

## अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

विधी विभाग

### कलम 4 (1)(b)(i)

#### अमरावती महानगरपालिकेत कार्यरत विधी विभागाचे कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल

**1.कार्यालयाचे नाव :-** विधी विभाग

**2.पत्ता :-** विधी विभाग, अमरावती महानगरपालिका, राजकमल चौक, अमरावती

**3.कामाचे स्वरूप :-** अमरावती महानगरपालिकेतील विधी विभागामार्फत मा.सर्वोच्च न्यायालय, मा.उच्च न्यायालय खंडपीठ मुंबई/नागपूर, मा.दिवाणी न्यायालय, मा.औद्योगिक न्यायालय व मा.कामगार न्यायालय, अमरावती, मा.सहकारी न्यायालय, अमरावती तसेच मा.सहाय्यक कामगार आयुक्त यांच्याकडे दाखल होणाऱ्या न्यायालयीन प्रकरणाविषयीचे कामकाज हाताळण्यात येते.

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

विधी विभाग

कलम 4 (1)(b)(ii) नमुना (अ)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचार्याचे नाव	कर्तव्य/जबाबदारी
01.	विधी अधिकारी	न्यायालय मध्ये दाखल होणाऱ्या प्रकरणात वकीलांची नियुक्ती करणे, न्यायालयीन प्रकरणाशी संबंधित माहिती वकीलांना उपलब्ध करून देणे, संबंधित विभाग व वकील यांच्यामधील दुवा म्हणून काम पाहणे, न्यायालयात जबाब सादर करणे.
02.	निरिक्षक	न्यायालयात दाखल होणाऱ्या प्रकरणांची नोंद रजिस्टरमध्ये घेणे, वकीलांना आवश्यक माहिती उपलब्ध करून देणे, देयक तयार करणे, न्यायालयीन प्रकरणाशी संबंधित माहिती अद्यावत ठेवणे
03.	शिपाई	कार्यालय वेळेवर उघडणे व बंद करणे, कार्यालय स्वच्छ ठेवणे, कार्यालया बाहेरील व कार्यालयातील डाक वितरीत करणे व वरिष्ठ आदेशीत करतील त्याप्रमाणे काम करणे.

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

विधी विभाग

अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नावं	पदनाम	दुरध्वनी	विस्तार
01	श्री.शैलेश कृ.वैद्य	विधी अधिकारी (प्रभारी)	2676469 2676479 2676482 8275068766	249
02	श्री.डी.आर.भुयारकर	निरिक्षक	-,-	-,-
03.	श्री.डी.एस.दोरोकर	शिपाई	-,-	-,-

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

विधी विभाग

अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल

**कलम 4 (1)(b)(iii)**

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत

अ.क्र.	कामाचे नाव व स्वरूप	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी
01.	न्यायालय मध्ये दाखल होणाऱ्या प्रकरणात वकीलांची नियुक्ती करणे, न्यायालयीन प्रकरणाशी संबंधित माहिती वकीलांना उपलब्ध करून देणे, संबंधित विभाग व वकील यांच्यामधील दुवा म्हणून काम पाहणे, न्यायालयात जबाब सादर करणे.	विधी अधिकारी
02.	न्यायालयात दाखल होणाऱ्या प्रकरणांची नोंद रजिस्टरमध्ये घेणे, वकीलांना आवश्यक माहिती उपलब्ध करून देणे, देयक तयार करणे, न्यायालयीन प्रकरणाशी संबंधित माहिती अद्यावत ठेवणे	निरिक्षक
03.	कार्यालय वेळेवर उघडणे व बंद करणे, कार्यालय स्वच्छ ठेवणे, कार्यालया बाहेरील व कार्यालयातील डाक वितरीत करणे व वरिष्ठ आदेशीत करतील त्याप्रमाणे काम करणे.	शिपाई

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

विधी विभाग

**कलम 4 (1)(b)(iv)**

मा.सर्वसाधारण सभा/मा.स्थायी समिती/मा.आयुक्त/मा.उपायुक्त यांनी नेमूण दिलेली कार्य व कर्तव्य विहित मुदतीत पुर्ण करणे

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**

**विधी विभाग**

**कलम 4 (1)(इ)(अ) नमुना (ड)**

विधी विभागाशी संबंधित आदेश व परिपत्रक

अ.क्र.	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	आदेश क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
01	विधी विभागाशी संबंधित विषय	शासन परिपत्रके व धोरणानुसार	

**कलम 4 (1)(b)(v) नमुना (अ)**

विधी विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	अधिसुचनाचा मसुदा नियमासधरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्रमांक व त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1.	महाराष्ट्र महानगरपालिका, अधिनियम	LIX of 1949 Act 28 of 2012	

**कलम 4 (1)(इ)(अ) नमुना (ब)**

विधी विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयात दर्शविलेला विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
01	विधी विभागाशी संबंधित विषय	शासन निर्णयानुसार	

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**

**विधी विभाग**

**कलम 4 (1)(b)(v) नमुना (d)**

विधी विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	परिपत्रकात दर्शविलेला विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
01.	शासनाकडून प्राप्त होणारी परिपत्रके तसेच विभागांतर्गत निघणारी परिपत्रके	परिपत्रकानुसार	

**कलम 4 (1)(b)(v) नमुना (d)**

अमरावती महानगरपालिकेतील विधी विभागात उपलब्ध दस्तावेजांची यादी/सूची

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	प्रमुख व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
01.	न्यायालयीन प्रकरणाची नोंदवही	श्री.डी.आर.भुयारकर, निरिक्षक	विधी विभाग
02.	निकाली निघालेली प्रकरणे व दस्तावेज	-,,-	-,,-
03.	वकील नियुक्ती बाबतचे दस्तावेज व इतर माहिती	-,,-	-,,-

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**

**विधी विभाग**

**कलम 4 (1)(b)(vi)**

अमरावती महानगरपालिकेतील विधी विभागात उपलब्ध दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	कालावधी
01	1.न्यायालयीन प्रकरण नोंदवही 2.न्यायालयीन प्रकरणे	अमर्यादीत

**कलम 4 (1)(b)(vii)**

अमरावती महानगरपालिकेतील विधी विभागात उपलब्ध दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	अधिनियम/नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल

**कलम 4 (1)(b)(vii)**

अमरावती महानगरपालिकेतील विधी विभागातील समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	समितीचा अहवाल सादर केला आहे काय ?
01				



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

विधी विभाग

कलम 4 (1)(b)(ix)

अधिकारी/कर्मचारी यांचे पगारासह इतर माहिती

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-याचे नावं	पदनाम	पदसंवर्ग	पदग्रहण दिनांक	वेतन रुपये
01.	श्री.शैलेश कृ.वैद्य	विधी अधिकारी (प्र.)	2	15.05.2000	27796/-
02.	श्री.डी.आर.भुयारकर	निरिक्षक	3	-	-
03.	श्री.डी.एस.दारोकर	शिपाई	4	15.10.1984	27872/-

कलम 4 (1)(b)(x)

अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती

अ.क्र.	वर्ग	पद	वेतनरूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमीत महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता )
01.	2	विधी अधिकारी	5200-20200	11690+2338+65	नियमानुसार	निरंक
02.	3	निरिक्षक	5200-20200	18700+9350+150	-,,-	-,,-
03.	4	शिपाई	5200-20200	12030+2406+120	-,,-	-,,-

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**

**विधी विभाग**

**कलम 4 (1)(b)(x)**

अमरावती महानगरपालिकेतील विधी विभागाकरीता मंजुर अर्थसंकल्पीय तरतूद  
सन 2014-2015 करीता मंजुर अर्थसंकल्पीय तरतूद

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतूद
01.	(फ) संकीर्ण-दावे व खटले खर्च	रु. 15 लक्ष

**कलम 4 (1)(b)(x)**

अमरावती महानगरपालिकेतील विधी विभागातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत  
करणे

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती

**कलम 4 (1)(b)(vx)**

अमरावती महानगरपालिकेतील विधी विभागातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत  
करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**

**विधी विभाग**

**कलम 4 (1)(b)(xvi)**

अमरावती महानगरपालिकेतील विधी विभागातील माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

**सहाय्यक माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	नावं	पदनाम	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक
01.	श्री.डी.आर.भुयारकर	निरिक्षक	विधी विभाग	विधी विभाग, महानगरपालिका, अमरावती/2676479

**माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	नावं	पदनाम	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक
01.	श्री.शैलेश कृ.वैद्य	विधी अधिकारी (प्रभारी)	विधी विभाग	विधी विभाग, महानगरपालिका, अमरावती/2676479

**प्रथम अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र.	नावं	पदनाम	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक
01.	श्री.चंदन पाटील	उपायुक्त (सा)	अमरावती महानगरपालिका	उपायुक्त (सा.) यांचे कार्यालय, महानगरपालिका, अमरावती