

कलम (४) (१) (ख) (एक)

“सार्वजनिक आरोग्य विभाग” कार्यालयाचे कार्य व कर्तव्यांचा तपशील सार्वजनिक आरोग्य विभाग, खात्यासंबंधी रचना, कार्य व कर्तव्य याबद्दलची अद्ययावत माहिती

खात्याचे नाव	:— सार्वजनिक आरोग्य विभाग, अमरावती
पत्ता	:— पंजाब नॅशनल बँकेच्या वर, श्याम चौक, अमरावती
खातेप्रमुख	:— वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
विभागाचे ध्येय धोरण	:— महानगरपालिका क्षेत्रातील नागरीकांना वैद्यकीय सेवा उपलब्ध करणे. महानगरपालिका क्षेत्रातील नागरीकांना रुग्णालयामार्फत , नागरी आरोग्य केंद्रांमार्फत वैद्यकीय सेवा पुरविणे. जन्म—मृत्यू घटनेच्या नोंदी करणे, .
कामकाजाचे सविस्तर स्वरूप	:— वैद्यकीय सुविधा पुरविण्यासाठी आरोग्य हा स्वतंत्र विभाग असून वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी हे त्याचे खाते प्रमुख असून त्यांच्या अधिपत्याखाली येणा—या खात्यांच्यासेवाची माहिती खालील प्रमाणे आहे. अ) वैद्यकीय सेवा (रुग्णालये/दवाखाने) ब) जन्म मृत्यू नोंदणी विभाग, क) आर.सी.एच सोसायटी (नागरी आरोग्य केंद्र) ड) सुधारीत क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रम सोसायटी इ) रुग्णालये/सोनोग्राफी इत्यादीचे नोंदणीकरण ई) राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम राबविणे.

खात्याची कामे—

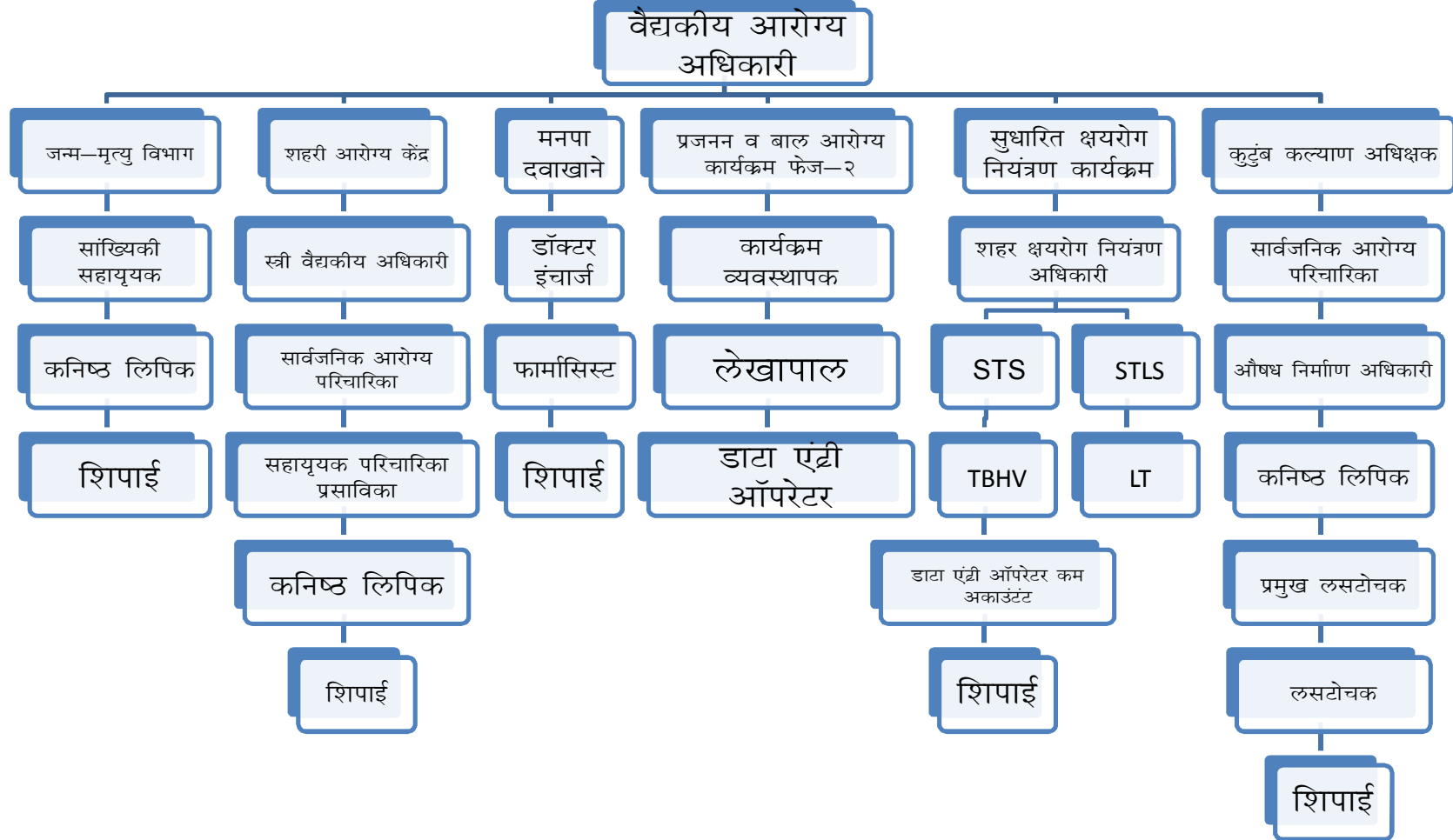
सार्वजनिक आरोग्य विभागांतर्गत १२ शहरी आरोग्य केंद्र, १६ मनपा दवाखाने व २ उपकेंद्र यांच्या मार्फत महापालिका क्षेत्रातील नागरीकांना वैद्यकीय सेवा पुरविण्यांत येतात तसेच सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमांचे नियोजन व कार्यवाही करण्यात येते. आरोग्य मुख्यालया अंतर्गत उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.

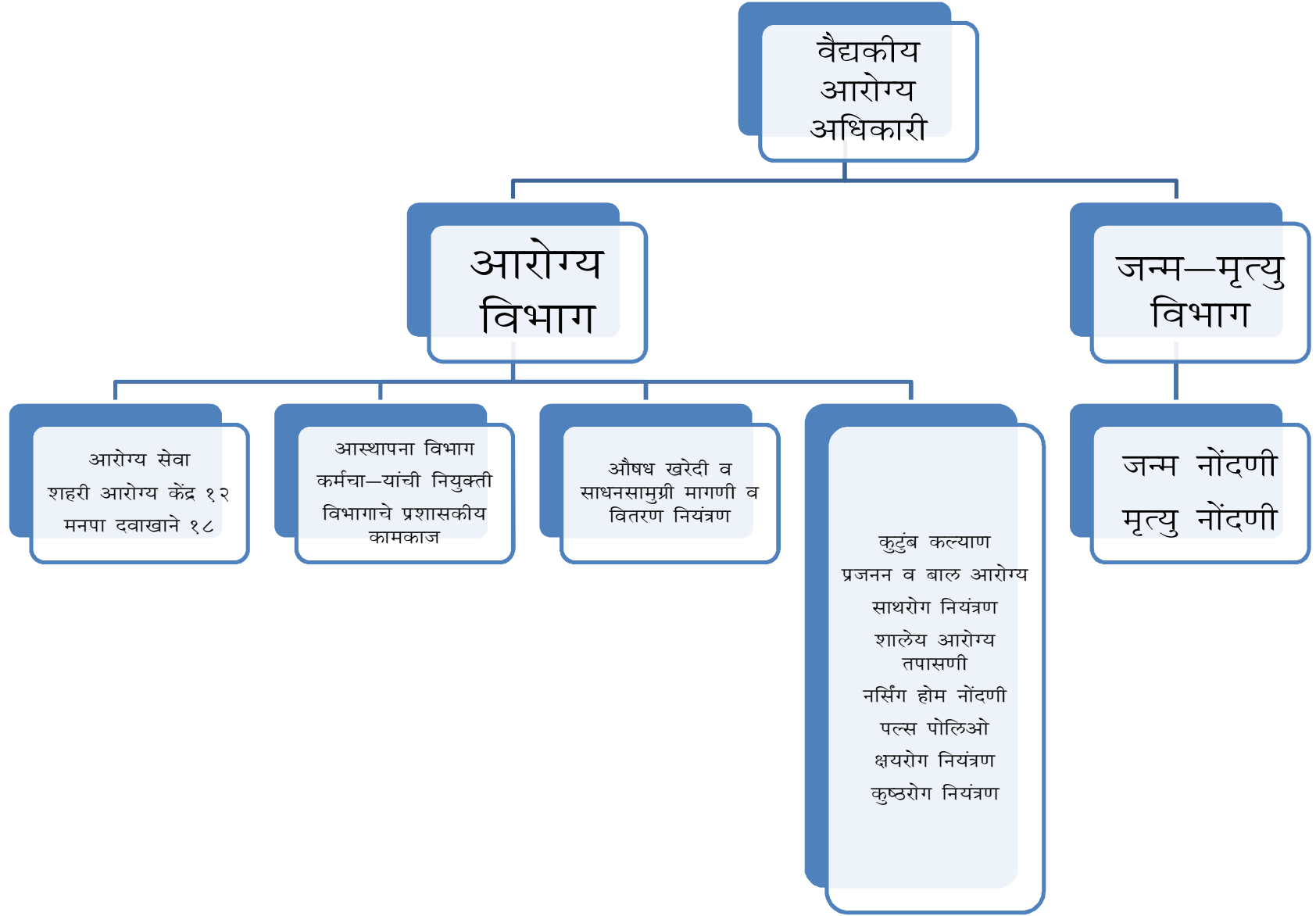
ग) आर.सी.एच सोसायटी कार्यक्रम — प्रजनन व बाल आरोग्य कार्यक्रम व कुटुंब कल्याण यांचा गुणात्मक दर्जावाढविणे हे या प्रकल्पाचे मुख्य उद्दीष्ट आहे. या प्रकल्पांतर्गत लोकसंख्या वाढ नियंत्रणात आणणे, माता बालसंगोपन, गरोदर माता व नवजात अर्भकांची काळजी, प्रजननासंबंधीचे आजार, लसीकरण इत्यादी घटकांवर लक्षकेंद्रीत कले आहे. जन्मदर, मृत्युदर व जननदर इत्यादी कमी करण्यासाठी विविध उद्दीष्ट ठरविण्यात आलेली आहेत. सदर उद्दीष्ट पुर्तीकरीता शासनाकडून मंजूरी दिलेल्या कृती आराखडयानुसार कार्यक्रमांचे आयोजनकरणे, तसेच सदर कार्यक्रमांचे अवलोकन, मुल्यमापन, करणे व गुणात्मक दर्जा वाढविण्याच्या दृष्टीनेकार्यक्रमाचे स्वरूपांमध्ये बदल करणे. तसेच महापालिकेचे दवाखाने, नागरी आरोग्य केंद्र, विना शासकीयसंस्था, व राज्य शासन यांच्याशी सतत संपर्कात राहून कार्यक्रम राबविणे. तसेच आठवडे,मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक व वार्षिक अहवाल, उपसंचालक, आरोग्य सेवा, अकोला मंडळ, अकोला व राज्य कुटुंब कल्याण भवन, पुणे यांच्याकडे सादर करणे

ह) सुधारीत क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रम सोसायटी— सुधारीत क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रमानुसार टी.बी.ग्रस्त रुग्णांनाउपचार देणे व पर्यवेक्षण करणे .

प्रत्यक्ष मालमत्ता	:—	मनपा दवाखाना भाजीबाजार
कार्यालयाची वेळ	:—	वेळ सका. १०.०० ते सायं.५.४५
दूरध्वनी क्रमांक	:—	०७२१—२५७३३०१
साप्ताहिक सुट्या	:—	महिन्यातील २ रा व ४ था शनिवार व प्रत्येक रविवार

कलम (४) (१) (ख) (एक)
भारत सरकार माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये





विभागाचे नांव विभागाची सर्वसाधारण रचना
अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल :-

दूरध्वनी व फॅक्स:- ०७२१-२५६७६६४

ईमेल ॲड्रेस:-rchphdamc@gmail.com

मुख्यालय

अ. क्र.	नाव	पदनाम	भ्रमणध्वनी
1.	डॉ. अशोक राठी	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	९४०३०८१५०८
2.	श्रीमती विद्या बारसे	सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका	९४०३६२२२३६
3.	श्री. राजेंद्र दिघडे	अधिक्षक	८६००८५९८८८
4.	श्री. धीरज माकोडे	औषध निर्माण अधिकारी	९९६०६१६४५९
5.	श्री. मिलिंद दिवाण	प्रमुख लसटोचक	९४०३३१०४०५
6.	श्री. पंकज बोरकर	लसटोचक	९८२२२३८३२४
7.	श्री. देवेद्र बायस्कर	ड्रेसर	९३७११५१७५८
8.	श्री. कुणाल बांबल	कनिष्ठ लिपिक	९६६५६९९९४९
9.	कु. वर्षा गुहे	कार्यक्रम व्यवस्थापक (आरसीएच)	९९२३९१४८८४
10.	श्री. संजय बगाडे	लेखापाल (आरसीएच)	९९२२३३२४८०
11.	श्री. अनिरूध्द मोहोड	डाटा एंट्री ऑपरेटर	९८९०९३२६४८

शहरी आरोग्य केंद्रावरील स्त्री वैद्यकीय अधिकारी यांचे नांव त्यांचा मोबाईल नंबर शहरी आरोग्य केंद्राचा लँडलाईन क्रमांक, पत्ता व ईमेल ॲड्रेस

अ. क्र.	शहरी आरोग्य केंद्र	स्त्री वैद्यकीय अधिकारी यांचे नांव	मोबाईल नं.	लँडलाईन क्रमांक	Email Address	पत्ता
1.	जिल्हा सामान्य रुग्णालय	एएनएम अर्चना वगारे	9960243854	0721-2553931	uhp1dist.gen.hosp@gmail.com	इरवीन हॉस्पिटल, इरवीन चौक,
2.	जिल्हा स्त्री रुग्णालय	पीएचएन विशाखा भगत	9552515942	0721-2550992	uhp.dist.wom.hosp@gmail.com	डफरीन हॉस्पिटल, श्रीकृष्ण पेठ
3.	वनिता समाज	डॉ. रंजना बनारसे	9921649099	0721-2565807	uhp.vanita.samaj@gmail.com	राजकमल चौक
4.	यंग मुस्लिम सोशल असोसिएशन	डॉ. वासंती कडू	9422155126	0721-2565753	uhp4ymsa@gmail.com	पठाण चौक, भातकूली रोड
5.	संजीवनी	डॉ. जयश्री नांदुरकर	9850483040	0721-2566284	uhp5sanjivani@gmail.com	तक्षशिला महाविद्यालयासमोर, श्याम नगर
6.	भाजी बाजार	डॉ. श्यामसुंदर सोनी	9860999818	0721-2565752	uhp6bhajibazar@gmail.com	भाजी बाजार चौक
7.	विलास नगर	डॉ. सीमा नैताम	9421880029		uhp7vilas.nagar@gmail.com	विकास विद्यालयाजवळ, विलास नगर
8.	बडनेरा	डॉ. सुषमा ठाकरे	9423424735	0721-2580052	uhp.badnera@gmail.com	मोदी हॉस्पिटल, बडनेरा

अ. क्र.	शहरी आरोग्य केंद्र	स्त्री वैद्यकीय अधिकारी यांचे नांव	मोबाईल नं.	लॅडलाईन क्रमांक	Email Address	पत्ता
9.	आयसोलेशन	डॉ. स्वाती कोवे	9503152235		uhp9isolation@gmail.com	दसरा मैदानला लागून
10.	वडाळी	डॉ. भाग्यश्री सोमाणी	8237626519		uhp.wadali@gmail.com	मनपा शाळा वडाळी जवळ
11.	दस्तुर नगर	डॉ. सुषमा भगत	8275229302	0721-2540064	uhp11dasturnagar@gmail.com	दस्तुर नगर चौक, मनपा हिंदी शाळा
12.	हैदरपुरा	डॉ. फिरोज खान	9637044665		uhp12haiderpura@gmail.com	लालखडी रोड, हैदरपुरा

अ. क्र.	म. न. पा. दवाखाना	डॉक्टर इंचार्ज	भ्रमणध्वनी	सेवेचा दिवस / वेळ
१	आयसोलेशन	डॉ. विक्रान्त राजूरकर	८०५५७९५४००	दैनंदिन सेवा वेळ स. ९ ते १, सायं. ५ ते ७
२	फ्रेजरपुरा	डॉ. संदिप पाटबागे	९४२२८४३९०२	दैनंदिन सेवा वेळ स. ९ ते १, सायं. ५ ते ७
३	विलास नगर	डॉ. पी. बी. जामनेरकर	९०२९२९८९९३	मंगळवार व शुक्रवार सकाळी वगळता दैनंदिन सेवा स. ९ ते १, सायं. ५ ते ७
४	नमुना	डॉ. आर. डी. शेंडे	९८८९३०४६०९	दैनंदिन सेवा वेळ स. ९ ते १, सायं. ५ ते ७
५	मसानगंज	डॉ. विजय मोटघरे	९४२९८९९४६९	दैनंदिन सेवा वेळ स. ९ ते १, सायं. ५ ते ७
६	हैदरपुरा	डॉ. फिरोज खान	९६३७०४४६६५	दैनंदिन सेवा स. ९ ते १
७	तालाबपुरा	डॉ. फिरोज खान	९६३७०४४६६५	दैनंदिन सेवा सायं. ५ ते ७
८	आदिवासी	डॉ. बी. जी. इंदूरकर	९७६६४९९५८९	दैनंदिन सेवा स. ९ ते १
९	पाच बंगला	डॉ. बी. जी. इंदूरकर	९७६६४९९५८९	दैनंदिन सेवा सायं. ५ ते ७
१०	हरीभाऊ वाठ	डॉ. संदिप पाटबागे	९४२२८४३९०२	दैनंदिन सेवा वेळ स. ९ ते १, सायं. ५ ते ७
११	सबनीस प्लॉट	डॉ. शिवदास नाचणकर	९४२३६४९३३२	दैनंदिन सेवा वेळ स. ९ ते १, सायं. ५ ते ७
१२	दस्तुर नगर	डॉ. प्रतिभा आत्राम	९९७५२२३५७३	दैनंदिन सेवा वेळ स. ९ ते १, सायं. ५ ते ७
१३	वडाळी	डॉ. बेथारिया	९४२०९२५७६६	दैनंदिन सेवा वेळ स. ९ ते १, सायं. ५ ते ७
१४	मोदी	डॉ. के. जी. राठी	९८२३९९०६६६	दैनंदिन सेवा वेळ स. ९ ते १, सायं. ५ ते ७
१५	भाजीबाजार	डॉ. आर. डी. शेंडे	९८८९३०४६०९	दैनंदिन सेवा वेळ स. ९ ते १, सायं. ५ ते ७
१६	यशोदा नगर	डॉ. तुषार पोहणकर	९४०५३२०३२७	दैनंदिन सेवा वेळ स. ९ ते १, सायं. ५ ते ७
१७	भुतेश्वर	डॉ. आर. डी. शेंडे	९८८९३०४६०९	दैनंदिन सेवा सायं. ५ ते ७
१८	रहाटगांव	डॉ. पी. बी. जामनेरकर	९०२९२९८९९३	मंगळवार व शुक्रवार स. ९ ते १

कलम (४) (१) (ख) (दोन)
अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये व जबाबदा—या
1.	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	आरोग्य मुख्यालयात अंतर्गत अधिनस्त सर्व विभागाचे प्रशासकिय नियंत्रण
2.	शहर क्षयरोग नियंत्रण अधिकारी	सुधारित क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रम सोसायटी मार्फत कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे. सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रम राबविणेची कार्यवाही
3.	नोडल ऑफीसर	आरसीएच सोसायटी मार्फत कार्यक्रमाची अंमलबजावणी सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रम राबविणेची कार्यवाही,
4.	लेखापाल	लेखाविषयक कामकाज करणे
5.	लिपिक	आस्थापना विषयक कार्यवाही करणे
6.	फार्मासिस्ट	रुग्णालयासाठी लागणारे औषध, रसायने व इतर साहित्य सामुग्री खरेदी, दुरुस्ती संबंधी कार्यवाही करणे.

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती , पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

अ. क्र.	कामाचे नाव / स्वरूप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
1.	सार्वजनिक आरोग्य विभाग, जन्म-मृत्यू नोंदणी विभाग, कुटुंब कल्याण व माता बाल संगोपन विभाग, म. न. पा. दवाखाने, शहरी आरोग्य केंद्रे, प्रजनन व बाल आरोग्य कार्यक्रम फेज -२, इ. सहनियंत्रण व जबाबदारी पार पाडणे.	डॉ. अशोक राठी, वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
2.	राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम अंमलबजावणी.	डॉ. अशोक राठी, वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
3.	सार्वजनिक आरोग्य विभाग अंतर्गत प्रशासकीय कामकाज	श्री. राजेंद्र दिघडे, अधिक्षक कुटुंब कल्याण
4.	शासकीय / निमशासकीय पत्रव्यवहार/ म. न. पा. संचालित दवाखान्यांचे भरणा नोंदणी तपासणी	श्री. राजेंद्र दिघडे, अधिक्षक कुटुंब कल्याण
5.	कार्यालयीन कामकाज व्यवस्थापन व जबाबदारी	श्री. राजेंद्र दिघडे, अधिक्षक कुटुंब कल्याण
6.	पाणीजन्य, किटकजन्य साथरोगाबाबत माहिती संकलित करणे. दक्षता घेण्याबाबत पत्रव्यवहार, प्रसिध्दी इ. बाबतची कार्यवाही करणे.	श्री. पंकज बोरकर, साथरोग नियंत्रण कक्ष
7.	बायोमेडिकल वेस्ट प्रकल्पांतर्गतचे रजिस्ट्रेशन इ.	श्री. देवेंद्र बायसकर, सार्वजनिक आरोग्य विभाग
8.	सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभा व इतर विषय समित्या अंतर्गतचे कामकाज,	श्री. पंकज बोरकर, साथरोग नियंत्रण कक्ष
9.	शासकिय, निमशासकीय पत्रव्यवहार / शहरी आरोग्य केंद्र / दवाखान्याबाबतचा पत्रव्यवहार	श्री. पंकज बोरकर, साथरोग नियंत्रण कक्ष
10.	कायम अग्रीम धन देयकाचा हिशोब ठेवणे.	श्री. कुणाल बांबल, सार्वजनिक आरोग्य विभाग
11.	कॅन्सर / हृदयरोग / किडनी / ब्रेन ट्युमर उपचारार्थ मनपा तर्फे लाभार्थींना आर्थिक सहाय्य प्राप्तीकरीता मा. महापौर / नगर सचिव विभागाकडून प्राप्त झालेल्या केसेस अद्यावत करणे / देयक तयार करणे तसेच इतर कार्यवाही करून धनादेश काढण्याकरीता लेखाविभागात पाठविणे.	श्री. कुणाल बांबल, कनिष्ठ लिपिक
12.	आवक / जावक बाबतचे संपूर्ण कामकाज	श्री. कुणाल बांबल, कनिष्ठ लिपिक

अ. क्र.	कामाचे नाव / स्वरूप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
13.	कुटूंब नियोजन शस्त्रक्रिया, जननी सुरक्षा योजना यावरील साप्ताहिक/पंधरवाडी/मासिक/त्रैमासिक/अर्धवाषिक/वार्षिक संकलित करुन व अहवाल एकत्रित करुन सादर अहवाल शासनास पाठविणे.	श्रीमती विद्या बारसे, सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका (पी. एच. एन.) मुख्यालय
14.	कुटूंब कल्याण कार्यक्रमावरील वार्षिक कुटूंब पाहणी अहवाल, वार्षिक केंद्रनिहाय आकडेवारी अहवाल, अंतिम आकडेवारी अहवाल, सोशियोडेमोग्राफीक अहवाल संकलन व सादरीकरण.	श्रीमती विद्या बारसे, सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका (पी. एच. एन.) मुख्यालय
15.	माताबाल संगोपन आरोग्य विषयक राष्ट्रीय कामकाजाचा साप्ताहिक/पंधरवाडी/मासिक/त्रैमासिक/अर्धवाषिक/वार्षिक संकलित करुन व अहवाल एकत्रित करुन सादर अहवाल शासनास पाठविणे.	श्रीमती विद्या बारसे, सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका (पी. एच. एन.) मुख्यालय
16.	सांख्यिकी अहवाल तयार करणे व त्यावरील टिपणी तयार करणे.	श्रीमती विद्या बारसे, सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका (पी. एच. एन.) मुख्यालय
17.	कु.क.शस्त्रक्रियेचे शहरी आरोग्य केंद्रांना उद्दिष्ट वाटप करणे.	श्रीमती विद्या बारसे, सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका (पी. एच. एन.) मुख्यालय
18.	कु.क.कार्यक्रमाचे शहरी आरोग्य केंद्र निहाय रॅकिंग तयार करुन शासनास पाठविणे.	श्रीमती विद्या बारसे, सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका (पी. एच. एन.) मुख्यालय
19.	शालेय आरोग्य तपासणी कार्यक्रम	श्रीमती विद्या बारसे, सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका (पी. एच. एन.) मुख्यालय
20.	लसिकरण स्वयंमुल्यमापन अहवाल	श्रीमती विद्या बारसे, सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका (पी. एच. एन.) मुख्यालय
21.	पी. एन. डी. टी. अंतर्गत मासिक अहवाल, त्रैमासिक अहवाल, तसेच तपासणी त्रैमासिक अहवाल सोनोग्राफी केंद्रधारकाकडून संकलित करुन शासनाला पाठविणे.	श्रीमती विद्या बारसे, सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका (पी. एच. एन.) मुख्यालय
22.	एम. टी. पी. संबंधी अहवाल	श्रीमती विद्या बारसे, सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका (पी. एच. एन.) मुख्यालय
23.	मृत्यूसंशोधन अहवाल (जसे माता व अर्भक मृत्यू, आदी माहिती संकलित करणे व शासनास पाठविणे.	श्री. धीरज माकोडे, औषध निर्माण अधिकारी

अ. क्र.	कामाचे नाव / स्वरूप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
24.	मनपा दवाखाने व शहरी आरोग्य केंद्र यांना वेळोवेळी लागणारे औषधी / साहित्य यांची मागणी, साठा व वाटप करणे.	श्री. धीरज माकोडे, औषध निर्माण अधिकारी
25.	महानगरपालिकाअंतर्गत प्राप्त होणारा लससाठा साहित्य साठा, शीतसाखळी उपकरणे इ. च्या नोंदी ठेवणे. आवश्यकतेनुसार साहित्य वाटप करणे. शासनाकडे मागणी करणे.	श्री. धीरज माकोडे, औषध निर्माण अधिकारी
26.	शीतसाखळी उपकरणाची निगा व दुरुस्ती बाबत	श्री. धीरज माकोडे, औषध निर्माण अधिकारी
27.	मा. अतिरिक्त संचालक, कार्यालय पूणे / उपसंचालक कार्यालय अकोला येथुन नियमित लससाठा उपलब्ध करणे.	श्री. धीरज माकोडे, औषध निर्माण अधिकारी
28.	सार्वजनिक विहीर, नळ, हातपंप, बोअरवेल, शाळा, महाविद्यालय, वसतीगृहे, लॉज, विश्रामगृह, हॉटेल्स इत्यादीचे पाणी नमुने घेणे व सुक्ष्म अनुजीव तपासणीकरीता पाठविणे.	श्री. एम. ए. दिवान, प्रमुख लसटोचक
29.	सुक्ष्म अनुजीव तपासणी अहवालानुसार कार्यवाही करणे. नोंदवहीतील नोंदी ठेवणे,	श्री. एम. ए. दिवान, प्रमुख लसटोचक
30.	साथरोंग कार्यक्रमांतर्गत विविध ठिकाणचे पाण्याचे नमुने घेणे.	श्री. एम. ए. दिवान, प्रमुख लसटोचक
31.	पल्स पोलिओ लसिकरण कार्यक्रमाचे संपूर्ण कामकाज. / ए. एफ. पी. बाबतचे कामकाज	श्री. एम. ए. दिवान, प्रमुख लसटोचक
32.	नर्सिंग होम रजिस्ट्रेशन / नूतनीकरण	श्री. देवेंद्र बायस्कर
33.	पी. एन. डी. टी. अंतर्गत सोनोग्राफी नोंदणी / नूतनीकरण, सल्लागार समिती सभा तसेच शासकीय पत्रव्यवहार बाबतचे संपूर्ण कामकाज	श्री. देवेंद्र बायस्कर
34.	सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजना	श्री. देवेंद्र बायस्कर
35.	अमरावती महानगरपालिका अंतर्गत १२ शहरी आरोग्य केंद्रांचे व्यवस्थापन.	कु. वर्षा सुधाकरराव गुहे, कार्यक्रम व्यवस्थापक
36.	आर. सी. एच. अंतर्गत विविध कार्यक्रम राबवून घेणे व त्यांचे व्यवस्थापन.	कु. वर्षा सुधाकरराव गुहे, कार्यक्रम व्यवस्थापक
37.	वेळोवेळी शहरी आरोग्य केंद्रांना भेटी देऊन तिथले व्यवस्थापन पाहणे.	कु. वर्षा सुधाकरराव गुहे, कार्यक्रम व्यवस्थापक
38.	प्रत्येक कार्यक्रमाचे प्रस्ताव तयार करून खर्चाची मंजुरात करून घेणे.	कु. वर्षा सुधाकरराव गुहे, कार्यक्रम व्यवस्थापक
39.	मिटींग चा आराखडा तयार करणे	कु. वर्षा सुधाकरराव गुहे, कार्यक्रम व्यवस्थापक
40.	प्रत्येक पत्राची, फॅक्सची दखल घेणे व त्याची योग्य ती माहिती पुरविणे.	कु. वर्षा सुधाकरराव गुहे, कार्यक्रम व्यवस्थापक

अ. क्र.	कामाचे नाव / स्वरूप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
41.	NUHM संबंधी सर्व काम पाहणे.	कु. वर्षा सुधाकरराव गुहे, कार्यक्रम व्यवस्थापक
42.	आरसीएच अंतर्गत भरती प्रक्रिया बाबत.	कु. वर्षा सुधाकरराव गुहे, कार्यक्रम व्यवस्थापक
43.	आरसीएच अंतर्गत कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे वेतन काढणे.	श्री. संजय पांडुरंग बगाडे, लेखापाल आरसीएच
44.	किरकोळ व इतर रजेचा हिशोब अद्यावत करणे.	श्री. संजय पांडुरंग बगाडे, लेखापाल आरसीएच
45.	अनुदानाचे वाटप करणे.	श्री. संजय पांडुरंग बगाडे, लेखापाल आरसीएच
46.	शहरी आरोग्य केंद्राकडून आर्थिक व भौतिक अहवाल मागविणे.	श्री. संजय पांडुरंग बगाडे, लेखापाल आरसीएच
47.	सर्व अहवाल तपासणे व मासिक व आर्थिक अहवाल तयार करून पूणे, मुंबई, अकोला येथे सादर करणे.	श्री. संजय पांडुरंग बगाडे, लेखापाल आरसीएच
48.	चेक पेमेंट आणि कॅश पेमेंट करणे .	श्री. संजय पांडुरंग बगाडे, लेखापाल आरसीएच
49.	लेजर बुक आणि कॅश बुक अद्यावत करणे.	श्री. संजय पांडुरंग बगाडे, लेखापाल आरसीएच
50.	त्रैमासिक आर्थिक व भौतिक अहवाल तयार करणे.	श्री. संजय पांडुरंग बगाडे, लेखापाल आरसीएच
51.	मासिक सभेस उपस्थित राहणे.	श्री. संजय पांडुरंग बगाडे, लेखापाल आरसीएच
52.	झालेल्या कार्यक्रमांवरील खर्चाचे Vouchers तपासणे.	श्री. संजय पांडुरंग बगाडे, लेखापाल आरसीएच
53.	दरमहा DHIS-२ च्या संकेतस्थळावर आरोग्य संबंधी माहिती भरणे.	श्री. अनिरुद्ध पुरुषोत्तमराव मोहोड, डाटा एंट्री ऑपरेटर
54.	संगणक टायपिंगची कामे करणे.	श्री. अनिरुद्ध पुरुषोत्तमराव मोहोड, डाटा एंट्री ऑपरेटर
55.	आरोग्य विभागासंबंधी महत्त्वपूर्ण माहिती Internet वरून गोळा करणे व पुरविणे.	श्री. अनिरुद्ध पुरुषोत्तमराव मोहोड, डाटा एंट्री ऑपरेटर
56.	Email पाठविणे व आलेले Email तपासून ते वरीष्ठांना देणे.	श्री. अनिरुद्ध पुरुषोत्तमराव मोहोड, डाटा एंट्री ऑपरेटर
57.	Fax पाठविणे व Fax Receive करणे.	श्री. अनिरुद्ध पुरुषोत्तमराव मोहोड, डाटा एंट्री ऑपरेटर
58.	संगणकाची निगा राखणे व दुरुस्ती करणे.	श्री. अनिरुद्ध पुरुषोत्तमराव मोहोड, डाटा एंट्री ऑपरेटर
59.	आलेल्या ईमेलची Inward Register मध्ये नोंद घेणे	श्री. अनिरुद्ध पुरुषोत्तमराव मोहोड, डाटा एंट्री ऑपरेटर
60.	सभेसंबंधी वा इतर महत्त्वाच्या कामासंबंधी संबंधितांना SMS पाठविणे.	श्री. अनिरुद्ध पुरुषोत्तमराव मोहोड, डाटा एंट्री ऑपरेटर
61.	MCTS, CPSMS बाबत शहरी आरोग्य केंद्रांना मार्गदर्शन करणे व Online F Form बाबत सोनाग्राफी केंद्रधारकांना मार्गदर्शन करणे.	श्री. अनिरुद्ध पुरुषोत्तमराव मोहोड, डाटा एंट्री ऑपरेटर
62.	जन्म मृत्यु विभागाचे सर्व बाबींवर सनियंत्रण	श्री. बाभुळकर, कनिष्ठ लिपीक सांख्यिकी सहाय्यक (प्रभारी)

अ. क्र.	कामाचे नाव / स्वरूप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
63.	कर्मचा-यांचे कामकाजाचे नियोजन करुन देणे, कर्मचारी रजेवर गेल्यास कामकाजाची पर्यायी व्यवस्था करुन घेणे तसेच वरचेवर जन्म मृत्यु नोंदणीचे संगणकीकरण करणे, अधिनस्त कर्मचा-यांकडून काम करुन घेणे.	श्री. बाभुळकर, कनिष्ठ लिपीक सांख्यिकी सहाय्यक (प्रभारी)
64.	नागरीकांना जन्म मृत्यु दाखले कमीत कमी वेळांत देण्याबाबतची कार्यवाही करणे, दाखले तपासून घेणे.	श्री. बाभुळकर, कनिष्ठ लिपीक सांख्यिकी सहाय्यक (प्रभारी)
65.	नागरीकांच्या अडीअडचणी जाणून घेणे त्यांची सोडवणुक करणे, गुंतागुंतीचे प्रकरण आल्यास वरीष्ठांचे निदर्शनास आणुन देणे.	श्री. बाभुळकर, कनिष्ठ लिपीक सांख्यिकी सहाय्यक (प्रभारी)
66.	जन्म मृत्यु नोंदणी विभागातील सर्व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारच्या रजेबाबतचे रजिस्टर ठेवणे व त्यावर नोंदी घेणे.	श्री. बाभुळकर, कनिष्ठ लिपीक सांख्यिकी सहाय्यक (प्रभारी)

कलम (४) (१) (ख) (चार)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्याकरिता त्यांच्याकडून ठरविण्यांत आलेली मानके —

अ. क्र.	कार्ये	पूर्ण करण्यास लागणा—या दिवसांची संख्या	जबाबदार प्राधिकरण	जर काम पूर्ण झाले नाही तर कोणत्या प्राधिकरणाकडे गा—हाणे मांडले जाईल
1.	जन्म नोंदणी	तत्काळ	उप निबंधक	निबंधक तथा वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
2.	मृत्यू नोंदणी	तत्काळ	उप निबंधक	निबंधक तथा वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
3.	मृत्यु जन्म (उपजत मृत्यु) नोंदणी	तत्काळ	उप निबंधक	निबंधक तथा वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
4.	दत्तक नोंदणी	तत्काळ	उप निबंधक	निबंधक तथा वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
5.	जन्म दाखला	तत्काळ	उप निबंधक	निबंधक तथा वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
6.	मृत्यू दाखला	तत्काळ	उप निबंधक	निबंधक तथा वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
7.	जन्म नोंदणीच्या माहितीत बदल करणे	३ दिवस	उप निबंधक	निबंधक तथा वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
8.	मृत्यु नोंदणीच्या माहितीत बदल करणे	३ दिवस	उप निबंधक	निबंधक तथा वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
9.	अंत्यविधी दाखला	तत्काळ	उप निबंधक	निबंधक तथा वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
10.	जन्म नोंद अनुपलब्धतेचा दाखला	तत्काळ	उप निबंधक	निबंधक तथा वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
11.	मृत्यू नोंद अनुपलब्धतेचा दाखला	तत्काळ	उप निबंधक	निबंधक तथा वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
12.	नर्सिंग होम रजिस्ट्रेशन करणे	नियमानुसार		वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
13.	नर्सिंग होम नूतनीकरण करणे	नियमानुसार		वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
14.	सोनोग्राफी सेंटरची नोंदणी करणे	नियमानुसार		वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
15.	सोनोग्राफी केंद्र नूतनीकरण	६० दिवस		वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी

अ. क्र.	कार्ये	पूर्ण करण्यास लागणा—या दिवसांची संख्या	जबाबदार प्राधिकरण	जर काम पूर्ण झाले नाही तर कोणत्या प्राधिकरणाकडे गा—हाणे मांडले जाईल
	करणे			
16.	कर्मचा—यांनी वार्षिक वेतनवाढ काढणे	५ दिवस	अधिक्षक, कुटुंब कल्याण	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
17.	कर्मचा—यांनी रजा मंजुर करणे काढणे	५ दिवस	अधिक्षक, कुटुंब कल्याण	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
18.	वेतन देयक तयार करणे	२० तारखेपर्यंत	अधिक्षक, कुटुंब कल्याण	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
19.	वेतनातुन कपात केलेली अनामत रक्कम परत करणे	३० तारखेपर्यंत	अधिक्षक, कुटुंब कल्याण	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी

कलम (४) (१) (ख) (सहा)

अमरावती महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध
दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	जन्म नोंद		
2.	मृत्यु नोंद		
3.	राष्ट्रीय क्षयरोग नियंत्रण मासिक अहवाल	नस्ती	१ वर्ष
4.	गर्भधारणापूर्व व प्रसवपूर्व निदान तंत्र	नस्ती	कायमस्वरूपी
5.	नर्सिंग होम अधिनियम	नस्ती	कायमस्वरूपी
6.	राष्ट्रीय कुष्ठरोग निर्मुलन कार्यक्रम	नस्ती	३ वर्ष
7.	पल्स पोलिओ	नस्ती	३ वर्ष
8.	बाल आरोग्य कार्यक्रमांतर्गत लसीकरण	नस्ती	५ वर्ष
9.	जंतविरोधी औषधी वाटप मोहिम (०१ ते ६ वयोगट)	नस्ती	५ वर्ष
10.	जीवनसत्व 'अ' औषधी वाटप मोहिम (९ महिने ते ६ वर्षे वयोगट)	नस्ती	५ वर्ष
11.	पल्स पोलिओ लसीकरण मोहिम	नस्ती	५ वर्ष
12.	नर्सिंग होम रजिस्ट्रेशन	नस्ती	५ वर्ष
13.	अॅक्युट फॅसिड पॅरालिसिस सर्वेक्षण	नस्ती	५ वर्ष
14.	शित साखळी उपकरणे व देखभाल	नस्ती	५ वर्ष
15.	लस साठा	नस्ती	५ वर्ष
16.	बोगस डॉक्टर तपासणी	नस्ती	३ वर्ष
17.	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम	नस्ती	५ वर्ष
18.	सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण पारितोषिक योजना	नस्ती	५ वर्ष

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
19.	शस्त्रक्रियागृह तपासणी / मान्यता नस्ती / अक्रिडिटेशन	नस्ती	५ वर्ष
20.	शालेय आरोग्य तपासणी कार्यक्रम	नस्ती	५ वर्ष
21.	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम शस्त्रक्रिया करताना मृत्यु / गुंतागुंत / असफल प्रकरणे अ) वर्षा ब) हर्षा क)	नस्ती	५ वर्ष
22.	साथरोग आठवडी व मासिक रिपोर्ट	नस्ती	१ वर्ष
23.	एम. पी. डब्ल्यु. मासिक अहवाल	नस्ती	१ वर्ष
24.	साथरोग प्रतिबंधात्मक उपाययोजना	नस्ती	कायमस्वरूपी
25.	डेंग्यु रूग्ण लाईनलिस्ट	नस्ती	१ वर्ष
26.	चिकुनगुनिया रूग्ण लाईन लिस्ट	नस्ती	१ वर्ष
27.	मलेरिया रूग्ण लाईन लिस्ट	नस्ती	१ वर्ष
28.	मासिक आढावा अहवाल	रजिस्टर	१ वर्ष
29.	पाणी नमुने अहवाल	नस्ती	१ वर्ष
30.	जलजन्य आजार	नस्ती	१ वर्ष
31.	स्वाईन फ्लू संबंधित संशयित रूग्ण अहवाल	नस्ती	३ वर्ष
32.	जनरल पत्रव्यवहार	नस्ती	३ वर्ष
33.	रिक्त पदे भरणेबाबत	नस्ती	५ वर्ष
34.	सेवाजेष्ठता यादी	नस्ती	५ वर्ष
35.	मा. आमसभा समिती सभा	अजेंडा	३ वर्ष
36.	मा. स्थायी समिती सभा	अजेंडा	३ वर्ष

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
37.	मा. महासभा व स्थायी समिती सभा मंजुर झालेले ठराव	नस्ती	५ वर्ष
38.	रूग्णालयीन दुरुस्ती	नस्ती	५ वर्ष
39.	क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रम मासिक / त्रैमासिक अहवाल	नस्ती	५ वर्ष
40.	मा. आयुक्त यांचेकडील आढावा बैठक	नस्ती	१ वर्ष
41.	माहिती अधिकार २००५	नस्ती	३ वर्ष
42.	विधानसभा तारांकित प्रश्न	नस्ती	३ वर्ष
43.	नर्सिंग होम	नस्ती	कायमस्वरूपी
44.	सोनोग्राफी केंद्र	नस्ती	कायमस्वरूपी
45.	कर्मचारी वैयक्तिक नस्ती	नस्ती	कायमस्वरूपी

कलम (४) (१) (ख) (सात)

अमरावती महानगरपालिका येथील कार्यालयाची परिणामकारक कामासाठीजनसामान्यांशी सल्ला सल्लमत करण्याची व्यवस्था

कलम(४) (१) (ख) (आठ)

अमरावती महानगरपालिका येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे
पीसीपीएनडीटी सल्लागार समिती

अ. क्र.	नांव	हुद्दा	पदनाम
१	डॉ. अरूण यादव	वैद्यकीय अधिक्षक, जि. स्त्री रूग्णालय, अमरावती	अध्यक्ष
२	डॉ. ए. एच. राठी	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी, महानगरपालिका, अमरावती	समुचित प्राधिकारी
३	—	रेडीओलॉजीस्ट, जिल्हा सामान्य रूग्णालय, अमरावती	सदस्य
४	अॅड. आर. के. देशमुख	सरकारी वकील जि. सत्र न्यायालय, अमरावती	सदस्य
५	डॉ. नागलकर	बालरोग तज्ञ वर्ग—२, जिल्हा सामान्य रूग्णालय, अमरावती	सदस्य
६	डॉ. किशोर बेले	सामाजिक कार्यकर्ता	सदस्य
७	डॉ. वैजयंती पाठक	सदस्य, प्रसुती व स्त्रीरोगतज्ञ संघटना, अमरावती	सदस्य
८	श्री. जितेंद्र ठाकूर	सामाजिक कार्यकर्ता	सदस्य
९	श्री. भूषण पुसतकर	जनसंपर्क अधिकारी, मनपा अमरावती	सदस्य

वैद्यकीय गर्भावस्था समाप्ती अधिनियम १९७१
वैद्यकीय गर्भावस्था समिती खालीलप्रमाणे

अ. क्र.	नांव	हुद्दा	पदनाम
१	डॉ. ए. एच. राठी	वैद्यकी आरोग्य अधिकारी	अध्यक्ष
२	श्रीमती डॉ. पुष्पा जुनघरे	विभाग प्रमुख, स्त्री रोग व प्रसुतीशास्त्र विभाग, डॉ. पंजाबराव देशमुख स्मृती वैद्यकीय महाविद्यालय, अमरावती	सदस्य
३	डॉ. अनिल देशमुख	अध्यक्ष, इंडियन मेडीकल असोसिएशन, अमरावती	सदस्य
४	श्रीमती डॉ. कुलकर्णी	अध्यक्ष, भारतीय स्त्री शक्ती संघटना, अमरावती	सदस्य

कलम(४) (१) (ख) (नउ)

अमरावती महानगरपालिका येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे
निरंक

कलम(४) (१) (ख) (दहा)

अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती

कुटुंब कल्याण विभाग

अ.क्र	कर्मचारी.क्र	नाव	पदनाम	मुळ वेतन	माहागाई वेतन	माहागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता	धुलाई भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	इतर	एकुण वेतन
१	७५७	श्री अशोक हरीराम डॉ.राठी	वै.आ.अधि.	३१४९०	६६००	३४२८१	७६१८	०	१२०	०	९५२२	०	८९६३१
२	८१८	श्रीमती सुषमा सुभाष डॉ ठाकरे	वै.आ.अधि.	२९२१०	६६००	३२२२९	७१६२	०	१२०	०	८९५२	०	८४२७३
३	२१८८	श्रीमती सिमा नामदेवराव डॉ.नैताम	वै.आ.अधि.	२१६२०	५४००	२४३१८	५४०४	०	१२०	०	६७५५	०	६३६१७
४	२७७३	श्रीमती विद्या रामेश्वर बारसे	पब्लिक हेल्थ नर्स	१२४२०	४३००	१५०४८	३३४४	१५०	१२०	५०	०	०	३५४३२
५	२५७८	श्रीमती योगीता बुध्दुराम शर्मा	मिडवार्डफ नर्स	९८२०	२४००	१०९९८	२४४४	१५०	१२०	५०	०	०	२५९८२

अ.क्र	कर्मचारी.क्र	नाव	पदनाम	मुळ वेतन	माहागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता	धुलाई भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	इतर	एकुण वेतन
६	२१९०	श्रीमती रत्नमाला शेरसींग पवार	मिडवाईफ नर्स	१०५८०	२४००	११६८२	२५९६	१५०	१२०	५०	०	०	२७५७८
७	२६११	श्रीमती जयश्री निलेश वाघमारे	मिडवाईफ नर्स	१०५८०	२४००	११६८२	२५९६	१५०	१२०	५०	०	०	२७५७८
८	२२३७	श्रीमती जया शंकरराव गांवडे	मिडवाईफ नर्स	१०३३०	२४००	११४५७	२५४६	१५०	१२०	५०	०	०	२७०५३
९	८०२	श्री अजयकुमार नामदेवराव गणवीर	एम.पी.डब्ल्यु	१४७००	४३००	१७१३६	३८००	१५०	१२०	०	०	०	४०२०६
१०	८०३	श्री महेंद्र सिताराम खोब्रागडे	एम.पी.डब्ल्यु	१४७००	४३००	१७१००	३८००	१५०	१२०	०	०	०	४०१७०
११	८०८	श्री नरेंद्रकुमार भास्करराव केचे	एम.पी.डब्ल्यु	१५०४०	४३००	१७४०६	३८६८	१५०	१२०	०	०	०	४०८८४

अ.क्र	कर्मचारी.क्र	नाव	पदनाम	मुळ वेतन	माहागाई वेतन	माहागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता	धुलाई भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	इतर	एकुण वेतन
१२	८०९	श्री सुधीर शामरावजी कडु	एम.पी.डब्ल्यु	१५३५०	४३००	१७६८५	३९३०	१५०	१२०	०	०	०	४१५३५
१३	८१०	शरीफरजा मो.इशाक	एम.पी.डब्ल्यु	१४७००	४३००	१७१००	३८००	१५०	१२०	०	०	०	४०१७०
१४	८१४	श्री प्रदिप मोतीराम बनसोड	एम.पी.डब्ल्यु	१५०४०	४३००	१७४०६	३८६८	१५०	१२०	०	०	०	४०८८४
१५	६९१	श्री राजेंद्र अण्णाजी दिघडे	क.लिपीक	१२९५०	४२००	१५४३५	३४३०	१५०	१२०	०	०	०	३६२८५
१६	२२००	श्रीमती पुष्पा विकास उतखेडे	क.लिपीक	८११०	१९००	९००९	२००२	१५०	६५	०	०	०	२१२३६
१७	२३०७	श्री बाळकृष्णा गोपाळराव बाभुळकर	क.लिपीक	६८६०	१९००	७८८४	१७५२	१५०	६५	०	०	०	१८६११
१८	७०३	से.वसीम अहमद सै.नसीम	वाहन चालक	१४६६०	३२५०	१६११९	३५८२	१५०	१२०	५०	०	०	३७९३१

अ.क्र	कर्मचारी.क्र	नाव	पदनाम	मुळ वेतन	माहागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता	धुलाई भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	इतर	एकुण वेतन
१९	८१३	श्रीमती प्रमिला शामराव कपाळे	परिचारीका प्रसाविका	२०३३०	४९००	२२७०७	५०४६	४००	१२०	५०	०	०	५३५५३
२०	७९६	श्रीमती निर्मला साहेबराव सुलताने	शिपाई	९७८०	१९००	१०५१२	२३३६	१५०	१२०	५०	०	०	२४८४८
२१	२२७२	श्री.संदीप चव्हाण	शिपाई	६५३०	१३००	७०४७	१५६६	१५०	१२०	५०	०	०	१६७६३
२२	८१७	श्रीमती लताबाई सुभाष मलिक	शिपाई	९७८०	१९००	१०५१२	२३३६	१५०	१२०	५०	०	०	२४८४८
२३	२५४५	श्रीमती कांबळे	शिपाई	५७९०	१३००	६३८१	१४१८	१५०	१२०	०	०	०	१५१५९
२४	२५१०	इर्शाद रऊफ रऊफ खान	कृली	५७९०	१३००	६३८१	१४१८	१०००	१२०	५०	०	०	१६०५९

लसटोचक कर्मचारी

अ.क्र	कर्मचारी.क्र	नाव	पदनाम	मुळ वेतन	माहागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता	धुलाई भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	इतर	एकुण वेतन
१	७०७	श्री वासुदेव बाबुलाल पाचघरे	लसटोचक	१५१००	४३००	१७४६०	३८८०	१५०	१२०	०	०	०	४१०१०
२	७०८	श्री मधुकर सुर्यभान दातीर	लसटोचक	१५१००	४३००	१७४६०	३८८०	१५०	१२०	०	०	०	४१०१०
३	७१०	श्री विजयकुमार बापुराव टाले	लसटोचक	१०५३०	२०००	११२७७	२५०६	१५०	१२०	०	०	०	२६५८३
४	७११	श्री पंकज प्रभाकर बोरकर	लसटोचक	८९१०	२०००	९८१९	२१८२	१५०	६५	०	०	०	२३१२६
५	७१३	श्री अविनाश यसवंत कात्रे	लसटोचक	१११००	२०००	११७९०	२६२०	१५०	१२०	०	०	०	२७७८०
६	७०६	श्री मिलींद अण्णा दिवाण	प्रमुख लसटोचक	१५३९०	४३००	१७७२१	३९३८	१५०	१२०	०	०	०	४१६१९

जन्म—मृत्यू विभाग

अ.क्र	कर्मचारी.क्र	नाव	पदनाम	मुळ वेतन	माहागाई वेतन	माहागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता	धुलाई भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	इतर	एकुण वेतन
१	५३३	श्रीमती नंदा भोजराज डिके	क.लिपीक	६५४०	१९००	७५९६	१६८८	१५०	६५	०	०	०	१७९३९
२	७९०	श्रीमती शमीम बानो नईम खॉ	क.लिपीक	९७६०	२४००	१०९४४	२४३२	१५०	६५	०	०	०	२५७५१
३	२३११	श्री.सजय जगदेवराव डोक	क.लिपीक	६८६०	१९००	७८८४	१७५२	१५०	१२०	०	०	०	१८६६६
४	३१४४	कुणाल महादेवराव बांबल	क.लिपीक	६०७०	१९००	७१७३	१५९४	१५०	१२०	०	०	०	१७००७
५	२७५७	श्री रमेश मनोहरराव पातुर्डेकर	क.लिपीक	७३६०	१९००	८३३४	१८५२	१०००	६५	०	०	०	२०५११
६	२२०१	श्रीमती सुनंदा दिगंबर अवघाते	शिपाई	६६६०	१३००	७१६४	१५९२	१५०	१२०	५०	०	०	१७०३६
७	७८०	श्रीमती निताबाई दशरथ	नालाकृली	८१४०	१६००	८७६६	१९४८	१५०	१२०	५०	०	०	२०७७४

अ.क्र	कर्मचारी.क्र	नाव	पदनाम	मुळ वेतन	माहागाई वेतन	माहागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता	धुलाई भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	इतर	एकुण वेतन
		वडुरकर											
८	३१४१	कु.वृशाली शांताराम गावंडे	शिपाई	४६२०	१३००	५३२८	११८४	१५०	१२०	०	०	०	१२७०२

दवाखाना विभाग

अ.क्र	कर्मचारी.क्र	नाव	पदनाम	मुळ वेतन	माहागाई वेतन	माहागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता	धुलाई भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	इतर	एकुण वेतन
१	६९६	श्यामसुंदर राधावल्लभ डॉ सोनी	वैद्यकीय आ.अधिकारी	२२९२०	५४००	२५४८८	५६६४	०	१२०	०	७०८०	०	६६६७२
२	७१४	देवेंद्र राजारामजी डॉ गुल्हाने	वैद्यकीय आ.अधिकारी	२१२२०	५४००	२३९५८	५३२४	०	१२०	०	६६५५	०	६२६७७
३	२४०९	विक्रान्त सुरेश डॉ राजुरकर	सहा.भेषक अधिकारी	१६५३०	४४००	१८८३६	४१८६	४००	१२०	०	५२३३	०	४९७०५
४	७१८	शिवदास हिरालाला डॉ नाचणकर	डॉ.इंचार्ज	२३५८०	५०००	२५७२२	५७१६	४००	१२०	०	०	०	६०५३८
५	७२०	प्रभाकर बाजीराव डॉ जामनेकर	डॉ.इंचार्ज	१६२१०	४३००	१८४५९	४१०२	१५०	१२०	०	०	०	४३३४१

अ.क्र	कर्मचारी.क्र	नाव	पदनाम	मुळ वेतन	माहागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता	धुलाई भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	इतर	एकुण वेतन
६	७२१	रामेश्वर दौलतराव डॉ शेंडे	डॉ.इंचार्ज	१६२१०	४३००	१८४५९	४१०२	१५०	१२०	०	०	०	४३३४१
७	७२३	बेबीताई गणेश डॉ इंदुरकर	डॉ.इंचार्ज	१५८००	४३००	१८०९०	४०२०	१५०	१२०	०	०	०	४२४८०
८	७२४	प्रतिभा कृष्णराव डॉ आत्राम	डॉ.इंचार्ज	१५३८०	४३००	१७७१२	३९३६	१५०	१२०	०	०	०	४१५९८
९	२१८९	अजय देविदास डॉ जाधव	डॉ.इंचार्ज	१४९८०	४३००	१७३५२	३८५६	०	१२०	०	४८२०	०	४५४२८
१०	२७६५	डॉ विजय वासुदेवराव मोटघरे	डॉ.इंचार्ज	१२९३०	४३००	१५५०७	३४४६	१५०	१२०	०	०	०	३६४५३
११	२७६६	डॉ तुषार गोविंदराव पोहनकर	डॉ.इंचार्ज	१२९३०	४३००	१५५०७	३४४६	१५०	१२०	०	०	०	३६४५३
१२	२७६८	कृ.वैशाली वसंतराव भुयार	डॉ.इंचार्ज	१२९३०	४३००	१५५०७	३४४६	१५०	१२०	०	०	०	३६४५३
१३	७३१	नुरजहा रईस खान	ऑक्झलरी नर्स	१५७००	४३००	१८०००	४०००	१५०	१२०	५०	०	०	४२३२०

अ.क्र	कर्मचारी.क्र	नाव	पदनाम	मुळ वेतन	माहागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता	धुलाई भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	इतर	एकुण वेतन
१४	७३२	कांता गगांधर दांडगे	ऑक्झलरी नर्स	१५७००	४३००	१८०००	४०००	१५०	१२०	५०	०	०	४२३२०
१५	७३३	मालती दिपक हानेगावकर	ऑक्झलरी नर्स	१५७००	४३००	१८०००	४०००	१५०	१२०	५०	०	०	४२३२०
१६	७५८	श्रीमती प्रतिभा वसंत पोकळे	ऑक्झलरी नर्स	१५७००	४३००	१८०००	४०००	१५०	१२०	५०	०	०	४२३२०
१७	७३६	उर्मिला मांगीलाल कासदेकर	ऑक्झलरी नर्स	१०८४०	२४००	११९१६	०	१०००	१२०	५०	०	०	२६३२६
१८	२१७३	स्वाती नितीन वाठ	क.लिपीक	८१००	१९००	९०००	२०००	१५०	६५	०	०	०	२१२१५
१९	७३७	किशोर बापुराव वाघमोडे	ड्रेसर	१०१४०	२०००	१०९२६	२४२८	१५०	१२०	५०	०	०	२५८१४
२०	७३८	नरेंद्र चंपतराव शेळके	ड्रेसर	७४९०	१८००	८३६१	१८५८	१५०	६५	५०	०	०	१९७७४
२१	७३९	गणेश उत्तमराव जुनघरे	ड्रेसर	७४९०	१८००	८३६१	१८५८	१५०	१२०	५०	०	०	१९८२९
२२	७४०	मांगीलाल भाऊ पटेल	ड्रेसर	७४९०	१८००	८३६१	१८५८	१५०	६५	५०	०	०	१९७७४

अ.क्र	कर्मचारी.क्र	नाव	पदनाम	मुळ वेतन	माहागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता	धुलाई भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	इतर	एकुण वेतन
२३	२२३४	देवेंद्र नामदेव बायस्कर	ड्रेसर	७३३०	१८००	८२१७	१८२६	१५०	६५	५०	०	०	१९४३८
२४	२२४०	किशोर माणिकराव सैरीसे	ड्रेसर	७१८०	१८००	८०८२	१७९६	१५०	६५	५०	०	०	१९१२३
२५	२२४१	राजेश अशोक गजभिये	ड्रेसर	७१८०	१८००	८०८२	१७९६	१५०	१२०	५०	०	०	१९१७८
२६	२४०८	डॉ.फिरोज खान अमद खान	हकीम युनानी	१४१५०	४३००	१६६०५	३६९०	१५०	१२०	०	०	०	३९०१५
२७	७२७	देवेंद्र केशराव बावीस्कर	औषधी निर्माता	१२२७०	२८००	१३५६३	०	१५०	१२०	५०	०	०	२८९५३
२८	७२८	किशोर सुखदेवराव मैत्रीवीर	औषधी निर्माता	१२२७०	२८००	१३५६३	३०१४	१५०	१२०	५०	०	०	३१९६७
२९	७२९	दिनेश रंगराव मसरे	औषधी निर्माता	१२२७०	२८००	१३५६३	३०१४	१५०	१२०	५०	०	०	३१९६७
३०	२११२	किशोर सुखदास राऊत	औषधी निर्माता	११९८०	२८००	१३३०२	२९५६	१५०	१२०	५०	०	०	३१३५८

अ.क्र	कर्मचारी.क्र	नाव	पदनाम	मुळ वेतन	माहागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता	धुलाई भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	इतर	एकुण वेतन
३१	२११३	सतिश डोमाजी चामट	औषधी निर्माता	११९८०	२८००	१३३०२	२९५६	१५०	१२०	५०	०	०	३१३५८
३२	२११४	अविनाश नामदेव खापर्डे	औषधी निर्माता	११९८०	२८००	१३३०२	२९५६	१५०	१२०	५०	०	०	३१३५८
३३	२११५	विकास नामदेवराव हिवसे	औषधी निर्माता	११९८०	२८००	१३३०२	२९५६	१५०	१२०	५०	०	०	३१३५८
३४	२११६	संदिप सुर्यभान पाटबागे	औषधी निर्माता	११९८०	२८००	१३३०२	२९५६	१५०	१२०	५०	०	०	३१३५८
३५	२११७	कृष्णा संभाजी वाघमारे	औषधी निर्माता	११९८०	२८००	१३३०२	२९५६	१५०	१२०	५०	०	०	३१३५८
३६	२११८	सोनाली पुरुषोत्तम देवगिरकर	औषधी निर्माता	११९८०	२८००	१३३०२	२९५६	१५०	१२०	५०	०	०	३१३५८
३७	२११९	प्रविण पुंडलिकराव चौधरी	औषधी निर्माता	११९८०	२८००	१३३०२	२९५६	१५०	१२०	५०	०	०	३१३५८
३८	२८७०	धिरज किसन माकोडे	औषधी निर्माता	१००१०	२८००	११५२९	२५६२	१०००	१२०	५०	०	०	२८०७१

अ.क्र	कर्मचारी.क्र	नाव	पदनाम	मुळ वेतन	माहागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता	धुलाई भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	इतर	एकुण वेतन
३९	७४४	किसन कवडु श्रीरामे	शिपाई	८४२०	१६००	९०९८	२००४	९५०	९२०	५०	०	०	२९३६२
४०	७४९	मो.वहीद मो.अफझल	शिपाई	९२६०	१९००	९००४४	२२३२	९५०	९२०	५०	०	०	२३७५६
४१	८००	ज्योती मारोती आप्पा घोगे	शिपाई	९७८०	१९००	९०५९२	२३३६	९५०	९२०	५०	०	०	२४८४८
४२	८१२	सरुबाई गजानन गेडाम	शिपाई	९७८०	१९००	९०५९२	२३३६	९५०	९२०	५०	०	०	२४८४८
४३	२२१०	रेखा रमेश मांडवकर	शिपाई	६६६०	१३००	७९६४	९५९२	९५०	३५	५०	०	०	९६९५९
४४	२५११	सुरज केशवराव जाधव	शिपाई	५७९०	१३००	६३८९	९४९८	९०००	९२०	५०	०	०	९६०५९
४५	२५१२	हरजेश प्रभाकर बांबल	शिपाई	५७९०	१३००	६३८९	९४९८	९०००	९२०	५०	०	०	९६०५९
४६	२५१३	सिरज अनवर अजमद खान	शिपाई	५७९०	१३००	६३८९	९४९८	९०००	९२०	५०	०	०	९६०५९
४७	२५७९	रजनी प्रकाश उके	शिपाई	५७९०	१३००	६३८९	९४९८	९५०	९२०	५०	०	०	९५२०९

अ.क्र	कर्मचारी.क्र	नाव	पदनाम	मुळ वेतन	माहागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता	धुलाई भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	इतर	एकुण वेतन
४८	२५८०	सुनिता सुनिल मेश्राम	शिपाई	५७९०	१३००	६३८१	१४१८	१५०	१२०	५०	०	०	१५२०९
४९		श्री.बळीराम हिवराळे	शिपाई	९४७०	१९००	१०२३३	२२७४	१५०	१२०	५०	०	०	२४१९७
५०	७५५	रंगराव मोतीराम लोणारे	कृली	९६२०	१९००	१०३६८	२३०४	१५०	१२०	५०	०	०	२४५१२
५१	२२९१	रंगा रामा धुर्वे	कृली	६५३०	१३००	७०४७	१५६६	१५०	१२०	५०	०	०	१६७६३
५२	२३२४	अनिता तानुजी सावरकर	कृली	६५३०	१३००	७०४७	१५६६	१५०	१२०	५०	०	०	१६७६३
५३	२५०८	चंद्रशेखर पुंडलिकराव कराळे	कृली	५७९०	१३००	६३८१	१४१८	१०००	१२०	५०	०	०	१६०५९
५४	७४८	विठ्ठल नागोराव किरमले	अटेंडन्ट	९७८०	१९००	१०५१२	२३३६	१५०	१२०	५०	०	०	२४८४८
५५	७५२	ज्योती हरीचंद्र कहाळे	अटेंडन्ट	९७८०	१९००	१०५१२	२३३६	१५०	१२०	५०	०	०	२४८४८
५६	१७६८	भिमराव सखाराम मुंगळे	अटेंडन्ट	९७८०	१९००	१०५१२	२३३६	१५०	१२०	५०	०	०	२४८४८

अ.क्र	कर्मचारी.क्र	नाव	पदनाम	मुळ वेतन	माहागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता	धुलाई भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	इतर	एकुण वेतन
५७	७८१	बेबी कृष्णकृमार तिवारी	नालाकृली	८१४०	१६००	८७६६	१९४८	१५०	१२०	५०	०	०	२०७७४
५८	७८२	सुमती रघुनाथ वैद्य	नालाकृली	८१४०	१६००	८७६६	१९४८	१५०	१२०	५०	०	०	२०७७४
५९	७८५	कल्पना अरुण राकेश	नालाकृली	८१४०	१६००	८७६६	१९४८	१५०	१२०	५०	०	०	२०७७४
६०	७८७	शोभा सुधाकरराव केने	नालाकृली	८१४०	१६००	८७६६	१९४८	१५०	१२०	५०	०	०	२०७७४
६१	७८८	रजनी विनायकराव व-हाडे	नालाकृली	८१४०	१६००	८७६६	१९४८	१५०	१२०	५०	०	०	२०७७४

कलम(४) (१) (ख) (११)

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमूनदिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा तपशील

अंदाजपत्रक सन २०१३-१४ मधील लेखाशिर्ष निहाय तरतुद उत्पन्न व खर्चाबाततची माहिती

खर्च

अ.क्र.	लेखा शिर्ष	लेखा शिर्ष क्र.	तरतुद २०% कपाती नंतर	प्रत्यक्ष खर्च माहे एप्रिल १३ ते जानेवारी १४ पर्यंत	अपेक्षित खर्च फेब्रुवारी ते मार्च २०१४ पर्यंत	एकुण अपेक्षित खर्च सन २०१३-१४	सन २०१४-१५ या वर्षाकरीता अंदाजपत्रकिय आवश्यक तरतुद	शेरा
१	दवाखाना रुग्णालय स्थाई आस्थापना	१५७	१,६०,००,०००	१,४०,८९,९६८	५४,१०,९३८	१,९५,००,९०६	२,२०,००,०००	
२	आकस्मिक खर्च	१५८	१,६०,०००	१,०५,०००	५५,०००	१,६०,०००	२,००,०००	
३	औषधी खर्च	१५९	४८,००,०००	४८,८५,७३५	०	४८,८५,७३५	८०,००,०००	
४	साहित्य खरेदी	१६०	८,००,०००	०	८०,०००	८०,०००	१०,००,०००	रु. ७ लक्ष X ray machine खरेदी करीता आवश्यक आहे.
५	दवाखाना इमारत भाडे	१६१	२४,०००	०	०	०	२५,०००	
६	कुटूब कल्याण मोहिम अंतर्गत कार्यक्रम	१६२	४,०००	०	०	०	१,००,०००	
७	कर्करोग, हृदयरोग, ब्रेन ट्युमर, किडनी व जन्मजात दुर्घर व्यंग उपराकरीता मदत निधी	१६३	९,६०,०००	३,६५,०००	१,३५,०००	५,००,०००	१२,००,०००	

अ.क्रं.	लेखा शिर्ष	लेखा शिर्ष क्रं.	तरतुद २०% कपाती नंतर	प्रत्यक्ष खर्च माहे एप्रिल १३ ते जानेवारी १४ पर्यंत	अपेक्षित खर्च फेब्रुवारी ते मार्च २०१४ पर्यंत	एकुण अपेक्षित खर्च सन २०१३-१४	सन २०१४-१५ या वर्षाकरीता अंदाजपत्रकिय आवश्यक तरतुद	शेरा
८	दवाखाना इमारत दुरुस्ती व रंगरंगोटी	१६४	४,००,०००	४,६९,६७१	०	४,६९,६७१	२०,००,०००	
९	रुग्णवाहीका व शव वाहिका वाहन	१६५	४०,०००	०	०	०		रुग्णवाहीका व शववाहिका दुरुस्तीचे काम मोटार कार्यशाळा विभागामार्फत केले जाते
१०	प्रजनन व बाल आरोग्य कार्यक्रम	१६६	४०,००,०००	२५,८४,६१९	१४,२६,०१४	४०,१०,६३३	६०,००,०००	
११	पाणी तपासणी अहवाल	३९८	८००००	६०,०००	०	६०,०००	८०,०००	
१२	जन्म मृत्यू नोंदणी स्थाई आस्थापना	१७६	२०,८०,०००	१५,२९,८८३	१,५०,३८६	१६,८०,२६९	२०,००,०००	
१३	लस टोचणी स्थाई आस्थापना	१७८	१६,००,०००	१८,३३,०९९	२,९९,६२२	२१,३२,७२१	२२,५०,०००	
१४	लसीचा खर्च	१७९	८०,०००	०	०	०	१,००,०००	
१५	कुटूंब कल्याण स्थाई आस्थापना	१८६	८०,००,०००	९२,०५,२५१	२७,५४,८५५	१,१९,६०,१०६	१,४०,००,०००	
१६	सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजना			९०,०००	०	९००००	०	

उत्पन्न

अ.क्र.	लेखा शिर्ष	लेखा शिर्ष क्र.	तरतुद	प्रत्यक्ष उत्पन्न माहे एप्रिल १३ ते जानेवारी १४ पर्यंत	अपेक्षित उत्पन्न माहे फेब्रुवारी ते मार्च २०१४ पर्यंत	एकूण अपेक्षित होणारे उत्पन्न	सन २०१४-१५ या वर्षाकरीता अंदाजपत्रकिय अपेक्षित उत्पन्न	शेरा
१	दवाखाना उत्पन्न	१६		६,२३,०७३	३,००,०००	९,२३,०७३	१०,००,०००	
२	रुग्णवाहीका भाडे	२०		७२०	२८०	१०००	१,०००	
३	नर्सिंगहोम	३६		११,७००	२,३००	१४,०००	१५,०००	
४	जन्म मृत्यु दाखले फी			५,२६,२९०	१,००,०००	६,२६,२९०	६,५०,०००	
५	बायोमेडिकल वेस्ट सभासद नोंदणी			८०००	०	८,०००	५,०००	
६	बायोमेडिकल वेस्ट सभासद रॉयल्टी			२,५५,०९५	०	२,५५,०००	३,००,०००	

सदर कायद्या अंतर्गत सोनाग्रॉफी केंद्र नोंदणी नुतनीकरण फी बाबत स्वतंत्र बँक खाते काढण्याबाबतच्या सुचना प्राप्त झालेल्या असुन समुचित प्राधिकारी यांचे नावे स्वतंत्र बँक खाते उघडण्यात आलेले आहे. सदर शिर्षका अंतर्गत होणारे उत्पन्न हे सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये बँक खात्यात जमा करावे लागेल व प्राप्त उत्पन्नातून ५०% रक्कम सन २०१३-१४ ची शासनास पाठवावे लागेल तर उर्वरित ५०% रकमेतुन PCPNDT कार्यक्रमावर खर्च करावा लागेल.

७	गर्भधारणपुर्व व प्रसवपुर्व गर्भलिंगनिदान तंत्र अधिनियम १९९४ (लिंगनिवडिस प्रतिबंध) सुधारित २००३ कायदया अंतर्गत नोंदणी फी			१,५५,०००	०	१,५५,०००	१,००,०००	
---	---	--	--	----------	---	----------	----------	--

अनुदाने

८	सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजना			९०,०००	०	०	०	
९	कुटुंब कल्याण मोहिम			०	३,१७,३५,९७१	३,१७,३५,९७१	०	
१०	आय. सी. डी. एस.			०	५,६५,५३५	५,६५,५३५	०	

अंदाजपत्रक शिर्षक व त्यासंबंधी कर्मचा-यांचे नांव

१) उत्पन्न

अ.क्र.	लेखा शिर्ष	लेखा शिर्ष क्रं	संबंधित कर्मचा-याचे नांव
१	दवाखाना उत्पन्न	१६	श्री. माकोडे
२	रुग्णवाहीका भाडे	२०	श्री. माकोडे
३	नर्सिंगहोम परवाना फि	३६	श्री. बायस्कर
४	कुटूंब कल्याण मोहिम	५०	श्री. दिघडे/ श्री. कुणाल बांबल
५	जन्म मृत्यु दाखले फी		श्री. बाभुळकर
६	प्रसवपुर्व गर्भजलनिदान कायदया अंतर्गत नोंदणी फी		श्री. बायस्कर
७	बायोमेडिकल वेस्ट सभासद नोंदणी		श्री. बायस्कर
८	बायोमेडिकल वेस्ट सभासद रॉयल्टी		श्री. बोरकर
९	सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजना		श्री. बायस्कर

२) खर्च

अ.क्र.	लेखा शिर्ष	लेखा शिर्ष क्रं	संबंधित कर्मचा-याचे नांव
१	दवाखाना रुग्णालय स्थाई आस्थापना	१५७	श्री. दिघडे/ श्री. कुणाल बांबल
२	आकस्मिक खर्च	१५८	श्री. दिघडे/ श्री. कुणाल बांबल
३	औषधी खर्च	१५९	श्री. माकोडे
४	साहित्य खरेदी	१६०	श्री. माकोडे
५	दवाखाना इमारत भाडे	१६१	श्री. माकोडे
६	कुटूंब कल्याण मोहिम	१६२	श्री. दिघडे/ श्री. कुणाल बांबल

अ.क्र.	लेखा शिर्ष	लेखा शिर्ष क्रं	संबंधित कर्मचा-याचे नांव
७	कर्करोग, हृदयरोग, ब्रेन ट्युमर, किडणी व जन्मजात दुर्घर व्यंग उपराकरीता मदत निधी	१६३	श्री. दिघडे/ श्री. कुणाल बांबल
८	दवाखाना इमारत दुरुस्ती व रंगरंगोटी	१६४	श्री. माकोडे
९	रुग्णवाहीका व शव वाहिका वाहन	१६५	श्री. माकोडे
१०	प्रजनन व बाल आरोग्य कार्यक्रम	१६६	श्री. बगाडे
११	जन्म मृत्यू नोदणी स्थाई आस्थापना	१७६	श्री. दिघडे/ श्री. कुणाल बांबल
१२	लस टोचणी स्थाई आस्थापना	१७८	श्री. दिघडे/ श्री. कुणाल बांबल
१३	लसीचा खर्च	१७९	श्री. माकोडे
१४	साथीरोग स्थाई आस्थापना	१८०	श्री. दिघडे/ श्री. कुणाल बांबल
१५	अस्थाई आस्थापना	१८१	श्री. दिघडे/ श्री. कुणाल बांबल
१६	रोग प्रतिबंधक लसी व जंतूनाशक औषधी	१८२	श्री. माकोडे
१७	कुटूब कल्याण स्थाई आस्थापना	१८६	श्री. दिघडे/ श्री. कुणाल बांबल

कलम (४) (१) (ख) (बारा)

अर्थ सहाय कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीचे रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमाचा लाभधारकांचा तपशील

निरंक

कलम (४) (१) (ख) (तेरा)

अमरावती महानगरपालिका येथील कार्यालयाने सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलीआहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

निरंक

कलम(४) (१) (ख) (चौदा)

अमरावती महानगरपालिका येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरिता

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक				

कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)

अमरावती महानगरपालिका येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.PIC(Public Information Centre)जनमाहिती कक्ष

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	रूग्णतपासणी व उपचार	स. ९ ते १, सायं. ५ ते ७	दैनंदिन	संबंधित मनपा दवाखाने	डॉक्टर इंचार्ज	सार्वजनिक आरोग्य विभाग
२	लसीकरण, कुटुंब कल्याण व माताबालसंगोपन	स. ९ ते ५, शनिवार ९ ते २	दैनंदिन	संबंधित शहरी आरोग्य केंद्रे	स्त्री वैद्यकीय अधिकारी	सार्वजनिक आरोग्य विभाग
३	जन्म व मृत्यु विभाग:- जन्म व मृत्यु प्रमाणपत्र वितरण	स. १० ते ५:४५	दैनंदिन	मनपा मुख्यालय, अमरावती व झोन कार्यालय	सांख्यिकी सहाय्यक, झोन कार्यालयामध्ये सहाय्यक क्षेत्रीय अधिकारी,	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी, झोनमध्ये सहाय्यक आयुक्त
४	क्षयरोग रूग्णांचे निदान व उपचार	स. ९ ते १,	दैनंदिन	संबंधित मायक्रोस्कोपिक सेंटर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	डॉक्टर इंचार्ज

कलम (४) (१) (ख) (सोळा)

सहाय्यक माहिती अधिकारी, माहिती अधिकारी व अपीलिय प्राधिकारी यांचा तपशील

अ. क्र.	सहा. माहिती अधिकारी	माहिती अधिकारी	अपीलीय अधिकारी	पत्ता	फोन नंबर
	श्री. पंकज बोरकर	डॉ. ए. एच. राठी, वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी, महानगरपालिका अमरावती ९४०३०८१५०८	श्री. रमेश मवासी, उप-आयुक्त (सा)	पंजाब नॅशनल बँकेच्या वर, श्याम चौक, अमरावती	०७२१-२५६७६६४

कलम (४) (१) (ख) (सतरा)

अमरावती महानगरपालिका येथील कार्यालयातील इतर प्रकाशित कलेली (विहित)माहिती
निरंक

(डॉ. अशोक राठी)

वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
महानगरपालिका, अमरावती