

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (२) एच नमुना (अ)

केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकारांतर्गत internet वर प्रसिध्द करावयाची शिक्षण विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

शासकीय विभागाचे नाव :- शिक्षण विभाग म.न.पा. अमरावती

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण/पत्ता
१	शिक्षण विभाग	शिक्षणाधिकारी, शिक्षण विभाग	अमरावती महानगरपालिका , शिक्षण विभाग अंबापेठ अमरावती.

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (b) (i)

अमरावती महानगरपालिका येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

१. कार्यालयाचे नाव :- शिक्षण विभाग
२. पत्ता :- अमरावती महानगरपालिका शिक्षण विभाग अंबापेठ अमरावती
३. कार्यालय प्रमुख :- शिक्षणाधिकारी
४. विभागाचे ध्येय व धोरण :- शिक्षणाचे सुनियोजन
५. कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

अ.क्रं	कामाचे स्वरूप
१	शिक्षण विकास आराखड्याची विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार अंमलबजावणी करणे.
२	म.न.पा. क्षेत्रातील सर्व मनपा अधिनस्त शाळेवर नियंत्रण ठेवणे.
३	प्राथमिक शिक्षणाच्या विस्तारासाठी प्रचार करणे
४	शासनाच्या विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे.

६. शिक्षण विभागाची सर्वसाधारण रचना

शिक्षण विभाग	
शिक्षणाधिकारी डॉ. सौ. सविता चक्रपाणी	
अधिक्षक श्री	
शाळा निरीक्षक सौ. चित्रा खोब्रागडे	शाळा निरीक्षक श्री प्रविण पाटिल
लिपीक ८	
शिपाई ४	

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

७. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशील :-

अ.क्र	नांव	पदनाम	फोन
१	डॉ. सौ. सविता चक्रपाणी	शिक्षणाधिकारी	९४०३०८१५३१
२	श्री	अधिक्षक	
३	सौ. चित्रा खोब्रागडे	शाळा निरीक्षक	
४	श्री प्रविण पाटील	शाळा निरीक्षक	९०२८३६४६७७
५	श्रीमती मंदाकिनी राऊत	लिपीक	
६	श्रीमती विद्या चिखलकर	लिपीक	---
७	श्रीमती सविता पाटिल	लिपीक	९९६०५९२७३७
८	कु. अरश्री मेराज शेख मोहम्मद	लिपीक	८००७८०३६६६
९	श्री अनिकेत मिश्रा	लिपीक	८६२५०९००२५
१०	श्री विजय सुदरांनी	लिपीक	९३७००२३३८०
११	श्री भारत वाघमोडे	लिपीक	९८९०२८३०३४
१२	श्री सागर अठोर	लिपीक	९५२७०४९२१९
१३	श्री भाष्करराव कावरे	शिपाई	---
१४	श्री दिपक मोंढे	शिपाई	९७६४३९६१०७
१५	श्री मंगेश भावे	शिपाई	९४२१४२२८३२
१६	श्री धिरज घोरदडे	शिपाई	७७७६०४२३३

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (b) (ii) नमुना (अ)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार :-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये / जबाबदाऱ्या
१	शिक्षणाधिकारी	शिक्षण विकास आराखड्याची विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार अंमलबजावणी करणे. शासनाकडील पत्रव्यहार.म.न.पा शाळेवर देखरेख. शिक्षणाच्या विस्ताराच्या योजनेची अंमलबजावणी करणे.
२	अधिक्षक	सर्व कार्यालयीन कामाकाजात शिक्षणाधिकारी यांना सहाय्य करणे. कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण व देखरेख ठेवणे. महत्वाचे पत्रव्यहार हाताळणे.
३	शाळा निरीक्षक	मनपा अधिनस्त शाळा सनियंत्रण / पर्यवेक्षण ,शाळांची तपासणी करून त्या बाबतचा अहवाल सादर करणे , नाहरकत प्रमाणपत्र देणे, शाळांचे निरीक्षण करून सर्व उपलब्ध सोयी सुवीधा पुरविणे.
४	लिपीक	शिक्षणाधिकारी यांचे आदेशानुसार विभागातील आवक, जावक नोंदी ठेवणे , नस्तीच्या नोंदी पाहणे. व कार्यालयाने नेमुन दिलेली कामे, शालेय पोषण आहार , मासिक पगार , कर्मचाऱ्यांचे वेतन , शासनाकडे वेतन मागणी करणे.सावित्रीबाई शिष्यवृत्ती , सुवर्ण महोत्सवी , प्रात्साहन भत्ता, व इतर शिष्यवृत्ती, सर्व शिक्षा अभियान संबंधित कामे

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (b) (iii)

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत :-

अ.क्र	कामाचे नाव / स्वरूप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
१	T.C. परवानगीप्रकरणे	कनिष्ठ लिपीक , अधिक्षक , शिक्षणाधिकारी
२	शाळा इमातर भाड्यांने देणे	कनिष्ठ लिपीक , अधिक्षक , शिक्षणाधिकारी
३	खाजगी शाळांना ना हरकत प्रमाणपत्र परवानगी देणे	कनिष्ठ लिपीक ,शाळा निरीक्षक, अधिक्षक , शिक्षणाधिकारी
४	शालेय पोषण आहार (शालेय मध्यान्ह भोजन योजना)	कनिष्ठ लिपीक , शाळा निरीक्षक, अधिक्षक , शिक्षणाधिकारी
५	मासिक पगार, कर्मचाऱ्याचे वेतन, शासनाकडे वेतन मागणी करणे.	कनिष्ठ लिपीक , अधिक्षक , शिक्षणाधिकारी
६	सावित्री बाई शिष्यवृत्ती , सुवर्ण महोत्सवी , उपस्थिती भत्ता , प्रोत्साहन भत्ता व इतर शिष्यवृत्ती	कनिष्ठ लिपीक , शाळा निरीक्षक, अधिक्षक , शिक्षणाधिकारी

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (b) (iv)

आमसभा / स्थायी समिती / आयुक्त / विभाग प्रमुख यांनी नेमुन दिलेले कार्य व कर्तव्ये विहित मुदतीत पूर्ण करणे.

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (b) (v) नमुना (अ)

शिक्षण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	अधिसुचनाचा मसुदा नियमास धरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्रमांक व त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, २००९	२७ ऑगस्ट २००९	



अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (इ) (अ) नमुना (ब)

शिक्षण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	शालेय पोषण आहार	१) शासन निर्णय क्रमांक शापोआ-२०१३/प्र.क्र.२१५/वि.वि.-३ दि. ०६ डिसेंबर २०१३	

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (b) (v) नमुना (क)

शिक्षण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (इ) (अ) नमुना (ड)

शिक्षण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्रमांक व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	शिष्यवृत्ती परीक्षा	परीपत्रक महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परीषद पुणे यांचेमार्फत	
२	विज्ञान प्रदर्शन	परीपत्रक शिक्षण उपसंचालक अमरावती यांचेमार्फत	
३	शिक्षक प्रशिक्षण	शासना मार्फत वेळोवेळी येणारी परीपत्रके	
४	क्रीडास्पर्धा	शासना मार्फत वेळोवेळी येणारी परीपत्रके	
५	शिक्षक दिन	शासना मार्फत वेळोवेळी येणारी परीपत्रके	

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (b) (v) नमुना (इ)

अमरावती महानगरपालिका येथील शिक्षण विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्ता ऐवजांची सुची

अ.क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	प्रमुख व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१)	रजिस्टर		
अ	आवक / जावक	कु. अरशी मेराज (लिपीक)	शिक्षण विभाग
ब	शाळा ना हरकत परवानगी नस्ती रेकॉर्ड	(अधिक्षक)	शिक्षण विभाग
क	स्टॉक रजिस्टर	श्रीमती विद्या चिखलकर (लिपीक)	शिक्षण विभाग

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (b) (vi)

अमरावती महानगरपालिका येथील शिक्षण विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयीन नस्त्या	अ वर्ग - कायम स्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे ब वर्ग - २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे क वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे ड वर्ग - फक्त १ वर्षे जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे
२	आवक जावक रजिस्टर	कायम स्वरूपी
३	स्टॉक रजिस्टर	
४	शाळा परवानगी नस्ती	
५	सेवा पुस्तक	

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (b) (vii)

अमरावती महानगरपालिका येथील शिक्षण विभाग कार्यालया परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	शाळेशी संबंधित	कार्यालयीन वेळेत शिक्षणाधिकारी यांच्याशी चर्चा करून देण्याची सोय केली आहे.		
२	लोकांशी संबंधित	जनता दरबारात प्राप्त होणाऱ्या अर्जावर माहिती देण्यात येते.		

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (b) (viii)

अमरावती महानगरपालिका येथील शिक्षण विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	समितीचा अहवाल सादर केला का,
१	अमरावती महानगर पालिका , शिक्षण समिती , अमरावती	सौ. अर्चना राजगुरे (सभापती)	१) मनपा क्षेत्रातील सर्व शाळेवर नियंत्रण ठेवणे. २) प्राथमिक शाळा चालविणे. ३) प्राथमिक शाळेसाठी नेमकी जागा निर्धारित करणे ४) नमुने , लेखन सामग्री. फर्निचर किंवा साधन सामग्री पुरविण्याबाबतच्या सर्व निवीदांना मंजूरी देणे. ५) प्राथमिक शिक्षणाच्या विस्तारासाठी प्रचार करणे ६) प्राथमिक शाळांच्या शैक्षणिक व भौतिक गरजा पूर्ण करणेसाठी धोरणात्मक निर्णय घेणे.	
२		श्री मिलिंद बांबल (उपसभापती)		
३		सौ. शाईस्ता अंसारी		
४		श्री अब्दुल रफिक		
५		सौ. सारिका महल्ले		
६		श्री राजु मानकर		
७		श्री चंदुमल बिल्दानी		
८		सौ. अंजली पांडे		
९		सौ. अलकाताई सरदार		

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (b) (ix)

अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती :-

अ.क्र	नाव	पदनाम	पद संवर्ग	पदग्रहण दिनांक	ढोबळ पगार	शेरा
१	डॉ. सौ. सविता चक्रपाणी	शिक्षणाधिकारी	II	३/०१/२००५	६७३२०/-	
२	श्री	अधिक्षक	III	-----		
३	सौ. चित्रा खोब्रागडे	प्र. शाळा निरीक्षक	III	३०/३/२०१३	४१४९३/-	
४	श्री प्रविण पाटील	प्र. शाळा निरीक्षक	III			
५	श्रीमती मंदाकिनी राऊत	लिपीक	III	१६/५/२०००	२४०५०/-	
६	श्रीमती विद्या चिखलकर	लिपीक	III	२२/९/२००३	२१२३६/-	
७	श्रीमती सविता पाटिल	लिपीक	III	२१/५/२००७	२०२४९/-	
८	कु. अरश्री मेराज शेख मोहम्मद	लिपीक	III	१२/६/२०१२	१७००७/-	
९	श्री अनिकेत मिश्रा	लिपीक	III	२१/५/२००७		
१०	श्री विजय सुदरांनी	लिपीक	III	१२/६/२०१२	१७००७/-	
११	श्री भारत वाघमोडे	लिपीक	III	१८/१०/२०१२	१७००७/-	
१२	श्री सागर अठोर	लिपीक	III	२०/१०/२०१२	१७००७/-	
१३	श्री भाष्करराव कावरे	शिपाई	IV	१२/८/१९८३	२४१२१/-	
१४	श्री दिपक मोंढे	शिपाई	IV	१५/१०/१९८४	२४०७९/-	
१५	श्री मंगेश भावे	शिपाई	IV	४/४/२००८	१५५३३/-	
१६	श्री धिरज घोरदडे	शिपाई	IV	३०/८/२०१२	१३५१७/-	



अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (b) (x)

अमरावती महानगरपालिका येथील शिक्षण विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्याची वेतनाची विस्तृत माहिती

अ. क्र	वर्ग	पद	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता , घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता )	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	II	शिक्षणाधिकारी	(१५६००-३९१००)ग्रेड पे ५७००	महागाई -२८८०० घरभाडे -६४०० शहर-१२०		
२	III	अधिक्षक		महागाई - घरभाडे - शहर-		
३	III	शाळा निरीक्षक	(९३००-३४८००) ग्रेड पे ४२००	महागाई -१७६६७ घरभाडे -३९२६ शहर-१२० वाहतुक-१५०		
४	III	शाळा निरीक्षक		महागाई - घरभाडे - शहर-		
५	III	कनिष्ठ लिपीक	(५२००-२०२००) ग्रेड पे २४००	महागाई -१०२१५ घरभाडे -२२७० शहर-६५ वाहतुक-१५०		
६	III	कनिष्ठ लिपीक	(५२००-२०२००) ग्रेड पे १९००	महागाई -९००९ घरभाडे -२००२ शहर-६५ वाहतुक-१५०		

७	III	कनिष्ठ लिपीक	(५२००- २०२००) ग्रेड पे १९००	महागाई -८५८६ घरभाडे -१९०८ शहर-६५ वाहतुक-१५०		
८	III	कनिष्ठ लिपीक	(५२००- २०२००) ग्रेड पे १९००	महागाई -७१७३ घरभाडे -१५९४ शहर-१२० वाहतुक-१५०		
९	III	कनिष्ठ लिपीक	(५२००- २०२००) ग्रेड पे १९००	महागाई - घरभाडे - शहर-		
१०	III	कनिष्ठ लिपीक	(५२००- २०२००) ग्रेड पे १९००	महागाई -७१७३ घरभाडे -१५९४ शहर-१२० वाहतुक-१५०		
११	III	कनिष्ठ लिपीक	(५२००- २०२००) ग्रेड पे १९००	महागाई -७१७३ घरभाडे -१५९४ शहर-१२० वाहतुक-१५०		
१२	III	कनिष्ठ लिपीक	(५२००- २०२००) ग्रेड पे १९००	महागाई -७१७३ घरभाडे -१५९४ शहर-१२० वाहतुक-१५०		
१३	IV	शिपाई	(५२००- २०२००) ग्रेड पे १९००	महागाई -१०२२४ घरभाडे -२२७२ शहर-६५ वाहतुक-१५० धुलाई-५०		
१४	IV	शिपाई	(५२००- २०२००) ग्रेड पे १९००	महागाई -१०२०६ घरभाडे -२२६८ शहर-६५ वाहतुक-१५० धुलाई-५०		

१५	IV	शिपाई	(४४४०- ७४४०)ग्रेड पे -१३००	महागाई -६१९२ घरभाडे -१३७६ शहर-३५ वाहतुक-१००० धुलाई - ५०		
१६	IV	शिपाई	(४४४०- ७४४०)ग्रेड पे - १३००	महागाई -५३२८ घरभाडे -११८४ शहर-३५ वाहतुक-१००० धुलाई-५०		

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (b) (xi)

अमरावती महानगरपालिका येथील शिक्षण विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती

सन २०१३ - २०१४ मधील अंदाजपत्रकीय तरतूद

अ.क्र	लेखाशिर्ष	तरतूद
१	स्थाई आस्थापना	१२,००,००,०००
२	आकस्मिक खर्च	१०,००,०००
३	प्राथमिक शाळा शिक्षक निवृत्ती वेतन व उपदाने	८,००,००,०००
४	चौथा वर्ग सामान्य परिक्षा	१,००,०००
५	प्राथमिक शाळा इमारत भाडे	५,००,०००
६	स्काऊट गाईड	५०,०००
७	प्राथमिक शाळा दुरूस्ती व देखभाल	७५,००,०००
८	शिक्षक दिवस साजरा करणे	५०,०००
९	गरीब विद्यार्थ्यांना पाटया पुस्तके व गणवेश देणे	१,००,००,०००
१०	मायमिक शाळा शिक्षक निवृत्ती वेतन व उपदाने	७०,००,०००
११	माध्यमिक शाळा आकस्मिक खर्च	२,००,०००
१२	बक्षिस योजना	१०,०००
१३	विद्यार्थी सुरक्षा विमा योजना	१०,०००
१४	महापौर कला महोत्सव	२,००,०००
१५	प्राथमिक शाळा विद्यार्थी क्रिडा कार्यक्रम	६,००,०००
१६	प्राथमिक शाळा पोषण आहार	५०,००,०००
१७	सर्व शिक्षा अभियान	१,०००
१८	प्रा. शाळा शिक्षण दर्जा उंचावणे बाबत सोयी सुविधा	५०,००,०००

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (b) (xiv)

अमरावती महानगरपालिका येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षा करीता.

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	इतर कोणत्याही स्वरूपात	सर्व कार्यालयीन विषय	-----	माहितीच्या अधिकारात विहित शुल्क भरलेला अर्ज केल्यानंतर	माहिती अधिकारी व संबंधित कर्मचारी

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (b) (xv)

अमरावती महानगरपालिका येथील शिक्षण विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ. क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	अभ्यांगताना कार्यालयीन निर्धारित वेळेत माहिती पुरविणे	३ ते ५	कार्यालयीन कागदपत्राची पाहणी करून	शिक्षण विभाग	शाळा निरीक्षक, अधिक्षक, शिक्षणाधिकारी	तक्रार निवारण केले जाते.

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (b) (xvi)

अमरावती महानगरपालिका येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील माहिती अधिकारी /सहायक माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

सहायक माहिती अधिकारी, माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचा तपशील

सहा. माहिती अधिकारी

अ.क्र	नाव	पदनाम	सहा. माहिती अधिकार्याचे अधिकारक्षेत्र	पत्ता व टेलीफोन नं
१	श्री	अधिक्षक	शिक्षण विभाग अमनपा	शिक्षण विभाग अंबापेठ अमरावती. ०७२१-२६७६४१०

माहिती अधिकारी

अ.क्र	नाव	पदनाम	माहिती अधिकार्याचे अधिकारक्षेत्र	पत्ता व टेलीफोन नं
१	डॉ. सौ. सविता चक्रपाणी	शिक्षणाधिकारी	शिक्षण विभाग अमनपा	शिक्षण विभाग अंबापेठ अमरावती. ०७२१-२६७६४१०

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	नाव	पदनाम	अपिलीय अधिकारी म्हणुन अधिकारक्षेत्र	प्रतिवेदक माहिती अधिकारी	RTI करिता ई-मेल ओळख
१	श्री र. मवाशी	उपायुक्त (सा)	अमरावती महानगरपालिका	डॉ. सौ. सविता चक्रपाणी	

अमरावती महानगरपालिका , अमरावती

शिक्षण विभाग

कलम (४) (१) (b) (xvii)

अमरावती महानगरपालिका येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील इतर प्रकाशित केलेली (विहित) माहिती

म.न.पा. अधिनस्त शाळेची संख्या

अ.क्र	मराठी	हिंदी	उर्दु	एकुण
१	३८	१२	१६	६६

- म.न.पा. अधिनस्त प्राथ.शाळा - ३०
- म.न.पा. अधिनस्त उच्च प्राथ. शाळा - ३१
- म.न.पा. अधिनस्त माध्य. शाळा - ५



