

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

सांख्यिकी विभाग

कलम (४) (१) (६) (अ) नमुना (क)

सांख्यिकी विभागाशी संबंधित शासन निर्णय :-

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दर्शिलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	-	-	-

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
सांख्यिकी विभाग

कलम (4) (1) (b) (xvi)

अमरावती महानगरपालिका येथील सामान्य प्रशासन कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

सहाय्यक माहिती अधिकारी, माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचा तपशिल

सहा.माहिती अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार सहा.माहिती अधिका-याचे अधिकारक्षेत्र	पत्ता व टेलीफोन नं.
1	श्रीमती आशा बोंबडे	कनिष्ठ लिपीक	सांख्यिकी विभागांतर्गत	कार्यालय :- मुख्य इमारत, राजकमल चौक, अमरावती 444605.

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकारी याचे अधिकारक्षेत्र	पत्ता व टेलीफोन नं.
1	श्री.योगेश पिठे	सांख्यिकी अधिकारी तथा माहिती अधिकारी	सांख्यिकी विभागांतर्गत	कार्यालय :- मनपा, मुख्य इमारत, राजकमल चौक, अमरावती 444605.

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	अपिलीय अधिकारी म्हणून अधिकारक्षेत्र	पत्ता व टेलीफोन नं.
1	श्री.महेश देशमुख	उपायुक्त (प्र.) तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी	संपूर्ण महानगर पालिकाक्षेत्रांतर्गत	कार्यालय :- मनपा, मुख्य इमारत, राजकमल चौक, अमरावती 444605.

अमरावती महानगरपालिका अमरावती

कार्यालय - महानगरपालिका अमरावती
जा.क्र.अमनपा/सां.वि/ ८१ /२०१८
दिनांक:- १५ / १० / २०१८.

प्रति

मा.सिस्टिम मॅनेजर,
महानगरपालिका अमरावती.

विषय - माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ची अंमलबजावणी करणेबाबत.

संदर्भ :- आपले प्राप्त परिपत्रक जा.क्र.अमनपा/उपा (प्र.)/संवि/५४७/२०१८, दि.२४/०९/२०१८.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, सांखिकी विभागाची माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ची सुधारीत माहिती PDF File मध्ये (Hard Copy + Soft Copy) संगणक विभागाला सादर करण्यात येत आहे. माहिती सोबत संलग्न आहे.



सांखिकी अधिकारी,
महानगरपालिका अमरावती

प्रतिलिपी -

- १) मा. आयुक्त महानगरपालिका अमरावती यांना माहितीकरीता सविनय सादर.
- २) मा. उपायुक्त (प्रशा.) महानगरपालिका अमरावती यांना माहितीकरीता सादर.



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

सांख्यिकी विभाग

(२०१६-२०१९)

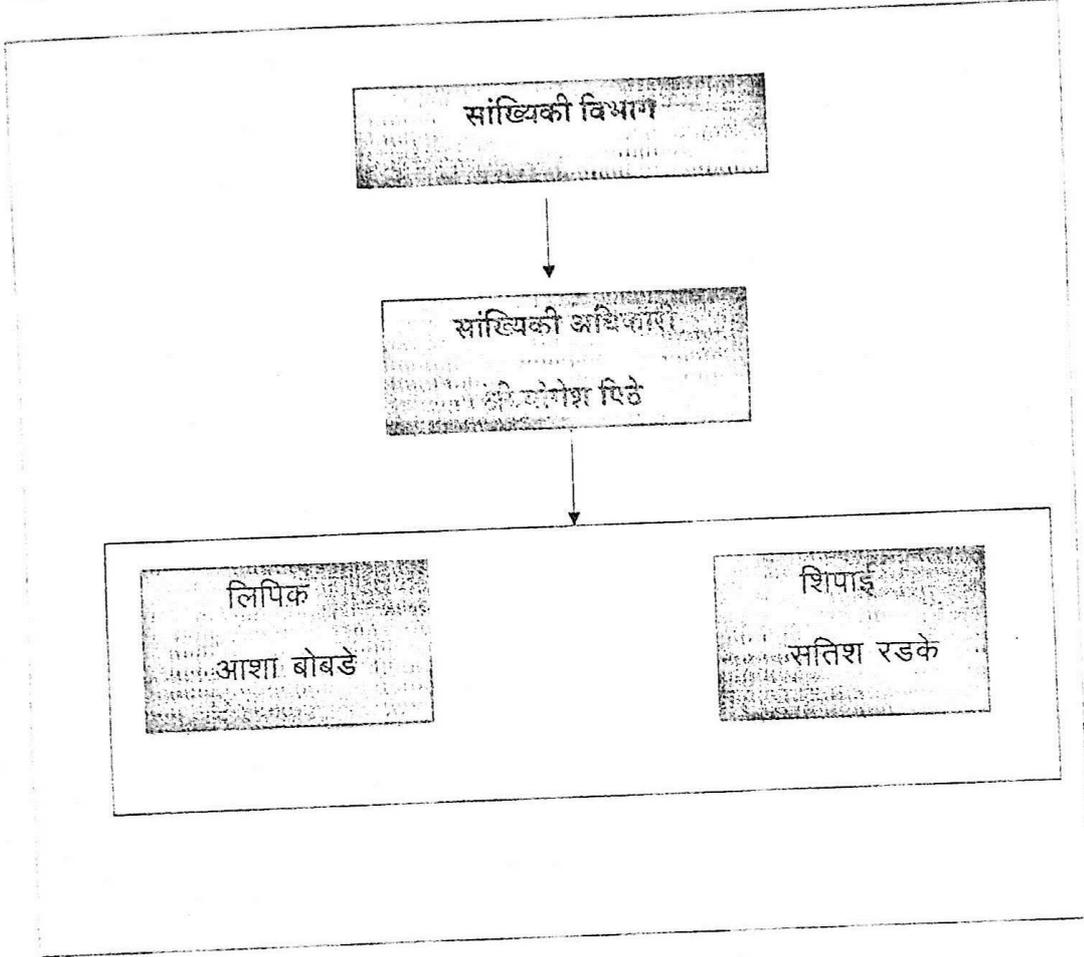
माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१).संबंधीत माहिती

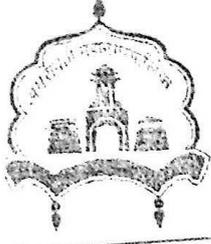


अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

सांख्यिकी विभाग

सांख्यिकी विभाग सर्वसाधारण रचना





अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

सांख्यिकी विभाग

कलम (४) (१) (b) (viii)



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

सांख्यिकी विभाग

कलम (४) (१) (b) (ख)

अमरावती महानगरपालिका येथील सांख्यिकी विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व
खर्चाचा तपशील विस्तृत

सन २०१०-१८ मधील अंदाजपत्रकाचे पत्र

महामुली खर्च

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	मरतद (रु.लाखात)
१.	जनगणना ६९	१० लक्ष
	एकूण	१०



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

सांख्यिकी विभाग

कलम (४) (१) (b) (i)

अमरावती महानगरपालिका सांख्यिकी कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

१. कार्यालयाचे नांव - सांख्यिकी विभाग
२. पत्ता- महानगरपालिका, अमरावती, राजकमल चौक, अमरावती
३. कार्यालय प्रमुख- सांख्यिकी अधिकारी
४. विभागाचे ध्येय व धोरण- सांख्यिकी माहिती तसेच

जनगणना, आधार, सामाजिक, आर्थिक

जातनिहाय गणना, आधार या सारख्या राष्ट्रीय योजनांची

अंमलबजावणी करणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप
१.	विविध कार्यालयातून मागविण्यात आलेली मनपा संदर्भातील सांख्यिकी माहिती उपलब्ध करून घेवून संबंधितांना पुरविणे, जनगणना सामाजिक, आर्थिक, जातनिहाय जनगणना या सारख्या शासनाच्या योजना संदर्भात कार्ये



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

सांख्यिकी विभाग

कलम (२) एच-नमुना (अ)

केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकारा अंतर्गत Internet वर प्रसिध्द करावयाची सांख्यिकी विभागाची माहिती खालील प्रमाणे आहे.

शासकीय विभागाचे नांव - सांख्यिकी विभाग, महानगरपालिका अमरावती.

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण/पत्ता
१.	सांख्यिकी विभाग	सांख्यिकी अधिकारी	महानगरपालिका मुख्य कार्यालय राजकमल चौक अमरावती



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

सांख्यिकी विभाग

१. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशील :-

अ.क्र.	नांव	पदनाम	फोन	फॅक्स
१.	श्री.योगेश पिठे	सांख्यिकी अधिकारी	७०३०९२२८७९	-
२.	आशा बोबडे	कनिष्ठ लिपिक	९४२०७२०४२०	-
३.	सतिश रडके	शिपाई	९७६६२७१३४४	-



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती.

सांख्यिकी विभाग

कलम (४) (१) (b) (i) नमुना (अ)

१. अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार :-

अ.क्र.	नाव	पदनाम
१.	सांख्यिकी अधिकारी	१. विभागात सैनयंत्रण करणे. २. राष्ट्रीय कार्यक्रमाची (जनगणना, सामाजिक, आर्थिक व जातनिहाय गणना) अंमलबजाणी करणे.
२.	कनिष्ठ लिपिक	१. आवक-जावक पत्रव्यवहार सांभाळणे २. अधिकारी यांचे आदेशानुसार काम करणे ३. विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची माहिती जनतेस देणे ४. संपूर्ण फाईल हाताळणे