

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

कलम (२) एच- नमुना (अ)

केंद्र शासनाच्या माहिती अधिकार अंतर्गत Internet वर प्रसिध्द करावयाची कर निर्धारक व संकलन विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

शासकीय विभागाचे नाव:-

अनु क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१	मालमत्ता कर विभाग	सहाय्यक मुख्य निर्धारक व संकलन अधिकारी	अमरावती महानगरपालिका, राजकमल चौक , दादासाहेब खापर्डे संकुल ४था माळा अमरावती.

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

कलम (४)(१)(b)(i)

अमरावती महानगरपालिका येथील कर निर्धारक व संकलन विभाग या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

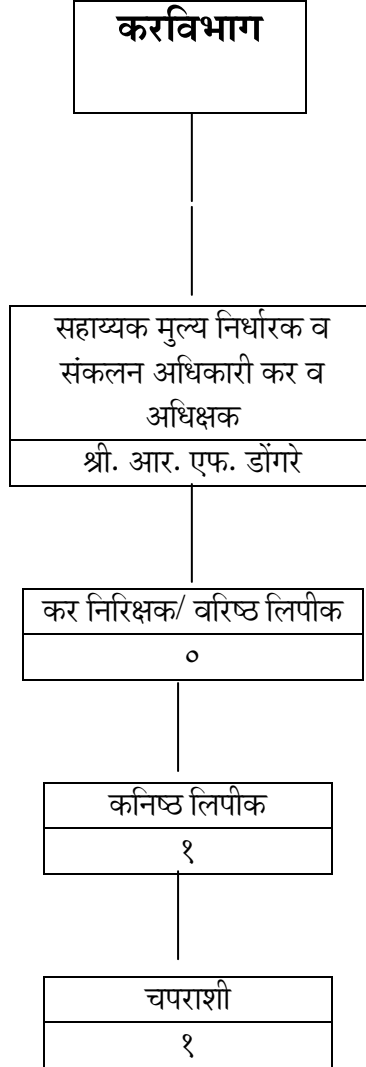
१. कार्यालयाचे नाव :- कर निर्धारक व संकलन विभाग (करविभाग)
२. पत्ता :- अमरावती महानगरपालिका, राजकमल चौक दादासाहेब खापर्डे संकुल ४था माळा , अमरावती .
३. कार्यालय प्रमुख :- श्री आर एफ. डोंगरे , कर अधीक्षक व सहाय्यक मुल्य निर्धारक व संकलन अधिकारी .
४. विभागाचे ध्येय व धोरण :- अमनपा क्षेत्रातील मालमत्तांचे कर निर्धारण करणे व कराची वसुली करणे कर आकारणी बाबतचे धोरण निश्चित करणे .
५. कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

अनु क्रं.	कामाचे स्वरूप
१	अमरावती महानगरपालिका क्षेत्रातील मालमत्तांना कर आकारणीचे धोरण निश्चित करणे, कराचे दर ठरविणे.
२	पाच प्रभागामध्ये कर वसुलीसाठी असलेल्या वसुली लिपीकांकडून प्रभागाचे सहाय्यक आयुक्त यांचे मार्फत सर्व मालमत्तांना कर आकारणी करणे व त्याची वसुली करणे . सर्व वसुल लिपीक सहा. आयुक्त यांचे अधिनिस्त असतात.
३	अस्तित्वात असलेल्या मालमत्तांचे बांधकामात बदल झाल्यास किंवा वाढीव बांधकाम झाल्यास त्यावर कर आकारणी करणे

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

६. कर निर्धारक व संकलन विभागाची सर्व साधारण रचना



अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

७. कर निर्धारक व संकलन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशील :-

अनु क्रं.	नाव	पदनाम	फोन/ भ्रमणध्वनी	विस्तार	फैक्स
१.	श्री. आर. एफ. डोंगरे	कर अधिक्षक व सहाय्यक मुल्य निर्धारण अधिकारी	९४०३०८१५७८	-	-
२.	श्री.ए. डब्लु. वाढोणकर	कनिष्ठ लिपीक	९८८१२२२१२८	-	
३.	श्री. एस. आर. पांडे	शिपाई	९९२१५६०२२४	-	

अमरावती महागरपालिका

करनिर्धारण व संकलन विभाग

कलम (४)(१)(b)(ii)नमुना (अ)

कर निर्धारक व संकलन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्य/ जबाबदा-या
१.	सहा. मुख्य निर्धारक व संकलन अधि.	मालमत्ता कराबाबत
२.	कर अधिक्षक	मालमत्ता कराबाबत
३.	कर निरिक्षक	मालमत्तांचे निरिक्षण करणे, आदेशानुसार सर्व्हे निरिक्षण इत्यादी कामे करणे
४.	कनिष्ठ लिपीक	वरिष्ठांचे आदेशानुसार काम करणे, चारही प्रभागांचे वसुलीचे तक्ते दैनंदिन तयार करणे, आवक-जावक नोंदी ठेवणे, संगणकीय टंकलेखन करणे. इतर कार्यालयीन कामे.
५.	शिपाई	वरिष्ठांचे आदेशानुसार काम करणे,

या विभागातील कामे:-

- १) मुंबई प्रांतीक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील प्रकरण ८ कराधानाचे नियमांतील सर्व तरतुदींची सहाय्यक आयुक्तां मार्फत अंमलबजावणी करण्यात येते.
- २) वसुलीचा आढावा घेणे व चारही प्रभागाचा वसुलीचा दैनंदिन अहवाल वरिष्ठांचे अवलोकनार्थ सादर करणे.
- ३) प्रशासनाने व सर्वसाधारण सभेने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयाची अंमलबजावणी करणे.
- ४) वार्षिक अंदाज पत्रका करीता माहिती सादर करणे.
- ५) नविन दर वाढी संबंधीचा प्रस्ताव महापालिकेस सादर करणे , व त्याबाबत झालेल्या निर्णयाची अंमलबजावणी करणे.
- ६) शासकीय पत्रांना उत्तरे देणे.
- ७) शासकीय लेखापरिक्षण यांचे आक्षेपास उत्तरे देवून ते वगळून घेण्याची तसेच याबाबतची माहिती प्रभागांकडून एकत्रीत करून ती सादर करणे त्याबाबतची कार्यवाही करणे.
- ८) मालमत्ता करवसुली करीता लागणारी स्टेशनरी छपाईची , पावती पुस्तके छपाईची , व मालमत्ता कराची संगणीकृत देयके छपाई बाबतची कार्यवाही करणे.
- ९) पाचही प्रभागांशी संपर्क ठेवून त्यांचे कडून पाहिजे असलेली माहिती मागविणे, नागरीकांच्या तक्रारी किंवा. पत्र संबंधीत प्रभागाकडे पाठविणे.

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारक व संकलन विभाग

कलम (४)(१)(b)(iii)

कर निर्धारक व संकलन विभागा तील कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	जबाबदार अधिकारी/ कर्मचारी
१	मालमत्ता कराबाबत, नविन धोरण प्रस्तावित करणे, कराचे दर निश्चत करणे , मालमत्ता कराची बिले काढुन घेणे.	सहाय्यक मुल्य निर्धारक व संकलन अधिकारी व कर अधिक्षक
३	मालमत्तांचे निरिक्षण करणे, आदेशानुसार सर्व्हे निरिक्षण इत्यादी कामे करणे	कर निरिक्षक
४	वरिष्ठांचे आदेशानुसार काम करणे , पाचही प्रभगांचे वसुलीचे तक्ते दैनंदिन तयार करणे. आवक-जावक नोंदी ठवणे. इतर कार्यालयीन कामे.	कनिष्ठ लिपीक

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

कलम (४)(१)(b)(iv)

सर्वसाधारण सभा / स्थायी समिती / आयुक्त/ विभाग प्रमुख/यांनी नेमुन दिलेले कार्य कर्तव्ये विहित मुदतीत पुर्ण करणे.

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

कलम (४)(१)(b)(v) नमुना(अ)

कर निर्धारक व संकलन विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	अधिसुचनेचा मसुदा नियमास धरून दर्शविलेला विषय	नियमांचा क्रमांक व त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	मुंबई प्रांतीय महानगरपालिका अधिनियम १९४९		मालमत्ता कराचे तरतुदी बाबत संबंधित कायद्यातील मा. आयुक्तांनी अधिकार पाचही प्रभागांचे सहाय्यक आयुक्त यांना प्रदान केले आहेत.
२	मुंबई प्रांतीय महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील प्रकरण ८ नुसार कार्यवाही करणे		मालमत्ता कराचे तरतुदी बाबत संबंधित कायद्यातील मा. आयुक्तांनी अधिकार पाचही प्रभागांचे सहाय्यक आयुक्त यांना प्रदान केले आहेत.
३	महाराष्ट्र वृक्ष जतन (उपकर) अधिनियम १९७५		मालमत्तांवर कर आकारणी व वसुली बाबत.
४	महाराष्ट्र (मोठ्या निवासी जागांवरील कर) १९७९		मालमत्तांवर कर आकारणी व वसुली बाबत.
५	महाराष्ट्र शिक्षण उपकर व रोजगार हमी योजना कर अधिनियम १९६२		मालमत्तांवर कर आकारणी व वसुली बाबत.

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

कलम (४)(१)(इ)(अ) नमुना (ब)

कर निर्धारण व संकलन विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार संबंधित दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक		

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

कलम (४)(१)(b)(v) नमुना (क)

कर निर्धारक व संकलन विभाग यांच्या कार्याशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक		

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

कलम (४)(१)(इ)(अ) नमुना (ड)

कर निर्धारक व संकलन विभाग यांचे कार्याशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्रं.	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्रमांक व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	मालमत्ता कराबाबत कराधान नियम प्रकरण ८ नुसार कार्यवाही करणे		

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

कलम (४)(१)(b)(v) नमुना (इ)

अमरावती महानगरपालिका येथील कर निर्धारक व संकलन विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांचे यादी दस्तावेजांची सुची.

अ.क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
अ	आवक जावक	श्री. ए. डब्लु वाढोणकर	लिपीक	कर विभाग मुख्य
	अंदाज पत्रक नस्ती	श्री. ए. डब्लु. वाढोणकर	लिपीक	कर विभाग मुख्य
	कराचे दर नस्ती	श्री. ए. डब्लु. वाढोणकर	लिपीक	कर विभाग मुख्य
	कर निर्धारण नस्ती	श्री. ए. डब्लु . वाढोणकर	लिपीक	कर विभाग मुख्य
	छापील स्टेशनरी व पावती पुस्तके	श्री. ए. डब्लु . वाढोणकर	लिपीक	कर विभाग मुख्य

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

कलम (४)(१)(b)(vi)

अमरावती महानगरपालिका येथील कर निर्धारक व संकलन विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर /नोंदपुस्तक ,इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालकावधी	शेरा
१	कार्यालयीन नस्त्या	अ वर्ग- कायम स्वरुपी ब वर्ग - २५ वर्षे क वर्ग- ५ वर्षे ड वर्ग - फक्त १ वर्षे पर्यंत	

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

कलम (४)(१)(b)(vii)

अमरावती महानगरपालिका येथील कर निर्धारक व संकलन विभाग कार्यालयात परिनाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	निरंक			

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

कलम (४)(१)(b)(viii)

अमरावती महानगरपालिका येथील कर निर्धारक व संकलन विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	समितीचा अहवाल सादर केला का.
१	निरंक			

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

कलम (४)(१)(b)(ix)

कर निर्धारक व संकलन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती :-

अ.क्र.	नावं	पदनाम	पद संवर्ग	पदग्रहण दिनांक	ढोबळ पगार
१	श्री. आर. एफ. डोंगरे	कर अधिक्षक (प्र.) सहाय्यक मुल्य निर्धारक व संकलन अधिकारी	III		
२	श्री. ए. डब्लू. वाढोणकर	कनिष्ठ लिपीक	III	१०/०४/२००७	२००००
३	श्री. एस. आर. पांडे	शिपाई	IV	११/०६/१९९५	१८०००

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

कलम (४)(१)(b)(x)

अमरावती महानगरपालिका कर निर्धारक व संकलन विभाग येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनांची विस्तृत माहिती.

अ.क्र.	वर्ग	पद	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
१	-	सहाय्यक मुल्य निर्धारक व संकलन अधिकारी	-	नियमित(महागाई भत्ता, घर भाडे भत्ता, शहर भत्ता.)	प्रसंगानुसार(जसे प्रवास भत्ता)	विशेष(जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता.)
२	III	कर अधिक्षक			नियमानुसार	नाही.
३	III	कर निरिक्षक	२२०९७	१०७८०/-२४००/-५९३१/- २६३६/-१५०/-१२०/-	नियमानुसार	नाही.
४	III	कनिष्ठ लिपीक	१५४५३	६८२०/-१९००/-३९२४/- १७४४/-१०००/-६५/-	नियमानुसार	नाही.
५	IV	शिपाई	१४९६७	७३१०/-१६००/-४०१०/- १७८२/-१५०/-६५/-५०/-	नियमानुसार	नाही.

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

कलम (४)(१)(b)(xi)

अमरावती महानगरपालिका कर विभाग येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती

सन २०१३-२०१४

महसुली खर्च

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतुद रुपये (लाखात)
१	वेतन व भत्ते	२.५० कोटी
२	छपाई खर्च	५ लाख
३	आकस्मिक खर्च	३ लाख
४	संपुर्ण असेसमेंट करण्याचा खर्च	२.७५ कोटी
५		
६		
७		

भांडवली खर्च

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतुद
१	निरंक	निरंक
२		
३		

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

कलम (४)(१)(b)(xiv)

अमरावती महानगरपालिका कर निर्धारक व संकलन विभाग येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविली माहिती प्रकाशित करणे. चालु वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	कराचे दर	कराचे दराबाबत	लेखीस्वरूपात	अर्जाद्वारे	सहा. मुल्य निर्धारक व संकलन अधिकारी
२	भाडे दर	इमारतीचे वार्षिक कर योग्य मुल्य निश्चित करणे कामी ठरविलेले वाजवी भाडेदर	लेखीस्वरूपात	अर्जाद्वारे	सहा. मुल्य निर्धारक व संकलन अधिकारी
३	कर आकारणी पध्दत	करआकारणीचे पध्दत	लेखीस्वरूपात	अर्जाद्वारे	सहा. मुल्य निर्धारक व संकलन अधिकारी

कराचे दर :-

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलम ९९ नुसार प्रत्येक वर्षी दि.२० फेब्रुवारी किंवा त्यापुर्वी मंजूर केले जातात व त्याची प्रसिध्दी महापालिकेच्या नोटीस बोर्डावर तसेच स्थानिक वृत्तपत्रातून प्रसिध्द केली जाते.

सन २०१२-१३ चे कराचे दर करयोग्य मुल्यावरील खालीलप्रमाणे .

अ.क्र.	कराचे नाव	कराचे दर टक्केवारी(निवासी)	कराचे दर टक्केवारी (अनिवासी)
१	सामान्य कर	३०%	३०%
२	वृक्ष कर	१%	१%
३	अग्नि कर	२%	२%
४	पाणीपट्टी कर	१०%	१०% गैरनिवासी मिश्र (ज्या मालमत्ता धारकांकडे स्वतःची पाण्याची व्यवस्था नसेल अशा मालमत्तेस ,कलम १३६ नुसार)
५	स्ट्रीट कर	४%	८% वार्षिक कर योग्य मुल्य रु. १५०००/- पेक्षा जास्त असलेल्या इमारतींवर

शासकीय कर :-

अ.क्र.	कराचे नाव	निवासी	गैरनिवासी
१	शिक्षण उपकर	शासकीय नियमानुसार व दरानुसार ,स्लॅब प्रमाणे	शासकीय नियमानुसार व दरानुसार स्लॅब प्रमाणे
२	रोजगार हमी योजना कर	शासकीय नियमानुसार व दरानुसार स्लॅब प्रमाणे	शासकीय नियमानुसार व दरानुसार स्लॅब प्रमाणे
३	मोठ्या निवासी इमारतीवरील कर	शासकीय नियमानुसार व दरानुसार	

शासकीय शिक्षण उपकर व रोजगार हमी उपकर यांचे वार्षिक करयोग्यमुल्यावरकर आकारणी बाबत माहिती

अ.क्र.	कराचे नाव	कर आकारणीचा स्लॅब	निवासी	गैरनिवासी
१	शिक्षण कर	० ते १५० १५१ ते ३०० ३०१ ते ३००० ३००१ ते ६००० ६००१ ते ९९९९९ व त्याचे वर	२ ३ ४ ५ ६	४ ६ ८ १० १२
२	रोजगार हमी उपकर	० ते १५० १५१ ते ३०० ३०१ ते ३००० ३००१ ते ६००० ६००१ ते ९९९९९ व त्याचे वर		१ १.५ २ २.५ ३
३	मोठ्या निवासी इमारतीवरील कर	१५० चौ मिटर किंवा १६१४ चौ. फुटा पेक्षा जास्त क्षेत्रफळ असलेल्या निवासी इमारतीवर	१०	
४				

खुल्या अकृषक भुखंडावर कर आकारणी बाबत.

- १) सामान्य कर - १२ % कर योग्य मुल्यावर
- २) वृक्ष कर - १ % कर योग्य मुल्यावर
- ३) शिक्षण कर - करयोग्य मुल्यावर शासकीय नियमानुसार
- ४) खुल्या भुखंडावर कर आकारणी करण्याची प्रक्रिया सहाय्यक संचालक नगररचना विभागाकडून करण्यात येते.

- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

कलम (४)(१)(b)(xv)

अमरावती महानगरपालिका कर निर्धारक व संकलन विभाग येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ. क्रं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	असेसमेंट प्रत	१ दिवस	प्रभाग समिती कार्यालय	संबंधीत प्रभागीय कार्यालय	संबंधीत सहा क्षेत्रीय अधिकारी	संबंधीत सहाय्यक आयुक्त
२	रहिवासी दाखला	१ दिवस	प्रभाग समिती कार्यालय	संबंधीत प्रभागीय कार्यालय	संबंधीत सहा क्षेत्रीय अधिकारी	संबंधीत सहाय्यक आयुक्त
३	पावती दुय्यम प्रत	७ दिवस	प्रभाग समिती कार्यालय	संबंधीत प्रभागीय कार्यालय	संबंधीत सहा क्षेत्रीय अधिकारी	संबंधीत सहाय्यक आयुक्त
४						

अमरावती महानगरपालिका

कर निर्धारण व संकलन विभाग

कलम (४)(१)(b)(xvi)

अमरावती महानगरपालिका कर निर्धारक व संकलन विभाग येथील कार्यालयाती शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी /अपीलीय प्राधिकारी /(येथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

सहाय्यक माहिती अधिकारी , माहिती अधिकारी व अपीलीय अधिकारी यांचा तपशील

सहा. माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	नाव.	पदनाम	RTI नुसार सहा. माहिती अधिका-यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नंबर
१	संबंधीत लिपीक	लिपीक	कर निर्धारण व संकलन विभाग	०७२१-२६७३२५५
२	संबंधीत लिपीक	लिपीक	संबंधीत प्रभाग समिती कार्यालय प्र. स. क्रं. १	०७२१-२६७६६२६
३	संबंधीत लिपीक	लिपीक	संबंधीत प्रभाग समिती कार्यालय प्र. स. क्रं. २	०७२१-२६७६९२३
४	संबंधीत लिपीक	लिपीक	संबंधीत प्रभाग समिती कार्यालय प्र. स. क्रं. ३	०७२१-२६७६४२३
५	संबंधीत लिपीक	लिपीक	संबंधीत प्रभाग समिती कार्यालय प्र.स. क्रं. ४	०७२१-२६८१२७३
६	संबंधीत लिपीक	लिपीक	संबंधीत प्रभाग समिती कार्यालय प्र.स. क्रं. ५	०७२१-२५६६६५९

अमरावती महानगरपालिका अमरावती

उत्तर झोन प्रभाग क्रमांक __१__

रामपुरी कॅम्प , कृष्णानगर,

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रं. ०७२१ - २६७६६२६

अ. क्र.	कर्मचा-याचे/ अधिका-याचे नाव	हुद्दा	कार्यरत क्षेत्र /वार्ड क्रमांक	फोन/ भ्रमन ध्वनी क्रमांक
१	श्री. एन. वानखडे	सहा. आयु .१	सहा. आयु. प्र. क्रं. १	९४०३०८१५३३
२	श्री . डी. जी. अलुडे	स. क्षे. अधि.१	स. क्षे. अधि. प्र. क्रं. १	९४०३०८१५५२
मालमत्ता कर वसुली लिपीकांची माहिती				
३	श्री. डि. एम. सरसे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं १	९८२२७०१६१९
४	श्री. आर. शेरकर	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं.२	-
५	श्री. आर. एस. उसरे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ३	९८५०९९५६२
६	श्री. पी.बी. सातोटे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ४	९३२६२५२२९१
७	श्री. संजय पातुर्डेकर	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ५	९४२२९१५८०९
८	श्री. संजय पातुर्डेकर	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ६	९४२२९१५८०९
९	श्री. चंद्रकांत देशमुख	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ७	९४२२९१४५७५
१०	श्री. चंद्रकांत देशमुख	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ८	९४२२९१४५७५
११	श्री. राजेश आहुजा	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ९	९६७३२३३९५०
१२	श्री. एस. एम. मोहोड	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं १०	८३९०६१७१५८
१३	श्री. भागिरथ खेरकर	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ११	९५०३१४९५१०
१४	श्री. अमर खट्टर	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं.२०	९२२५९२०२९१
१५	श्री. विठ्ठल मोहोड	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं.२१	९४२१७४३९९२
१६	श्री. पी. के. टापरे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं२४	९७३०२०१२४४

अमरावती महानगरपालिका अमरावती

मध्य झोन प्रभाग क्रमांक __२__

दादासाहेब खापर्डे संकुल, ४ था माळा

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रं. ०७२१ - २६७६९२३

अ. क्र.	कर्मचा-याचे/ अधिका-याचे नाव	हुद्दा	कार्यरत क्षेत्र /वार्ड क्रमांक	फोन/ भ्रमन ध्वनी क्रमांक
१	श्री. मदन तांबेकर	सहा. आयु. २	सहा. आयु. प्र. क्रं. २	९४०३०८१५३०
२	श्री. शिवाजी महल्ले	स. क्षे. अधि. २	स. क्षे. अधि. प्र. क्रं. २	९४०३०८१५५३
मालमत्ता कर वसुली लिपीकांची माहिती				
३	श्री. सुभाष देशमुख	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं १७	७८७५९९०४३५
४	श्री. नामदेव मुंडे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं १८	८६२३९४८६९९
५	श्री. दिलीप अंबाडकर	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं १९	९९२२६२८७११
६	श्री. एस. एन. शर्मा	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं २२	८२७५७७५४५२
७	श्री. राजेश मार्वे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं २३	९६६५५१६२००
८	श्री. कदीर खॉ	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं २५	९३७३६९८३९२
९	श्री. गजानन कोल्हटकर	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ३१	९४२२९१३५२६
१०	श्री. अजय लोंदे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ३२	९४२१८२१२९८
११	श्री. रितेश व्यास	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ३३	८४२१३३९५५९
१२	श्री. आर. डी. पछेल	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ३४	९८९०९९७०३१
१३	श्री. संजय कान्हेरकर	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ४५	९९२१५४२६२४
१४	श्री. सुधाकर मुरकुटे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ४६	९९२२५१५७३९
१५	श्री. आर. एन. अंबाडकर	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ४७	९९२२६२८७११
१६	श्री. आर. बी. सहारे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ५१	९४२१८१५८८८
१७	श्री. संजय कान्हेरकर	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ५२	९९२१५४२६२४
१८	श्री. आर. एन. अंबाडकर	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ५३	९९२२६२८७११
१९	श्री. मनोहर ढोके	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ५४	९८८१२६१८०२
२०	श्री. मनोहर ढोके	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ५५	९८८१२६१८०२
२१	श्री. गजेंद्र हर्षे	वसुली लिपीक	जनरल वसुली प्र. क्रं. ५७	८४४६५७३७४०
२२	श्री. गजेंद्र हर्षे	वसुली लिपीक	जनरल वसुली प्र. क्रं. ६२	८४४६५७३७४०

अमरावती महानगरपालिका अमरावती

पुर्व झोन प्रभाग क्रमांक __३__

हमालपुरा, मनपा शाळा नं. ५

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रं. ०७२१- २६७६४२३

अ. क्र.	कर्मचा-याचे/ अधिका-याचे नाव	हुद्दा	कार्यरत क्षेत्र /वार्ड क्रमांक	फोन/ भ्रमन ध्वनी क्रमांक
१	श्री. आर. बी. ओगले	सहा. आयु. ३	सहा. आयु. प्र. क्रं. ३	९४०३०८१५०३
२	श्री. ए. एल . एलगुंदे	स. क्षे. अधि.३	स. क्षे. अधि. प्र. क्रं. ३	९०४९२७८७१५
मालमत्ता कर वसुली लिपीकांची माहिती				
३	श्री. बी. एम. काळमेघ	निरिक्षक	-Do-	९४०३१७१३२८
४	श्री. संजय गंगात्रे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं२६	९८५०३६१०६९
५	श्री. मोहम्मद शकील	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं २७	७२७६८९२०१९
६	श्री. अजय बांबल	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं२८	९४२०७२२६९०
७	श्री. अमोल माहारे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं२९	९८२२२३११९७
८	श्री. देवानंद राणे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं३०	९९२१५५९५४९
९	श्री. गजानन घुगे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ४८	८३०८६५७४२२
१०	श्री. श्री. बी. एम. काळमेघ	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ४९	९४०३१७१३२८
११	श्री. अतुल नाईक	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ५०	७५०७६७७१८४
१२	श्री. नरेंद्र देवरणकर	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ६५	९४०३१७३२५५

अमरावती महानगरपालिका अमरावती
दक्षिण झोन प्रभाग क्रमांक _४_
जयहिंद मैदान बडनेरा,
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रं. ० ७२१- २६८१२७३

अ. क्र.	कर्मचा-याचे/ अधिका-याचे नाव	हुद्दा	कार्यरत क्षेत्र /वार्ड क्रमांक	फोन/ भ्रमन ध्वनी क्रमांक
१	श्री. योगेश पिठे	सहा. आयु .४	सहा. आयु. प्र. क्रं. ४	९४०३०८१५३४
२	श्री . एम.जी वाटाणे	स. क्षे. अधि.४	स. क्षे. अधि. प्र. क्रं. ४	९४२२२३४५५२
मालमत्ता कर वसुली लिपीकांची माहिती				
३	श्री. संजय हरणे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ५८ /१	९७३०९१०७६६
४	श्री. प्रदीप पातुर्डेकर	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ५८/२	९८५००२८२८७
५	श्री. राजेश चावरे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ५९	९०११५७६५२६
६	श्री. अशोक बारांगोळे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ६०	९८८१४८४४३७
७	श्री. राहूल परिहार	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ६१	९०२८४८१३०२
८	श्री. राजेश चावरे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ६३	९०११५७६५२६
९	श्री. हफीज खाँ राजे खाँ	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ६४	८०५५४५६१९९
१०	श्री. विजय फुके	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ६७	९५६१६७६९६५
११	श्री. जितेंद्र श्रीवास्तव	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ६८	८८८८४२१८६१
१२	श्री. इमरान	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ६९	९०७०६५२९९०
१३	श्री. शिवानंद साखरकर	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ७०	९६७३४३०६२१
१४	श्री. सुभाष चव्हाण	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ७१	९४२२९१५५८९
१५	श्री. निकम	वसुली लिपीक	वसुली लिपिक वार्ड क्रं. ७२	९७६३९७२७१७
१६	श्री. वानखडे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ७३	९९२३७७३९७०
१७	श्री. वानखडे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ७४	९९२३७७३९७०
१८	श्री. आर. देशमुख	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ७५	--
१९	श्री. पॉल अँन्थोनी	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ७६	७५०७९९८०७९

अमरावती महानगरपालिका अमरावती
पश्चिम झोन प्रभाग क्रमांक _५_
भाजीबाजार , मनपा शाळा नं. १
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रं. ०७२१-२५६६६५९

अ. क्र.	कर्मचा-याचे/ अधिका-याचे नाव	हद्दा	कार्यरत क्षेत्र /वार्ड क्रमांक	फोन/ भ्रमन ध्वनी क्रमांक
१	श्रीमती सुषमा मकेश्वर	सहा. आयु .५	सहा. आयु. प्र. क्रं. ५	८२७५०६८७२८
२	श्री . एस.जी. गोडाम	स. क्षे. अधि.५	स. क्षे. अधि. प्र. क्रं. ५	
मालमत्ता कर वसुली लिपीकांची माहिती				
३	श्री. अशोक पहलाजानी	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं १२	९९७०५९८५७८
४	श्री. अरूण पाटील	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं १३	९९६०५१३१००
५	श्री . राजेश सिरसिया	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं १४	९४२३६२३१२३
६	श्री. अनिस अहमद	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं १५	९६६५००३४१८
७	श्री. अनिस अहमद	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं १६	९६६५००३४१८
८	श्री. एच.एस. कहाळे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ३५	९६२३२७३४४
९	श्री. भुपेंद्र प्रयाल	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ३६	९५५२००१९४८
१०	श्री. प्रमोद जंगले	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ३७	८००७३१३२३
११	श्री. सचिन कनोजे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ३८	८३०८०८९९००
१२	श्री. विजय भातकुलकर	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं ३९	९६२३४१६२९४
१३	श्री. विजय भातकुलकर	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ४०	९६२३४१६२९४
१४	श्री. सचिन कनोजे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ४१	८३०८०८९९००
१५	श्री. जी. पी. काळे	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ४२	९८८१२७५५४५
१६	श्री. नितीन सोलव	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ४३	९८९०२०१९४६
१७	श्री. रमेश भुसुम	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ४४	८९२८३६३४३४
१८	श्री. पंकज डोनारकर	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ५६	९५०३९४५४४४
१९	श्री. मुकेश खारकर	वसुली लिपीक	वसुली लिपीक वार्ड क्रं. ६६	९७६६०७४५८५

माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	नाव.	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिका-यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नंबर	RTI करीता E- मेल ओळख	अपीलीय अधिकारी
१	श्री. आर. एफ. डोंगरे	सहा. मुल्य निर्धारक व संकलन अधिकारी तथा कर अधिक्षक	कर विभाग	०७२१-२६७३२५५		
२	श्री. नरेंद्र वानखडे	सहाय्यक आयुक्त	प्रभाग समिती क्रं.१	०७२१-२६७६६२६		
३	श्री. मदन तांबेकर	सहाय्यक आयुक्त	प्रभाग समिती क्रं.२	०७२१-२६७६९२३		
४	श्री. राहूल ओगले	सहाय्यक आयुक्त	प्रभाग समिती क्रं.३	०७२१-२६७६४२३		
५	श्री. योगेश पिठे	सहाय्यक आयुक्त	प्रभाग समिती क्रं.४	०७२१-२६८१२७३		
५	श्रीमती सुषमा मकेश्वर	सहाय्यक आयुक्त	प्रभाग समिती क्रं.५	०७२१-२५६६६५९		

अपीलीय अधिकारी

अ. क्रं.	नाव	पदनाम	अपीलीय अधिकारी म्हणुन अधिकार क्षेत्र	प्रतिवेदक माहिती अधिकारी	RTI करीता E- मेल ओळख
१	श्री. रामदास दे. सिध्दभट्टी	उपायुक्त(प्रशासन)	अमरावती महानगरपालिका	श्री. आर. एफ. डोंगरे	

अमरावती महानगरपालिका

मालमत्ता कर निर्धारण व संकलन विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम (४)(१) नुसार माहिती.

कार्यालयाचा पत्ता :- दादा साहेब खापर्डे संकूल ४था माळा, राजकमल चौक अमरावती

फोन नं. ०७२१-२६७३२५५

कलम (४)(१)

कर निर्धारक व संकलन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्य जबाबदा-या बाबत माहिती :-

अ.क्रं.	नावं	पदनाम	कामाचे स्वरूप	कार्यालयाचा पत्ता व फोन नं.	मोबाईल नंबर
१	श्री. आर. एफ. डोंगरे	सहाय्यक मुल्य निर्धारक व संकलन अधिकारी तथा जन माहिती अधिकारी	अमरावती महानगरपालिका क्षेत्रातील मालमत्तांना कर आकारणीचे धोरण निश्चित करणे, मालमत्ता कराचे दर प्रस्तावीत करणे चारही प्रभागांचा अहवाल संकलीत करून वरिष्ठांकडे सादर करणे.	दादा साहेब खापर्डे संकूल ४था माळा, राजकमल चौक अमरावती	०७२१-२६७३२५५ ९४०३०८१५७८
२	श्री. आर. एफ. डोंगरे	कर अधिक्षक (प्र.) तथा सहाय्यक माहिती अधिकारी	सहाय्यक मुल्य निर्धारक व संकलन अधिकारी यांचे सहाय्यक म्हणुन काम पाहणे कर विभागातील कर्मचा-यांवर व कामांवर नियंत्रण ठेवणे		९४०३०८१५७८
३	श्री. ए. डब्लू. वाढोणकर	कनिष्ठ लिपीक	आवक जावक संबंधीत नोंदी ठेवणे, चारही प्रभागांचे दैनंदिन वसुलीचे अहवाल तयार करणे, माहिती अधिकार अंतर्गत अर्ज हाताळणे. पत्र माहित्या , अहवाल संगणकावर टंकलिखित करणे. व सर्व प्रकारची कार्यालयीन कामे विविध स्वरूपांचे अहवाल व माहिती तयार करून वरिष्ठांकडे सादर करणे. मालमत्ता कर वसुली करीता लागणारी स्टेशनरी पुरवठा करणे, मालमत्ता कर वसुलीची पावती पुस्तके पुरवठा करणे, व त्याचा हिशेब ठेवणे.		नाही
४	श्री. एस. आर. पांडे	शिपाई	कार्यालयाची साफसफाई ठेवणे, टपाल- डाक वाटप करणे, वरिष्ठांचे आदेशाचे पालन करणे. व शिपायाची कार्यालयीन सर्व कामे.		नाही

प्रथम अपीलीय अधिकारी

अ.क्रं.	नाव	पदनाम	अपीलीय अधिकारी म्हणुन अधिकार क्षेत्र	प्रतिवेदक माहिती अधिकारी	RTI करीता E-मेल ओळख
१	श्री. रामदास दे. सिध्दभट्टी	उपायुक्त(प्रशासन)	अमरावती महानगरपालिका	श्रीमती सु. व्यं. टवलारे	

