

कार्यालय महानगरपालिका, अमरावती.  
जा.क्र./अमनपा/NULM/ /2015  
दिनांक:- / /2015

प्रति,  
मा. सिस्टीम मॅनेजर  
महानगरपालिका, अमरावती.

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २०१५  
कलम ४ (१) ची अंमलबजावणी करणे बाबत.

संदर्भ :- १. पत्र क्र. अमनपा/उपा (प्र)/सुजयो/४०६/२०१३, दि. ३/१२/१३  
२. क्र. अमनपा/साप्रवि/आयु/२०१२/२०१५, दि. २३/९/२०१५

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये मागणी केलेली राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभागा संबंधीत असलेली माहिती या पत्रात पेज क्र. १ ते १८ मध्ये संलग्न आहे. तसेच सदर माहिती पेनड्राईव्ह मध्ये या कार्यालयातील कर्मचारी सोबत पाठविण्यात येत आहे.

प्रकल्प अधिकारी  
महानगरपालिका, अमरावती.

प्रतिलिपी :-

१. मा. आयुक्त, मनपा,अम. यांचे माहिती करीता सविनय सादर.
२. मा. उपायुक्त (प्रशा.),मनपा अम. यांचे माहिती करीता सविनय सादर.
३. मा. भांडार अधिक्षक, मनपा, अम. यांना माहितीस सादर.

**अमरावती महानगरपालिका,अमरावती**  
**राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान**  
**(२०१५)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) संबंधीत माहिती

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.  
राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभागाची सर्वसाधारण रचना

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग

प्रकल्प संचालक  
श्री. जा. ज. बागडे

लिपीक	शिपाई
सौ. वंदना गुल्हाने, सहा. प्रकल्प अधिकारी	श्री. अजय भ. चव्हाण
श्रीमती.आशा प्र. बोबडे, क.लि	
सौ. कांचन नि. राऊत, क.लि.	
<b>तांत्रिक अधिकारी</b> १. अनिरुध्द पतकी २. मयुरी दुचाके ३. पल्लवी जयपुरकर ४. प्रफुल्ल ठाकरे <b>समुदाय संघटक</b> १. श्रीमती. सुषमा किनगावकर २. श्रीमती. उज्वला मेश्राम ३. श्रीमती. प्रतिभा इंगळे ४. प्रफुल्ल श्रीधरराव कुकडे ५. सौ. रेणुका ग. कापुसकर ६. सौ. अरुणा मं. मनोहरे ७. सौ. मनिषा जा. शेंडे	

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान

कलम (४) (१) (b) (xi)

अमरावती महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती.

सन

महसुली खर्च १४-१५

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतुद (रु. लाखात)
१.	राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान योजना	३००.०० लक्ष रु.
	एकुण	३००.०० लक्ष रु.

## अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग

### कलम (२) एच-नमुना (अ)

केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकारा अंतर्गत इंटरनेट वर प्रसिध्द करावयाची राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

शासकीय विभागाचे नाव -

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी	प्रमुखचे नाव	ठिकाण/पत्ता
१	राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग	उपायुक्त (सा.)	महानगरपालिका मुख्य कार्यालय राजकमल चौक, अम.

## अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग

### कलम (४) (१) (b) (i)

अमरावती महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान योजना कार्यालातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

- कार्यालयाचे नावे ः- राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान
- पत्ता ः- महानगरपालिका अमरावती, राजकमल चौक, अम.
- कार्यालय प्रमुख ः- उपायुक्त (सा.)
- विभागाचे ध्येय व धोरण ः- दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबांना योजनेचे लाभ देवून दारिद्र्य निर्मुलन करणे.
- कामाचे विस्तृत स्वरूप ः-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप
१	राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान योजना कार्यालयाचे विविध योजना राबविणे.

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग

१. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल :-

अ.क्र.	नाव	पदनाम	फोन	फॅक्स
१.	श्री. चंदन पाटील	उपायुक्त (सा.)	७८७५४७७८८८	
२.	श्री. ज्ञानेश्वर ज. बागडे	प्रकल्प संचालक	९४२३२४५०१५	
३.	सौ. वंदना गुल्हाने	सहा. प्रकल्प अधिकारी	९४२३२५९५०५	
४.	श्रीमती. आशा प्र. बोबडे	कनिष्ठ लिपीक	९४२०७२०४२०	
५.	सौ. कांचन नि. राऊत	कनिष्ठ लिपीक	८६९८२४४१६०	
६.	श्री. अजय भ. चव्हाण	शिपाई	७८०५०५५५९६८	
७.	श्री. अनिरुध्द पतकी	तांत्रिक अधिकारी	८०५५८४०००२	
८.	श्री. प्रफुल्ल ठाकरे	तांत्रिक अधिकारी	९५५२५९७३३७	
९.	मयुरी दुच्चके	तांत्रिक अधिकारी	९७६७१५०१९०	
१०.	पल्लवी जयपुरकर	तांत्रिक अधिकारी	९६५७१६९३१६	
११.	श्रीमती. सुषमा किनगावकर	समुह संघटक	९५५२०४८०२७	
१२.	श्रीमती. उज्वला मेश्राम	समुह संघटक	९४२३१२६४१०	
१३.	श्रीमती. प्रतिभा इंगळे	समुह संघटक	९४२०१२८८७४	
१४.	प्रफुल्ल श्रीधरराव कुकडे	समुह संघटक	७८४१०७५०८२	
१५.	सौ. रेणुका ग. कापुसकर	समुह संघटक	९१७५७७५८६५	
१६.	सौ. अरुणा मं. मनोहरे	समुह संघटक	९४२०७१८५८५	
१७.	सौ. मनिषा जा. शेंडे	समुह संघटक	९१६८६८८४७०	

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) (b) (i) नमुना (अ)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकारी :-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये / जबाबदा-या
१.	प्रकल्प संचालक	विभाग प्रमुख
२.	सहा. प्रकल्प अधिकारी	विभागातील कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.
३.	क. लि.	१. आवक-जावक पत्रव्यवहार सांभाळणे २. अधिकारी यांचे आदेशानुसार काम करणे. ३. विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती जनतेस देणे. ४. फाईल हाताळणे.
४.	क. लिपीक	१. संगणका वरील कामकाज पाहणे. २. पगाराचे देयके बाबतची कामे पाहणे. ३. अधिकारी यांचे सल्लयाने काम करणे. ४. विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती जनतेस देणे.
५.	शिपाई	अधिका-यांनी दिलेले संपुर्ण डाक वाटप करणे व इतर कामे.
६.	सर्व समुह संघटक	क्षेत्रिय कार्य करणे, मार्गदर्शक काणे, अंतर्गत नियमानुसार कामे करणे, प्रकल्प संचालकांनी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज करणे, बचत गट तयार करणे, Linkage करणे, बचत गटाचे कर्ज प्रस्ताव सादर करणे.



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) (ई) (अ) नमुना (ब)

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका योजना विभागाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	महानगरपालिका व नगरपालिका/नगरपरिषद/नगरपंचायती यामध्ये मदत कक्षातुन राबवावयाच्या योजना	वारंवार येणारे शासन निर्णया नुसार प्राप्त पत्रानुसार कार्यवाही करणे.	

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) (b) (iii)

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत

अ.क्र.	कामाचे नाव / स्वरूप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
१.	राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान अंतर्गत विविध योजना राबविणे	प्रकल्प संचालक / सहा. प्रकल्प अधिकारी
२.	विविध योजनेचे अर्ज देणे घेणे	कार्यालयातून श्री. ठाकरे, व्यवस्थापक/समुह संघटका मार्फत

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.**

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) (b) (v) नमुना (अ)

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग यांच्या कार्याशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	अधिसुचनाचा मसुदा नियमास धरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्रमांक व त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	शासन प्राप्त परिपत्रका नुसार राबवावयाच्या योजना	२०१३-१४ चे मार्गदर्शक सुचनेनुसार वारंवार प्राप्त शासन आदेशानुसार.	शासन मान्य बी.पी.एल यादीतील लाभार्थ्यांना योजनेचे लाभ पुरविण्याचा पुर्ण प्रयत्न करणे.

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) (इ) (अ) नमुना (ब)

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग यांच्या कार्याशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	अधिसुचनाचा मसुदा नियमास धरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्रमांक व त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	शासन प्राप्त परिपत्रका नुसार राबवावयाच्या योजना	२०१३-१४ चे मार्गदर्शक सुचनेनुसार वारंवार प्राप्त शासन आदेशानुसार शासन निर्णय क्र. नगर विकास विभाग एनयुएलएम २०१४/प्र.क्र/१०४/नवि३३ मंत्रालय, मुंबई -३२, दि. २८ ऑगस्ट २०१४	शासन मान्य बी.पी.एल यादीतील लाभार्थ्यांना योजनेचे लाभ पुरविण्याचा पुर्ण प्रयत्न करणे.

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) (b) (v) नमुना (इ)

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांची सुची

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण जरी व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	२. (रजिस्टर)	३.	४.	५.
अ)	विविध योजनेच्या नस्ती	-	प्रकल्प संचालक/ सहा. प्रकल्प अधिकारी	NULM विभाग मुख्यालय
ब)	आवक - जावक	श्रीमती. आशा प्र. बोबडे	क. लिपीक	NULM विभाग मुख्यालय

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) (b) (ix)

अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती -

अ.क्र.	नाव	पदनाम	पद संवर्ग	पदग्रहण दिनांक	ढोबळ पगार
१.	श्री. जानेश्वर ज. बागडे	प्रकल्प संचालक	II	१०/९/२०१५	-
२.	सौ. वंदना गुल्हाने	सहा. प्रकल्प अधिकारी	II	जुलै २००३	३०,०००/-
३.	श्रीमती. आशा प्र. बोबडे	क. लिपीक	III	२१/५/२००७	२३४६०/-
४.	सौ. कांचन नि. राऊत	क. लिपीक	III	२४/९/२००७	२२७७९/-
५.	श्री. अजय भ. चव्हाण	शिपाई	IV	२९/८/२०१२	१६,३९८/-
६.	श्री. अनिरुध्द पतकी	तांत्रिक अधिकारी	III	१०/८/२०१५	४०,०००/-
७.	कु. मयुरी दुच्चके	तांत्रिक अधिकारी	III	७/८/२०१५	४०,०००/-
८.	सौ. पल्लवी जयपुरकर	तांत्रिक अधिकारी	III	१२/८/२०१५	४०,०००/-
९.	श्री. प्रफुल्ल ठाकरे	तांत्रिक अधिकारी	III	१४/८/२०१५	४०,०००/-
१०.	श्रीमती. सुषमा किनगावकर	समुदायसंघटक	-	डिसेंबर १९९२	१०,०००/
११.	श्रीमती. उज्वला मेश्राम	समुदाय संघटक	-	फेब्रु २००८	१०,०००/
१२.	श्रीमती. प्रतिभा इंगळे	समुदाय संघटक	-	फेब्रु २००८	१०,०००/
१३.	प्रफुल्ल श्रीधरराव कुकडे	समुदाय संघटक	-	२३/९/२०१५	१०,०००/-
१४.	सौ. रेणुका ग. कापुसकर	समुदाय संघटक	-	२२/९/२०१५	१०,०००/-
१५.	सौ. अरुणा मं. मनोहरे	समुदाय संघटक	-	२१/९/२०१५	१०,०००/-
१६.	सौ. मनिषा जा. शेंडे	समुदाय संघटक	-	२१/९/२०१५	१०,०००/-

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.**

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) (b) (x)

अमरावती महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग कार्यालयाच्या अधिकार व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती.

अ.क्र.	वर्ग	पद	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	श्री. ज्ञानेश्वर ज. बागडे	प्रकल्प संचालक	-	-	-	-
२.	सौ. वंदना गुल्हाने	सहा. प्रकल्प अधिकारी	३०,०००/-	-	-	-
३.	श्रीमती. आशा प्र. बोबडे	क.लिपीक	२३४६०/-	-	-	-
४.	सौ. कांचन नि. राऊत	क.लिपीक	२२७७९/-	-	-	-
५.	श्री. अजय भ. चव्हाण	शिपाई	१६,३९८/-	-	-	-
६.	श्री. अनिरुध्द पतकी	तांत्रिक अधिकारी	४०,०००/-	-	-	-
७.	कु. मयुरी दुचके	तांत्रिक अधिकारी	४०,०००/-	-	-	-
८.	सौ. पल्लवी जयपुरकर	तांत्रिक अधिकारी	४०,०००/-	-	-	-
९.	श्री. प्रफुल्ल ठाकरे	तांत्रिक अधिकारी	४०,०००/-	-	-	-
१०.	श्रीमती.सुषमा किनगावकर	समुदाय संघटक	१०,०००/-	-	-	-
११.	श्रीमती. प्रतिभा इंगळे	समुदाय संघटक	१०,०००/-	-	-	-
१२.	श्रीमती. उज्वला मेश्राम	समुदाय संघटक	१०,०००/-	-	-	-
१३.	प्रफुल्ल श्रीधरराव कुकडे	समुदाय संघटक	१०,०००/-	-	-	-
१४.	सौ. रेणुका ग. कापुसकर	समुदाय संघटक	१०,०००/-	-	-	-
१५.	सौ. अरुणा मं. मनोहरे	समुदाय संघटक	१०,०००/-	-	-	-
	सौ. मनिषा जा. शेंडे	समुदाय संघटक	१०,०००/-	-	-	-

## अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) (b) (xiv)

अमरावती महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान योजना विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	योजना निहाय झालेले योजनेचे कामकाज	विविध प्रशिक्षण (स्वयंरोजगार लघुउद्दयोग ई, बचत गटांचे कर्ज मंजूरी नंतरचे उद्दयोग, महिला सक्षमीकरणाचे कार्यक्रम, दारिद्रय निर्मुलना करीता केलेले कामकाज)	CD	मागणीकेल्यानुसार	उपायुक्त (सा.)/प्रकल्प संचालक



## अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) (b) (xv)

अमरावती महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान योजना विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	विविध प्रशिक्षण व राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान योजनेचे विविध योजना/प्रकल्प राबविणे. मनपा क्षेत्रामध्ये शासनमान्य दारिद्र्य रेषेखालील यादी प्रसिध्द केल्यानुसार लाभार्थ्यांना लाभ देणे.	वेळोवेळी प्रकाशित केल्यानुसार	लाभार्थ्याला फॉर्म पुरविणे/बँकेच्या कर्ज मंजूरी नुसार पुढील कार्यवाही.	राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग, महानगरपालिका अमरावती.	क.लिपीक	उपायुक्त (सा.)/प्रकल्प संचालक

## अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) (b) (xvi)

अमरावती महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहायक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

सहा. अधिकारी, माहिती अधिकारी व  
अपिलीय अधिकारी यांचा तपशील

### सहा. अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार सहा. माहिती अधिका-याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलीफोन नं.
१.	सौ. वंदना गुल्हाने	सहा. प्रकल्प अधिकारी	महानगरपालिका क्षेत्र	अम. महानगरपालिका राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान योजना विभाग, राजकमल चौक, अम.

### माहिती अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार सहा. माहिती अधिका-याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलीफोन नं.
१.	श्री. ज्ञानेश्वर ज. बागडे	प्रकल्प संचालक	महानगरपालिका क्षेत्र	अम. महानगरपालिका राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान योजना विभाग, राजकमल चौक, अम.

### अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार सहा. माहिती अधिका-याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलीफोन नं.
१.	श्री. चंदन पाटील	उपायुक्त (सा.)	महानगरपालिका क्षेत्र	अमरावती महानगरपालिका, राजकमल चौक, अम.

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.**

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) (b) (xvi)

अमरावती महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान योजना विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर ई.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयीन नस्त्या	अ वर्ग - कायम स्वरुपी जतन करावयाची कागदपत्रे ब वर्ग - २५ वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे क वर्ग - ५ वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे ड वर्ग - १ वर्ष जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे
२	आवक - जावक रजिस्टर	कायम स्वरुपी