



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

प्रकाश - विभाग

कलम (२) एच - नमुना (अ)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ची अंमलबजावणी करण्याकरीता Internet वर प्रसिध्द करावयाची प्रकाश विभाग, महानगरपालिका, अमरावती, महाराष्ट्र ची माहिती खालील प्रमाणे.

(टिप:- सदर माहिती महानगरपालिकेच्या www.amtcorp.org.com या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे. तसेच नागरीकांच्या मार्गदर्शनासाठी/सोईसाठी कर्मचा-यांची माहिती व भ्रमणध्वनी क्रमांकाचे फलक प्रभाग कार्यालयात लावण्यात आलेले आहेत.)

स्थानिक स्वराज्य संस्था / शासकीय विभागाचे नांव :- अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

| अनु. क्रं. | लोकप्राधिकारी संस्था | विभाग प्रमुख / संस्था प्रमुखाचे नांव | ठिकाण / पत्ता |
|------------|----------------------|---|---|
| १ | प्रकाश - विभाग | श्री. ज्ञानेंद्र पी. मेश्राम शहर अभियंता | राजकमल चौक, महानगरपालिका, अमरावती |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (एक)

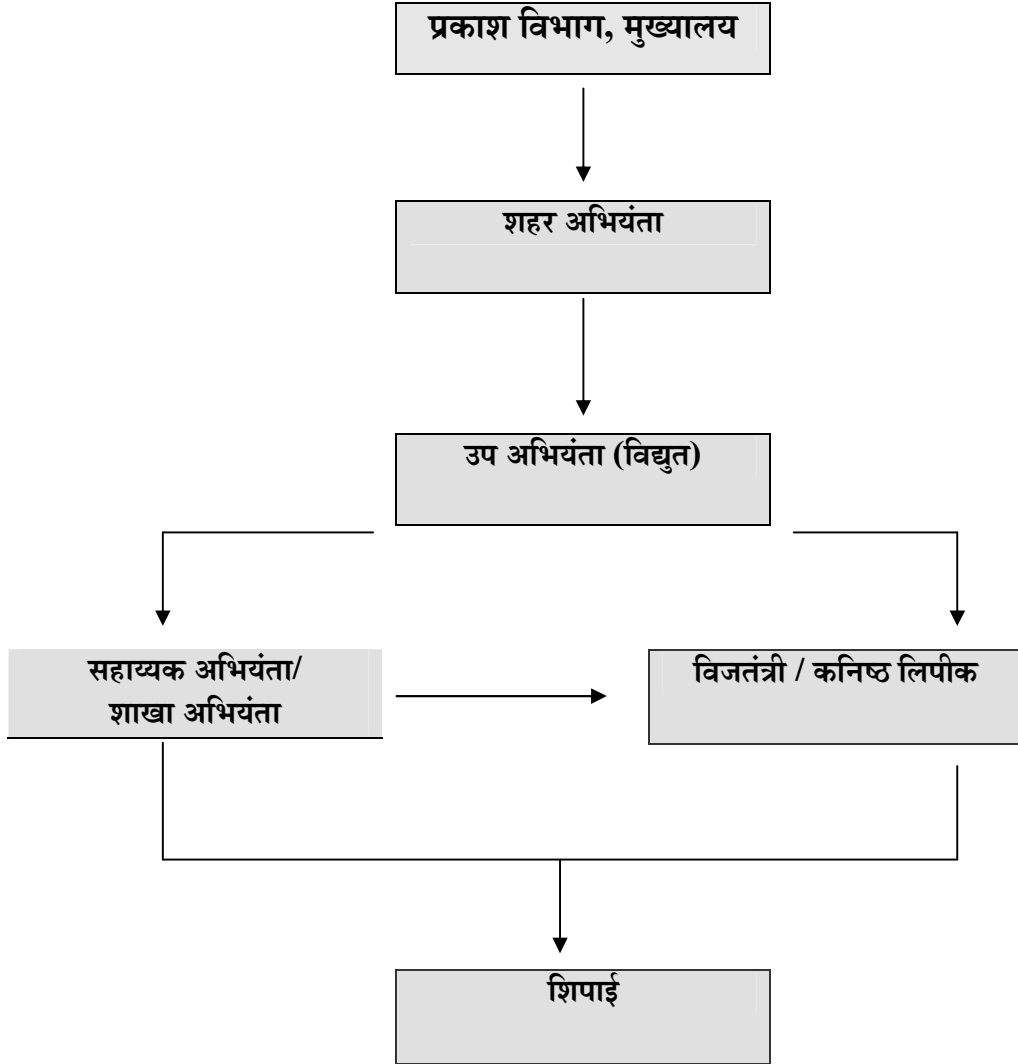
अमरावती महानगरपालिका येथील प्रकाश विभाग राजकमल चौक कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

१. कार्यालयाचे नांव :- प्रकाश विभाग
२. कार्यालयीन वेळ :- सकाळी ९:४५ ते सध्याकांळी ५:४५ पर्यंत.
३. पत्ता :- राजकमल चौक, महानगरपालिका, अमरावती.
४. कार्यालय प्रमुख :- शहर अभियंता
५. विभागाचे ध्येय व धोरण :- १) शहरातील सार्वजनीक दिवाबत्ती (पथदीवे) ची सुस्थितीत ठेवणे उपलब्ध तरतुदीनुसार व नविन दिवाबत्तीची व्यवस्था करणे व सार्वजनीक दिवाबत्ती व्यवस्था विषयक कामे.
२) महानगरपालिकेच्या सर्व प्रकारच्या इमारती, उद्याने, स्मशानभूमी येथील विद्युत व्यवस्था विषयक कामे.
६. कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

| अ.क्रं. | कामाचे स्वरूप |
|---------|---|
| १. | शहरातील सार्वजनीक दिवाबत्ती व्यवस्थेची दैनंदिन देखभाल दुरूस्ती करणे व सुस्थितीत ठेवणे, नविन दिवाबत्तीचा व्यवस्था करणे, सध्याच्या सार्वजनीक दिवाबत्तीची व्यवस्थेत सुधारणा करणे. |
| २. | सन्मा सदस्य व नागरीकांच्या पथदिव्यांबाबतच्या तक्रारीचे निराकारण करणे. |
| ३. | लोकशाही दिनी प्राप्त तक्रारी बाबत योग्य ती कार्यवाही करणे. |
| ४. | माहिती अधिकारातील प्रकरणी योग्य ती कार्यवाही करणे. |
| ५. | कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक बाबीची कामे. |
| ६. | स्वयंचलित वाहतुक नियंत्रक दिव्यांची (ट्रफिक सिग्नल) देखभाल व तरतुदीनुसार नविन व्यवस्था करणे. |
| ७. | म.न.पा. च्या कार्यालयाच्या इमारती, शाळा, दवाखाने, निवासस्थाने, उद्याने, स्मशानभूमि इत्यादीमधील विद्युत व्यवस्थेची व सयंत्राची देखभाल दुरूस्ती व आवश्यकतेनुसार नविन संच मांडणी करणे. |
| ८. | पथदीवे आणि इमारतीमधे वीज वापरात काटकसर करण्याबाबत कार्यवाही व उपाय योजना करणे. |
| ९. | वरीष्टानी वेळोवेळी सोपविलेली कामे व जबाबदारी पार पाडणे. |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
प्रकाश विभाग

७. प्रकाश विभागाची सर्वसाधारण रचना :-



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
प्रकाश विभाग

८. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशील: -

| अ.क्रं. | नांव | पदनाम | मोबाईल व दुरध्वनी क्रं. | कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक |
|---------|------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------------|
| १ | श्री. ज्ञानेंद्र पी. मेश्राम | शहर अभियंता | ९४०३०८१५१२ | ०७२१-२५७६४८२ |
| २ | श्री. अशोक व्ही. देशमुख | उप-अभियंता | ९४०३०८१५२७ | --/-- |
| ३ | श्री. विलास डी. जामठीकर | शाखा अभियंता | ९४०३०८१५५७ | --/-- |
| ४ | श्री. श्यामकांत एम. टोपरे | सहा.अभियंता | ९४०३०८१५९८ | --/-- |
| ५ | श्री. शरद एस. तिनखेडे | शाखा अभियंता | ९४०३०८१५५६ | --/-- |
| ६ | श्री. जे. आ. शेखावत | विजतंत्री | ९३७०८०३८९० | --/-- |
| ७ | श्री. के. एस. जोशी | विजतंत्री | ९९६०१६९०६६ | --/-- |
| ८ | श्री. एस. पी. भारती | विजतंत्री | ९८८१३८७३६० | --/-- |
| ९ | श्री. एम.पी. पुसतकर | विजतंत्री | ८८०६२९९३५७ | --/-- |
| १० | श्री. मो.जुबेर मो.नुर | विजतंत्री | ९३७१८६६२२४ | --/-- |
| ११ | श्री ए.डी. खडसे | विजतंत्री | ८८०६२९८५५० | --/-- |
| १२ | श्री. मो. अनिस मो. युनुस | विजतंत्री | ९७६४२७२८२४ | --/-- |
| १३ | श्री. एन. एस. जिरापुरे | विजतंत्री | ९४२३३२१५७० | --/-- |
| १४ | श्री. जी. एम. काशीकर | विजतंत्री | ९१५८६४६४५९ | --/-- |
| १५ | श्री. अ. कदीर अ. अकील | विजतंत्री | ८६९८०८१३१२ | --/-- |
| १६ | श्री. आर.आर. वानखडे | विजतंत्री | ९३२६६६९८२६ | --/-- |
| १७ | श्री. बी. एस. भालचक्र | लिपीक | ९०११६२८२९४ | --/-- |
| १८ | श्री. ए. पी. तिरथकर | लिपीक | ९९२३४४८९९८ | --/-- |
| १९ | सौ. पी. एल. दुबे | लिपीक | ----- | --/-- |
| २० | श्री. आर. एस. भालचक्र | वाहन चालक | ----- | --/-- |
| २१ | श्री. पी. ए. खाडे | शिपाई | ----- | --/-- |
| २२ | श्रीमती के. आर. मावदे | शिपाई | ----- | --/-- |
| २३ | श्री. डी. एम. गाढवे | मदतनीस | ----- | --/-- |
| २२ | श्री. पी. आर. वर्मा | मदतनीस | ----- | --/-- |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार :-

| अ.क्रं. | अधिकारी / कर्मचारी | कर्तव्ये / जबाबदा-या |
|---------|--|--|
| १) | श्री. ज्ञानेंद्र पी. मेश्राम शहर अभियंता | विभाग प्रमुख |
| २) | श्री.ए.व्ही.देशमुख उप अभियंता | खाते प्रमुख |
| ३) | श्री.व्ही.डी.जामठीकर शाखा अभियंता | म.रा.वि.वि.कंपनीच्या नवाथे,एम.आय.डी.सी.पत्रालानगर, नवी वस्ती बडनेरा,जुनी वस्ती बडनेरा या केंद्राअंतर्गत म.रा.वि.वि.कंपनीचे खांबावरील व पुर्ण म.न.पा. क्षेत्रातील मनपाचे खांबावरील पथदिवे देखभाल दुरुस्तीची दैनंदिन कामे आणि नविन पथदिवे विषयक कामे व म.न.पा. च्या कार्यालयाच्या इमारती, शाळा, दवाखाने, निवासस्थाने, उद्याने, समशानभूमि इत्यादीची विद्युत विषयक कामे, म.न.पा. क्षेत्रातील वाहतुकनियंत्रक दिवे देखभाल दुरुस्तीची व नविन लावण्याची कामे. |
| ४) | श्री.एस.एम.टोपरे सहाय्यक अभियंता | म. रा. वि. वि.कंपनीच्या राजापेठ , रुख्मिणीनगर, वडाळी , बुधवारा, राजकमल, जवाहरगेट, भाजीबाजार या केंद्राअंतर्गत म.रा.वि.वि.कंपनीच्या खांबावरील पथदिवे देखभाल दुरुस्तीची दैनंदिन कामे आणि नविन पथदिवे विषयक कामे व सांस्कृतिक भवन, म.न.पा.च्या कार्यालयाच्या इमारती, शाळा, दवाखाने, निवासस्थाने, उद्याने,समशानभूमि इत्यादीची विद्युत विषयक कामे, |
| ५) | श्री.एस.एस.तिनखेडे शाखा अभियंता | म.रा.वि.वि.कंपनीच्या शेगाव,गाडगेनगर, राजकमल,कडबीबाजार, कॉटन मार्केट, कॅम्प, ओल्ड पावर हाऊस, या केंद्राअंतर्गत म.रा.वि.वि.कंपनीच्या खांबावरील पथदिवे देखभाल दुरुस्तीची दैनंदिन कामे आणि नविन पथदिवे विषयक कामे, म.न.पा. चे मुख्यालय व कार्यालयाच्या इतर इमारती, शाळा, दवाखाने, निवासस्थाने, टारुन हॉल, उद्याने, स्मशानभूमि इत्यादीची विद्युत विषयक कामे, मनपाचे कार्यक्रमाकरीता तात्पुरत्या विद्युत व्यवस्था विषयक कामे, सौर ऊर्जेवरील सयंत्रे उभारणी व देखभाल. |
| ६) | श्री.ए.पी.तिरथकर कनिष्ठ लिपीक मुख्यालय | कामांच्या प्रशासकीय मंजूरीची प्रक्रीया, निविदेप्रक्रियेबाबत संपूर्ण कार्यवाही करणे, बजेटची, खर्चाची माहिती ठेवणे, कामाची देयकेबाबत कार्यवाही, पथदिवे देखभाल दुरुस्तीबाबत व इतरपत्रव्यवहार,भांडार वइ.संबंधित कामे. |
| ७) | श्री.बी.एस.भालचक्र कनिष्ठ लिपीक मुख्यालय | आस्थापना विषयी संपूर्ण माहिती ठेवणे व संबंधित कामे, म.रा. वि. वि.कंपनीकडून प्राप्त होणा-या विजवापराच्या देयकाबाबत कार्यवाही करणे, देयकाबाबत म.रा. वि. वि.कंपनीशी पत्रव्यवहार, समन्वय सभा माहिती अधिकार, लाकशाही दिन, आपातकालीन व्यवस्थापन, संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियान व इ.संबंधित माहिती ठेवणे. |

| | | |
|-----|--|--|
| ८) | श्रीमती दुबे कनिष्ठ लिपीक मुख्यालय | आवक जावक रजिस्टर सांभाळणे, समा.सदस्य व नागरीक याच्याकडुनयेणा-या तक्रारींची नोंद घेऊन विजतंत्री व कंत्राटदारास देऊन त्यांचा अहवाल संबंधितांकडुन घेणे,साप्ताहिक अहवाल तयार करणे. |
| ९) | श्री.एस. पी. भारती विजतंत्री , मुख्यालय | म.न.पा.चे मुख्यालय, टाऊन हॉल,मा.आयुक्त निवासस्थान,मा.महापौर निवासस्थान इ. इमारती देखभाल व दुरुस्तीची कामे तसेच विद्युत सयंत्रे व उपकरणे इ.ची दैनंदिन देखभाल व दुरुस्ती, मनपाच्या सभा व राष्ट्रीय तसेच विविध कार्यक्रमाकरीता ध्वनीक्षेपक व प्रकाशाची व्यवस्था करणे. |
| १०) | श्री.के.एस.जोशी विजतंत्री, | म.रा. वि. वि कंपनीच्या शेगाव व गाडगेनगर केंद्राअंतर्गत पथदिवे देखभाल दुरुस्तीची दैनंदिन कामे व या केंद्राअंतर्गत पथदिव्यांबाबतची आनुशांगीक कामे. |
| ११) | श्री.ए. डी. खडसे विजतंत्री | म.रा. वि. वि. कंपनीच्या कॅम्प, ओल्ड पॉवर हाऊस, राजकमल केंद्राअंतर्गत पथदिवे देखभाल दुरुस्तीची दैनंदिन कामे व या केंद्राअंतर्गत पथदिव्यांबाबतची आनुशांगीक कामे. |
| १२) | श्री.एम.पी.पुसदकर विजतंत्री | म.रा. वि. वि. कंपनीच्या कडबीबाजार व कॉटन मार्केट केंद्राअंतर्गत पथदिवे देखभाल दुरुस्तीची दैनंदिन कामे व या केंद्राअंतर्गत पथदिव्यांबाबतची आनुशांगीक कामे. |
| १३) | श्री. मो. जुबेर मो. नुर विजतंत्री | म.रा. वि. वि. कंपनीच्या भाजीबाजार व जवाहरगेट केंद्राअंतर्गत पथदिवे देखभाल दुरुस्तीची दैनंदिन कामे व या केंद्राअंतर्गत पथदिव्यांबाबतची आनुशांगीक कामे. |
| १४) | श्री.जी.एम.काशीकर विजतंत्री | म.रा. वि. वि. कंपनीच्या बुधवारा व पत्रालालनगर केंद्राअंतर्गत पथदिवे व मनपाच्या खांबावरील पथदीवे देखभाल दुरुस्तीची दैनंदिन कामे व या केंद्राअंतर्गत पथदिव्यांबाबतची आनुशांगीक कामे. |
| १५) | श्री.जे.ओ.शेखावत विजतंत्री | म.रा. वि. वि. कंपनीच्या वडाळी व रूख्मीनीनगर केंद्राअंतर्गत पथदिवे देखभाल दुरुस्तीची दैनंदिन कामे व या केंद्राअंतर्गत पथदिव्यांबाबतची आनुशांगीक कामे. |
| १६) | श्री.एन.एस.जिरापुरे विजतंत्री | म.रा. वि. वि. कंपनीच्या राजापेठ व एम. आय.डी.सी. केंद्राअंतर्गत पथदिवे देखभाल दुरुस्तीची दैनंदिन कामे व या केंद्राअंतर्गत पथदिव्यांबाबतची आनुशांगीक कामे. |
| १७) | श्री.आर.आर.वानखडे विजतंत्री | श्री व्ही. डी जामठीकर, शा. अ. यांच्याकडील कामकाजाकरीता. |
| १८) | श्री.अकील अ.कदीर प्रभारी विजतंत्री | म.रा. वि. वि. कंपनीच्या जुीवस्ती व नवीवस्ती बडनेरा केंद्राअंतर्गत पथदिवे व मनपाच्या खांबावरील पथदीवे देखभाल दुरुस्तीची दैनंदिन कामे व या केंद्राअंतर्गत पथदिव्यांबाबतची आनुशांगीक कामे. |
| १९) | श्री.म.अनिस म.युनुस विजतंत्री | म.रा.वि.वि.कंपनीच्या नवाथेनगर केंद्राअंतर्गत पथदिवे देखभाल दुरुस्तीची दैनंदिन कामे व या केंद्राअंतर्गत पथदिव्यांबाबतची आनुशांगीक कामे. |
| २०) | श्री प्रविण खाडे, श्री पुरण वर्मा व श्रीमती कल्पना मावदे मदतनीस | कार्यालयीन सफासफाई करणे तसेच कार्यालयीन दस्ताएवजाची ये- जा करणे. |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत :-

| अ.क्रं. | कामाचे नांव / स्वरूप | जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी |
|---------|--|----------------------------|
| १ | विभाग प्रमुख | शहर अभियंता |
| २ | कार्यालयीन संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. | उप अभियंता (विद्युत) |
| ३ | पथदिव्यांच्या व्यवस्थेमध्ये सुधारणा करण्याच्या व नविन व्यवस्थांच्या कामाचे प्रस्ताव तयार करणे. म.न.पा.च्या कार्यालयाच्या इमारती, शाळा, दवाखाने, निवासस्थाने, उद्याने, समशानभूमि इत्यादीची विद्युत विषयक दुरुस्तीची व नविन संचमांडणीची कामे करणे. पथदीवे देखभाल दुरुस्तीचे दैनंदिन कामावर देखरेख ठेवणे. | सहाय्यक / शाखा अभियंते |
| ४ | म.न.पा.च्या मुख्यालयाच्या इमारतीमधील संयंत्रे व उपकरणाच्या वॉटर कुलर, लिफ्ट इ. ची देखभाल दुरुस्तीचा कामे व तात्पुरत्या विद्युत व्यवस्था करणे. | शाखा अभियंता |
| ५ | स्वयंचलित वाहतुक नियंत्रक दिव्यांची (ट्रफिक सिग्नल) देखभाल व तरतुदीनुसार नविन व्यवस्था करणे. | अभियंता |
| ६ | पथदीवे देखभाल दुरुस्तीचा दैनंदिन कामे व त्यावर देखरेख ठेवणे. | अभियंते व विजतंत्री |
| ७ | कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रक्रीया, निविदेप्रक्रियेबाबत संपूर्ण कार्यवाही करणे, बजेटची, खर्चाची माहिती ठेवणे, कामाची देयकेबाबत कार्यवाही, पथदिप देखभाल दुरुस्तीबाबत व इतर पत्रव्यवहार, भांडार व इ.संबंधित कामे. | कार्यालयीन लिपीक |
| ८ | आस्थापना विषयी संपूर्ण माहिती ठेवणे व संबंधित कामे, म.रा. वि. वि.कंपनीकडून प्राप्त होणा-या विजवापराच्या देयकाबाबत कार्यवाही करणे, देयकाबाबत म.रा. वि. वि.कंपनीशी पत्रव्यवहार, समन्वय सभा माहिती अधिकार, लाकशाही दिन, आपातकालीन व्यवस्थापन, संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियान व इ.संबंधित कामे. | कार्यालयीन लिपीक |
| ९ | आवक जावक रजिस्टर सांभाळणे, समा.सदस्य व नागरीक याच्याकडून येणा-या तक्रारींची नोंद घेऊन विजतंत्री व कंत्राटदारास देऊन त्यांचा अहवाल संबंधितांकडून घेणे, साप्ताहिक अहवाल तयार करणे. | कार्यालयीन लिपीक |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (चार)

मा. आमसभा / मा. स्थायी समिती /मा. आयुक्त महोदय यांनी नेमून दिलेले कार्य व कर्तव्ये मुदतीत पूर्ण
होईल असे पाहणे. :-

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (अ)

प्रकाश विभाग म.न.पा.अमरावती, यांच्या कार्याशी संबंधित नियम / अधिनियम :-

| अ.क्रं. | अधिसुचना मसुदा नियमास धरून दर्शविलेला विषय | नियमाचा क्रमांक व त्याचे वर्ष | अभिप्राय (असल्यास) |
|---------|---|-------------------------------|---|
| १ | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ मधील ७ नुसार कार्यवाही करणे. | ---- | महानगरपालिकेमध्ये विहित असलेले सार्वजनीक रस्ते, महानगरपालिका बाजार व सार्वजनीक इमारती या ठिकाणी दिवाबत्ती करणे. |
| २ | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २४९ नुसार कार्यवाही करणे. | ---- | सार्वजनीक रस्त्यावर दिवाबत्तीचा व्यवस्था करणे. |
| ३ | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २५१ नुसार कार्यवाही करणे. | ---- | रस्त्यावरील दिवे किंवा महानगरपालिकेच्या मालकीची अन्य कोणतीही मालमत्ता काढून नेण्यास मनाई करणे. |
| ४ | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २५२ नुसार कार्यवाही करणे. | ---- | एखाद्या व्यक्तीकडून चुकून दिवे. इत्यादी फुटल्यास ती मोडतोड दुरूस्त करणे. |
| ५ | महाराष्ट्र शासन पी.डब्ल्यु.डी. स्फेसिफिकेशन व मॅन्युवल व डी.सी.आर. पुस्तिका. | ---- | विद्युत विषयक कामाची प्राकलने पी.डब्ल्यु.डी. स्फेसिफिकेशन व मॅन्युवल व डी.सी.आर. पुस्तिकेनुसार सादर करणे. |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (ब)

प्रकाश विभाग म.नप.पा.अमरावती, यांच्या कार्याशी संबंधित शासन निर्णय :-

| अ.क्र. | शासन निर्णयानुसार दर्शविलेला विषय | शासन निर्णय क्रमांक व त्यांची तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (क)

प्रकाश विभाग म.न.पा.अमरावती, यांच्या कार्याशी संबंधित परीपत्रके :-

| अ.क्रं. | शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय | परिपत्रक क्रमांक व त्याची तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|---------|--|---|--|
| १ | शासकीय इमारतीत केबल स्टार लेबल असलेल्या व उर्जा कार्यक्षम विद्युत / उर्जा उपकरणांचा वापर करण्याबाबत. | शासन परीपत्रक क्रमांक अपाउ.२००९/प्र.क्र.१०/उर्जा-७ दिनांक २१/०१/२००९. | परीपत्रकात निर्देशित केल्यानुसार उपलब्ध तरतुदीनुसार विभागाकडून कार्यवाही सुरू आहे. |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
प्रकाश विभाग

कलम (४) (ख) (पाच) नमुना (ड)

प्रकाश विभाग म.न.पा.अमरावती,यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

| अ.क्रं. | कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय | कार्यालयीन आदेश क्रमांक व त्याची तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|---------|-----------------------------------|---|--------------------|
| निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (इ)

अमरावती महानगरपालिका येथील प्रकाश विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्ता वेजांची सुची. :-

| अ.क्रं. | दस्तावेजाचा प्रकार | प्रमुख व्यक्ती/पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|---------|--|------------------------|---|
| १ | आवक जावक रजिस्टर, पथदीवे तक्रार रजिस्टर. | कनिष्ठ लिपीक | प्रकाश विभागाचे कार्यालय |
| २ | हजेरी रजिस्टर, विजवापर देयके रजिस्टर, रजेची नोंद रजिस्टर. | कनिष्ठ लिपीक | प्रकाश विभागाचे कार्यालय |
| ३ | अंदाजपत्रक रजिस्टर, चेक रजिस्टर, देयक रजिस्टर, तरतुद नोंद रजिस्टर, साठा रजिस्टर, निविदा रजिस्टर, भरणा रजिस्टर. | कनिष्ठ लिपीक | प्रकाश विभागाचे कार्यालय |
| ४ | पथदीवे रजिस्टर | विजतंत्री | प्रकाश विभागाचे कार्यालय |
| ५ | मोजमाप पुस्तिका व कामाच्या नस्ती. | सहाय्यक / शाखा अभियंते | प्रकाश विभागाचे कार्यालय |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सहा)

अमरावती महानगरपालिका येथील प्रकाश विभागामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी. :-

| अ.क्रं. | दस्तावेजाचा प्रकार/ नोंद पुस्तक / मस्टर. | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|---------|--|--|
| १ | कार्यालयीन नसत्या, प्रकरणे, फाईल, मोजमाप पुस्तके. | अ वर्ग - कायम स्वरूपी जतन. ब वर्ग - २५ वर्षे जतन. क वर्ग - ५ वर्षे जतन. ड वर्ग - फक्त १ वर्षे जतन करून नष्ट करावयाची. |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सात)

अमरावती महानगरपालिका येथील प्रकाश विभागामध्ये परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था. :-

| अ.क्रं. | सल्लामसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीकाल |
|---------|-------------------|------------------------------|--|----------------|
| निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (आठ)

अमरावती महानगरपालिका येथील प्रकाश विभागामध्ये समितीची यादी प्रकाशीत करणे. :-

| अ.क्र. | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | प्रभागाचे नाव व प्रभाग क्रं. | मोबाईक क्रं. |
|--------|--------------|---------------|------------------------------|--------------|
| निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती :-

| अ.क्रं. | अधिकारी /कर्मचा-यांचे नांव | पदनाम | पद संवर्ग | पदग्रहण दिनांक | ढोबळ पगार |
|---------|------------------------------|--------------|-----------|----------------|-----------|
| १ | श्री. ज्ञानेंद्र पी. मेश्राम | शहर अभियंता | I | २१/०१/१९८३ | ७५००० |
| २ | श्री. अशोक व्ही. देशमुख | उप-अभियंता | I | ०२/०१/१९८५ | ७०००० |
| ३ | श्री. विलास डी. जामठीकर | शाखा अभियंता | II | २१/०५/१९८६ | ६०००० |
| ४ | श्री. श्यामकांत एम. टोपरे | सहा.अभियंता | II | ०८/०२/२००५ | ५५००० |
| ५ | श्री. शरद एस. तिनखेडे | शाखा अभियंता | II | ०८/०२/२००५ | ४५००० |
| ६ | श्री. जे. आ. शेखावत | विजतंत्री | III | २१/०८/०१९८२ | ५०००० |
| ७ | श्री. के. एस. जोशी | विजतंत्री | III | ०९/११/१९८३ | ५०००० |
| ८ | श्री. एस. पी. भारती | विजतंत्री | III | ०५/०६/१९९५ | ३४००० |
| ९ | श्री. एम.पी. पुसतकर | विजतंत्री | III | २०/०६/१९८० | ३६००० |
| १० | श्री. मो.जुबेर मो.नुर | विजतंत्री | III | ०५/०३/१९९४ | २८००० |
| ११ | श्री ए.डी. खडसे | विजतंत्री | III | ०९/११/१९७६ | ४०००० |
| १२ | श्री. मो. अनिस मो. युनुस | विजतंत्री | III | १५/०६/१९८४ | २६००० |
| १३ | श्री. एन. एस. जिरापुणे | विजतंत्री | III | १५/१०/१९८४ | ३६००० |
| १४ | श्री. जी. एम. काशीकर | विजतंत्री | III | १५/१०/१९८६ | २८००० |
| १५ | श्री. अ. कदीर अ. अकील | विजतंत्री | III | १५/०५/२००० | २०००० |
| १६ | श्री. आर.आर. वानखडे | विजतंत्री | III | १६/०९/२००२ | २७००० |
| १७ | श्री. बी. एस. भालचक्र | लिपीक | III | १५/०३/१९७९ | २१००० |
| १८ | श्री. ए. पी. तिरथकर | लिपीक | III | २४/११/२००४ | २१००० |
| १९ | सौ. पी. एल. दुबे | लिपीक | III | १५/०५/२००० | २४००० |
| २० | श्री. आर. एस. भालचक्र | वाहन चालक | III | ०१/०३/१९८४ | २६००० |
| २१ | श्री. पी. ए. खाडे | शिपाई | IV | ०२/०६/२००४ | १५००० |
| २२ | श्रीमती के. आर. मावदे | शिपाई | IV | २३/०३/१९८३ | १४००० |
| २३ | श्री. डी. एम. गाढवे | मदतनीस | IV | ११/०२/२००५ | १६००० |
| २४ | श्री. पी. आर. वर्मा | मदतनीस | IV | २३/०३/१९८३ | १९००० |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

अमरावती महानगरपालिका येथील प्रकाश विभागामधील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती:-

| अ.क्रं. | वर्ग | पद | वेतन रुपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते | | |
|---------|------|-------------------|--------------|--|---------------------------------|---|
| | | | | नियमित (महागाई,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता) | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता) |
| १ | I | शहर अभियंता | १५६००-३९१०० | ग्रेड पे ६६०० व नियमानुसार महागाई घरभाडे व शहर भत्ता | नियमानुसार | |
| २ | I | उप अभियंता | १५६००-३९१०० | ग्रेड पे ५४०० व नियमानुसार महागाई घरभाडे व शहर भत्ता | नियमानुसार | |
| ३ | II | सहा. अभियंता | ९३००-३४८०० | ग्रेड पे ४४०० व नियमानुसार महागाई घरभाडे व शहर भत्ता | नियमानुसार | |
| ४ | II | शाखा अभियंता | ९३००-३४८०० | ग्रेड पे ४३०० व नियमानुसार महागाई घरभाडे व शहर भत्ता | नियमानुसार | |
| ५ | III | विजतंत्री | ९३००-३४८०० | ग्रेड पे ४२०० व नियमानुसार महागाई घरभाडे व शहर भत्ता | नियमानुसार | |
| ६ | III | लिपीक व वाहन चालक | ५२००-२०२०० | ग्रेड पे १८०० व नियमानुसार महागाई घरभाडे व शहर भत्ता | नियमानुसार | |
| ७ | IV | शिपाई | ४४४०-७४४० | ग्रेड पे १६०० व नियमानुसार महागाई घरभाडे व शहर भत्ता | नियमानुसार | |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

अमरावती महानगरपालिका येथील प्रकाश विभागामधील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती.

सन २०१४-१५ मधील अंदाजपत्रकीय तरतूद

महसुली खर्च

| अ.क्रं. | लेखाशिर्ष | तरतूद (रु. लाखात) |
|---------|---|-------------------|
| १ | स्थायी आस्थापना | ११० लक्ष |
| २ | अस्थायी आस्थापना | ०.१० लक्ष |
| ३ | म.न.पा.ईमारतीची विद्युत व्यवस्था विजेचे दिवे व खिळण्या खरेदी आणि दुरुस्ती खर्च. | २८० लक्ष |
| ४ | आकस्मिक खर्च | १० लक्ष |
| ५ | उपयोगात आलेला विजेचा खर्च. | १०० लक्ष |
| ६ | कुलर- ACदेखभाल व भाड्याने लावणे. | ६ लक्ष |
| ७ | व्यवस्था नसलेल्या ठीकाणी विद्युत खांब उभारणे व स्ट्रिट लाईट फेज टाकणे. | १५ लक्ष |
| ८ | मुख्यालयाकरीता नविन जनरेटरची व्यवस्था करणे. | १ लक्ष |
| ९ | अपारंपारीक ऊर्जा उपकरणे आणि ऊर्जा बचत व उपाय योजना. | १२ लक्ष |
| १० | रस्त्यामधिल विद्युत खांब हटविणे . (बांधकाम विभाग) | ५ लक्ष |
| ११ | रहदारी नियंत्रण (बांधकाम विभाग) | १०२ लक्ष |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (बारा)

अमरावती महानगरपालिका येथील प्रकाश विभागाचे अंदाजपत्रकीय वर्ष २०१४-२०१५ अर्थसहाय्य कार्रमाची अंमलबजावणीबाबत.

| अ.क्रं. | कार्यक्रम | लाभार्थी संवर्ग | अर्थसहाय्य | मंजुर खर्च | एखादी विशिष्ट अट |
|---------|-----------|-----------------|------------|------------|------------------|
| निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (चौदा)

अमरावती महानगरपालिका येथील प्रकाश विभागामधील माहितीचे इलेक्टॉनिक्स स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

| अ.क्रं. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|---------|-------------------|-------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|
| निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)

अमरावती महानगरपालिका येथील प्रकाश विभागामधील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

| अ.क्रं. | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी | शेरा |
|---------|--|-------------------------------------|---|---|---|------|
| १ | बंद पथदीवे व पथदीवे देखभाल दुरूस्तीच्या दैनदीन कामाबाबतच्या तक्रारी | ५ दिवस | तक्रारी म.न.पा. कार्यालय, संबंधित विजतंत्री, अभियंते, कंत्राटदार यांचेकडे नोंदविण्याची व्यवस्था आहे. त्याचे निवारण करण्यात येते. | प्रकाश विभाग, कार्यालय, कंत्राटदार मॅ. ब्राईट इलेक्ट्रीक वर्क्स. अम. यांचे कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक ०७२१/२६७७८६३ टोल फ्री क्रमांक १८००-२३३६४०५ | संबंधित सहाय्यक/शाखा अभियंते व विजतंत्री | |
| ३ | पथदिव्यांच्या सध्याच्या व्यवस्थेत सुधारणा करणे व पथदिव्यांच्या नविन व्यवस्था करणे. | कामाचे परीमाणुसार दोन ते सहा महीने. | प्रशासन व सन्मा. सदस्यांच्या प्रस्तावानुसार व आर्थीक तरतुदीच्या उपलब्धेनुसार प्राकलने तयार करून प्रशासकीय मंजूरी अंती संबंधीत कंत्राटदाराकडुन कामे कार्यान्वीत करण्यात येतात. | प्रकाश विभाग, कार्यालय | शहर अभियंता, उपअभियंता, सहाय्यक/शाखा अभियंता, व विजतंत्री | |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सोळा)

अमरावती महानगरपालिका येथील प्रकाश विभागामधील शासकीय माहिती अधिकारी/सहायक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलिय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

सहाय्यक माहिती अधिकारी, माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचा तपशील सहा.माहिती अधिकारी

| अ.क्रं. | नांव | पदनाम | RTI नुसार सहा.माहिती अधिका-याचे अधिकार क्षेत्र | पत्ता व टेलीफोन नंबर |
|---------|------------------------|--------------|--|---|
| १ | श्री. व्ही.डी. जामठीकर | शाखा अभियंता | माहिती अधिकारी यांना सहा.करणे. प्रकाश विभागा अंतर्गत | प्रकाश विभाग, राजकमल चौक, अमरावती ९४०९०८१५५७ |
| २ | श्री. एस. एम. टोपरे | सहा. अभियंता | | ९४०३०८१५९८ |
| ३ | श्री. एस. एस. तिनखेडे | शाखा अभियंता | | ९४०३०८१५५६ |

माहिती अधिकारी

| अ.क्रं. | नांव | पदनाम | RTI नुसार जन माहिती अधिका-याचे अधिकार क्षेत्र | पत्ता व टेलीफोन नंबर |
|---------|---------------------|----------------|---|---|
| १ | श्री. ए.व्ही देशमुख | माहिती अधिकारी | प्रकाश विभागांतर्गत | प्रकाश विभाग, राजकमल चौक, अमरावती ९४०९०८१५२७ |

अपिलीय अधिकारी

| अ.क्रं. | नांव | पदनाम | RTI नुसार अपिलिय अधिका-याचे अधिकार क्षेत्र | पत्ता व टेलीफोन नंबर |
|---------|-----------------------|---|--|--|
| १ | श्री. रामदास सिध्दभटी | उपायुक्त (प्रशा) तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी | संपुर्ण महानगरपालिका क्षेत्र अंतर्गत | मुख्य कार्यालय, अमनपा, राजकमल चौक, अमरावती. दुरध्वनी कार्या. :- ०७२१-२५६६१२२ भ्रमणध्वनी :- ९४२०४८६९५७ |

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
प्रकाश विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सतरा)

अमरावती महानगरपालिका येथील प्रकाश विभाग कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

निरंक

