

म.रा.वती महानगरपालिका अमरावती
दक्षिण प्रभाग झोन क्र.4, बडनेरा

15

जा.क्र.अमनपा/द.प्र./म.आ./५०/२०२२
दिनांक २६/०४/२०२२

प्रति,

मा. उपायुक्त(प्रशा.),
महानगरपालिका अमरावती,

सामान्य प्रशासन विभाग
आयुक्त क्र.२२४.....
दिनांक २९/०४/२०२२

विषय - नागरीकांची मनद अद्ययावत करून प्रसिध्द करणे बाबत.

- संदर्भ - १) आपणामार्फत प्राप्त निर्देश क्र.१५५८, दि.२३/०२/२०२१ या कार्यालयीन प्राप्त दि.०५/०३/२०२२
२) या कार्यालयीन पत्र क्र. अमनपा/द.प्र./म.आ./२०८५/२०२१, दिनांक २३/०३/२०२१
३) परिपत्रक क्र.अमनपा/साप्रवि/उपा/ना.म./१५८६/२०२१, दि.०८/११/२०२१
४) आपले पत्र क्र.अमनपा/साप्रवि/उपा/ना.म./१६१६/२०२१, दि.०९/०४/२०२१.

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये सादर करण्यात येते की, संदर्भ क्र.१ अन्वये आदेशानुसार यापूर्वीच संदर्भ क्र.२ अन्वये दक्षिण प्रभाग बडनेरा संबंधीत बदल वा दुरुस्तीविषयक अहवाल निरंक अमल्यायायन करूनविषयान आण आहे. विवरणपत्र खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे. तथा नागरीकांची मनद यागळ मंजूरन करण्यात आली आहे. अचलोकनार्थ मखिनय सादर.

विवरणपत्र - व.

- १) विभागाच्या अधिनस्त क्षेत्रीय कार्यालयीन नाव - दक्षिण प्रभाग बडनेरा (प्रभाग क्र. ४)
महानगरपा लेका अमरावती
- २) मंदर कार्यालयीन नागरीकांची मनद प्रसिध्द केल्याचा दिनांक - मन २०१६
- ३) नागरीकांची मनद पुन्हा प्रसिध्द केल्याचा दिनांक - १०/३/२०२१

अक्र	अधिनस्त क्षेत्रीय कार्यालयीन नाव	यापैकी किली क्षेत्रीय कार्यालयीन नागरीकांची मनद प्रसिध्द केल्या मळ्या	ज्या नागरीकांची मनद प्रसिध्द केल्या मळ्या	नागरीकांची मनद प्रसिध्द करणा-या संबंधीत अधिकारी कर्मचारी यांचेविषयक केल्या शिन्भंगाची कारवाई
१	दक्षिण प्रभाग कार्यालय, (प्रभाग क्र. ४) बडनेरा, महानगरपालिका अमरावती.	०१	निरंक	निरंक

[Handwritten Signature]

प्रतिनिधी - मा. आयुक्त, महानगरपालिका, अमरावती यांना माहितीकरीता मखिनय सादर.

[Handwritten Signature]
(विशाखा मोटफरे),

महा. आयुक्त,
दक्षिण झोन बडनेरा प्रभाग,
महानगरपालिका अमरावती

परिशिष्ट - ब

कार्यालय/कागदपत्रांची आवश्यकता	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी दुरध्वनी व मोबाईल क्रमांक	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल ती अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्रमांक
मासमत्ता कर वसुली करणे	दैनंदिन वाढांनुन व प्रभाग कार्यालयानुन	प्रभारी वाई वसुली लिपीक व जनरल टेंशन	महाध्यक्ष क्षेत्रीय अधिकारी दुरध्वनी (०७२१) ६८१२३३
असेसमेंट कॉपी	कागदपत्रांची पूर्तता केल्यास त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी (असेसमेंट करीता चालू वर्षांचे मासमत्ता कर भरणे अनिवार्य)	कनिष्ठ लिपीक	महाध्यक्ष आयुक्त दुरध्वनी (०७२१) ६८१२३३
रहिबासी दाखला/असंबद्धता दाखला/परित्यक्ता दाखला	कागदपत्रांची पूर्तता केल्यास त्याच दिवशी (चालू वर्षांचे मासमत्ता कर भरणे अनिवार्य)	लिपीक	--/--
स्वच्छता	नगराकरत्यांचे अर्ज प्राप्त झाल्यास त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी तसेच दैनंदिन	संबंधीत प्रभागातील प्रभारी स्वास्थ निरीक्षक व विटप्पुन	--/--
प्रकाश व्यवस्था	तक्रारकरत्यांचे अर्ज प्राप्त झाल्यास किंवा फोनद्वारे त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी दैनंदिन	कॅव्हाटदार मार्फत	--/--
विवाह नोंदणी	संपुर्ण आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यास ३ दिवसांत	विवाह नोंदणी लिपीक व विवाह निबंधक	--/--
मासमत्ता हस्तांतरण/नविन मासमत्ता कर आकारणे	संपुर्ण आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यास व योग्य ते शुल्क अदा केल्यास ५ दिवसांत	वाई वसुली लिपीक	--/--
अतिक्रमण निर्मुलन	संपुर्ण आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यास व योग्य ते शुल्क अदा केल्यास चौकशीअंती ३० दिवसांत	अतिक्रमण निर्मुलन पथक प्रमुख	महा. आयुक्त/ महा. मंचालक नगर रचना
केद्रीय माहिती अधिकार २००५	नियमानुसार ३० दिवसांत	महा. आयुक्त तथा जन माहिती अधिकारी	उपायुक्त(पशा.) तथा जन माहिती अधिकारी
वृक्ष तोडणे बाबत परवानगी देणे किंवा नाकारणे इत्यादी (वृक्ष प्राधिकरण समिती)	दरमाह होणा-या वृक्ष प्राधिकरण समितीचे बैठकीमध्ये समितीद्वारा नागरीकांचे अर्जावर टराव किंवा निर्णय प्राप्त झाल्यावर तसेच आपात्कालीन परिस्थितीमध्ये वृक्ष अधिकारी यांचेमार्फत परवानगी देण्यात येते.	महा. आयुक्त तथा वृक्ष अधिकारी	आयुक्त तथा अध्यक्ष वृक्ष प्राधिकरण समिती.

महत्वाचे :- महानगर शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नवीन शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नवी शक्यतो ८ दिवसांत निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नवीवर ८५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाशी वाच अंतर्गत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नवीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.

महत्वाची सूचना :- वरिष्ठ सेवा पुरविण्यासाठी महानगरपालिका यांनी नियमानुसार केलेल्या मासमत्ता कर नागरीकांनी भरणे हे त्यांचे कर्तव्य असून सदर मासमत्ता कर भरणे आवश्यक आहे.

विभागाचे अधिकारी
विभागाचे अधिकारी

महा. आयुक्त, दक्षिण प्रभाग बडनेरा,
महानगरपालिका अमरावती