



## अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

पुर्व झोन क्रं. ३,  
(हमालपुरा)

कलम (२) एच - नमुना (अ)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ची अंमलबजावणी करण्याकरीता Internet वर प्रसिध्द करावयाची पुर्व झोन प्रभाग समिती क्रमांक ३, कार्यालय, अंतर्गत हमालपुरा,महानगरपालिका, अमरावती, महाराष्ट्र ची माहिती खालील प्रमाणे.

(टिप :- सदर माहिती महानगरपालिकेच्या [www.amtcorp.org](http://www.amtcorp.org) या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे. तसेच नागरीकांच्या मार्गदर्शनासाठी/सोईसाठी कर्मचा-यांची माहिती व भ्रमणध्वनी क्रमांकाचे फलक प्रभाग कार्यालयात लावण्यात आलेले आहेत.)

स्थानिक स्वराज्य संस्था / शासकीय विभागाचे नांव :- अमरावती महानगरपालिका,अमरावती.

अनु. क्रं.	लोकप्राधिकारी संस्था	विभाग प्रमुख / संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण / पत्ता
१	पुर्व झोन क्रं. ३ महानगरपालिका (हमालपुरा ) अंतर्गत	श्री.राहुल बा.ओगले सहा.आयुक्त	पुर्व झोन प्रभाग समिती क्रं.३ हमालपुरा, महानगरपालिका, अमरावती

पुर्व झोन प्रभाग समिती क्रमांक ३ (हमालपुरा) अंतर्गत येणारे वार्ड क्रं. व वार्डाचे नाव  
(नगरसेवक) तसेच वार्ड क्रं. व वार्डाचे नांव(मालमत्ता कर) यांची माहिती.

अ.क्रं	प्रभाग क्रं.	प्रभागाचे नाव (नगरसेवक)	अ.क्रं.	वार्ड क्रं. (टॅक्स करिता )	वार्डाचे नाव (मालमत्ता कर/टॅक्स करिता)
१	१४	एस.आर.पी.एफ.कॅम्प	१	२६	यशोदा नगर
२	१५	वडाळी	२	२७	विद्यापीठ
३	१६	चपराशीपुरा-बिच्छुटेकडी	३	२८	वडाळी
४	१७	फ्रेजरपुरा-काँग्रेसनगर	४	२९	जेल क्वॉर्टर
५	१८	रुख्मिणी नगर	५	३०	काँग्रेस नगर
६	३४	किरण नगर	६	४८	गांधी नगर
७	३५	वडरपुरा	७	४९	रुख्मिणी नगर
८	३६	बेनोडा-भिमटेकडी	८	५०	फ्रेजरपुरा
			९	६५	बेनोडा

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**  
**पुर्व झोन क्रं.३ (हमालपुरा)**

**कलम (४) (१) (b) (i)**

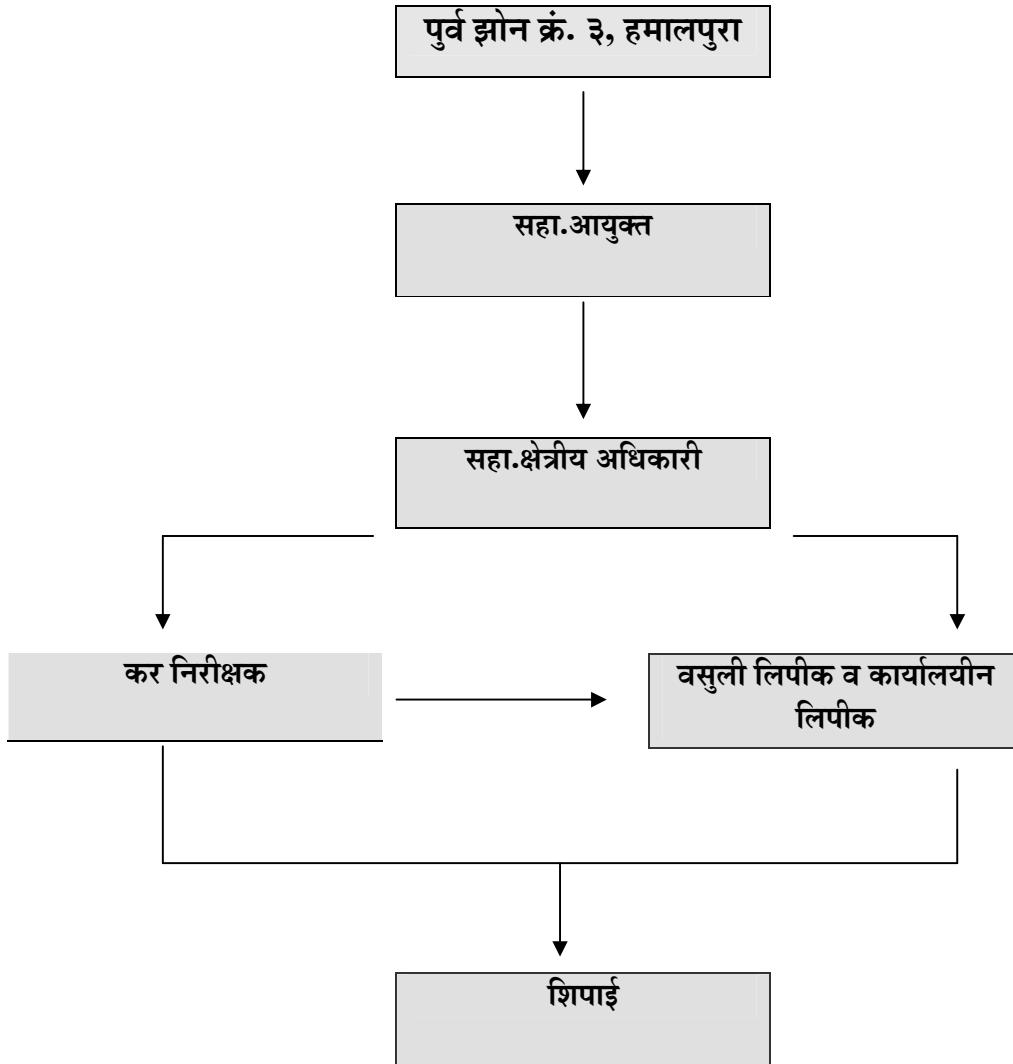
अमरावती महानगरपालिका येथील पुर्व झोन क्रं.३, हमालपुरा कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

१. कार्यालयाचे नांव :- पुर्व झोन प्रभाग समिती क्रमांक ३ ,
२. कार्यालयीन वेळ :- सकाळी ९:४५ ते सध्याकांळी ५:४५ पर्यंत.
३. पत्ता :- हमालपुरा, महानगरपालिका, अमरावती.
४. कार्यालय प्रमुख :- सहा. आयुक्त
५. विभागाचे ध्येय व धोरण :- पुर्व झोन क्रं. ३ हमालपुरा,म.न.पा. अमरावती अंतर्गत नारिकांना सेवा व सुविधा पुरविणे तसेच प्रशासकीय कामाचे सुनियोजन करणे.
६. कामाचे विस्तृत स्वरुप :-

अ.क्रं.	कामाचे स्वरुप
१.	नविन मालमत्तांना कर लावणे, मालमत्ता हस्तांतरण करणे, कर वसुली करणे व मालमत्ता कर वसुली बाबत येणा-या तक्रारीचे निराकारण करणे.
२.	रहिवासी दाखला देणे. / अस्वच्छ दाखला देणे. / परित्याक्ता दाखला.
३.	असेसमेंट नक्कल देणे.
४.	विद्युत व्यवस्था व तक्रारीचे निराकारण करणे.
५.	साफसफाई व्यवस्था व तक्रारीचे निराकारण करणे.
६.	विवाह नोंदणी
७.	लोकशाही दिनी प्राप्त तक्रारी बाबत योग्य ती कार्यवाही करणे.
८.	माहिती अधिकारातील प्रकरणी योग्य ती माहिती पुरवून निपटारा करणे.
९.	कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक बाबीची कामे
१०.	नागरिकांच्या तक्रारी स्विकारून त्यांचे निराकरण करणे.
११.	अतिक्रमण निर्मुलन करणे.
१२.	मा.आयुक्त व मा. उपआयुक्त यांचेकडून वेळोवेळी सोपविलेली कामे इत्यादी.
१३.	वेळो वेळी शासकीय निर्देशानुसार सर्वेक्षण करणे

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती  
पुर्व झोन क्रं.३, हमालपुरा

६. पुर्व झोन क्रं.३ ची सर्वसाधारण रचना :-



**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**  
**पुर्व झोन क्रं.३, हमालपुरा**

७. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशील :

अ.क्रं.	नांव	पदनाम	मोबाईल व दुरध्वनी क्रं.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. राहुल बा. ओगले	सहा.आयुक्त	९४०३०८१५०३	०७२१-२६७६४२३
२	श्री. अनिल एलगुंदे	सहा.क्षेत्रिय अधिकारी (प्र.)	९०४९२७८७१५	०७२१-२५६९५०६
३	श्री. तिरपुडे	उप-अभियंता	९४०३०८१५२३	--/--
४	श्री. सुहास चव्हाण	सहा.अभियंता (अतिक्रमण)	९८२३९६८६१७	--/--
५	श्री. भटकर	शाखा अभियंता	९४२३४२५९१६	--/--
६	श्री. अटळ	--/--	९४२०४८५१०५	--/--
७	श्री. व्ही.पी.देशमुख	--/--	९०२८३५६७५५	--/--
८	श्री. व्ही.एम.देशमुख	--/--	८०८७०७८०९१	--/--
९	श्री. बोबडे	--/--	९०९६५८९७८९	--/--
१०	श्री. इंगोले	--/--	९७६७३९८३३९	--/--
११	सौ. शारदा गुल्हाने	स्वास्थ्य निरीक्षक	९४०३०८१५५०	--/--
१२	श्री. चोरपगार	--/--	९४०३०८१५६९	--/--
१३	श्री. ढिव्याव	--/--	८८८८६६२२१४	--/--
१४	श्री.घेंगट	--/--	---	--/--
१५	श्री. बी.एम. काळमेघ	कर निरीक्षक	९४०३१७१३२८	--/--
१६	श्री. राजाभाऊ गावफळे	कर निरीक्षक	९३७०१०८१९२	--/--
१७	श्री. माहोरे	कर निरीक्षक	९८२२३११९७	--/--
१८	श्री. संजय गंगात्रे	वसुली लिपीक	८८०५३४५८५१	--/--
१९	श्री. नरेंद्र देवरणकर	--/--	९४०३१७३२५५	--/--
२०	श्री. मो. शकील	--/--	७२७६८९२०९९	--/--
२१	श्री. अजय बाबंल	--/--	९४२०७२२६९०	--/--
२२	श्री. देवानंद राणे	--/--	९९२१५५९५४९	--/--
२३	श्री. अतुल नाईक	--/--	७५०७६७७१८४	--/--
२४	श्री.नवरंग चव्हाण	वरीष्ठ लिपीक	९८२३०८०७१५	--/--
२५	श्री. गजानन बा.गुजर	कनिष्ठ लिपीक	९८२३०८०७१५	--/--
२६	श्री. एच.पी.वाहने	कनिष्ठ लिपीक	९४२२६६६८१२	--/--

अ.क्रं.	नांव	पदनाम	मोबाईल व दुरध्वनी क्रं.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक
२७	श्री. राजु सहारे	शिपाई	९७६४३५०८१९	--/--
२८	श्री. अनुज तंबोले	--/--	---	--/--
२९	श्री. क्रिष्णा बोरकर	--/--	---	--/--

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**  
**पुर्व झोन क्रं.३, हमालपुरा**

**कलम (४) (१) (b) (ii) नमुना (अ)**

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार :-

अ.क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये / जबाबदा-या
१	श्री. राहुल बा. ओगले (सहा.आयुक्त)	पुर्व झोन प्रभाग समिती क्रं. ३ अंतर्गत असलेल्या सर्व कामावर प्रशासकीय नियंत्रण, म.न.पा.चे मालमत्ता कर, स्वच्छता व अतिक्रमणे ईत्यादी सोई सुविधांबाबत तक्रारीचे निराकारण करणे.
२	श्री. अनिल एलगुंदे (सहा.क्षेत्रीय अधिकारी (प्र))	वर नमुद कामांमध्ये सहाय्य करणे. अधिनिस्त कर्मचा-यांवर पर्यवेक्षण करणे, हस्तांतरण, नविन कर आकारणी करणे. विवाह नोंदणी करणे.
३	श्री. तिरपुडे (उप-अभियंता)	पुर्व झोन अंतर्गत असलेल्या बांधकाम व अतिक्रमण कामाचे नियोजन व नियंत्रण करणे.
४	श्री. सुहास चव्हाण (सहा.अभियंता)	पुर्व झोन अंतर्गत असलेल्या अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकामाचे तक्रारीचे नियोजन व नियंत्रण करणे.
५	श्री. बबन काळमेघ (कर निरीक्षक)	मालमत्ता करांचे वसुली, कार्यवाही वर पर्यवेक्षण, मालमत्ता कराबाबतच्या तक्रारीचे निराकारण करणे. निरीक्षक वार्ड क्रं. ४८,४९ व ५० वसुली वार्ड क्रं. ४९ (रुख्मिणी नगर)
६	श्री. राजाभाऊ गावफळे (कर निरीक्षक)	मालमत्ता करांचे वसुली, कार्यवाही वर पर्यवेक्षण, मालमत्ता कराबाबतच्या तक्रारीचे निराकारण करणे. निरीक्षक वार्ड क्रं. २६, ६५ व १६ नं. तपासणी.
७	श्री. माहोरे (कर निरीक्षक)	मालमत्ता करांचे वसुली, कार्यवाही वर पर्यवेक्षण, मालमत्ता कराबाबतच्या तक्रारीचे निराकारण करणे. निरीक्षक वार्ड क्रं. २७,२८,२९ व ३० तसेच वसुली वार्ड क्रं. २९ (जेल क्वॉर्टर)
८	श्री. संजय गंगात्रे (वसुली लिपीक)	वार्ड क्रं. २६ (यशोदा नगर)मधील मालमत्ताकरांचे कर वसुली करणे, देयके देणे, तक्रारी दाखल करुन घेणे, नविन मालमत्तांना कर आकारणी करणे, वसुलीची कार्यवाही करणे.
९	श्री. मो. शकील (वसुली लिपीक)	वार्ड क्रं. २७ (विद्यापीठ) मधील मालमत्ताकरांचे कर वसुली करणे, देयके देणे, तक्रारी दाखल करुन घेणे, नविन मालमत्तांना कर आकारणी करणे, वसुलीची कार्यवाही करणे.
१०	श्री. बाबंल (वसुली लिपीक)	वार्ड क्रं. २८ (वडाळी) मधील मालमत्ता करांचे कर वसुली करणे, देयके देणे, तक्रारी दाखल करुन घेणे, नविन मालमत्तांना कर आकारणी करणे, वसुलीची कार्यवाही करणे.

११	श्री. राणे (वसुली लिपीक)	वार्ड क्रं. ३० (काँग्रेस नगर) मधील मालमत्ताकरांचे कर वसुली करणे, देयके देणे, तक्रारी दाखल करून घेणे, नविन मालमत्तांना कर आकारणी करणे, वसुलीची कार्यवाही करणे.
१२	श्री. अतुल नाईक (वसुली लिपीक)	वार्ड क्रं. ४८ (गांधी नगर) मधील मालमत्ताकरांचे कर वसुली करणे, देयके देणे, तक्रारी दाखल करून घेणे, नविन मालमत्तांना कर आकारणी करणे, वसुलीची कार्यवाही करणे.
१३	श्री. अतुल नाईक (वसुली लिपीक)	वार्ड क्रं. ५० (फ्रेजरपुरा) मधील मालमत्ताकरांचे कर वसुली करणे, देयके देणे, तक्रारी दाखल करून घेणे, नविन मालमत्तांना कर आकारणी करणे, वसुलीची कार्यवाही करणे.
१४	श्री. नरेन्द्र देवरणकर (वसुली लिपीक)	वार्ड क्रं. ६५ (बेनोडा) मधील मालमत्ताकरांचे कर वसुली करणे, देयके देणे, तक्रारी दाखल करून घेणे, नविन मालमत्तांना कर आकारणी करणे, वसुलीची कार्यवाही करणे.
१५	श्री. नवरंग चव्हाण (वरीष्ठ लिपीक)	१६ नं. टेबल सांभाळणे , दैनिक व वेळोवेळी मागितलेली वसुली बाबत माहिती तयार करणे व पाठविणे तसेच असेसमेंट प्रत तयार करणे.
१६	श्री. एच.पी.वाहणे (कनिष्ठ लिपीक)	आवक व जावक, माहिती अधिकार, लोकशाही दिन, विवाह नोंदणी इत्यादी तसेच वेळोवेळी सोपविलेली कामे.
१७	श्री. गजानन बा. गुजर (कनिष्ठ लिपीक)	पुर्व झोन क्रं.३, हमालपुरा अंतर्गत जनगणना व आधार तसेच कार्यालयीन संगणकीय कामे.
१८	श्री. गजान बा.गुजर (कनिष्ठ लिपीक)	(वृक्ष प्राधिकरण ) वृक्षाबाबत तक्रार व अर्ज स्विकारणे तसेच वेळोवेळी सोपविलेली कामे.
१९	श्री. अनुज तंबोले	अस्वच्छ दाखला, रहिवाशी दाखला, असेसमेंट प्रत जनरल वसुली व मा.सभापती यांचे स्विय सहा. तसेच वेळोवेळी सोपविलेली कामे
२२	सौ.शारदा गुल्हाने (स्वा. नि.)	पुर्व झोन अंतर्गत प्रभाग क्रं. १४ (एस.आर.पी.एफ.कॅम्प), १५ (वडाळी) वार्डामध्ये स्वच्छता व साफसफाईचे कामावर नियंत्रण ठेवणे व तक्रारीचे निराकारण करणे
२१	श्री. चोरपगार (स्वा. नि.)	पुर्व झोन अंतर्गत प्रभाग क्रं. १६ (चपराशीपुरा-बिच्छुटेकडी) वार्डामध्ये स्वच्छता व साफसफाईचे कामावर नियंत्रण ठेवणे व तक्रारीचे निराकारण करणे
२२	श्री. ढिव्याव (स्वा. नि.)	पुर्व झोन अंतर्गत प्रभाग क्रं. १७ (फ्रेजरपुरा-काँग्रेसनगर), ३४ (किरण नगर) वार्डामध्ये स्वच्छता व साफसफाईचे कामावर नियंत्रण ठेवणे व तक्रारीचे निराकारण करणे
२३	श्री. भटकर (शाखा अभियंता)	प्रभाग क्रं. १४ (एस.आर.पी.एफ. कॅम्प), १५ (वडाळी) मधील बांधकाम विषयी कामे.
२४	श्री. अटळ (शाखा अभियंता)	प्रभाग क्रं. १६ (चपराशीपुरा-बिच्छुटेकडी) मधील बांधकाम विषयी कामे.



२५	श्री.व्ही.एम.देशमुख (शाखा अभियंता)	प्रभाग क्रं. १७ (कोंग्रेसनगर-फ्रेजरपुरा) मधील बांधकाम विषयी कामे.
२६	श्री. व्ही.एम.देशमुख (शाखा अभियंता)	प्रभाग क्रं. १८ (रुख्मीणी नगर) मधील बांधकाम विषयी कामे.
२७	श्री. बोबडे (शाखा अभियंता)	प्रभाग क्रं. ३४ (किरण नगर), ३५ (वडरपुरा) मधील बांधकाम विषयी कामे.
२८	श्री. इंगोले (शाखा अभियंता)	प्रभाग क्रं. ३६ (बेनोडा-भिमटेकडी) मधील बांधकाम विषयी कामे.
२९	श्री. राजु सहारे	कार्यालयीन कामकाज व वेळोवेळी सोपविलेली कामे
३०	श्री. अनुज तंबोले	कार्यालयीन कामकाज व वेळोवेळी सोपविलेली कामे
३१	श्री. कृष्णा बोरकर	कार्यालयीन कामकाज व वेळोवेळी सोपविलेली कामे

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**  
**पुर्व झोन क्रं.३,हमालपुरा**

**कलम (४) (१) (b) (iii)**

**कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत :-**

अ.क्रं.	कामाचे नांव / स्वरुप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
१	कर संकलन केंद्र	वसुली लिपीक
२	मालमत्ता कर वसुली करणे	वसुली लिपीक
३	असेसमेंट कॉपी	कार्यालयीन लिपीक
४	रहीवाशी दाखला / अस्वच्छ दाखला /	कार्यालयीन लिपीक
५	स्वच्छता	बिटप्युन / स्वास्थ्य निरीक्षक
६	प्रकाश व्यवस्था	मुख्य विजतंत्री/इलेक्ट्रीशियन
७	विवाह नोंदणी	सहा.क्षेत्रिय अधिकारी/विवाह नोंदणी लिपीक
८	मालमत्ता हस्तांतरण / नविन मालमत्ता कर आकारणे.	सहा.क्षेत्रिय अधिकारी/कर लिपीक

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती  
पुर्व झोन क्रं.३, हमालपुरा

कलम (४) (१) (b) (iv)

आमसभा / स्थायी समिती / आयुक्त / विभाग प्रमुख यांनी नेमून दिलेले कार्य व कर्तव्ये विहित मुदतीत पूर्ण करणे :-

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**  
**पुर्व झोन क्रं.३,हमालपुरा**

**कलम (४) (१) (b) (v) नमुना (अ)**

**पुर्व झोन प्रभाग समिती क्रं.३ म.न.पा.अमरावती, यांच्या कार्याशी संबंधित नियम / अधिनियम :-**

अ.क्रं.	अधिसुचना मसुदा नियमास धरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्रमांक व त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार		

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**  
**पुर्व झोन क्रं.३,हमालपुरा**

**कलम (४) (१) (इ) (अ) नमुना (ब)**

**पुर्व झोन प्रभाग समिती क्रमांक ३ म.नप.पा.अमरावती, यांच्या कार्याशी संबंधित शासन निर्णय :-**

अ.क्रं.	शासन निर्णयानुसार दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व त्यांची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**  
**पुर्व झोन क्रं.३,हमालपुरा**

**कलम (४) (१) (b) (v) नमुना (क)**

**पुर्व झोन क्रं. ३ म.न.पा.अमरावती, यांच्या कार्याशी संबंधित परीपत्रके :-**

अ.क्रं.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**  
**पुर्व झोन क्रं.३,हमालपुरा**

**कलम (४) (१) (इ) (अ) नमुना (ड)**

**पुर्व झोन प्रभाग क्रमांक ३ म.न.पा.अमरावती,यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक  
परिपत्रके**

अ.क्रं.	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्रमांक व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**  
**पुर्व झोन क्रं.३,हमालपुरा**

**कलम (४) (१) (b) (v) नमुना (इ)**

**अमरावती महानगरपालिका येथील पुर्व झोन क्रमांक ३ मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांची सुची. :-**

अ.क्रं.	दस्तावेजाचा प्रकार	प्रमुख व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	आवक जावक रजिस्टर, टपाल बुक व येणारे जाणारे पत्रांच्या रेकार्ड, माहिती अधिकार,लोकशाही दिन इत्यादी	श्री.एच.पी.वाहने (कनिष्ठ लिपीक)	कार्यालयीन वेळ व कार्यालयीन ठिकाणी
२.	चालान बुक, भरण रजिस्टर, पावती पुस्तक इत्यादी	श्री. राजाभाऊ गावफळे (कर निरीक्षक)	कार्यालयीन वेळ व कार्यालयीन ठिकाणी
३	विवाह नोंदणी पावती पुस्तक व प्रमाणपत्रे इत्यादी	श्री. एच.पी.वाहने (कनिष्ठ लिपीक)	कार्यालयीन वेळ व कार्यालयीन ठिकाणी
४	रहिवाशी दाखला/ अस्वच्छ दाखल रेकार्ड इत्यादी	श्री.अनुज तंबोले	कार्यालयीन वेळ व कार्यालयीन ठिकाणी
५	जनरल वसुली व रेकार्ड इत्यादी	श्री.अनुज तंबोले	कार्यालयीन वेळ व कार्यालयीन ठिकाणी
६	१६ नं. टेबल व दैनंदिन मालमत्ता कराची माहिती आणि अहवाल इत्यादी तसेच असेसमेंट प्रत इत्यादी.	श्री. नवरंग चव्हाण (वरीष्ठ लिपीक)	कार्यालयीन वेळ व कार्यालयीन ठिकाणी
७	(वृक्ष प्राधिकरण) वृक्षाबाबत तक्रारी व अर्ज स्विकारणे.	श्री. गजानन गुजर (कनिष्ठ लिपीक)	कार्यालयीन वेळ व कार्यालयीन ठिकाणी
८	संगणकीय कामे, जनगणना व आधार	श्री. गजानन गुजर (कनिष्ठ लिपीक)	कार्यालयीन वेळ व कार्यालयीन ठिकाणी
९	दैनंदिन वसुली रेकार्ड, हस्तांतरण रेकार्ड, मालमत्ता कर आकारणी रेकार्ड,असेसमेंट रजिस्टर,राऊडिंग	संबंधित वार्डातील वसुली लिपीकाकडे	कार्यालयीन वेळ व कार्यालयीन ठिकाणी



**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**  
**पुर्व झोन क्रं.३,हमालपुरा**

**कलम (४) (१) (b) (vi)**

अमरावती महानगरपालिका येथील पुर्व झोन क्रमांक ३ कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी. :-

अ.क्रं.	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयीन नसत्या	अ वर्ग - कायम स्वरुपी जतन करावयाची कागदपत्रे ब वर्ग - २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे. क वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे. ड वर्ग - फक्त १ वर्षे जतन करुन नष्ट करावयाची कागदपत्रे.
२	आवक जावक रजिस्टर	कायम स्वरुपी
३	विवाह नोंदणी प्रमाण पत्र व रेकॉर्ड	
४	कर निर्धारण रजिस्टर	
५	हजेरी रजिस्टर	
६	तक्रार रजिस्टर	

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**  
**पुर्व झोन क्रं.३,हमालपुरा**

**कलम (४) (१) (b) (vii)**

**अमरावती महानगरपालिका येथील पुर्व झोन प्रभाग समिती क्रमांक ३ कार्यालयामध्ये परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था. :-**

अ.क्रं.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
-	-	-	-	-

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**  
**पुर्व झोन क्रं.३,हमालपुरा**

**कलम (४) (१) (b) (viii)**

**अमरावती महानगरपालिका येथील पुर्व झोन प्रभाग समिती क्रमांक ३ कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे. :-**

अ.क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	प्रभागाचे नाव व प्रभाग क्रं.	मोबाईक क्रं.
१	पुर्व झोन प्रभाग समिती क्रं.३ (हमालपुरा ) महानगरपालिका,अमरावती.	अ) श्री. विजय ना. बाभुळकर	वडाळी (१५)	९७६३५२०३७०
२		ब) सौ. सपना शै. ठाकुर		८४२१३५५८९९
३		अ) सौ. मालती गो. दाभाडे (सभापती)	एस.आर.पी.एफ. कॅम्प (१४)	९९२२८५९०२५
४		ब) श्री. बबलु त्रि. शेखावत		९३७०१५३९९१
५		अ) श्री. अंबादास पं. जावरे	चपराशीपुरा-	९०११४३२१९७
६		ब) सौ. शाहीस्ता अंसारी	बिच्छुटेकडी (१६)	९३७०१५५३१८
७		अ) सौ. अलका ज्ञा. सरदार	फ्रेजरपुरा-	९८९००१३२३७
८		ब) श्री. अरुण म. जयस्वाल	काँग्रेसनगर (१७)	९८२३०३६६१२
९		अ) सौ. नुतन ध. भुजाडे	रुख्मिणी नगर (१८)	९७६४०३७३९६
१०		ब) श्री. नितीन रा. देशमुख		९८९००९८७८७
११		अ) सौ. निर्मला सु. बोरकर	किरण नगर (३४)	९९२१५७१६५४
१२		ब) श्री. दिपक पाटील		७८७५८०५०६४
१३		अ) सौ. दिपमाला अ. मोहोड	वडरपुरा (३५)	९५४५६११३६
१४		ब) श्री. अजय श्रा. गोंडाणे		८०८७९५८०३९
१५		अ) सौ. ममता सं. आवारे	बेनोडा-भिमटेकडी (३६)	९८५०२२३६१४
१६		ब) श्री. अविनाश ग. मारडीकर		९४०३०८१५००

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**  
**पुर्व झोन क्रं.३,हमालपुरा**

**कलम (४) (१) (b) (ix)**

**अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती :-**

अ.क्रं.	अधिकारी /कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	पद संवर्ग	पदग्रहण दिनांक	ढोबळ पगार
१	श्री. राहुल बा.ओगले	सहा.आयुक्त	II	२१/०१/१९८३	४२०००
२	श्री. अनिल एलगुंदे	सहा.क्षे.अधि.	III	२८/०४/१९७८	३२९०४
३	श्री. बबन काळमेघ	कर निरीक्षक	III	११/११/१९८३	२९०००
४	श्री. राजाभाऊ गावफळे	कर निरीक्षक	III	१५/१०/१९८४	३००००
५	श्री. अमोल माहारे	कर निरीक्षक	III	---	---
६	श्री. मो. शकील	वसुली लि.	III	---	---
७	श्री. अजय बाबंल	--/--	III	१०/०६/२००४	१५४७७
८	श्री. देवानंद राणे	--/--	III	१०/०६/२००४	१५४७७
९	श्री. नरेद्र देवरणकर	--/--	III	---	---
१०	श्री.नितीन शेंडे	क.लि.	III	१२/०६/२०१२	१३०००
११	श्री.अतुल नाईक	क.लि.	III	१२/०६/२०१२	१३०००
१२	श्री.संजय गंगात्रे	क.लि.	III	१५/०६/१९८५	३००५५
१३	श्री.गजानन बा.गुजर	क.लि.	III	१०/०६/२००४	१५४७७
१४	श्री. एच.पी.वाहने	क.लि.	III	---	---
१५	श्री.नवंरंग चव्हाण	व.लि.	III	१५/०५/२०००	२००००
१६	श्री.अनुज तंबोले	शिपाई	IV	६/०५/१९९५	२००१७
१७	श्री.कृष्णा बोरकर	शिपाई	IV	१५/०३/१९७९	२१०००
१८	श्री.राजु सहारे	शिपाई	IV	२३/०३/१९८३	१९०००

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**  
**पुर्व झोन क्रं.३,हमालपुरा**

**कलम (४) (१) (b) (x)**

**अमरावती महानगरपालिका येथील पुर्व झोन क्रं.३, हमालपुरा कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती :-**

अ.क्रं.	वर्ग	पद	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)
१	II	सहा.आयुक्त	९३००-३४८००	ग्रेड पे ४३०० ४५% म.भत्ता २०% घ.भत्ता	नियमानुसार	
२	III	सहा.क्षेत्रि.अधि.	५२००-२०२००	ग्रेड पे २४०० ४५% म.भत्ता २०% घ.भत्ता	नियमानुसार	
३	III	कर निरीक्षक	५२००-२०२००	ग्रेड पे २४०० ४५% म.भत्ता २०% घ.भत्ता	नियमानुसार	
४	III	लिपीक	५२००-२०२००	ग्रेड पे १९०० ४५% म.भत्ता २०% घ.भत्ता	नियमानुसार	
५	IV	शिपाई	४४४०-७४४०	ग्रेड पे १३०० ४५% म.भत्ता २०% घ.भत्ता	नियमानुसार	

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**  
**पुर्व झोन क्रं.३,हमालपुरा**

**कलम (४) (१) (b) (xi)**

**अमरावती महानगरपालिका येथील पुर्व झोन क्रं.३ कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती.**

**सन २००४-०५ मधील अंदाजपत्रकीय तरतूद**

<b>महसुली खर्च</b>		
अ.क्रं.	लेखाशिर्ष	तरतूद (रु.लाखात)
१	वेतन व भत्ते	
२	रोजंदारी पगार	
३	सानुग्रह अनुदान	
४	जादा कामाचा भत्ता	
५	लवादापोटी थकबाकी	
६	प्रवास भत्ता	
७	सिटी सर्व्हे खर्च	
८	विकास शुल्क परतावा	
९	वाहन इंधन	
१०	वाहन दुरुस्ती नीगा व वाहन भाडे	
११	स्टेशनरी	
१२	छपाई	
१३	विशेष घटकावरील आस्थापना खर्च	
१४	आकस्मिक खर्च	

<b>भांडवली खर्च</b>		
अ.क्रं.	लेखाशिर्ष	तरतूद (रु.लाखात)
१	भूसंपादन	
	एकुण	

(टिप :- पुर्व झोन क्रं. ३ प्रभाग समिती कार्यालया करिता वेगळी तरतूद अर्थसंकल्पात करण्यात येत नाही. आस्थापना, स्वच्छता, आरोग्य, विद्युत व्यवस्था, अतिक्रमण इत्यादीवर होणारा खर्च संबंधित विभागाच्या अर्थसंकल्पीय तरतूदीतून केल्या जातो.)

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**  
**पुर्व झोन क्रं.३,हमालपुरा**

**कलम (४) (१) (b) (xiv)**

**अमरावती महानगरपालिका येथील पुर्व झोन क्रं.३ कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक्स स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.**

अ.क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
-	-	-	-	-	-

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरुपात

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**  
**पुर्व झोन क्रं.३,हमालपुरा**

**कलम (४) (१) (b) (xv)**

अमरावती महानगरपालिका येथील पुर्व झोन क्रं.३, हमालपुरा कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्रं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	कर निर्धारन	१५ दिवस संपुर्ण कागदपत्राची पुर्तता केली असल्यास	इमारतीचे सर्व्हेक्षण अहवाल नुसार	पुर्व झोन क्रं.३ हमालपुरा,कार्यालय	शाखा अभियंता, कर निरीक्षक ,वसुली लिपीक	
२	मालमत्ता हस्तांतरण	१५ दिवस संपुर्ण कागदपत्राची पुर्तता केली असल्यास	छाननी व मंजूरी	पुर्व झोन क्रं.३ हमालपुरा,कार्यालय	शाखा अभियंता, कर निरीक्षक ,वसुली लिपीक	
३	कर वसुली	दररोज	कार्यालयातून, व वार्ड/ प्रभागातून	संबंधित वसुली लिपीकांचे वार्ड व पुर्व झोन क्रं.३ हमालपुरा,कार्यालय	वसुली लिपीक व जनरल वसुली लिपीक	
४	स्वच्छता	दररोज	प्रभागातून	पुर्व झोन क्रं.३ हमालपुरा,कार्यालय	स्वास्थ निरीक्षक व बिटप्युन	प्राप्त तक्रारीचे निवारण दररोज केल्या जातो
५	पथदिप व्यवस्था	दररोज	प्रभागातून	पुर्व झोन क्रं.३ हमालपुरा,कार्यालय	विजतंत्री, कंत्राटदारामार्फत	प्राप्त तक्रारीचे निवारण दररोज केल्या जातो
६	विवाह नोंदणी	७ दिवस संपुर्ण कागदपत्राची पुर्तता केली असल्यास	कार्यालयातून	पुर्व झोन क्रं.३ हमालपुरा,कार्यालय	विवाह नोंदणी लिपीक व विवाह नोंदणी निबंधक	



७	तक्रार निवारण	७ दिवस संपुर्ण नियमानुसार पुर्तता केली असल्यास	कार्यालयातून	पुर्व झोन क्रं.३ हमालपुरा,कार्यालय	तक्रार निवारण अधिकारी, तक्रार नोंदणी लिपीक	
८	अतिक्रमण	नियमानुसार पुर्तता केली असल्यास	कार्यालयातून	पुर्व झोन क्रं.३ हमालपुरा,कार्यालय	सहा-अभियंता (अतिक्रमण ) व अतिक्रमण विभाग प्रमुख	
९	असेसमेंट कॉपी (प्रति कॉपी ६ रु. शुल्क)	एक किंवा दोन दिवस कागदपत्राची पुर्तता केल्यास	कार्यालयातून	पुर्व झोन क्रं.३ ,हमालपुरा,कार्यालय	संबंधित लिपीक	
१०	रहिवाशी दाखला, अस्वच्छ दाखला, परित्याकता दाखला (विना मोबदला)	एक दिवस संपुर्ण कागदपत्राची पुर्तता केल्यास	कार्यालयातून	पुर्व झोन क्रं.३ हमालपुरा,कार्यालय	संबंधित लिपीक	

-विवाह नोंदणी करीता लागणारे आवश्यक दस्ताऐवज-

१. कोर्ट फी स्टॅम्प २० रुपयाचे ५ टिकीटे, (एकुण १०० रुपयाचे.)
  २. लग्न पत्रिका आवश्यक.
  ३. लग्नाचा फोटो वर वधुचा आवश्यक आहे.
  ४. वर वधुचे निवासी पुरावे, इलेक्ट्रीक बिल, इलेक्शन कार्ड, आधार कार्ड, राशन कार्ड, पासपोर्ट आवश्यक.
  ५. वर वधुची शाळा सोडल्याची दाखला टि.सी आवश्यक.
  ६. वर वधुचे ३ पासपोर्ट साईज फोटो
  ७. तिन साक्षीदार
  ८. साक्षीदार यांचा रहिवासी पुरावा :- इलेक्ट्रीक बिल, इलेक्शन कार्ड, आधार कार्ड, पासपोर्ट, चालु वर्षाची टॅक्स भरल्याची पावती आवश्यक.
  ९. पुरोहिताची ज्ञापनावर स्वाक्षरी आवश्यक
  १०. साक्षीदाराचे एक-एक फोटो आवश्यक.
  ११. चालु वर्षाची टॅक्स भरल्याची पावती आवश्यक.
- (टिप महत्वाचे :- फॉर्म भरतांना फॉर्म वर कोणीही सही करू नये. सहीची जागा कोरी सोडावी. फक्त पुरोहिताची सही आणावी.)

सामुहिक विवाह व आर्य समाज मंदिरातील विवाह करिता वरील दस्ताऐवजा व्यतिरिक्त

- वर वधुचे प्रतिज्ञापत्र रु. १००/- स्टॅम्प पेपरवर आवश्यक
- सामुहिक विवाह ज्या ठिकाणी झाला त्यांचे प्रमाणपत्र
- आर्यसमाज मंदीर मधील विवाह करिता प्रमाणपत्र
- वर वधु व साक्षीदार विवाह नोंदणी अधिकारी यांचे समक्ष हजर राहणे आवश्यक आहे.

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती**  
**पुर्व झोन क्रं.३,हमालपुरा**

**कलम (४) (१) (b) (xvi)**

अमरावती महानगरपालिका येथील पुर्व झोन क्रं.३, हमालपुरा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहायक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलिय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

**सहाय्यक माहिती अधिकारी, माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचा तपशील**

**सहा.माहिती अधिकारी**

अ.क्रं.	नांव	पदनाम	RTI नुसार सहा.माहिती अधिका-याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलीफोन नंबर
१	श्री. अनिल एलगुंदे	(प्र.)सहा.क्षे.अधि.	माहिती अधिकारी यांना सहा.करणे. पुर्व झोन प्रभाग समिती क्रं.३ अंतर्गत	पुर्व झोन प्रभाग समिती क्रं.३ हमालपुरा,अमरावती ९८५०३६१०६९

**माहिती अधिकारी**

अ.क्रं.	नांव	पदनाम	RTI नुसार जन माहिती अधिका-याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलीफोन नंबर
१	श्री.राहुल ओगले	सहा.आयुक्त तथा माहिती अधिकारी	पुर्व झोन प्रभाग समिती क्रमांक ३ अंतर्गत	पुर्व झोन प्रभाग समिती क्रं.३ हमालपुरा,अमरावती ९४०३०८१५०३

## अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

### अपीलीय अधिकारी

अ.क्रं.	नांव	पदनाम	RTI नुसार अपिलिय अधिका-याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलीफोन नंबर
१	श्री. रामदास सिध्दभट्टी	उपायुक्त (प्रशा) तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी	संपुर्ण महानगरपालिका क्षेत्र अंतर्गत	मुख्य कार्यालय, अमरावती महानगरपालिका, राजकमल चौक, अमरावती. दुरध्वनी कार्या. :- ०७२१-२५६६१२२ भ्रमणध्वनी :- ९४२०४८६९५७

कार्यालय-महानगरपालिका,अमरावती  
पुर्व झोन क्रं.३ (हमालपुरा)  
जा.क्रं.अमनपा/सहा.क्षे.अधि./ /१४  
दिनांक :- ०१/०१/२०१४.

प्रति,

सिस्टीम मॅनेजर  
महानगरपालिका,अमरावती.

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ची अंमलबजावणी करण्याकरीता  
अमरावती महानगरपालिकेची अधिकृत वेबसाईट [amtcorp.org.com](http://amtcorp.org.com) वर पुर्व झोन क्रं.३  
(हमालपुरा) कार्यालयाची अद्यावत माहिती बाबत प्रसिध्द करण्याबाबत.

संदर्भ :- जा.क्रं.अमनपा/उपा(प्र)/सं.वि./४०६/२०१३, दिनांक ३/१२/२०१३.

वर संदर्भिय विषयान्वये महानगरपालिका क्षेत्रांतर्गत पुर्व झोन क्रं.३ (हमालपुरा) अंतर्गत  
अद्यावत केलेली माहिती, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ची अंमलबजावणी  
करण्याकरीता सदर माहिती अमरावती महानगरपालिकेच्या अधिकृत वेबसाईट [amtcorp.org.com](http://amtcorp.org.com)  
वर प्रसिध्द करण्यात यावी. सोबत प्रसिध्द करावयाची माहितीची प्रत व C.D. सह पत्रा सोबत संलग्न  
आहे.

सहा.क्षेत्रिय अधिकारी  
पुर्व झोन क्रं.३(हमालपुरा)  
महागनरपालिका,अमरावती.

प्रतिलिपी,

मा.उपआयुक्त(प्रशा) तथा प्रथम अपिलिय अधिकारी, म.न.पा.अमरावती.

अ.क्रं.	कराचा तपशील	निवासी	अ
---------	-------------	--------	---

		निवासी	निवासी व गैरनिवासी मिश्र	निवासी व पाणीपुरवठा	निवासी व मोठ्या इमारती	निवासी मोठ्या इमारती व पाणीपुरवठा	अनिवासी	अनिवासी व पाणी पुरवठा	शं
		A१	A१+b१	A२	A३	A४	B१	B२	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	
१	सामान्य कर	३०	३०	३०	३०	३०	३०	३०	
२	अग्नि कर	२	२	२	२	२	२	२	
३	पाणीपट्टी कर	१०	१०	००	१०	००	१०	००	
४	वृक्ष उपकर	१	१	१	१	१	१	१	
५	पथकर १५००० पेक्षा जास्त करयोग्य मुल्यावर	४	R४. NR८	४	४	४	८	८	
६	शिक्षण उपकर ० ते १५० १५१ ते ३०० ३०१ ते ३००० ३००१ ते ६००० ६००१ ते ९९९९९	२ ३ ४ ५ ६	२-४ ३-६ ४-८ ५-१० ६-१२	२ ३ ४ ५ ६	२ ३ ४ ५ ६	२ ३ ४ ५ ६	४ ६ ८ १० १२	४ ६ ८ १० १२	
७	रोजगार हमी उपकर ० ते १५० १५१ ते ३०० ३०१ ते ३००० ३००१ ते ६००० ६००१ ते ९९९९९	० ० ० ० ०	०-१ ०-१.५ ०-२ ०-२.५ ०-३	० ० ० ० ०	० ० ० ० ०	० ० ० ० ०	० ० ० ० ०	०-१ ०-१.५ ०-२ ०-२.५ ०-३	
८	मोठ्या निवासी इमारती वरील कर १५० चौ.मिटर १६१४ चौ.फुट	०	०	१०	१०	०	०	०	

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती  
पुर्व झोन क्रं.३ (हमालपुरा) कार्यालय

अमरावती महानगरपालिका क्षेत्रातील मालमत्तेच अपेक्षीत भाडे ठरविण्यासाठी मासिक भाडे  
दराचा मार्गदर्शक तक्ता  
मालमत्तेचा उपयोगाचा प्रकार

वस्तीचा प्रकार अ  
बांधकामाचा दर्जा

बांधकाम वर्ष	अ वर्ग (सर्व आकडे पैशामध्ये)			ब वर्ग (सर्व आकडे पैशामध्ये)			क वर्ग (सर्व आकडे पैशामध्ये)	
	निवासी	व्यापारी व्यतिरीक्त गैरनिवासी	व्यापारी गैरनिवासी	निवासी	व्यापारी व्यतिरीक्त गैरनिवासी	व्यापारी गैरनिवासी	निवासी	गैरनिवासी
सन १९५० पुर्वी	३०	६०	९०	२५	५०	७५	२०	४०
सन १९५१ ते १९६२	३५	७०	१.०५	३०	६०	९०	२५	५०
सन १९६३ ते १९७४	४०	८०	१.२०	३५	७०	१.०५	३०	६०
सन १९७५ ते १९८६	५०	१.००	१.५०	४०	८०	१.२०	३५	७०
सन १९८७ ते २०००	६०	१.२०	१.८०	५०	१.००	१.५०	४०	८०
सन २००० पुढे	७०	१.४०	२.१०	५५	१.१०	१.६५	४५	९०

--१--

वस्तीचा प्रकार ब  
बांधकामाचा दर्जा



बांधकाम वर्ष	अ वर्ग (सर्व आकडे पैशामध्ये)			ब वर्ग (सर्व आकडे पैशामध्ये)			क वर्ग (सर्व आकडे पैशामध्ये)	
	निवासी	व्यापारी व्यतिरीक्त गैरनिवासी	व्यापारी गैरनिवासी	निवासी	व्यापारी व्यतिरीक्त गैरनिवासी	व्यापारी गैरनिवासी	निवासी	गैरनिवासी
सन १९५० पुर्वी	२०	४०	६०	१५	३०	४५	१०	२०
सन १९५१ ते १९६२	२५	५०	७५	२०	४०	६०	१५	३०
सन १९६३ ते १९७४	३०	६०	९०	२५	५०	७५	२०	४०
सन १९७५ ते १९८६	३५	७०	१.०५	३०	६०	९०	२५	५०
सन १९८७ ते २०००	४०	८०	१.२०	३५	७०	१.०५	३०	६०
सन २००० पुढे	४५	९०	१.३५	४०	८०	१.२०	३५	७०

**वस्तीचा प्रकार क  
बांधकामाचा दर्जा**

बांधकाम वर्ष	अ वर्ग (सर्व आकडे पैशामध्ये)		ब वर्ग (सर्व आकडे पैशामध्ये)		क वर्ग (सर्व आकडे पैशामध्ये)	
	निवासी	गैरनिवासी	निवासी	गैरनिवासी	निवासी	गैरनिवासी
सन १९५० पुर्वी	१०	२०	५	१०	५	१०
सन १९५१ ते १९६२	१५	३०	१०	२०	१०	२०
सन १९६३ ते १९७४	२०	४०	१५	३०	१५	३०
सन १९७५ ते १९८६	२५	५०	२०	४०	२०	४०
सन १९८७ ते २०००	३०	६०	२५	५०	२५	५०
सन २००० पुढे	३५	७०	३०	६०	३०	६०