



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

उद्यान विभाग

कलम (२) एच - नमुना (अ)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ची अंमलबजावणी करण्याकरीता Internet वर प्रसिध्द करावयाची उद्यान विभाग कार्यालय, अंतर्गत महानगरपालिका, अमरावती, महाराष्ट्र ची माहिती खालील प्रमाणे.

(टिप :- सदर माहिती महानगरपालिकेच्या www.amtcorp.org या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे. तसेच नागरीकांच्या मार्गदर्शनासाठी/सोईसाठी कर्मचा-यांची माहिती व भ्रमणध्वनी क्रमांकाचे फलक प्रभाग कार्यालयात लावण्यात आलेले आहेत.)

स्थानिक स्वराज्य संस्था / शासकीय विभागाचे नांव :- अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

अनु. क्रं.	लोकप्राधिकारी संस्था	विभाग प्रमुख / संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण / पत्ता
१	उद्यान विभाग महानगरपालिका अंतर्गत	श्री. मुकुंद भा. राऊत शाखा अभियंता, उद्यान अधिक्षक	उद्यान विभाग महानगरपालिका, अमरावती

**म.न.पा.क्षेत्रात उद्यान विभागा अंतर्गत येणारे रस्तादुभाजक
यांची माहिती.**

अ) अमरावती महानगरपालिका कडे असलेले रस्ते दुभाजकांची नावे

१	मालटेकडी(रणगाडा) ते काँग्रेस नगर चौक	
२	कोर्ट चौक ते सुंदरलाल चौक	
३	गर्ल्स हायस्कूल चौक ते वियाणी चौक	
४	वियाणी चौक ते चपराशी पुरा	
५	गर्ल्स हायस्कूल चौक ते पोलिस पेट्रोल पंप	
६	गर्ल्स हायस्कूल चौक ते विमलाबाई देशमुख महाविद्यालय	
७	पंचवटी चौक ते शेगाव नाका	
८	शेगाव नाका ते कठोरा नाका	
९	इर्विन चौक ते गर्ल्स हायस्कूल चौक	
१०	आकोली रेल्वे क्रॉसिंग ते आकोली गाव	

ब) अमरावती सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांचेकडे असलेले रस्ते दुभाजकांची नावे

१	रेल्वे स्टेशन चौक ते इर्विन चौक	
२	रेल्वे स्टेशन चौक ते अंध विद्यालय	
३	हमालपुरा ते मालटेकडी(रणगाडा)	
४	पंचवटी चौक ते इर्विन चौक	
५	इर्विन चौक ते गांधी विद्यालय, बडनेरा	
६	एस.टी.डेपो ते रुख्मीणी नगर	
७	जुना कॉटन मार्केट ते तिवसा जीम	
८	तिवसा जीम ते नविन कॉटन मार्केट	
९	नविन कॉटन मार्केट ते शेगाव नाका	
१०	कठोरा नाका ते पोटे फार्म हाऊस	
११	कठोरा नाका ते चांगापुर फाटा	
१२	बेलकम पॉईंट ते हॉटेल गौरी इन	
१३	बेलकम पॉईंट ते पंचवटी चौक	
१४	बडनेरा रेल्वे ब्रिज ते विश्रामगृह	
१५	पोलिस स्टेशन, बडनेरा ते यवतगाळ वळण रस्ता	

महानगरपालिका अमरावती

उद्यानवाकत यादी

क्र.क्र.	उद्यानवाकत नाव	संस्था / कंत्राटदाराचे नाव	संस्था/कंत्राटदाराचे मोबाईल क्रमांक	मनपा काढे असलेले उद्याने (नेट चे नाव/मोबाईल क्रमांक)
प्रभाग क्र. १, शेंगाव-वहाटगाव				
१	कु-ईजाच्या लेळाकडे			श्री.मालसाखर, ९९२१२९१२०२
२	कोल्हाळी कॉलनी, उद्यान	दिपक कोकाटे	९४२११६८०७०	
३	वहाटगाव परीसर, उद्यान	दिपक कोकाटे	९४२११६८०७०	
४	अर्जुन नगर, उद्यान	प्रजुल भेटे	९९२१६१५११३	
५	स्नेहा कॉलनी उद्यान	निसर्ग सु.वे.ना.से.संस्था	९५४५३७०९६७	
६	सिध्दी दिवायक नगर उद्यान	निसर्ग सु.वे.ना.से.संस्था	९५४५३७०९६७	
प्रभाग क्र. २, पी.डी.एम.सी.				
७	आमुका बंगला			श्री.मालसाखर, ९९२१२९१२०२
८	सकेत कॉलनी, उद्यान			श्री.मालसाखर, ९९२१२९१२०२
९	स्पर्श परिका अभ्यासिका			श्री.मालसाखर, ९९२१२९१२०२
१०	श्री.गणेश हाऊसिंग सोसायटी(केम्प परिसर)			श्री.मालसाखर, ९९२१२९१२०२
११	परानंदे कॉलनी			श्री.मालसाखर, ९९२१२९१२०२
१२	खिनास चाळे			श्री.मालसाखर, ९९२१२९१२०२
१३	केम्प नगरी, आय.एम.ए.हॉल जवळ			श्री.मालसाखर, ९९२१२९१२०२
१४	विभागिय आमुका बंगला			श्री.मालसाखर, ९९२१२९१२०२
१५	सा.जिल्हाधिकारी निवास			श्री.मालसाखर, ९९२१२९१२०२
१६	आय.टि.आय. कॉलनी, उद्यान	सुवक कल्याण ना.से.स.संस्था(जितेश नाईक)	९३७०१५३२३३	
१७	राठि नगर, उद्यान	सुयोग मेभाम	९३७०१५३२३३	
१८	महापौर बंगला	प्रदिप सेल्स सर्व्हिसेस	८२७५५४००९५	
१९	देलकम पॉईंट, नागपुर रोड, उद्यान	क्रिडाई, (शैलेश वानखडे)	९४६४०६२०००	
प्रभाग क्र. ३, नवसारी				
२०	रामकृष्ण परमहंस, उद्यान			श्री.नाईक, ७२४९७८९२४
२१	एहबाब नगर, उद्यान			श्री.नाईक, ७२४९७८९२४
२२	विद्युत नगर, उद्यान	सुवक कल्याण ना.से.स.संस्था(जितेश नाईक)	९३७०१५३२३३	
२३	पंराडाईज कॉलनी, उद्यान	मस्जिद ए खिजरा(मानधन तत्यावर)		
२४	शिवापन कॉलनी, उद्यान	निसर्ग सु.वे.ना.से.संस्था	९५४५३७०९६७	
२५	सौरभ कॉलनी, उद्यान	दिपक कोकाटे	९४२११६८०७०	
२६	पुंडलिकबाबा नगर, उद्यान	सुवक कल्याण ना.से.स.संस्था(जितेश नाईक)	९३७०१५३२३३	
२७	नवसारी स्मशानभूमी (नविन उद्यान)	युगांतर ना.से.से.संस्था	९४२०७८८११५	शहर अनियंता
२८	उज्वल कॉलनी उद्यान	सुवक कल्याण ना.से.स.संस्था(जितेश नाईक)	९३७०१५३२३३	
२९	कॉटन ग्रीन कॉलनी, उद्यान (विठ्ठल मंदिर जवळ)	सुवक कल्याण ना.से.स.संस्था(जितेश नाईक)	९३७०१५३२३३	
३०	यशोमंगल कॉलनी, व्ही एम व्ही रोड (अटल धन मियावाकी प्रकल्प)	निसर्ग सु.वे.ना.से.संस्था	९५४५३७०९६७	

31	विजय कॉलनी, सौरभ कॉलनी (अटल वन मियावाकी प्रकल्प)	निसर्ग सु.वे.ना.से.संस्था	९५४५३७०९६७	
प्रभाग क्र.५, महेंद्र कॉलनी				
32	विलास नगर, उद्यान			श्री.नाईक, ७२४९७९८९२४
33	महेंद्र कॉलनी, उद्यान			श्री.नाईक, ७२४९७९८९२४
34	संतोषि नगर, उद्यान			श्री.नाईक, ७२४९७९८९२४
35	लक्ष्मी नगर, उद्यान	श्याम शिणगारे	७८८७७०६९६३	
प्रभाग क्र.६, विलास नगर				
36	मसानगज उद्यान			श्री.नाईक, ७२४९७९८९२४
37	कृष्णा नगर, उद्यान			श्री.नाईक, ७२४९७९८९२४
प्रभाग क्र.७, जवाहर स्टेडियम				
38	श्रीकृष्णपेठ उद्यान			श्री.नाईक, ७२४९७९८९२४
39	रनगाडा			श्री.भालसाखर, ९९२९२९९२०२
40	मिगविमान उद्यान			श्री.भालसाखर, ९९२९२९९२०२
41	मधुवन कॉलनी, उद्यान			श्री.भालसाखर, ९९२९२९९२०२
42	रामपुरी कॅम्प, उद्यान			श्री.नाईक, ७२४९७९८९२४
43	गर्ल्स हायरकूल चौक, फाऊंटेन			श्री.राठोड, (ऑपरेटर)९८२२९२५०८ ९
प्रभाग क्र.८, घपराशीपुरा				
44	शिवटेकडी उद्यान			श्री.भालसाखर, ९९२९२९९२०२
45	शिवनेरी कॉलनी, उद्यान			श्री.भालसाखर, ९९२९२९९२०२
46	हरीओम कॉलनी, उद्यान			श्री.भालसाखर, ९९२९२९९२०२
47	जिजाऊ नगर, उद्यान	श्री.साई सु.वे.ना.से.संस्था	९०९६४३९४७५	
48	कॉंग्रेस नगर, उद्यान	सारंग भालेराव	९५४५३७०९६७	
49	पंकज कॉलनी उद्यान	सारंग भालेराव	९५४५३७०९६७	
प्रभाग क्र.९, वडाळी-महादेवखोरी				
50	व्यंकटेश कॉलनी, उद्यान			श्री.भालसाखर, ९९२९२९९२०२
51	मेहरबाबा कॉलनी, उद्यान			श्री.भालसाखर, ९९२९२९९२०२
52	वडाळी उद्यान	कार्यकारी अभियंता - १	(BOT)	
प्रभाग क्र.१०, दस्तुर नगर बेनोडा				
53	दस्तुर नगर, उद्यान			श्री.भालसाखर, ९९२९२९९२०२
54	लुविनी नगर, उद्यान			श्री.भालसाखर, ९९२९२९९२०२
55	छत्री तलाव			श्री.भालसाखर, ९९२९२९९२०२
56	जिवन ज्योती कॉलनी नविन उद्यान			श्री.भालसाखर, ९९२९२९९२०२
57	योगायोग कॉलनी नविन उद्यान			श्री.भालसाखर, ९९२९२९९२०२
58	चैतन्य कॉलनी, उद्यान	निसर्ग सु.वे.ना.से.संस्था	९५४५३७०९६७	
59	उत्तम नगर, उद्यान	अमरावती ना.से.संस्था	८६०५५९९९९	
60	भोवते लेआऊट उद्यान	अमरावती ना.से.संस्था	८६०५५९९९९	
प्रभाग क्र.११, फ्रेजरपुरा				
61	गोती नगर, उद्यान			श्री.वडे, ८३९०९६९९८१
62	मुनीपुत्र कॉलनी, उद्यान			श्री.भालसाखर, ९९२९२९९२०२
63	प्रसाद कॉलनी, उद्यान	सारंग भालेराव	९५४५३७०९६७	
64	फॉरेस्ट कॉलनी, उद्यान	निसर्ग सु.वे.ना.से.संस्था	९५४५३७०९६७	
65	फ्रेजरपुरा उद्यान	निसर्ग सु.वे.ना.से.संस्था	९५४५३७०९६७	

प्रभाग क्र. १२, रुख्मीनी नगर			
६६	प्रशांत नगर, उद्यान		श्री.वडे, ८३९०१६९९८१
६७	एल.आय.सी. कॉलनी, उद्यान		श्री.वडे, ८३९०१६९९८१
६८	समर्थ कॉलनी		श्री.वडे, ८३९०१६९९८१
६९	श्री विकास कॉलनी, उद्यान	सारंग भालेराव	९५४५३७०९६७
७०	गांधी नगर, उद्यान	निसर्ग सु.वे.ना.से.संस्था	९५४५३७०९६७
७१	विप्रेकानंद कॉलनी, उद्यान	निसर्ग सु.वे.ना.से.संस्था	९५४५३७०९६७
७२	नारायण नगर, उद्यान	निसर्ग सु.वे.ना.से.संस्था	९५४५३७०९६७
७३	विजय कॉलनी, उद्यान	सारंग भालेराव	९५४५३७०९६७
प्रभाग क्र. १३, अंबापैठ			
७४	गांधी चौक परकोट, उद्यान		कार्यकारी अभियंता-१
७५	शहिद स्मारक, कस्तुरबा उद्यान		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
७६	शारदा नगर, उद्यान		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
७७	शारदा नगर रागबाग उद्यान		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
७८	जगदीशपैठ, उद्यान		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
७९	पन्नालाल नगर, उद्यान		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
८०	बालाजी प्लॉट, उद्यान		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
८१	राजकमल चौक फाऊंटन		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
८२	गणेश कॉलनी, उद्यान	अमरावती ना.से.संस्था	८६०५५९९९९९
८३	बुटि प्लॉट, उद्यान	अमरावती ना.से.संस्था	८६०५५९९९९९
८४	देवरणकर नगर उद्यान	अमरावती ना.से.संस्था	८६०५५९९९९९
प्रभाग क्र. १४, जवाहर गेट, कुधवारा			
८५	दत्त चौक, उद्यान	निलकंठ मंडळ (मानघन तत्वावर)	०७२१-२५७७३०४
८६	प्रताप चौक, उद्यान	युवक कल्याण ना.से.संस्था(जितेश नाईक)	९३७०९५३२३३
८७	प्रताप चौक फाऊंटन	युवक कल्याण ना.से.संस्था(जितेश नाईक)	९३७०९५३२३३
८८	नारायणगुरुमठ उद्यान	फिक्स मानघन तत्वावर	
प्रभाग क्र. १७, गडगडेस्वर			
८९	छांगणी नगर, उद्यान		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
९०	महालक्ष्मी नगर, उद्यान		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
९१	अंबा विहार		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
९२	न्यु छांगणी नगर		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
९३	न्यु गणेश कॉलनी		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
९४	नेरडे लेआऊट, उद्यान		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
९५	केवलेवाडी		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
९६	पार्वती नगर, उद्यान	उत्तम भडके(राहुल माटोळे)	९८२२२२५९५८
९७	बालाजी नगर, उद्यान	श्री.नागरीक से.संस्था	७९७२९८३३३२
प्रभाग क्र. १८, राजापैठ			
९८	रावनिश प्लॉट, उद्यान		श्री.वडे, ८३९०१६९९८१
९९	सिंधु नगर उद्यान		श्री.वडे, ८३९०१६९९८१
१००	केडिया नगर, उद्यान	नरेंद्र मांडवगडे	९८६०८७०००८
१०१	पुजा कॉलनी	निसर्ग सु.वे.ना.से.संस्था	९५४५३७०९६७

प्रभाग क्र. १९, साई नगर			
१०२	रवि-किरण कॉलनी, उद्यान		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
१०३	धनश्याम नगर उद्यान नवाथे धे मागे		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
१०४	प्रसाद कॉलनी, उद्यान		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
१०५	न्यु-स्वस्तिक नगर, उद्यान		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
१०६	नालंदा, कॉलनी उद्यान		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
१०७	न्यु-कृष्णार्पण कॉलनी, उद्यान	सुयोग मेश्राम	९३७०१५३२३३
१०८	कृष्णार्पण कॉलनी, उद्यान	निसर्ग सु.वे.ना.से.संस्था	९५४५३७०९६७
१०९	डिफेन्स कॉलनी, उद्यान	सुयोग मेश्राम	९३७०१५३२३३
११०	नित्यानंद कॉलनी, उद्यान	अमरावती ना.से.संस्था	८६०५५९९९९९
१११	साबु लेआऊट, उद्यान	श्री.साई सु.वे.ना.से.संस्था	
११२	चंदन नगर, उद्यान	युवक कल्याण ना.से.संस्था(जितेश नाईक)	९३७०१५३२३३
११३	साई-कृष्ण कॉलनी, उद्यान	अमरावती ना.से.संस्था	८६०५५९९९९९
११४	शारदा विहार, उद्यान	युवक कल्याण ना.से.संस्था(जितेश नाईक)	९३७०१५३२३३
११५	प्रसाद नगर, उद्यान	दाऊद खान	९८३४५२४२३५
११६	भरत नगर, उद्यान	निसर्ग सु.वे.ना.से.संस्था	९५४५३७०९६७
११७	इंद्रायणी कॉलनी, उद्यान	अमरावती ना.से.संस्था	८६०५५९९९९९
११८	जगदाळे लेआऊट	अमरावती ना.से.संस्था	८६०५५९९९९९
११९	एकविरा विद्युत कॉलनी	दाऊद खान	९८३४५२४२३५
१२०	अयोध्या नगर	दाऊद खान	९८३४५२४२३५
१२१	मंगलमूर्ती लेआऊट	अमरावती ना.से.संस्था	८६०५५९९९९९
१२२	साई विहार उद्यान	अमरावती ना.से.संस्था	८६०५५९९९९९
१२३	तिरुपती नगर नं.१, (महापौर नियास)	युवक कल्याण ना.से.संस्था(जितेश नाईक)	९३७०१५३२३३
१२४	वासुदेव नगर (अटलवन मियावाकी प्रकल्प)	निसर्ग सु.वे.ना.से.संस्था	९५४५३७०९६७
प्रभाग क्र.२०, सुतगिरणी			
१२५	गावंडे लेआऊट, उद्यान		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
१२६	तिरुपती नगर		श्री.जाधव, ८७८८३७४५६९
१२७	सामरा नगर गणपती मंदिर		श्री.पडे, ८३९०९६९९८९
१२८	जनता कॉलनी, उद्यान	युवक कल्याण ना.से.संस्था(जितेश नाईक)	९३७०१५३२३३
१२९	गोपाल नगर, उद्यान	युवक कल्याण ना.से.संस्था(जितेश नाईक)	९३७०१५३२३३
१३०	भाग्योदय कॉलनी, उद्यान	श्री.नागरीक से.संस्था(पप्पु आवारे)	८३०८८९०३५३
१३१	प्रकाश नगर, उद्यान	युवक कल्याण ना.से.संस्था(जितेश नाईक)	९३७०१५३२३३
१३२	नृसिंह सरस्वती नगर	युवक कल्याण ना.से.संस्था(जितेश नाईक)	९३७०१५३२३३
१३३	गोपाल नगर गृहनिर्माण संस्था(लहान)	युवक कल्याण ना.से.संस्था(जितेश नाईक)	९३७०१५३२३३

१३४	टी टी नगर	श्री.साई सु.वे.ना.से.संस्था(हरिष साऊरकर)	९०९६४३१४७५	
१३५	मराठा कॉलनी हनुमान मंदिर	सुयोग मेश्राम	९३७०१५३२३३	
१३६	विजय नगर	सुयोग मेश्राम	९३७०१५३२३३	
प्रभाग क्र.२१, जुनी वस्ती, बडनेरा				
१३७	संजीवनी कॉलनी उद्यान	भरिमाता जगदंबा संस्था		
प्रभाग क्र.२२, नवी वस्ती, बडनेरा				
१३८	शिक्षक कॉलनी, उद्यान			श्री.वडे, ८३९०१६९९८९
१३९	म्हाडा कॉलनी, उद्यान			श्री.वडे, ८३९०१६९९८९
१४०	प्रोफेसर कॉलनी, उद्यान			श्री.वडे, ८३९०१६९९८९
१४१	शहिद स्मारक, बडनेरा	सम्येक ना.से.स.संस्था(सुनिल वरडे)	९८५००७६५४९	

मनपा कडे असलेली एकुण उद्याने	६४
कंत्राटदाराकडे असलेली एकुण उद्याने	६६
बी.ओ.टी. तत्वावर (बांधा चापरा हस्तांतरित करा) असलेली उद्याने	१
पी.पी.पी. तत्वावर (Public private partnership) असलेली उद्याने	१
मानधन तत्वावर असलेली एकुण उद्याने	३
एकुण उद्याने	१३५
अटलवन मियावाकी प्रकल्प	३
एकुण फाऊंटन	३
एकुण	१४१

टिप :- उद्याने विकसित / सौंदर्यीकरण करणेचे कामामुळे वरील उद्यानांच्या संख्येत बदल होत असतात.

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (b) (i)

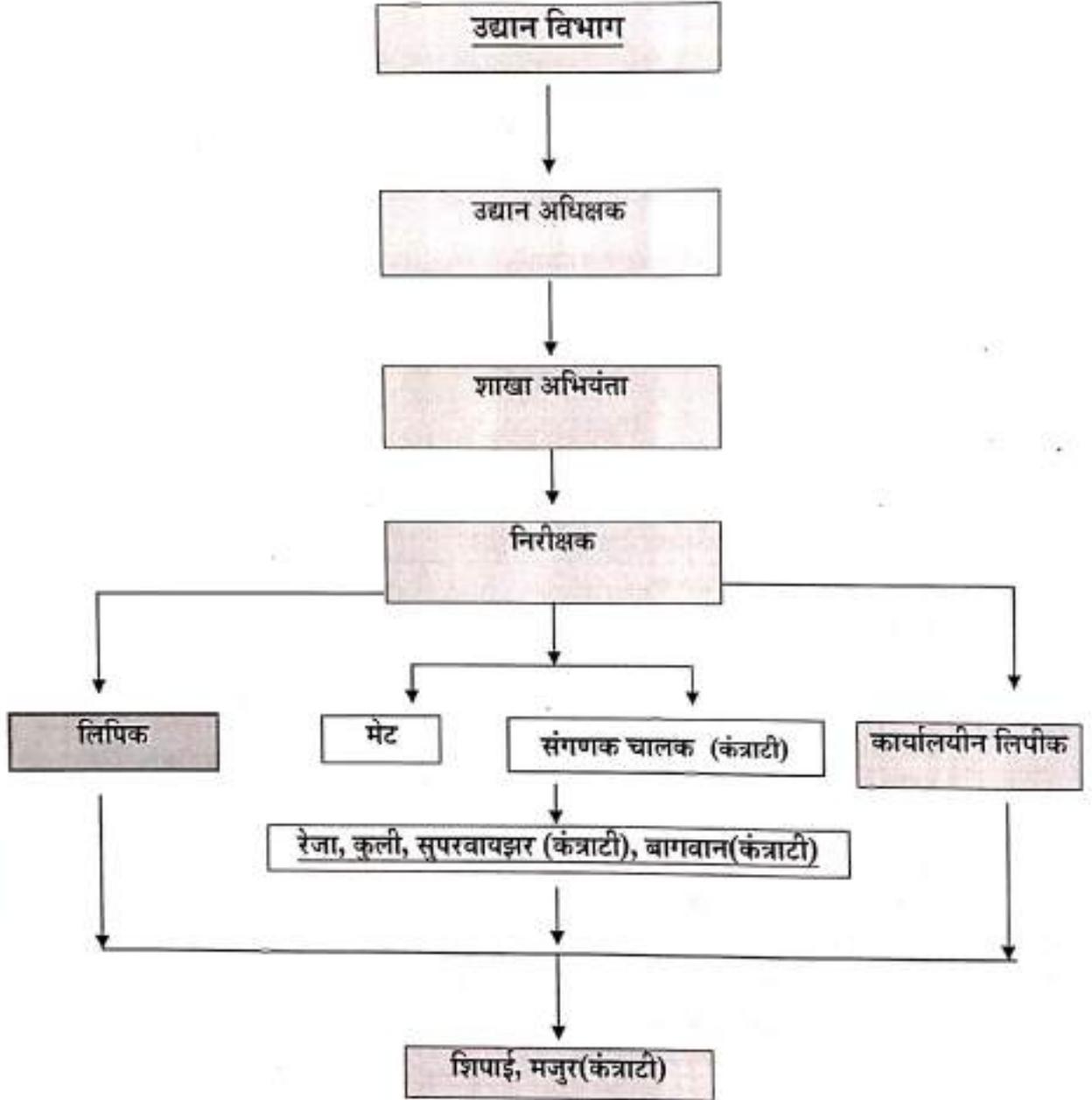
अमरावती महानगरपालिका येथील उद्यान विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

१. कार्यालयाचे नांव :- उद्यान विभाग
२. कार्यालयीन वेळ :- सकाळी ९:४५ ते संध्याकाळी ६:१५ पर्यंत.
३. पत्ता :- उद्यान विभाग महानगरपालिका, अमरावती.
४. कार्यालय प्रमुख :- उद्यान अधीक्षक
५. विभागाचे ध्येय व धोरण :- उद्यान विभाग, म.न.पा. अमरावती अंतर्गत नागरिकांना सेवा व सुविधा पुरविणे तसेच प्रशासकीय कामाचे सुनियोजन करणे.
६. कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

अ.क्रं.	विभागाची कर्तव्ये / कामाचे स्वरूप
१.	महानगरपालिकेच्या उद्यानाची देखभाल करणे.
२.	नविन उद्याने विकसित करणे.
३.	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संवर्धन अधिनियम १९७५ अंतर्गत नमुद असलेल्या धोरणानुसार वृक्ष लागवड व वृक्ष संगोपन करणे.
४.	वृक्ष प्राधिकरण समिती चे पारीत ठरावानुसार धोकादायक वृक्ष काढणे/फांद्या छाटणे बाबतची कार्यवाही उद्यान विभागाकडून करण्यात येते.
५.	अवैध वृक्षतोड करणाऱ्या विरुद्ध झोन कार्यालयाकडून आलेल्या तक्रारी नुसार दंड वसूलीची रक्कम भरून घेणे.
६.	वृक्ष गणना करणे.
७.	लोकशाही दिनी प्राप्त तक्रारी बाबत योग्य ती कार्यवाही करणे.
८.	माहिती अधिकारातील प्रकरणी योग्य ती माहिती पुरवून निपटारा करणे.
९.	नागरिकांच्या तक्रारी स्विकारून त्यांचे निराकरण करणे.
१०.	वृक्षप्राधिकरण सभा आयोजित करणे.
११.	रस्तादुभाजक सौंदर्यीकरणाची देखभाल करणे.
१२.	अमरावती मनपा क्षेत्रातील सौंदर्यीकरणात भर टाकणे.
१३.	कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक बाबीची कामे.
१४.	मा.आयुक्त व मा. उपआयुक्त(प्रशा.) यांचेकडून वेळोवेळी सोपविलेली कामे इत्यादी.

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
उद्यान विभाग

१. उद्यान विभागाची सर्वसाधारण रचना :-



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
उद्यान विभाग

२. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशील :

अ.क्र.	नांव	पदनाम	मोबाईल व दुरध्वनी क्रं.	कार्यालयीन दुरध्वन क्रमांक,पी.बी.बॉक्स
१	श्री. मुकुंद भा. राऊत	शाखा अभियंता, उद्यान अधीक्षक	७०३०९२२८२६	-
२	श्री.विवेक देशमुख	शाखा अभियंता	८०८७०७८०९१	
३	श्री. श्रीकांत र. गिरी	कनिष्ठ लिपीक,	८३८००२१४७८	-
४	श्रीमती निर्मला सु. खोब्रागडे	कनिष्ठ लिपीक	९७६३९६९५२४	-
५	श्रीमती मिना ज. राऊत	कनिष्ठ लिपीक	९५७९०७९९५९	-
६	श्री.सुशिल मा. तायडे	संगणक चालक(कंत्राटी)	९७६७३२९५९६	-
७	श्री. रामधन जाधव	मेट (प्र)	९९२३२६४३५४	-
८	श्री. गजानन वडे	मेट (प्र)	८३९०९६९९८९	-
९	श्री. दामोधर भारसाखर	मेट (प्र)	९९२१२९१२०२	-
१०	श्री. उत्तम नाईक	मेट (प्र)	९५११८५२८९५	-
११	राजेश वासुदेव सगणे	कुली	९८३४५६३६३९	-
१२	रमेश डोमाजी वानखडे	कुली	९५५२३६६३७२	-
१३	बाळकृष्णा म.भोयर (सतत गैरहजर)	कुली	-	-
१४	अजमत अली अहेमद अली	कुली	९६०४९२५४१५	-
१५	संजय शामराव शेंडे	कुली	७७७५०१४६२५	-
१६	भाऊराव नाईक	कुली	८५३०२५०१३३	-
१७	बेबी भगवान खंडारे	रेजा	७०३००८४०२४	-
१८	शिला विजय वानखडे	रेजा	-	-
१९	शिला अशोक डोंगरे	रेजा	-	-

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (b) (ii) नमुना (अ)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार :-

अ.क	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्दा	कर्तव्ये / जबाबदाऱ्या
१	श्री. मुकुंद भा. राज्त	शाखा अभियंता, उद्यान अधिक्षक	म.न.पा उद्यान विभागाचे अधिनस्त असलेल्या उद्यानाला भेट देणे, प्रशासकीय कार्यालयीन आवश्यक कामे करणे. वेळो-वेळी होणाऱ्या सभेमध्ये हजर राहणे, वृक्ष प्राधिकरण संबंधी वृक्ष अधिकारी तथा उपआयुक्त(प्रशा.) यांचे निर्देशाप्रमाणे कामे पार पाडणे. मा.आयुक्त, मा.उपआयुक्त(प्रशा.) यांचे आदेशा प्रमाणे कामे करणे.
२	श्री.विवेक देशमुख	शाखा अभियंता	१.नविन उद्यान विकसित करणे, उद्याने निगा राखणे चे अंदाजपत्रक तयार करणे, व कार्यालयीन तांत्रिक कामे करणे/नियंत्रण ठेवणे २.वेळो-वेळी येणारे इतर विषय/कामे
३	श्री.श्रीकांत र. गिरी	क.लिपीक	१. वृक्ष प्राधिकरणाची कामे, वृक्ष प्राधिकरण सभेचे कामकाज पाहणे. २. सन्मा.नगरसेवक/नगरसेविका, नागरीक यांचे तक्रारी नुसार शक्तीमान यंत्र पाठविण्याची जबाबदारी पार पाडणे. ३. निविदा, ई-निविदा प्रक्रियेतील संपूर्ण कार्यवाही पार पाडणे. ४.दस्वर्षी येणारे लेखापरीक्षण सांभाळणे. ५.विविध जयंती, पुण्यतिथी, राष्ट्रीय सन, स्वातंत्र्य दिन, प्रजासत्ताक दिन तसेच इतर सर्व कार्यक्रम जे उद्यान विभागाशी संबंधित

			<p>कार्यवाही करीता आहेत अशा कामांचे नियोजन करून संबंधितांकडून करून घेणे.</p> <p>६. प्राप्त तकारी, सन्मा. नगरसेवक/नगरसेविका यांचे पत्र, शासकीय पत्र, अर्धशासकीय पत्र इत्यादी प्रमाणे शहानिशा करून उद्यान अधिक्षक यांचेकडे सादर करणे.</p> <p>७. स्थळ निरीक्षण अहवाल तयार करून उद्यान अधिक्षक यांचेकडे ठेवणे</p> <p>८. संपुर्ण शहरातील वृक्ष लागवडीवर नियंत्रण ठेवणे</p> <p>९. वरिष्ठांनी वेळो-वेळी दिलेल्या आदेशा प्रमाणे कामे करणे.</p> <p>१०. वेळो-वेळी येणारे इतर विषय/कामे</p>
४	श्रीमती निर्मला खोब्रागडे	क.लिपीक	<p>१. उद्याने निगा राखणे, विकसित करणे व किरकोळ कामाचे देयक तयार करणे.</p> <p>२. मुदत संपत असलेल्या उद्यानाबाबत, मुदत संपण्यापूर्वी कंत्राटदार/संस्थेला पत्र देणे.</p> <p>३. डिझेल पेट्रोल लॉगबुक संबंधित संपुर्ण कार्यवाही करणे.</p> <p>४. कंत्राटदाराची/संस्थेची देयकाबाबत रजिस्टर मध्ये नोंदी घेणे.</p> <p>५. कंत्राटदाराने निगा राखणेबाबत अंदाजपत्रका नुसार तरतुद देणे व त्याची क्रमांक व दिनांकासह नोंद अंदाजपत्रक रजिस्टर मध्ये ठेवणे.</p> <p>६. माहिती अधिकार, लोकशाही दिन तक्रार, ऑनलाईन तक्रार निवारण करणे</p> <p>७. उद्यान विभागातील सर्व कर्मचाऱ्यांचे आस्थापणे बाबत कार्यवाही करणे तसेच पगार पत्रके तयार करणे</p> <p>८. वरिष्ठांनी वेळो-वेळी दिलेल्या आदेशा प्रमाणे कामे करणे.</p> <p>९. वेळो-वेळी येणारे इतर विषय/कामे</p>
५	श्रीमती मिना राजत	क.लिपीक	<p>१. आचक-जाचक रजिस्टर हाताळणे,</p>

			<p>२. रजिस्टर मध्ये नोंदी घेऊन संबंधितांकडे पत्र पोहचविणे,</p> <p>३. सन्माननिय सदस्य/नागरीकांचे पत्र/सभेचे पत्र पाठविण्याच्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे.</p> <p>४. विद्युत बिल देयक तयार करणे. विद्युत देयकाची दुरुस्ती करणे, विद्युत देयकाचा वेळेचे आत भरणा करणे.</p> <p>५. विभागाशी संबंधित उद्यान अधीक्षक यांचे निर्देशा प्रमाणे आवश्यक त्या पावती प्रमाणे भरणा करणे व कुंडया भाड्याने देणे तसेच त्याचा मनपा फंडात भरणा करणे.</p> <p>६. शासना कडून प्राप्त शासकीय, अर्धशासकीय तसेच सन्माननिय सदस्यांचे प्राप्त पत्राचा ज्यांचेशी संबंधित आहे त्यांचे कडून अहवाल घेवून कार्यवाही करणे.</p> <p>७. कर्मचा-यांचे मेमो पत्र, कर्मचाऱ्यांचे संबंधित संपुर्ण कार्यवाही करणे</p> <p>८. वरिष्ठांनी वेळो-वेळी दिलेल्या आदेशा प्रमाणे कामे करणे.</p> <p>९. वेळो-वेळी येणारे इतर विषय/कामे</p>
६	श्री. दामोदर भालसाखर	मेट (प्र.)	<p>१. झोन क्र.१ अंतर्गत येणारे गार्डन मॅटेनन्स करणे, आपले अधिनस्त असलेल्या उद्यानांची दर-रोज पाहणी करणे व कर्मचा-याकडून आवश्यक कामे करून घेणे. जसे - उद्यानातील साफ-सफाई करणे, झाडांना पाणी पुरवठा करणे, लॉन कर्टींग करणे, मेहंदी कर्टींग करणे, निदण, उखरी करणे इत्यादी कामे.</p> <p>२. रस्ते दुभाजक रखरखाव तसेच हिरवळीला टॅकरने पाणी देणे,</p> <p>३. संपुर्ण शहरातील ट्रिगार्ड बाबत नोंद ठेवणे</p> <p>४. विभागिय आयुक्त बंगला, जिल्हाधिकारी बंगला, आयुक्त बंगला, क्रिडा विभाग, शिवटेकडी रखरखाव व नियंत्रण ठेवणे.</p>

		<p>५. सन्मा.नगरसेवक/नगरसेविका, नागरीक वृक्ष प्राधिकरण यांचे निर्देशाप्रमाणे/ ठरावानुसार वृक्ष छाटणी संबंधित यंत्रणेकडून / कर्मचाऱ्यांकडून कामे करून घेणे.</p> <p>६. झोन निहाय आपले अधिनस्त सुरपवायझर मार्फत वृक्ष लागवडीवर नियंत्रण ठेवणे/वृक्ष लागवड करणे.</p> <p>७. आपले अधिनस्त कर्मचा-यांचे हजेरी-गैरहजेरी बाबत रजिस्टरला नोंद घेणे व तसा अहवाल कार्यालयात सादर करणे.</p> <p>८. उद्यानात साहित्याची तुट-फुट बाबत अहवाल कार्यालयात सादर करणे</p> <p>९. वरिष्ठांनी वेळो-वेळी दिलेल्या आदेशा प्रमाणे कामे करणे.</p> <p>१०. वेळो-वेळी येणारे इतर विषय/कामे</p>
७	श्री. रामधन जाधव	<p>मेट (प्र.)</p> <p>१. झोन क्र.२ व ४ अंतर्गत येणारे गार्डन मॅटेनन्स करणे. आपले अधिनस्त असलेल्या उद्यानांची दर-रोज पाहणी करणे व कर्मचाऱ्यांकडून आवश्यक कामे करून घेणे. जसे - उद्यानातील साफ-सफाई करणे, झाडांना पाणी पुरवठा करणे, लॉन कर्टींग करणे, मेहंदी कर्टींग करणे, निदण, उखरी करणे इत्यादी कामे.</p> <p>२. स्टॉक रजिस्टर मेन्टेनन्स करणे,</p> <p>३. वाहन, मशिन यांचे देखभाल व दुरुस्ती बाबत.</p> <p>४. झोन निहाय आपले अधिनस्त सुरपवायझर मार्फत वृक्ष लागवडीवर नियंत्रण ठेवणे/वृक्ष लागवड करून घेणे</p> <p>५. शक्तीमान यंत्र/मनुष्यबळ द्वारे करण्यात आलेल्या वृक्ष छाटणी/तोडणे बाबत रजिस्टर मध्ये नोंद घेणे.</p> <p>६. सन्मा.नगरसेवक/नगरसेविका, नागरीक</p>

			<p>वृक्ष प्राधिकरण यांचे निर्देशाप्रमाणे / ठरावानुसार वृक्ष छाटणी बाबत संबंधित यंत्रणेकडून / कर्मचाऱ्याकडून कामे करून घेणे.</p> <p>७. आपले अधिनस्त कर्मचा-यांचे हजेरी-गैरहजेरी बाबत रजिस्टरला नोंद घेणे व तसा अहवाल कार्यालयात सादर करणे.</p> <p>८. उद्यानात साहित्याची तुट-फुट बाबत अहवाल कार्यालयात सादर करणे.</p> <p>९. वरिष्ठांनी वेळो-वेळी दिलेल्या आदेशा प्रमाणे कामे करणे.</p> <p>१०. वेळो-वेळी येणारे इतर विषय/कामे</p>
८	श्री. गजानन वडे	मेट (प्र.)	<p>१. झोन क्र.३ अंतर्गत येणारे गार्डन मॅटेनन्स करणे, आपले अधिनस्त असलेल्या उद्यानांची दर-रोज पाहणी करणे व कर्मचा-याकडून आवश्यक कामे करून घेणे. जसे - उद्यानातील साफ-सफाई करणे, झाडांना पाणी पुरवठा करणे, लॉन कर्टींग करणे, मेहंदी कर्टींग करणे, निदण, उखरी करणे इत्यादी कामे.</p> <p>२. रस्ते दुभाजक रखरखाव करणे तसेच हिरवळीला टँकरने पाणी देणे,</p> <p>३. सन्मा.नगरसेवक/नगरसेविका, नागरीक वृक्ष प्राधिकरण यांचे निर्देशाप्रमाणे / ठरावानुसार वृक्ष छाटणी बाबत संबंधित यंत्रणेकडून / कर्मचाऱ्याकडून कामे करून घेणे.</p> <p>४. झोन निहाय आपले अधिनस्त सुरपवायझर मार्फत वृक्ष लागवडीवर नियंत्रण ठेवणे/वृक्ष लागवड करणे.</p> <p>५. चौक सौंदर्यीकरण, फवारे यांची देखभाल करणे व नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>६. आपले अधिनस्त कर्मचाऱ्यांचे हजेरी-गैरहजेरी बाबत रजिस्टरला नोंद घेणे व</p>

		<p>तसा अहवाल कार्यालयात सादर करणे.</p> <p>७. उद्यानात साहित्याची तुट-फुट बाबत अहवाल कार्यालयात सादर करणे.</p> <p>८. वरिष्ठांनी वेळो-वेळी दिलेल्या आदेशा प्रमाणे कामे करणे.</p> <p>९. वेळो-वेळी येणारे इतर विषय/कामे</p>
--	--	---

९	श्री. उत्तम नाईक	मेट (प्र.)	<p>१. झोन क्र.५ अंतर्गत गार्डन मॅटेनन्स करणे, आपले अधिनस्त असलेल्या उद्यानांची दर-रोज पाहणी करणे व कर्मचा-याकडून आवश्यक कामे करून घेणे. जसे - उद्यानातील साफ-सफाई करणे, झाडांना पाणी पुरवठा करणे, लॉन कर्टींग करणे, मेहंदी कर्टींग करणे, निदण, उखरी करणे इत्यादी कामे.</p> <p>२. स्ते दुभाजक रखरखाव तसेच टँकरने पाणी देणे,</p> <p>३. सन्मा.नगरसेवक/नगरसेविका, नागरीक वृक्ष प्राधिकरण यांचे निर्देशाप्रमाणे/ ठरावानुसार वृक्ष छाटणी संबंधित यंत्रणेकडून / कर्मचाऱ्याकडून कामे करून घेणे.</p> <p>४. झोन निहाय आपले अधिनस्त सुरपवायझर मार्फत वृक्ष लागवडीवर नियंत्रण ठेवणे/वृक्ष लागवड करणे.</p> <p>५. चौक सौंदर्यीकरण, फवारे यांची देखभाल करणे व नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>६. आपले अधिनस्त कर्मचा-यांचे हजेरी-गैरहजेरी बाबत रजिस्टरला नोंद घेणे व तसा अहवाल कार्यालयात सादर करणे.</p> <p>७. उद्यानात साहित्याची तुट-फुट बाबत अहवाल कार्यालयात सादर करणे</p> <p>८. वरिष्ठांनी वेळो-वेळी दिलेल्या आदेशा</p>
---	------------------	------------	--

			<p>प्रमाणे कामे करणे.</p> <p>९. वेळो-वेळी येणारे इतर विषय/कामे</p>
१०	श्री. सुशिल माणिकराव तायडे	संगणक चालक (कंत्राटी)	<p>१. निविदा सुचना टाईप करणे.</p> <p>२. कार्यालयीन कामकाजाचे दृष्टीने पत्र टाईप करणे.</p> <p>३. ऑनलाईन आवक-जावक करणे.</p> <p>४. वृक्ष प्राधिकरण सभेचे कार्यवृत्तांत टाईप करणे.</p> <p>५. वृक्ष लागवड बाबत ऑनलाईन कामे करणे.</p> <p>६. मा.उद्यान अधिक्षक तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाप्रमाणे कामे करणे</p> <p>७. वेळो-वेळी येणारे इतर विषय/कामे</p>
११	श्री. सचिन सुधाकर दांडगे	मजुर/शिपाई (कंत्राटी)	<p>१. कार्यालयीन पत्रे, नस्ती, डाग संबंधितास/विभागास पोहचविणे.</p> <p>२. कार्यालयाची दररोज साफसफाई करणे.</p> <p>३. मा.उद्यान अधिक्षक तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाप्रमाणे कामे करणे</p> <p>४. वेळो-वेळी येणारे इतर विषय/कामे</p>

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (b) (iii)

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत :-

अ.क्र.	कामाचे नांव / स्वरूप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
१	प्राप्त तक्रार	कार्यालयीन लिपीक
२	उद्यानाची पाहणी	निरीक्षक/मेट
३	वृक्षलागवडीची पाहणी	निरीक्षक/मेट
४	रस्ता दुभाजक सौंदर्यीकरणाची पाहणी	निरीक्षक/मेट
५	उद्यान व्यवस्था	निरीक्षक/मेट
६	आवक-जावक रजिस्टर हाताळणे	कार्यालयीन लिपीक
७	टायपिंग/डाटा एन्ट्री कामे	संगणक चालक(कंत्राटी)

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
उद्यान विभाग
कलम (४) (१) (b) (iv)

आमसभा / स्थायी समिती / वृक्षप्राधिकरण / आयुक्त / विभाग प्रमुख यांनी नेमून दिलेले कार्य व कर्तव्ये विहित मुदतीत पूर्ण करणे :-

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (b) (v) नमुना (अ)

उद्यान विभाग म.न.पा. अमरावती, यांच्या कार्याशी संबंधित नियम / अधिनियम :-

अ.क्र.	अधिसूचना मसुदा नियमास धरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्रमांक व त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार		

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (इ) (अ) नमुना (ब)

उद्यान विभाग म.न.पा. अमरावती, यांच्या कार्याशी संबंधित शासन निर्णय :-

अ.क्रं.	शासन निर्णयानुसार दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व त्यांची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (b) (v) नमुना (क)

उद्यान विभाग म.न.पा.अमरावती, यांच्या कार्याशी संबंधित परीपत्रके :-

अ.क्रं.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	वसंतराव नाईक वृक्षलागवड अभियान सन २०२० मध्ये १० कोटी वृक्ष लागवड अंतर्गत अमरावती महानगरपालिका करीता ६५०० वृक्ष लागवड चे उद्दिष्ट	महसुल व वनविभाग/अशापक्र/साववि२०१९/प्रक्र१२ १/फ-११ मंत्रालय, मुंबई दि.०३ फेब्रुवारी २०२०	

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (इ) (अ) नमुना (ड)

उद्यान विभाग म.न.पा.अमरावती, यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्रं.	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्रमांक व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (b) (v) नमुना (इ)

अमरावती महानगरपालिका येथील उद्यान विभाग मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांची सूची :-

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	प्रमुख व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नविन उद्यान विकसित करणे, जुने उद्याने निगा, दुरुस्ती अंदाजपत्रकाबाबत.	श्री.विवेक देशमुख (शाखा अभियंता)	कार्यालयीन वेळ व कार्यालयीन ठिकाणी
२	आवक जावक रजिस्टर, टपाल बुक व येणारे जाणारे पत्रांच्या रेकार्ड, इत्यादी.	श्रीमती मिना राऊत (कनिष्ठ लिपीक)	कार्यालयीन वेळ व कार्यालयीन ठिकाणी
३	चालान बुक, भरणा रजिस्टर, माहिती अधिकार, लोकशाही दिन पावती पुस्तक इत्यादी.	श्रीमती निर्मला खोब्रागडे (कनिष्ठ लिपीक)	कार्यालयीन वेळ व कार्यालयीन ठिकाणी
४	(वृक्ष प्राधिकरण) चालान बुक, भरणा रजिस्टर, वृक्षाबाबत तक्रारी व अर्ज स्विकारणे.	श्री. श्रीकांत गिरी (कनिष्ठ लिपीक)	कार्यालयीन वेळ व कार्यालयीन ठिकाणी
५	संगणकीय कामे,	श्री.सुशिल तायडे (संगणक चालक,कंत्राटी)	कार्यालयीन वेळ व कार्यालयीन ठिकाणी

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (b) (vi)

अमरावती महानगरपालिका येथील उद्यान विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी :-

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाडचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयीन नस्त्या	अ वर्ग - कायम स्वरुपी जतन करावयाची कागदपत्रे ब वर्ग - २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे. क वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे. ड वर्ग - फक्त १ वर्षे जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे.
२	आवक - जावक रजिस्टर	कायम स्वरुपी

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (b) (vii)

अमरावती महानगरपालिका येथील उद्यान विभाग कार्यालयामध्ये परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था. :-

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
-	-	-	-	-

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (b) (viii)

अमरावती महानगरपालिका येथील उद्यान विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे. :-

अ.क्र.	समितीचे नांव	पदधिकाराचे नाव	सदस्य	मोबाईक क्रं.
१	वृक्षप्राधिकरण समिती	मा.श्री.प्रशांत रोडे (आयुक्त)	सभापती	९४०३४११०००
२		मा.श्री.सुरेश पाटील(उपायुक्त प्रशा.)	वृक्ष अधिकारी	८३५६८५०५४६
३		सन्मा.श्री. धिरज हिवसे	सदस्य	९९२३४८६३४३
४		सन्मा.श्री. अजय गोंडाणे	सदस्य	९४०३०८१५११
५		सन्मा.श्री. प्रदिप हिवसे	सदस्य	९८९००५५८७७
६		सन्मा.श्री. श्रीचंद तेजवानी	सदस्य	९४०५३७९५९४
७		सन्मा.श्री. इमरान अ. सईद	सदस्य	९२७२१५१२५१
८		सन्मा.श्री. प्रशांत डवरे	सदस्य	९४०३०८१५१५
९		सन्मा.श्री. प्रशांत वानखडे	सदस्य	९८२३८३२४२०
१०		सन्मा.सौ. वंदना मडघे	सदस्या	८३९०२८३०४०
११		सन्मा.सौ.प्रमिला जाधव	सदस्या	९५५२५४३०७०
१२		श्री. मधुकरराव धारड	सदस्य	९४२२१५५७३५
१३		उद्यान अधिकाक संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापिठ	सदस्य	९९२२९१११०१

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (b) (ix)

अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती :-

अ.क्रं.	अधिकारी /कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	पद संवर्ग	ढोबळ पगार
१	श्री. मुकुंद राऊत	शाखा अभियंता, उद्यान अधिक्षक	II	रु.८६९४६/-
२	श्री.विवेक देशमुख	शाखा अभियंता	II	
३	श्री. श्रीकांत गिरी	क.लिपीक	III	रु.२८४३७/-
४	श्रीमती निर्मला खोब्रागडे	क.लिपीक	III	रु.२८४३७/-
५	श्रीमती मिना राऊत	क.लिपीक	III	रु.२३७१६/-
६	श्री. रामधन जाधव	मेट (प्र)	IV	रु.२९५१०/-
७	श्री. गजानन वडे	मेट (प्र)	IV	रु.२९५१०/-
८	श्री.दामोदर भालसाखर	मेट (प्र)	IV	रु.२९५१०/-
९	श्री.उत्तम नाईक	मेट (प्र)	IV	रु.४०८९८/-
१०	श्री.राजेश वासुदेव सगणे	कुली	IV	रु.३७२९१/-
११	श्री.रमेश डोमाजी वानखडे	कुली	IV	रु.२९५१०/-
१२	श्री.बाळकृष्णा म.भोयर	कुली	IV	-
१३	श्री.अजमत अली अहेमद अली	कुली	IV	रु.२९५१०/-
१४	श्री. संजय शामराव शेंडे	कुली	IV	रु.२९५१०/-
१५	श्री.भाऊराव नाईक	कुली	IV	रु.३९९६१/-
१६	श्रीमती बेबी भगवान खंडारे	रेजा	IV	रु.२९५१०/-
१७	श्रीमती शिला विजय वानखडे	रेजा	IV	रु.२९५१०/-
१८	श्रीमती शिला अशोक डोंगरे	रेजा	IV	रु.२९५१०/-

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (b) (x)

अमरावती महानगरपालिका येथील उद्यान विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती :-

अ.क्रं.	वर्ग	पद	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	II	उद्यान अधिक्षक	-	ग्रेड पे ५४०० १६४% म.भत्ता २०% घ.भत्ता	नियमानुसार	
२	II	शाखा अभियंता	-	ग्रेड पे ५४०० १६४% म.भत्ता २०% घ.भत्ता	नियमानुसार	
३	III	निरीक्षक	-	-	-	
४	III	लिपीक	-	ग्रेड पे १९०० १६४% म.भत्ता २०% घ.भत्ता	नियमानुसार	
५	IV	कुली	-	ग्रेड पे १३०० १६४% म.भत्ता २०% घ.भत्ता	नियमानुसार	
६	IV	रेजा	-	ग्रेड पे १३०० १६४% म.भत्ता २०% घ.भत्ता	नियमानुसार	

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (b) (xi)

अमरावती महानगरपालिका येथील उद्यान विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रकाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती.

सन २०२०-२१ मधील अंदाजपत्रकीय तरतूद

अ.क्रं.	लेखाशिर्ष	लेखाशिर्ष क्रमांक	तरतूद
१	हुतात्मा स्मारक	१९३	५ लक्ष रुपये
२	बगीचा सुधारणा दुरुस्ती व निगा	१९४	२ कोटी रुपये
३	फवारा देखभाल	१९५	५ लक्ष रुपये
४	वृक्ष प्राधिकरण	१९६	१ कोटी रुपये
५	शिवटेकडी सौंदर्यीकरण	१९७	१ कोटी रुपये
६	आकस्मीक खर्च	४०१	५ लक्ष रुपये
७	छत्रपती शिवाजी महाराज पुतळा देखभाल	४६१	१ कोटी रुपये

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (b) (xiv)

अमरावती महानगरपालिका येथील उद्यान विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक्स स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ.क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
-	-	-	-	-	-

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (b) (xv)

अमरावती महानगरपालिका येथील उद्यान विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्रं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	वृक्षलागवड व्यवस्था	दररोज	मनपा क्षेत्रात	उद्यान विभाग	निरीक्षक, मेट व कंत्राटदारामार्फत	
२	उद्यान पाहणी	दररोज	मनपा क्षेत्रात	उद्यान विभाग	निरीक्षक व मेट	प्राप्त तक्रारीचे निवारण दररोज केल्या जाते
३	उद्यान व्यवस्था	दररोज	मनपा क्षेत्रात	उद्यान विभाग	निरीक्षक, मेट व कंत्राटदारामार्फत	प्राप्त तक्रारीचे निवारण दररोज केल्या जाते
४	तक्रार निवारण	७ दिवस संपुर्ण नियमानुसार पूर्तता केली असल्यास	कार्यालयातून	उद्यान विभाग, कार्यालय	तक्रार निवारण अधिकारी, लिपीक	तक्रारी नुसार प्रकरणे निकाली काढण्यात येतात

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (b) (xvi)

अमरावती महानगरपालिका येथील उद्यान विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहायक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलिय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अपिलीय अधिकारी, माहिती अधिकारी व सहाय्यक माहिती अधिकारी, यांचा तपशील

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	नांव	पदनाम	RTI नुसार अपिलिय अधिका-याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलीफोन नंबर
१	श्री. सुरेश पाटील	उप-आयुक्त (प्रशा.) तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी	संपुर्ण महानगरपालिका क्षेत्र अंतर्गत	मुख्य कार्यालय, अमरावती महानगरपालिका, राजकमल चौक, अमरावती. भ्रमणध्वनी :- ८३५६८५०५४६

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	नांव	पदनाम	RTI नुसार जन माहिती अधिका-याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलीफोन नंबर
१	श्री.मुकुंद राऊत	शाखा अभियंता, उद्यान अधिकक्षक	उद्यान विभाग अंतर्गत	उद्यान विभाग, अमरावती ७०३०९२२८९६

सहा.माहिती अधिकारी

अ.क्र.	नांव	पदनाम	RTI नुसार सहा.माहिती अधिका-याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलीफोन नंबर
१	श्रीमती निर्मला खोब्रागडे	कनिष्ठ लिपीक	माहिती अधिकारी यांना सहा.करणे. उद्यान विभाग अंतर्गत	उद्यान विभाग, अमरावती ९७६३९६९५२४

उद्यान विभागांतर्गत येणाऱ्या वाहनांबाबत माहिती

अ.क्र.	वाहनाचा प्रकार	वाहन क्रमांक	इतर
१	ट्रॅक्टर	MH 27 BZ 2970	शेडर मशिन सोबत आहे
२	ट्रॅक्टर	MH 27 BZ 2968	ट्रॅली सोबत आहे
३	ट्रॅक्टर	MH 27 BZ 2905	टॅंकर सोबत आहे
४	ट्रॅक्टर	MH 27 AL 1705	शक्तीमान मशिन सोबत आहे
५	ट्रॅक्टर	MH 27 U 9641	आरोग्य विभागाला सॅनिटायर्जींगचे कामाकरीता देण्यात आला आहे
६	टॅंकर मोठा	MH 27 X 6920	
७	ऑटो टॅंकर	MH 27 AA 5219	
८	ऑटो टॅंकर	MH 27 AA 5207	आरोग्य विभागाला सॅनिटायर्जींगचे कामाकरीता देण्यात आला आहे
९	ऑटो टॅंकर	MH 27 AA 5281	
१०	ऑटो टॅंकर	MH 27 AA 5187	आरोग्य विभागाला सॅनिटायर्जींगचे कामाकरीता देण्यात आला आहे
११	ऑटो	MH 27 AA 5212	
१२	ऑटो	MH 27 AA 5213	
१३	शक्तीमान मशिन	MH 27 AA 5341	
१४	शेडर मशिन ट्रॅक्टर वरील		
१५	शेडर मशिन विद्युत लाईन वरील		कार्यशाळेत आहे
१६	पाण्याचे टॅंकर ट्रॅक्टर सोबत लागणारे	MH 27 BX 3234	
१७	पाण्याचे टॅंकर ट्रॅक्टर सोबत लागणारे	MH 27 BX 3235	
१८	पाण्याचे टॅंकर ट्रॅक्टर सोबत लागणारे	MH 27 BX 3236	
१९	पाण्याचे टॅंकर ट्रॅक्टर सोबत लागणारे	MH 27 BX 3237	
२०	लहान/मोटी लॉन कटर मशिन एकुण ६ नग आहे, त्यापैकी ५ मशिन बंद स्थितीत व १ मशिन चालु स्थितीत आहे		
२१	युकांचे फांटा छाटण्याचे मशिन एकुण ३ नग आहे, त्यापैकी जुनी मशिन १ व नविन २ मशिन आहे. जुनी मशिन बंद आहे		
२२	ब्रश कटर मशिन एकुण ५ नग आहे पाचही मशिन बंद स्थितीत आहे		
२३	मॅहदी कटर मशिन १ नग आहे, बंद स्थितीत आहे		
२४	झाडे कापण्याची मशिन ३ नग आहे, २ बंद स्थितीत व १ चालु स्थितीत आहे		
२५	१.५ इंच होन्डा पंप पेट्रोल वरील २ नग बंद स्थितीत कार्यशाळा मनपा येथे सॅनिटायझर करणे करीता ऑटो टॅंकर वर लावणे करीता देण्यात आले आहे.		