

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

(कार्यालय कार्यकारी अभियंता-1)

| अ.क्र. | मागितलेली माहिती | कार्यकारी अभियंता-1 विभागाची माहिती |
|--------|--|---|
| 1 | विभाग | कार्यालय - कार्यकारी अभियंता-1, महानगरपालिका, अमरावती. |
| | विभाग प्रमुखाचा पासपोर्ट फोटो | (सोबत जोडला आहे) |
| | तथा विभागाचा पत्ता | कार्यकारी अभियंता-1, महापालिका मुख्य प्रशासकीय इमारत शहर अभियंता कार्यालय, पहिला माळा, पंजाब बँके लगत, नेताजी सुभाषचंद्र बोस मार्केट, शाम चौक, अमरावती -444 601 (महाराष्ट्र) |
| | संपर्क क्र. व वेळ | 9403081521, संपर्क वेळ (सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 5.45 -कार्यालयीन वेळ) |
| | विभाग प्रमुखाचे नाव | श्री अ.म. पोतदार |
| 2 | ध्येय व धोरण | सोपवलेल्या शासन निधीची कार्यपूर्तता व अम्मलबजावणी |
| 3 | विभागाची सर्वसाधारण रचना | कार्यकारी अभियंता-1 विभाग प्रमुख- त्यांना सहकारी एक सहाय्यक अभियंता व एक लिपिक आणि एक शिपाई- तथा उपलब्ध झोन उप-अभियंता व झोन मधील अभियंत्यांकडून शासन निधीची कामे करवून घेणे. |
| 4 | कामाचे विस्तृत स्वरूप | अ) शासन निधी प्राप्त झाल्यावर शासन निर्णय आमसभेसमोर ठेवणे ब) शासन निर्णयाच्या अधीन राहून कामांची निवड करणे क) निवड झालेल्या कामांचे प्रस्ताव तयार करणे व निविदा बोलावून कामांची सुरवात करणे ड)संबंधित उप-अभियंत्यांकडे कामे सोपवून करवून घेणे इ) शासनास उपयोगिता प्रमाण पत्रे पाठवणे ई) वेळोवेळी सोपवण्यात येणारी कामे |
| 5 | अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशील | 1. कार्यकारी अभियंता-1 - वरीलप्रमाणे 2. सहाय्यक अभियंता - श्री पि.बि. कुळकर्णी (मोबा.- 9403081525) 3. लिपिक - श्री ए. डी. तट्टे (मोबा.- 9975756523) 4. शिपाई - श्री जमालशहा अहमदशहा (मोबा.- 8600171608) |
| 6 | अधिकारी व कर्मचारी यांचे कार्य व कर्तव्ये व मोबाईल नं. | 1. कार्यकारी अभियंता-1 - विभाग प्रमुख, सोपवलेल्या शासन निधीची अम्मलबजावणी व कार्यपूर्तता करणे, प्रस्ताव तयार करून अम्मलबजावणी करणे 2. सहाय्यक अभियंता - कार्यकारी अभियंता यांना वरील विषयात सहाय्य करणे 3. लिपिक - सर्व रेकॉर्ड तयार करणे, नस्तीची तयारी व मंजूरी व संबंधित उप-अभियंता/अभियंता यांच्याकडे वाटप, पत्रव्यवहार, कार्यालयीन रेकॉर्ड ठेवणे,रेकॉर्डचा ताब व सुरक्षा ;इत्यादि. 4. शिपाई- लिपिकांना सहाय्यक, नस्ती तयार करणे, कार्यालयीन साफसफाई, कार्यालय सुरक्षा |
| 7 | कार्याचे स्वरूप व जबाबदार व्यक्ती | कार्याचे स्वरूप- सोपवलेल्या शासन निधीची अम्मलबजावणी जबाबदार व्यक्ती- कार्यकारी अभियंता-1 विभाग प्रमुख |
| 8 | दस्ताएवज प्रकार व त्यास जबाबदार व्यक्ती | दस्ताएवज प्रकार- शासन निधीच्या कामांचे प्रस्ताव, त्यांच्या नस्ती, करारनामे, कार्यारंभ आदेश इत्यादी. - कार्यकारी अभियंता-1 विभाग प्रमुख- तथा कार्यालयातील प्रत्येक कर्मचारी |
| 9 | समिती असल्यास विस्तृत यादी | समिती नाही |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

(कार्यालय कार्यकारी अभियंता-1)

| | | | | | |
|----|--|---|--|----------------|------------------|
| 10 | लेखाशीर्ष व तरतूद | अक्र. | लेखाशीर्ष | लेखाशीर्ष क्र. | 2014-15 ची तरतूद |
| | | 1 | मूलभूत सोयी सुविधा विकास अनुदान | 343 | 5 कोटी |
| | | 2 | आमदार निधी | 344 | 1 कोटी |
| | | 3 | खासदार निधी | 345 | 1 कोटी |
| | | 4 | रस्त्याचे बांधकाम व सुधारणा | 347 | 4 कोटी |
| | | 5 | अंबानाला व उपनाले यांचे बांधकाम बळकटीकरण व सुधारणा | 350 | 25000 |
| | | 6 | नैसर्गिक आपत्ती | 353 | - |
| | | 7 | 12 वा वित्त आयोग | 354 | 1 लक्ष |
| | | 8 | 13 वा वित्त आयोग | 360 | 20 लक्ष |
| 11 | उपलब्ध सुविधा | कार्यालयासह, संगणक व्यवस्था, मोबाईल व्यवस्था इत्यादी पूर्ण | | | |
| 12 | उल्लेखित सेवा | <p>1. नाल्याच्या पाण्याचे पुनर्चक्रीकरणाकरिता प्रशांतनगर उद्यानात फायटोरिड प्रकल्प पूर्णत्वास आला आहे</p> <p>2. शहरातील तलाव नाले यांचा पर्यावरणीय दृष्टीकोनातून सुमारे रु. 100 कोटीचा प्रस्ताव तयार असून तांत्रिक मान्यतेकरिता मजिप्रा कडे पाठवण्यात आला आहे; त्यानंतर शासनाकडे निधी मागणीकरिता प्रस्ताव पाठवण्यात येईल.</p> | | | |
| 13 | सद्यः स्थितीत सुरू असलेले विविध प्रकल्प व त्यांची संक्षिप्त माहिती | <p>1. अतिवृष्टी शासन प्राप्त निधीतील कामे (कौं क्रीट व डांबरी रस्ते)पूर्णत्वाच्या मार्गावर आहेत</p> <p>2. 13 व्या वित्त आयोगातून 21 स्मशान भूमी सुधारणांची कामे पूर्णत्वाच्या मार्गावर, मनपाकरिता आवश्यक यंत्र सामुग्री या निधीतून त्या-त्या विभागाने खरेदी केली</p> <p>3. नवीन प्राप्त शासन निधी- 13 वा वित्त तथा रस्ते अनुदान मधील कामांचे प्रस्तावांकरिता याद्या बनवण्यास सुरवात होत आहे.</p> | | | |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

(कार्यालय कार्यकारी अभियंता-1)

नागरिकांची सनद

1. प्रस्तावना:- अमरावती महानगरपालिका क्षेत्रातील शासन निधीची खालील कामे या विभागाकडे सोपवण्यात आली आहेत-

| अक्र. | लेखाशीर्ष | लेखाशीर्ष क्र. |
|-------|--|----------------|
| 1 | मूलभूत सोयी सुविधा विकास अनुदान | 343 |
| 2 | आमदार निधी | 344 |
| 3 | खासदार निधी | 345 |
| 4 | रस्त्याचे बांधकाम व सुधारणा | 347 |
| 5 | अंबानाला व उपनाले यांचे बांधकाम बळकटीकरण व सुधारणा | 350 |
| 6 | नैसर्गिक आपत्ती | 353 |
| 7 | 12 वा वित्त आयोग | 354 |
| 8 | 13 वा वित्त आयोग | 360 |

राज्य अथवा केंद्र शासनाकडून प्राप्त शासन निधी शासनाच्या निर्णयानुसार (जि आर मधिल निर्देशानुसार) कार्यवाही करून प्रस्ताव बनवण्यात येतात. बनवलेल्या प्रस्तावांना नियत नियमानुसार मंजूरी प्राप्त करून घेऊन निविदा प्रसिध्द करून संबंधित झोन मधील उप-अभियंत्यांच्या देखरेखीखाली कामे करण्यात येतात.

2. कार्यालयाकडील कर्मचारी वर्ग:- या कामांकरिता या विभागाकडे खालील कर्मचारी असून त्यांच्या कडे नमूद केल्याप्रमाणे कामे सोपवलेली आहेत-

- | |
|---|
| 1. कार्यकारी अभियंता-1 - विभाग प्रमुख, सोपवलेल्या शासन निधीची अम्मलबजावणी व कार्यपूरता करणे, प्रस्ताव तयार करून अम्मलबजावणी करणे |
| 2. सहाय्यक अभियंता - कार्यकारी अभियंता यांना वरील विषयात सहाय्य करणे |
| 3. लिपिक - सर्व रेकॉर्ड तयार करणे, नस्तीची तयारी व मंजूरी व संबंधित उप-अभियंता/अभियंता यांच्याकडे वाटप, पत्रव्यवहार, कार्यालयीन रेकॉर्ड ठेवणे, रेकॉर्डचा ताब व सुरक्षा ; इत्यादि. |
| 4. शिपाई- लिपिकांना सहाय्यक, नस्ती तयार करणे, कार्यालयीन साफसफाई, कार्यालय सुरक्षा |

3. फोन क्र. - 1. कार्यकारी अभियंता-1, महापालिका मुख्य प्रशासकीय इमारत शहर अभियंता कार्यालय, पहिला माळा, पंजाब बँके लागत, नेताजी सुभाषचंद्र बोस मार्केट, शाम चौक, अमरावती -444 601 (महाराष्ट्र); 9403081521, संपर्क वेळ (सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 5.45 -कार्यालयीन वेळ)

2. सहाय्यक अभियंता - श्री पि.बि. कुळकर्णी (मोबा.- 9403081525)

3. लिपिक - श्री ए. डी. तट्टे (मोबा.- 9975756523)

4. शिपाई - श्री जमालशहा अहमदशहा (मोबा.- 8600171608)

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

(कार्यालय कार्यकारी अभियंता-1)

4. पुरवल्या जाणा-या सेवा:- शासन निधीच्या कामातून होणारी कामे सुरू करून पूर्ण करण्यात येतात. या संदर्भात नागरिकांच्या काही तक्रारी प्राप्त झाल्यास त्या तातडीने सोडवण्याचा प्रयत्न करण्यात येतो. लेखी तक्रारी प्राप्त झाल्यास 15 दिवसात सोडवण्याचा प्रयत्न करण्यात येतो.

5. 13 व्या वित्त आयोगा अंतर्गत शासन निर्णय क्र. तेविआ 2010/प्र.क्र.131/2010/नवि-4, दि. 25-10-2010 नुसार खालील कामे अनुज्ञेय आहेत-

II) १३ व्या वित्त आयोगाच्या निधीतून घ्यावयाची अनुद्नेय कामे-

१. घनकचरा व्यवस्थापन

- घनकचरा व्यवस्थापना अंतर्गत सविस्तर प्रकल्प अहवाल(DPR) तयार करणे, सदर प्रकल्प अहवालानुसार भाडवली स्वरूपाची कामे करणे (या मध्ये घनकचरा व्यवस्थापनासाठी आवश्यक असलेले घंटागाडी कचराकुंड्या, ढकलगाडी, कंटेनर्स, कॉम्पॅक्टर्स, ट्रॅक्ट ट्रॉली, इत्यादि; वाहने व इतर आवश्यक साहित्य शासनाच्या विहित कार्यपध्दतीनुसार खरेदी करणे, तसेच क्षेपण भूमीवर घनकचरा प्रक्रीया संयंत्र उभारणे व शास्त्रोक्त पध्दतीने क्षेपणभूमीचा विकास करणे यांचा समावेश असेल)
- घनकचरा व्यवस्थापना अंतर्गत कंत्राटदारा मार्फत किंवा सार्वजनिक खाजगी सहभाग अंतर्गत करण्यात येणा-या बाबींपोटी होणारा खर्च १३ व्या वित्त आयोगाच्या निधीतून अनुद्नेय राहिल.

२. पाणी पुरवठा व स्वच्छता:-

- पाणी पुरवठा व मलनिः सारण व्यवस्थेचे बळकटीकरण/ विस्तारीकरण करणे
- शासनाने मंजूर केलेल्या पाणी पुरवठा व मलनिः सारण योजनांकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांनी भरावयाची लोक वर्गणी
- पाणी पुरवठा व मलनिः सारण व्यवस्थे अंतर्गत करावयाच्या खालील सुधारणा (Reforms) वरील खर्च.
अ) पाणी लेखा परीक्षण ब) उर्जा लेखा परीक्षण क) वैयक्तिक नळ जोडणीस पाण्याचे मिटर बसविणे
- शहर हागणदारी मुक्त (Open-Defecation-free) करण्यासाठी करावा लागणारा खर्च
- शहरातील कमीत कमी २०% सांडपाण्याचा पुनर्वापर/पुनर्चक्रीकरण करण्यासाठी करावा लागणारा खर्च
- नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडील पाणी पट्टी व वीज बिले (दंड सोडून) भरण्याचा खर्च.

३. सामाजिक पायाभूत सुविधांचा विकास:-

- विकास आराखड्यातील आरक्षणे विकसीत करणे व त्यासाठी भूसंपादन करणे
- रुग्णालय इमारत बांधणे, रुग्णालयासाठी आवश्यक उपकरणे व रुग्णवाहिका खरेदी करणे.
- अंगणवाडी/बालवाडी बांधणे.
- नाट्यगृह/प्रेक्षागृह बांधणे तसेच क्रीडांगणाचा विकास करणे.
- स्मशान भूमीचा विकास करणे.
- आधार केंद्र स्थापन करणे.
- श्रम साफल्य योजने अंतर्गत नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या सेवेतील सफाई कामगारांची सेवा निवासस्थाने बांधणे.
- अग्निशमन वाहने/उपकरणे व इतर यंत्रसामुग्री खरेदी करणे.
- अग्निशमन कर्मचा-यांसाठी सेवा निवासस्थाने बांधणे
- नगरपालिकेची प्रशासकीय इमारत बांधणे व त्या अंतर्गत त साजेशी आंतरिक संरचनात्मक व्यवस्था तयार करणे

४. नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांमध्ये राबवावयाच्या सुधारणा विषयक कार्यक्रम:-

- केंद्र व राज्य शासनाच्या अभियाना अंतर्गत विहित केलेल्या विविध सुधारणा (Reforms) (उदा. जीआयएस, ई-गव्हर्नन्स, द्वी-नोंद लेखा पध्दती इत्यादि;) राबविण्याकरिता येणारा खर्च करणे
- शासनाच्या ई-गव्हर्नन्स प्रकल्पांतर्गत नगरपरिषदेचा हिस्सा धरणे तसेच नगरपरिषद कामकाजाचे संगणकीकरण करण्या करिता लागणारा इतर खर्च भागविणे
- सर्व्हिस लेव्हल बेंच मार्किंग प्रणाली कार्यान्वित करण्यासाठीचा खर्च
- उर्जा बचती वरील उपाय योजना करणे
- पर्जन्यजल संचय राबविणे व त्या बाबत नागरिकांना प्रोत्साहन देणे

५. महाराष्ट्र राज्याच्या स्थापनेच्या सुवर्ण जयंती निमित्त घ्यावयाचे उपक्रम:-

- सुवर्ण जयंती उद्यान म्हणून एक सार्वजनिक उद्यान विकसीत करणे

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

(कार्यालय कार्यकारी अभियंता-1)

- ii) सुवर्ण जयंती तलाव म्हणून एक सार्वजनिक तलावाचे सौंदर्यीकरण करणे
- iii) सुवर्ण जयंती पथ म्हणून शहरातील एक प्रमुख रस्ता एकात्मिक पध्दतीने विकसीत करणे
- iv) सुवर्ण जयंती क्रीडांगण/स्टेडियम म्हणून एक क्रीडांगण/स्टेडियम बांधणे
- v) सुवर्ण जयंती सभागृह/प्रेक्षागृह म्हणून एक सभागृह/प्रेक्षागृह बांधणे

६. इतर अनुद्नेय कामे:-

- i) केंद्र व राज्य योजने अंतर्गत मंजूर पायाभूत सुविधा व आवास प्रकल्पावरील लोकवर्गणी (महानगरपालिका/नगरपरिषदेचा हिस्सा) या वरील खर्च असे प्रकल्प पूर्ण करण्याकामी आवश्यक ठरणारा अतिरिक्त खर्च
- ii) शहराच्या दीर्घकालीन नियोजनावर आधारित शहर विकास आराखडा(सिडिपि) तयार करणे, विविध पायाभूत प्रकल्पांचे सविस्तर प्रकल्प अहवाल (डिपिआर) निविदा दस्तावेज/करारनामा
- iii) शासन/भारतीय आयुर्विमा महामंडळ /हुडको इत्यादि वित्तीय संस्थांकडून महानगरपालिका/नगरपरिषदेने घेतलेल्या कर्जाची परतफेड करण्याकरिता होणारा खर्च. सदर खर्चाची परतफेड संबंधित नागरी स्थानिक स्तरावर स्थानिक स्वराज्य संस्थांनी केली नाही तर त्या नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांना १३ व्या वित्त आयोगाच्या देय निधीतून शासन अशा कर्जाच्या परतफेडी करिता आवश्यक रक्कम परस्पर वळती करू शकेल.
- iv) शहर पर्यावरण स्थिती दर्शक अहवाल तयार करणे
- v) शहर स्वच्छता आराखडा (सिटी सॅनिटेशन प्लॅन) तयार करणे
- vi) सार्वजनिक-खाजगी सहभागातून (PPP द्वारे) राबविल्या जाणा-या प्रकल्पांसाठीचा वर्धन क्षमता तफावत निधि (Viability Gap Fund) देणे
- vii) महानगरपालिका/नगरपालिका कर्मचारी अधिका-यांचे प्रशिक्षण/कौशल्य वृद्धीसाठी उपाययोजना करण्यावरील खर्च
- viii) ज्या नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांची आर्थिक परिस्थिती नाजूक असून खूपच खालावलेली आहे, त्यांच्या बाबतीत १३ व्या वित्त आयोगाच्या निधीतून -विशेष बाब- म्हणून शासन मान्यतेने खालील बाबींकरिता निधी विनियोगात आणण्यास परवानगी देता येईल.
अ) प्रगती पथावरील भांडवली स्वरूपाच्या कामांवरील थकीत देयके अदा करणे
ब) कर्मचा-यांचे थकीत वेतन/सेवानिवृत्ती वेतन अदा करणे

III) २. प्रशासकीय मंजूरीची कार्यपध्दती:-

ब) महानगरपालिकांच्या बाबतीत प्रशासकीय मंजूरीचे अधिकार संबंधित महानगरपालिकेच्या आयुक्तांना असतील. त्यांनी खालील बाबींची पूर्तता होत असल्याची खात्री करून मगच प्रस्तावीत कामांना १५ दिवसात प्रशासकीय मंजूरी द्यावी

१. प्रस्तावीत कामे ही १३ व्या वित्त आयोगा अंतर्गत अनुद्नेय असलेल्या कामांपैकीच असावी
२. नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेने सर्व साधारण सभेच्या ठरावान्वये संबंधित कामाची शिफारस केलेली असावी.
३. सदर कामांना सक्षम प्राधिकरणाची तांत्रिक मंजूरी असणे आवश्यक आहे.
४. ज्या पस्तावात बांधकामे अंतर्भूत आहेत अशा कामांच्या बाबतीत प्रस्तावीत बांधकामा खालील जमिनीची मालकी महानगरपालिकेची असल्या बाबतची नोंद अधिकार अभिलेख्यात असणे आवश्यक राहिल.
५. सदर प्रस्तावातील बांधकामे ही शहराच्या विकास आराखड्यानुसार सुसंगत आहेत किंवा कसे या बाबतचे नगर रचना शाखेचे प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक राहिल.
६. अग्निशमन वाहने/उपकरणे व इतर अग्निशमन यंत्र सामुग्री खरेदी करतांना संचालक अग्निशमन सेवा यांची तांत्रिक मंजूरी घेणे आवश्यक राहिल.

महानगरपालिकेला प्राप्त झालेल्या १३ व्या वित्त आयोगाच्या अनुदानाचा विनियोग समय मर्यादित कालावधीमध्ये विहित प्रयोजना साठीच होईल, हे पहाण्याची जबाबदारी संबंधित महानगरपालिका आयुक्त यांची असेल.

6. सर्व साधारण रस्ते अनुदान- हा निधी रस्ते दुरुस्ती, रस्ते बांधणी साठी महानगरपालिकेला वितरीत केल्या जातो व त्यातून ही कामे केल्या जातात

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

(कार्यालय कार्यकारी अभियंता-1)

7.मूलभूत सोयी सुविधांच्या विकासासाठी विशेष अनुदान- शासन निर्णय क्र. जीईएन-2008/प्र.क्र. 08/नवि-16 दि. 29-08-2008 नुसार महानगरपालिकांच्या मूलभूत सोयी सुविधांसाठी देण्यात येणा-या विशेष अनुदानातील कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हास्तरावरील खालील समितीला आहेत-

| | |
|----------------------------|------------|
| १) विभागाचे विभागीय आयुक्त | अध्यक्ष |
| २) जिल्हाधिकारी | सदस्य सचिव |
| ३) महानगरपालिका आयुक्त | सदस्य |

अटी व शर्ती-

1. संबंधित महानगरपालिका आयुक्त यांनी कामे प्रस्तावीत करतांना प्रस्तावित कामासाठी महानगरपालिकेच्या 50 टक्के हिश्याची रक्कम महानगरपालिका भरणार असल्याचा ठराव समितीपुढे सादर करावा.

2. सक्षम तांत्रिक प्राधिका-याची प्रत्येक कामासाठी तांत्रिक मंजूरी असावी.

3. कोणत्याही कामावर कोणत्याही समर्थनीय कारणास्तव अधिक खर्च करणे आवश्यक असल्यास त्यासाठी निधी महानगरपालिकेनेच उपलब्ध करून देणे महानगरपालिकेवर बंधनकारक राहिल.

4. विशेष अनुदानातून हाती घ्यावयाची कामे सर्व साधारण नागरिकांच्या ठळकपणे लक्षात येतील किंवा त्या कामांचा स्पष्ट बोध होईल अशा स्वरूपाच्या कामांनाच प्राधान्य देण्यात यावे. सर्व साधारणपणे या विशेष अनुदानातून हाती घ्यावयाच्या कामांची उदाहरणादाखल यादी खाली दर्शवण्यात येत आहे-

1. शहरी भागातील पाणीपुरवठ्याची व मलनि;सारणाची कामे
 2. रस्ते/पदपथ/पर्जन्यजलवाहिन्या बांधणे/शहरात पथदिवे/हायमास्ट लावणे
 3. सामाजिक सभागृह/समाजमंदिर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादि समाजोपयोगी बांधकामे/महानगरपालिका व्यापारी संकूल बांधणे
 4. स्मशान भूमीची कामे
 5. सुलभ शौचालय/मुता-या बांधणे
 6. ज्या झोपडपट्ट्यांमध्ये सार्वजनिक सुविधा निर्माण करण्याची शासनाची जबाबदारी आहे अशा ठिकाणी सार्वजनिक उपयोगाकरिता स्नानगृहे, संडास, पाणीपुरवठा व दिवाबत्ती अशी सामान्य स्वरूपाची कामे
 7. महानगरपालिक क्षेत्रात मोकळ्या जागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे/उद्यानाची श्रेणीवाढ करणे/
 8. सार्वजनिक मालकीच्या ऐतिहासिक वास्तू असलेल्या वास्तूंचे संरक्षण करणे.
 9. शासनाच्या मान्यतेने घेतलेल्या नागरी सेवा व पायाभूत सुविधा यांच्याशी संबंधित इतर कोणतेही कामे
5. विशेष अनुदानातून परिरक्षण/दुरुस्तीची कामे हाती घेऊ नयेत.

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

(कार्यालय कार्यकारी अभियंता-1)

6. करावयाचे बांधकाम हे विकास आराखडा व विकास नियमावलीतील तरतुदींशी विसंगत असू नये.

7. कामाच्या जागेसाठी जागेच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे

8. हाती घेण्यात येणारी कामे सुरु करण्यापूर्वीचे व काम पूर्ण झाल्यानंतरचे फोटोग्राफ घेऊन अभिलेखासह जतन करून ठेवावे

8. फायटोरिड या प्रायोगिक स्तरावरील प्रकल्पाची माहिती-

प्रकल्प ओळख:-

1. गेल्या अनेक दशकांपासून खुल्या छोट्या नाल्यांद्वारे सांडपाणी वाहून मोठ्या नाल्यांमध्ये एकत्रीत होऊन पूढे मोठ्या नदीस मिळण्याची प्रक्रीया सुरु आहे. त्या मुळे या निष्फळ जाणा-या पाण्याचा उपयोग, शुध्दीकरण करून केल्यास पिण्याच्या पाण्या व्यतिरिक्त पाण्याचा एक स्रोत निर्माण होऊ शकतो; आणि वाढत्या लोकसंखेची गरज लक्षात घेता हा महत्वाचा पर्याय निश्चितपणे आहे.
2. National Environmental Engineering Research Institute (NEERI) ने PHYTORID हे तंत्रज्ञान विकसीत केले असून ज्यास राष्ट्रीय व अंतरराष्ट्रीय patent मिळाले आहे.
3. या तंत्रज्ञाना मध्ये नैसर्गिक वातावरणात वाढणा-या विशिष्ट प्रकारच्या वनस्पतींच्या मुळांद्वारे सांडपाण्यातील दूषित घटक शोषल्या जावून पाणी शुध्दीकरण केल्या जाते व या पाण्याचा उपयोग वापरासाठीच्या पाण्याकरिता केल्या जाऊ शकतो.
4. या तंत्रज्ञानाचा उपयोग- १. Municipal waste water treatment २. Sludge management ३. Secondary and tertiary treatment of industrial or agricultural effluent ४. Treatment of landfill leachates इत्यादि. करिता उपयोग होऊ शकतो.
5. तंत्रज्ञानाचे महत्वाचे पैलू:- १. सोपा आणि सहज उपयोगात आणण्याजोगा २. Eco-friendly ३. अत्यंत कमी देखभालीची गरज ४. शहरातील बगीच्यांकरिता पाणी उपयोगात आणल्या जाऊ शकते ५. Works on gravity ६. विजेची गरज नसलेले ७. सौंदर्यात भर घालणारे तंत्रज्ञान ८. Cost effective ९. या तंत्रज्ञानात physical, chemical, biological पध्दतींचा संयुक्त उपयोग
6. अमरावती शहरातील प्रशांत नगर या बगीच्यात प्रायोगिक स्तरावर हा प्रकल्प राबविण्याचे ठरविण्यात आले आहे.
अ) पाणी शुध्दीकरणाची क्षमता- ७५ m³ प्रतिदिन आहे.
ब) नाल्याच्या काठावर अंदाजे १.१० मी X १०० मि आकाराचे टाके (खोली- ३.५० मि) बांधण्यात येणार आहे(सेटलिंग टाके)
क) त्यात filtration screening टाकून त्यावर PHYTORID plantation लावण्यात येईल
ड) प्रकल्प प्रायोगिक स्तराचा असल्याने तुर्त पाणी उपसण्याकरिता पंप, चौकीदार खोली, इत्यादींची व्यवस्था केलेली आहे. शहरातील गजबजलेल्या व महत्वाच्या ठिकाणी हा प्रकल्प राबविण्यात येत असल्याने लोकशिक्षण चांगल्या प्रकारे होईल, अशी अपेक्षा आहे.
1. इ) प्रकल्पास तांत्रिक मान्यता मजिप्राने दिली असून प्रकल्पाची प्रशासकीय मान्यतेची कीमत रु.३६,७२,०००/- एवढी आहे; तर प्रशांत नगर बगीच्यात कंपाऊंड वॉल तथा चौकीदार क्वार्टर आधीच उपलब्ध असल्याने रु. २८,६७,९४३/- एवढी निविदा रक्कमे प्रमाणे निविदा काढण्यात आलेल्या आहेत. (प्रकल्प राबवणारी यंत्रणा अमनपा, अमरावती आहे व हा प्रकल्प निरी (राष्ट्रीय पर्यावरण अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान, नागपूर- National Environmental Engineering Research Institute) यांचे पूर्ण देखरेखी व त्यांचे तांत्रिक सल्ल्यानुसार राबवावा आणि अधिकृत कंत्राटदाराकडून निविदा बोलवल्यानंतर अमनपा, निरी व कंत्राटदार या तिघांमध्ये त्रिस्तरीय करार (tripartite agreement) करून निरीच्या पूर्ण देखरेखीखाली व त्यांचे तांत्रिक सल्ल्यानुसार काम पूर्ण करावयाचा आहे) काम पूर्णत्वाच्या मार्गावर आहे.

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

(कार्यालय कार्यकारी अभियंता-1)

9. शहरातील तलाव तथा महत्वाच्या नाल्यांच्या पर्यावरण सुधारणेच्या हेतूने तलाव व सर्व नाल्यांचे पुनरुज्जीवन व सौंदर्यीकरण करण्याकरिता सल्लागार संस्थेने तयार केलेल्या प्रस्ताव

अमरावती शहरातील अंबानाला या सर्वात मोठ्या व महत्वाच्या नाल्याचे बळकटीकरण (Retaining Wall to the Nala bank) शासनाकडून मिळालेल्या निधीतून सुमारे 1995 साला पासून टप्प्या-टप्प्याने करण्यात आले आहे; काम जवळपास पूर्ण होत आले आहे. अंबानाला धरून इतर शहरातील महत्वाच्या 13 नाल्यांचे बळकटीकरण करावयाचे झाल्या सुमारे 65 कि.मि. संरक्षक भिंती बांधाव्या लागतील व त्यास प्राथमिक अंदाजानुसार सुमारे 250 ते 300 कोटी रुपये लागतील असा अंदाज आहे. परंतु ज्या ठिकाणी लोकवस्ती आहे, धोकादायक खचणारा भाग आहे, नाल्यांची वळणे अशा ठिकाणीच संरक्षक भिंत बांधणे खर्च कमी करण्याच्या दृष्टीने विचार करता संरक्षक भिंत बांधणे योग्य राहिल व त्यास सुमारे 100 कोटी रुपयांचा खर्च लागेल, असा प्राथमिक होता. शासनाच्या आर्थिक मदती शिवाय सदर प्रकल्प स्वबळावर महापालिकेस राबवणे शक्य होणार नाही. तसेच, केवळ भिंती बांधून नाल्यांचे काठ बळकट करूनच भागणार नाही तर पर्यावरण विषयक पैलूंचा, पाण्याच्या पुनर्चक्रीकरणाचा सुध्दा विचार करणे आवश्यक राहिल. शहरातील महत्वाचे मोठे नाले छत्री तलाव आणि वडाळी तलावाच्या सांडव्यातून उगम पावतात व शेवटी शहराच्या पश्चिमेकडून पश्चिम बाऊंडरीने बाहेर वाहत जातात व नंतर पेढी नदीस जाऊन मिळतात. तेव्हा, नाल्यांच्या विकासा सोबत प्रथमतः प्रामुख्याने मुख्य नाल्यांच्या विकासाबाबत विचार करून तज्ञ संस्थेमार्फत विस्तृत अहवाल तयार करण्यात आला आहे.

सल्लागाराची कामाची प्रस्तावीत व्याप्ती या प्रमाणे होती-

1. दोन्ही तलावांचे व दोन नाल्यांचे पुनर्जीवीकरण व सौंदर्यीकरण, तथा जतन करण्यासाठी उपाय योजना करण्यासाठी सल्ला देण्याचे काम करण्याची तयारी
2. गुरुस्तरावरील सल्लागाराच्या प्रस्तावीत अभ्यासातील दिलेले मुद्दे-
 - अ. आधाभूत पर्यावरणीय स्थितीबाबतचा अभ्यास, भौतिक भूमितीय लक्षणांची माहिती गोळा करणे, त्यासाठी इतर नामांकित संस्थांची मदत घेणे, माहिती गोळा करण्याकरिता महत्वाच्या बाबी या प्रमाणे असतील- सर्वेक्षण करावयाच्या जागांच्या उंचसखलपणाचा अभ्यास, त्यावरील हिरवळीचे व वृक्षांचे तांत्रिक विश्लेषण, पर्यावरणीय संगती/सांगड, भूगर्भीय तथा मृदा विश्लेषण, जल-लक्षणे व भू-जल सर्वेक्षण, सांडपाणी वाहतुक वाहिन्यांचा अभ्यास, हवामानसंबंधातील विश्लेषण, स्थानिक पातळीवरील भू-उपयोगितेचा अभ्यास/विश्लेषण, भू-उपयोगितेचा व्यापक अभ्यास व त्यानुसार आराखडा तयार करणे, भविष्यातील प्रमुख पर्यावरणीय प्रभावांचा व त्यानुसार विकास आराखडा तयार करणे
 - ब. सूक्ष्म-स्तरीय अभ्यास-

अभ्यासस्थळ मर्यादा निश्चिती नंतर पर्यावरणीय सूक्ष्म-स्तरीय अभ्यास, माहिती गोळा करणे व आराखडा निर्मिती, माहितीचे आकलन व विश्लेषण करणे- उदा.- सांडपाण्याच्या नाल्यांच्या पध्दती, भू-स्तर उतार विश्लेषण, पर्यावरणीय जोडमार्गांचा/सांगड-वाटांचा संतुलित अभ्यास, तज्ञांच्या मार्गदर्शनाखाली पर्यावरणीय मूलभूत आराखडा निर्मिती ;इत्यादि., संरक्षण व सौंदर्यीकरणाकरिता संकल्पनाचित्राचा प्रस्ताव-

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

(कार्यालय कार्यकारी अभियंता-1)

मृदासंधारण, मृदासंरक्षण, मृदा झीज संरक्षण, मृदाबाष्प-संरक्षण इत्यादिंचा भू-स्तर आराखडा, पर्जन्यजल वाहतुकीकरिता जलवाहिन्यांचे शास्त्रीय व्यवस्थापन, पर्यटनदृष्ट्या तळी सौंदर्यीकरणाचे व्यवस्थापन, तळ्यांच्या पाण्याचे प्रदूषीकरण थांबण्यासाठी व्यवस्थापन व उपाय योजना, तळ्यांच्या पाण्याची गुणात्मकता संगोपन व वाढ यांच्या उपाय योजना, सांडपाणी निरोधकता, अलगता इत्यादिंचे नियोजन व उपाययोजना, तळ्यांच्या हद्दींचा विकास व संगोपन यावरील उपाययोजना, नाल्यांच्या संगोपनांची व रेखांकनांबाबत अनुसंधान,

3. प्रस्ताव संचालन तथा अंदाजपत्रके-

सरोवरे संरक्षण, सुदृढीकरण, सौंदर्यीकरण यांच्या प्रस्तावाची अंदाजपत्रके तयार करून विविधबाबींकरिता निवेदा बोलावण्यापर्यंतच्या कामांची तयारी करवून देणे, संरक्षण, सुदृढीकरण, सौंदर्यीकरण यांच्या प्रस्तावाचे यथायोग्य नियोजन, नाला संगोपनाचे संकल्पचित्र व आराखडा तयार करून देणे,

4. अंतिम अहवाल तयार करणे तथा संबंधित प्रमाणभूत संस्थेकडून मान्यता मिळवणे-

एनएलसिपीच्या निर्देशानुसार संगोपन, सुदृढीकरण व सौंदर्यीकरणाचा विस्तृत-प्रस्ताव-अहवाल तयार करून महाराष्ट्र शासनाच्या पर्यावरण विभागाच्या निदेशकांकडे सादर करण्यात येईल, तृट्यांचे निर्मूलन, शिफारशीसहित सादरीकरण इत्यादि.,

अमरावती महानगरपालिका क्षेत्रातील LAKE CONSERVATION AND STORM WATER DRAINAGE PROJECT- DETAILED PROJECT REPORT (VOL I, II & III) , कॅन्सलटंट कडून प्राप्त झाला, तो या प्रमाणे

1. UNITY CONSULTANT PVT. LTD. , Kothrud, Pune यांना अमरावती मनपा क्षेत्रातील तलावांचे आणि शहरातील मुख्य नाल्यांचे जतन-संरक्षण (conservation), संवर्धन (reumenation), सौंदर्यीकरण (beautification) करण्याचा प्रस्ताव तयार करण्याचे काम देण्यात आलेले आहे. (कार्यारंभ आदेश क्र. अमनपा बांधकाम/का. अ.-1/कार्यारंभ आदेश/01/2012-13; दि. 10-04-2013/मा. आयुक्त यांच्या दि. 11-11-2013 च्या आदेशानुसार मुदतवाढ दि. 31 मार्च, 2014 पर्यंत). सल्लागार संस्थेने आपला सविस्तर प्रकल्प अहवाल दि. 18-02-2014 रोजी अमरावती महानगर पालिकेस सादर केलेला आहे.

2. सादर केलेला अहवाल खालील प्रमाणे आहे-

Volume-I Report and Designs

Volume-II Estimates

Volume-III Drawings

Volume-I Report and Designs-

या मध्ये एकूण 8 चाप्टर्स मध्ये विभागणी केलेली असून ती या प्रमाणे आहे-

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

(कार्यालय कार्यकारी अभियंता-1)

1. **Introduction** (1.Project Background, 2.Need for conservation, 3.Appointment of Consultants, 4.Scope of work of DPR,5.Contents of this report)
2. **Existing scenario about Amravati City** (1.General, 2.Linkages and Connectivity, 3.Physical features, 4.Geology, 5. History of City, 6.Important tourist attractions, 7.Around Amravati, 8.Culture and Heritage, 9.Climate, 10.Rainfall, 11.Demographic Profile, 12.Land Use)
3. **Approach Methodology** (1. General, 2.Guideline,3. Stages in DPR preparation, 4.National River/Lake Conservation Guidelines for preparation of DPR, 5. Water Supply Status of the town 6. Sewerage status of the town, 7. Domestic pollution 8. Storm Water 9. Municipal Solid Waste (MSW) 10. Water Quality and discharge of the water body 11. Flora and Fauna 12. Non point solutions of pollutions 13. Industrial Pollutions including hazardous and toxic wastes 14. Use of available sources 15. Use of Modern tools GIS 16. Criteria of selecting a river/lake for conservation 17 Criteria of selecting towns for taking of conservation of river and lakes 18. Additional Data required for towns on the banks of a lake 19. Land Use, Contour, Drainage and Thematic maps 20. Hydro-geological 21. Design Proposal for Conservation and beautification 22. Cost Estimates and action plan of the Design proposal 23. Preparation of final report and approval from concerned Authorities 24. Statutory and Legal Framework)
4. **Data Collection and Analysis-** (1. Data Collection 2. Existing Status 3. Sewerage System 4. Storm water drains 5. Solid Waste Management 6. Rain Water Harvesting 7. Environment- Green Cover 8. Nallas 9. Lakes 10. Need for conservation 11. Field survey)
5. **Design criteria-** (1. General, 2. Hydrological criteria 3. Hydraulic and structural criteria 4. Methodology 5. Adequacy analysis 6. Deficiency analysis)
6. **SWOT analysis-** (1. Strengths 2. Weaknesses 3. Opportunities 4. Threats 5. IEC strategy for sustainability of sources 6. Capacity building 7. Financial Internal Rates for Return (FIRR) 8. Monitoring and evaluation 9. Economy Assessment
7. **Proposals** (1. Nalla 2. Issues 3. Proposed solutions)
8. **Cost Estimates** (1. General 2. Cost Estimates (1 Annexure- Recapitulation sheet)3. Overview of Project Financials (13 Annexures- 2. Energy charges 3. Establishment

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

(कार्यालय कार्यकारी अभियंता-1)

charges 4.M & R 5. Annual O & M charges 6. Bar chart 7. Funds Calculation 8. Financial Pattern 9. Implementation Schedule 10. IRR calculation 11. Revenue calculation 12. Revenue and expenditure 13. IRR calculation for all subworks 14 IRR calculation for wadali lake)

(16 Tables are included- (1. Litho logical Units 2. Climate 3. Rainfall Data 4. Historical Population 5. Population Projection with various methods 6. Population Adopted for CDP 7. Land Use Pattern 8. Check List for preparation of DPR 9. Data collected details 10. Source of potable water supply 11. Details of water connection 12. Composition of Waste 13. List of Nalla 14. List of Bench Marks 15. List of Nallas 16. Intensity & duration values for two year return period)

Volume-II Estimates

यात एकूण 16 नाल्यांचे प्रकल्प-अंदाजपत्रक तथा वडाळी तलावाचे अंदाजपत्रकाचा समावेश आहे. एकूण प्रकल्पाची अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. 151.05 कोटी एवढी आहे.

त्यातील महत्वाचे मुद्दे खालील प्रमाणे आहेत- (Recapitulation sheet/Annexure E-1/pg-1)

| Sr. No. | Name of Nalla | Cost (in cr) | Total L(M) | Strengthening L(M) | Land Acqn Req'd L(M) | Remark |
|---------|------------------------------|--------------|------------|--------------------|----------------------|--------|
| 1 | Smashan Bhoomi Nalla | 5.85 | 4245 | 1200 | 995 | |
| 2 | Gandhi Vidyalaya Nalla | 16.20 | 4195 | 1960 | 1350 | |
| 3 | Sahil Hotel Nalla | 8.41 | 5365 | 1600 | 1800 | |
| 4 | Vadnere Bag Nalla | 1.75 | 3940 | 705 | - | |
| 5 | Mohini Hotel Nalla | 4.64 | 2970 | 1380 | - | |
| 6 | Simran Nalla | 3.19 | 4735 | 1410 | 85 | |
| 7 | Saturna Nalla | 3.53 | 3400 | 1255 | - | |
| 8 | Navathe Nalla | 24.79 | 5370 | 5370 | - | |
| 9 | Bhartiya Mahavidyalaya Nalla | 23.89 | 4950 | 4950 | - | |
| 10 | Walgaon Road Nalla | 4.80 | 3390 | 1440 | - | |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

(कार्यालय कार्यकारी अभियंता-1)

| | | | | | | |
|----|----------------------------------|---------------|-------|--------|------|--|
| 11 | Chilam Chhawani Nalla | 6.48 | 2160 | 1990 | - | |
| 12 | Rathi Nagar Nalla | 6.29 | 3755 | 1800 | - | |
| 13 | Rahatgaon Nalla | 3.38 | 8190 | 680 | | |
| 14 | Bus Stand Nalla | 2.17 | 600 | 600 | - | |
| 15 | Bridges on Nalla | 2.12 | | | | |
| 16 | Ramps in Nalla | 1.92 | | | | |
| | A= | 119.41 | | | | |
| 17 | Wadali Lake Landscape | 3.22 | | | | |
| 18 | Pitching of Wadali Lake dam wall | 0.54 | | | | |
| 19 | Desilting of Wadali Lake | 20.67 | | | | |
| | Contingencies | 7.19 | | | | |
| | B= | 31.64 | | | | |
| | Total project cost | 151.05 | 57265 | 26340 | 4230 | |
| | | | | (46 %) | | |

*[1. Nalla strengthing ---115.41 cr (4.38 cr/km); 2. Bridges- 2.11 cr; Ramps- 1.92 cr;]

*[Lake-Wadali a) Landscaping-3.22 cr b) pitching-0.54 cr c) Desilting-20.68 cr- Total- 24.44 cr]

- Financial Pattern खालिल प्रमाणे आहे-

| Year | Expenditure likely to be incurred | GOI (70%) | Local Body (20%) | Peoples Participation (10%) |
|---------|-----------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------------|
| 2013-14 | 1270 (8%) | 889 | 254 | 127 |
| 2014-15 | 8670 (57%) | 6069 | 1734 | 867 |
| 2015-16 | 5164.87 (34%) | 3615.41 | 1032.97 | 516.49 |
| TOTAL | 15104.87 (100%) | 10573.41 | 3020.97 | 1510.49 |

सदरचा प्रस्ताव तांत्रिक मान्यता प्राप्त करून घेण्याकरिता मजिप्राकडे पाठवण्यात आला आहे.