

कोटेशन नोटीस
(संगणक विभाग)

अमरावती महानगरपालिकेच्या विविध विभागामध्ये व झोन कार्यालय येथे संगणक विभागामार्फत विविध विभागाच्या संगणकीय साहित्य करिता संगणक देखभाल दुरुस्तीचे कामे करावयाची आहे. तरी इच्छुकांनी आपले सिलबंद कोटेशन सिस्टीम मॅनेजर यांचे कार्यालय संगणक विभाग येथे दि. २२/०९/२०२५ ला दुपारी १२ वा. पर्यंत आणून द्यावेत. त्यानंतर आलेले कोटेशन स्विकारले जाणार नाहीत, याची नोंद घ्यावी.

| अ.क्र | साहित्यांचा तपशील | संख्या | एकूण दर (सर्व करा सहित) |
|-------|---|---------------|----------------------------|
| १) | Comprehensive- Annual maintenance contract of computers, printers, scanners and other hardware peripherals installed in Amravati Municipal corporation (Including all zones) | ०१ वर्षाकरिता | - |

आवश्यक कागदपत्रे :-

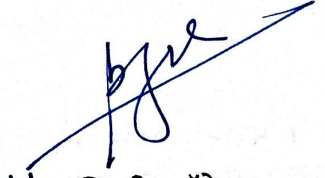
- १) संस्था / कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र (पुरावा).
- २) दरपत्रक धारकाचे आधार कार्ड.
- ३) दरपत्रक धारकाचे पॅन कार्ड.
- ४) दरपत्रक फॉर्म चे मागील तीन वर्षांचे ITR किंवा Audit Report.

अटी व शर्ती -

- १) कंत्राटदाराने वरील नमूद इंटरनेट साहित्यांचे प्रती नग दर सादर करावे.
- २) सदर साहित्य उच्च दर्जाचे किंवा ISO प्रमाणीत असावे.
- ३) पुरवठा आदेश प्राप्त झाल्यानंतर ०८ दिवसांच्या आत वरील नमूद साहित्यांचा पुरवठा /Installation करून द्यावे लागेल.
- ४) वरील कामाकरीता त्या संबंधित संस्था / एजन्सी यांनीच दरपत्रक द्यावे.
- ५) दरपत्रक सादर करतेवेळी संस्था / फर्म / व्यक्ती यांनी पॅन कार्ड, शॉपअॅक्ट लायसन्स जोडणे बंधनकारक राहिल.
- ६) दर सर्व खर्च व करांसह द्यावे. ज्यात लागू असलेले सर्व शासकीय करांचा समावेश असावा, (GST व इतर)
- ७) कोणत्याही कारणास्तव देयक अदा होण्यास विलंब झाल्यास मनपा व्याज देणार नाही.
- ८) अटी असलेले दरपत्रक अपात्र असतील.
- ९) मुदतीनंतर प्राप्त दरपत्रक स्वीकारणे अथवा नाकारणे तसेच योजना राबविणे बाबतचे सर्वाधिकार मा. आयुक्त यांच्याकडे राखीव आहेत.
- १०) अधिक माहितीकरीता संगणक विभाग, मनपा अमरावती येथे कार्यालयीन वेळेत संपर्क साधावा.

कोटेशन २२/०९/२०२५ दुपारी ०२.०० वाजता उघडण्यात येईल. ज्यांची इच्छा असेल त्यांनी
मा.सिस्टीम मॅनेजर, संगणक विभाग येथे हजर रहावे.

तारीख :- १६/०९/२०२५.


सिस्टीम मॅनेजर
महानगरपालिका अमरावती

प्रतिलिपी – मा. उपायुक्त (प्रशा.) महानगरपालिका अमरावती यांना माहितीकरीता सविनय सादर.