



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
दक्षिण प्रभाग, बडनेरा.

माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 अंतर्गत कलम 4 (1)
अन्वये दक्षिण प्रभाग बडनेरा येथील सर्व विभागाची विस्तृत
माहिती

स्वंप्रेरणेने प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

सहा.आयुक्त
महानगरपालिका, अमरावती
दक्षिण प्रभाग, बडनेरा

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
दक्षिण प्रभाग, बडनेरा.

कलम (२) एच - नमुना (अ)

केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकारांतर्गत Internet वर प्रसिध्द
करावयाची दक्षिण प्रभाग बडनेराची माहिती येणे प्रमाणे आहे.

शासकिय विभागाचे नांव :-

अ.क्रं.	लोकप्राधिकारी संख्या	प्रमुखाचे नाव	कार्यालयाचा पत्ता
०१	अमनपा दक्षिण प्रभाग बडनेरा.	श्री.अमित डेंगरे सहाय्यक आयुक्त महानगरपालिका.अमरावती दक्षिण प्रभाग बडनेरा	महानगरपालिका.अमरावती दक्षिण प्रभाग बडनेरा

कार्यालयीन वेळा :-

शासकीय सुट्याचे दिवस वगळुन	कार्यालय सामान्य वेळ सकाळी 9:45 ते 5:45
----	कार्यालय आरोग्य विभाग सकाळी 6:00 ते दुपारी 1:00 व दुपारी 3:00 ते 5:45

१) दक्षिण प्रभाग, बडनेरा मनपा अमरावतीचे कार्यक्षेत्र

प्रभाग क्रं.	प्रभागाचे नाव
१९	साई नगर
२०	सुतगिरणी
२१	जुनि वस्ती
२२	नवी वस्ती

प्रति,

जनसंपर्क अधिकारी महानगरपालिका अमरावती

विषय :- दक्षिण प्रभाग, बडनेरा मनपा, अमरावती मालमत्ता कराबाबतचे क्षेत्र.

अ. क्र.	वार्ड क्रं.	वसुली लिपीकाचे नाव	क्षेत्र	निरीक्षकाचे नाव
१	५८	श्री.संजय हरणे	स्टेट बँक कॉलनी, प्रमोद कॉलनी, जयराम नगर, शंकर नगर, सुरज नगर, एकनाथ पुरम, एकनाथ विहार, योगक्षेम कॉलनी, सुशिल नगर, महाविर नगर, देशपांडे प्लॉट, गोसावी कॉलनी, प्रभात कॉलनी.	श्री.दिघडे
२	५९	श्री.निखील अळसपुरे	राजापेट, गोविंदनगर, टापर होटल, केडीया नगर, चौबल प्लॉट, सुरजनगर व्हि.आय.पी.कॉलनी, पुजा कॉलनी, बापु कॉलनी, बन्सी कॉलनी, विमल नगर, सुदर्शन बिल्डींग, सत्यसाईबाबा कॉलनी, पटवारी कॉलनी, वैशाली कॉलनी, जेवड नगर, दातेराव नगर, हिंसापुरे नगर,	श्री.दिघडे
३	६०	श्री.प्रदिप पातुर्डेकर	बालाजी प्लॉट, शुभम कॉलनी, संताजी नगर, हरीओम कॉलनी, ग्रिन पार्क आनंदा विहार, विद्युत कॉलनी, टी.टी.नगर, गायत्री नगर, सरोज कॉलनी गणेश नगर, शिवाजी नगर, मेहर बाबा कॉलनी,	श्री.दिघडे
४	६१	श्री.राहुल परीहार	सामरा नगर १ व २, गणपती नगर, सैनिक नगर, पोस्टमन कॉलनी, गजराज नगर, संत रोहीदास कॉलनी, चवरे नगर, राजहिल नगर, जय नगर, एम.आर.कॉलनी, एम.आय.डी.सी.कॉलनी,	श्री.देशमुख
५	६३	श्री.राजेश चावरे	अंबिका नगर, केंवर नगर, सिंधु नगर, बालाजी नगर, प्रसाद कॉलनी, सचिदानंद कॉलनी, सुभाष कॉलनी, पुजा कॉलनी. दिप नगर १ व २ जलाराम नगर, किरण नगर नं.१ खंडेलवाल मार्केट, श्री.न्यु कॉलनी,	श्री.देशमुख
६	६४	श्री.हफीज खॉ	केंवर नगर, नेहरु नगर, सचिदानंद कॉलनी, विमल कॉलनी, धन्वंतरी नगर, अशोक स्टेट बँक कॉलनी, दस्तुर नगर, साधना कॉलनी, ललीत कॉलनी, शिक्षक कॉलनी, श्री. कॉलनी, कलोती नगर, गद्रे ले.आऊट, त्रिभुवन कॉलनी, सराफ ले.आऊट	श्री. देशमुख
७	६७	श्री.विजय फुके	रविनगर, कृष्णार्पण कॉलनी, न्यु कृष्णार्पण कॉलनी, स्वप्नील नगर, रवि किरण कॉलनी, न्यु.स्थिक नगर, गणेश विहार नं.१ व २, सावताकॉलनी, जगदळे ले.आऊट, नवाथे नगर गल्ली नं.१, २, ३, ४, ५, विद्या विहार, शारदा विहार, शितल स्टेट बँक कॉलनी, शिवशक्ती कॉलनी, आशिष कॉलनी, विष्णु नगर, सातुर्णा नगर, रेणुका विहार	श्री. देशमुख
८	६८	श्री.रोहित चव्हाण	मराठा कॉलनी, भटवाडी, धनराज नगर, गोपाल नगर परीसर, पुष्पराज कॉलनी, घनश्याम नगर, चंद्रावती नगर, साई नगर, मधसुदन कॉलनी, नालंदा कॉलनी, महा.बँक कॉलनी, दंडे कॉलनी, आकोली गांव, स्टेट बँक कॉलनी, औद्योगिक वसाहत, सातुर्णा	श्री.जगदळे
९	६९	श्री.इमरानोद्दिन	कंपासपुरा, इस्लामी चौक, खाटिकपुरा, सवारी मैदान, नुर नगर, इंगोलेपुरा, गोदणीपुरा, बायपास रोड अलमास नगर,	श्री.जगदळे
१०	७०	श्री.अशोक बारांगोळे	नरसिंह सरस्वती नगर, गोपाल नगर, अनुराधा कॉलनी, भिवापुरकर नगर, सह्यांद्री कॉलनी, श्रध्दा कॉलनी, पुर्वा कॉलनी, द्वारका नगर, गुरुछाया कॉलनी, सानेगुरुजी नगर, तिरुपती नगर बडनेरकर वाडी, नित्यानंद कॉलनी, हरीशांती कॉलनी, संत सितारामबाबा नगर	श्री. देशमुख
११	७१	श्री.अजय राठोड	पवन नगर, ज्योती कॉलनी, पटेल नगर, अलमास नगर, निभोरा, विजयपथ नगर, चंद्र नगर, आदर्श नगर, जनता कॉलनी, दुर्गा विहार स्वागतम कॉलनी, शशी नगर, कुभारवाडा, माया नगर, मत्स्यगंधाकॉलनी	श्री.जगदळे
१२	७२	श्री.संजय निकम	राहुल नगर, गांधी नगर, बारीपुरा, तेलीपुरा, पासीपुरा, निर्मला कॉलनी, दत्त कॉलनी, माताफैल, तिलक नगर, म्हाडा कॉलनी, वरुडा, क्रांती नगर	श्री.जगदळे
१३	७३	श्री.इमरानोद्दिन	कंपासपुरा, माळीपुरा, इंगोलेपुरा, चावडी चौक, संजिवनी कॉलनी, गांधी विद्यालय परीसर, इंदिरा नगर, ब्राम्हणपुरा, जयहिंद मैदान झोपडपट्टी	श्री.पॉल
१४	७४	श्री.अमित घिमे	मधुबन कॉलनी, हमालपुरा, लढा प्लॉट, हरीदास पेठ, शारदा नगर, जनक रेसीडेन्सी, विजयमिल, पांच बंगला, बडपुरा गौतम बुध्द वार्ड मोती नगर, चमन नगर, शुक्रवार बाजार, दत्तवाडी,	श्री.पॉल
१५	७५	श्री.अजय चावरे	जयस्तंभ चौक, मारवाडी पुरा, जॉल कंपाऊंड, जुना मोटार स्टॅन्ड, दातार दर्गा परीसर, संभाजी नगर, नेताजी चौक, आठवडी बाजार, शिवाजी नगर, रेल्वे स्टेशन रोड, न्यु.प्रभात कॉलनी, पोस्ट ऑफीस मागील परीसर, अशोक नगर, पंचशिल नगर, गोल बाजार, पिलावन चाळ परीसर	श्री.पॉल
१६	७६	श्री.सागर अठोर	रेस्ट हाऊस परीसर, मोबीनुपुरा, झंझाडपुरा, मौलाना आझाद परीसर, पंचशिल नगर, गवळीपुरा, सिंधी कॅम्प, म्हाडा कॉलनी, गजानन नगर, मधुबन कॉलनी, पवन नगर, अंजु कॉलनी, रामायण नगर, इंदिरा नगर, आदिवासी नगर, रजा नगर, लकडगंज, माळीपुरा.	श्री.पॉल

सहा.क्षेत्रिय अधिकारी
दक्षिण प्रभाग, बडनेरा मनपा. अमरावती

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
दक्षिण प्रभाग, बडनेरा.

कलम (४) (१)(b)(i)

अमरावती म.न.पा. दक्षिण प्रभाग बडनेरा येथिल कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

- १) कार्यालयाचे नाव :- महानगरपालिका.अमरावती दक्षिण प्रभाग बडनेरा
२) पत्ता :- जयहिंद मैदान नवी वस्ती बडनेरा
३) कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक आयुक्त
४) विभागाचे ध्येय व धोरण :- प्रभाग अंतर्गत कार्यालयीन कामे, मालमत्ता कर वसुली, कर निर्धारण, प्रभाग अंतर्गत क्षेत्रातील स्वच्छता, विवाह नोंदणी, विद्युत विभागातील कामे, तसेच वृक्षसंगोपण, तक्रार निवारण इत्यादी

५) कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

अ.क्रं.	विभागाचे नाव	कामाचे स्वरूप
०१	सामान्य प्रशासन विभाग	आवक जावक रजिस्टर, रजेचे आवेदन पत्र, माहिती अधिकार प्रकरण व लोकशाही दिन प्रकरण, तसेच इतर कार्यालयीन कामे.
०२	मालमत्ता कर विभाग	मालमत्ता कर वसुली करणे, मालमत्ता कर निर्धारण करणे, हस्तांतरण, असेसमेंट प्रत देणे, वसुली बाबत माहिती पुरविणे ई.
०३	स्वच्छता विभाग	प्रभाग अंतर्गत क्षेत्रातील साफसफाई करणे तसेच सार्वजनिक आरोग्य व सुरक्षिततेचे दृष्टीने फवारणी व दैनंदिन स्वच्छता.
०४	जन्म/मृत्यु	जन्म/मृत्यु दाखले देणे, रहिवासी दाखले, नळ व विज करीता नाहरकत प्रमाणपत्र देणे व इत्यादी.
०५	बांधकाम विभाग	प्रभाग अंतर्गत क्षेत्रातील अतिक्रमण काढणे, बांधकाम परवानगी देणे, धार्मिक नाहरकत प्रमाणपत्र देणे, झोपडपट्टी दाखले देणे, गांजर गवत काढणे, नाली खोदणे इत्यादी.
०६	पाणी पुरवठा विभाग	नागरिकांना पाण्याचा पुरवठा करणे.
०७	विद्युत विभाग	नागरीकांच्या तक्रारीनुसार पथदिव व्यवस्था करणे.
०८	विवाह नोंदणी	विवाह नोंदणीची नोंद घेणे व प्रमाणपत्र देणे.

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेली माहिती
दक्षिण प्रभाग,बडनेरा अंतर्गत कार्यरत अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव व त्यांचे भ्रमणध्वनी क्रमांक**

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	मोबाईल क्रमांक
१	श्री. अमित डेंगरे	सहा.आयुक्त	७०३०९२२८७७
२	श्री. के.यु.किटे	सहा.क्षेत्रीय अधिकारी	९४२००७८९८९
३	श्री. गोपाल अटल	उप. अभियंता	७०३०९२२८९०
४	श्री.व्ही.पी.देशमुख	सहा. अभियंता	८८५६८८२६००
५	श्री.एस.जे.तायडे	सहा. अभियंता	९३७०१५४२४१
६	श्री. दिपक खडेकर	सहा. अभियंता	९४२२८४०७००
७	श्री.रविंद्र तांबेकर	सहा. अभियंता	९८२२९७३७२५
८	श्री.राजेश चिंचमलातपुरे	वरीष्ठ लिपीक	८६६८८४९७२६
९	श्री. हरिदास वहाने	वरीष्ठ लिपीक	८८८८५८०९१२
१०	श्री.डॉ.वैशाली मोटघरे	वैद्यकीय अधिकारी व उपनिबंधक	८०८७२८२०५८
११	श्री.डॉ.सुर्यवंशी	नियंत्रण अधिकारी	
१२	श्री.ए.आर.कुळकणी	स्वास्थ्य निरीक्षक	९४०३०८१५६४
१३	श्री.विनोद टांक	स्वास्थ्य निरीक्षक	८२७५०६८७३२
१४	श्री.एस.ए.शेख	स्वास्थ्य निरीक्षक	९४०३०८१५७०
१५	श्री.सोपान माहुलकर	स्वास्थ्य निरीक्षक	९१४६८४३२२३
१६	श्री.इमरान खान	स्वास्थ्य निरीक्षक	९८९०५४४६९६
१७	श्री.निलेश गाडे	स्वास्थ्य निरीक्षक	८५५४८५३९३६
१८	श्री.जय उसरे	स्वास्थ्य निरीक्षक	९५८८४२४६६८
१९	श्री.गणेश मडावी	स्वास्थ्य निरीक्षक	९५२७७९२४८४
२०	श्री.राजेंद्र दिघडे	कर निरीक्षक	८६००८५९८८८
२१	श्री. आर. एस. देशमुख	कर निरीक्षक	७२१-२६८१२७३
२२	श्री.भरत जगदळे	कर निरीक्षक	९७६३७७३२०९
२३	श्री.पॉल अँन्थोनी	कर निरीक्षक	९५०७९९८०७९
२४	श्री.सईद पटेल	निरीक्षक	९८८१३०१९३७
२५	श्री. संजय हरणे	वसुली लिपीक	९७३०९१०७६६
२६	श्री. प्रदिप पातुडेकर	वसुली लिपीक	९८५००२८२८७
२७	श्री. विजय फुके	वसुली लिपीक	९५६१६७६९६५
२८	श्री.निखील अळसापुरे	वसुली लिपीक	८०८७३५८३३३
२९	श्री. राहुल परिहार	वसुली लिपीक	९३७२७९२१२३
३०	श्री. राजेश चावरे	कर निरीक्षक	९०११५७६५२६
३१	श्री.हफिज खॉ राजे खॉ	वसुली लिपीक	८०५५४५६१९९
३२	श्री. अशोक बारांगोळे	वसुली लिपीक	९८८१४८४४३७
३३	श्री. संजय निकम	वसुली लिपीक	९६८९४५७०२०
३४	श्री.इमरानोद्दीन रफीयोद्दीन	वसुली लिपीक	९९७०६५२९९०
३५	श्री.रोहित चव्हाण	वसुली लिपीक	७२४९६१२१८५
३६	श्री.अजय राठोड	वसुली लिपीक	९७६३७९४८८२
३७	श्री. अजय चावरे	वसुली लिपीक	७३८५२५१७९१
३८	श्री.अमित घिमे	वसुली लिपीक	८४०८९८२८८५
३९	श्री.सागर अतोर	वसुली लिपीक	७०२०४४५८५१
४०	श्री. सलीम अहेमद खान	कनिष्ठ लिपीक	९८९००९९५९२
४१	सिमरन खेमचंदानी	कनिष्ठ लिपीक	९३७१७३०११८
४२	श्री.चेतन बिरहा	कनिष्ठ.लिपीक	९६८९९७१८३७
४३	श्री.गोपाल यादव	कनिष्ठ लिपीक	७७६९०७०२३६
४४	श्री.गौरव राऊत	सहा. अभियंता (विद्युत)	८७९३२१०५०६
४५	श्री.अ.अकील अ.कदिर	विजतंत्री	९७६६०२१८१९
४६	श्री. मो अनीस मो. युनुस	विजतंत्री	९७६४२७२८२४
४७	श्री. रमेश अंबाडकर	शिपाई	९९६०८२०२२५
४८	श्री.राहुल सहारे	शिपाई	९८९०२५३५१८
४९	श्री.पुडंलीक मोहतुरे	शिपाई	९९२१५८५३१६
५०	श्री.दिपक बोडखे	शिपाई	९९७५११६४४५

५१	श्री.विक्रम बाबर	शिपाई	८८८८२६१६९२
५२	श्री. गोविंदा हनुवते	शिपाई	९९७५११५४१३
५३	श्री. राजकुमार मेश्राम	शिपाई	९६५७४७७८८३
५४	श्री.सै.हारुन सै.शेरु	शिपाई	८८८८७४८७५९
५५	श्री.बि.वाय.बनसोड	कुली	-----
५६	श्री.राजेंद्र उसरे	वाहन चालक	-----
५७	श्री.तमीज खॉ मुनाफ खॉ	वाहन चालक	-----
५८	श्री.मो.जाकीर अ.कादिर	रुग्णवाहिका चालक	९४२१७४००९४

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
दक्षिण प्रभाग बडनेरा.

अमरावती म.न.पा. दक्षिण प्रभाग बडनेरा जयहिंद मैदान,
नविवस्ती, बडनेरा

सहाय्यक आयुक्त

सहा.क्षेत्रिय अधिकारी

विभाग

सामान्य प्रशासन विभाग	मालमत्ता कर विभाग	स्वच्छता विभाग	रहिवासी दाखले	विवाह नोंदणी व नळ व विद्युत NOC विभाग	बांधकाम विभाग	पाणी पुरवठा विभाग	विद्युत विभाग	जन्म/मृत्यु विभाग
-----------------------------	-------------------------	-------------------	------------------	---	------------------	-------------------------	------------------	----------------------

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
दक्षिण प्रभाग बडनेरा.

कलम (4) (1)(b)(ii) नमुना (अ)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार :-

अ.क्रं.	अधिकारी व कर्मचारी	कर्तव्य व जवाबदारी
०१	सहाय्यक आयुक्त	प्रभाग समीती दक्षिण प्रभाग बडनेरा येथिल सर्व कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण व देखरेख
०२	सहा.क्षेत्रीय अधिकारी	साफसफाईचे कामावर नियंत्रण ठेवणे, कार्यालयीन कामे, विवाह नोंदणी, विद्युत व नल नाहरकत प्रमाणपत्र तसेच वसुली वाढविण्याचे दृष्टीने कर लिपीकांकडून प्रयत्न करून घेणे.
०३	कर निरीक्षक	वसुलीवर लक्ष ठेवणे, नियम २० व हस्तांतरण प्रकरणावर स्थळ निरीक्षणासह अहवाल देणे, वसुली लिपीकावर देखरेख ठेवणे, थकित कर वसुली साठी जप्ती व वसुली मोहिम राबविणे, कर विभागा संबंधित माहिती पुरविणे इत्यादी.
०४	स्वास्थ्य निरीक्षक	प्रभाग अंतर्गत एकूण २१ वार्डातील स्वच्छता विषयीचे कामे, फवारणी अधिनिस्त कर्मचाऱ्याकडून करून घेणे. बाबकॅट मशीन व्हॅकुम गाडी, पाणी टँकर वर नियंत्रण ठेवणे.
०५	वसुली लिपीक	मालमत्ता धारकाकडून मालमत्ता कराची वसुली करणे. देयके देणे, मागणी नोटिस देणे वारंट काढणे, आलेल्या नागरीकांचे तक्रारीचे निवारण करणे, असेसमेंट प्रत देणे, इत्यादी
०६	कार्यालय लिपीक	आवक/जावक अभिलेखाची नोंदी ठेवणे संगणकीय कामे करणे, रहिवासी दाखले देणे, रजेची नोंद ठेवणे व मा.वरिष्ठ अधिकारी यांचे आदेशान्वये वेळोवेळी सुचित केलेले कामे करणे इत्यादी
०७	जन्म /मृत्यु	जन्म /मृत्यु दाखले देणे इत्यादी.
०८	विवाह नोंदणी लिपीक	विवाह नोंदणी करणे व प्रमाणपत्र देणे इत्यादी.
०९	नळ व विद्युत N.O.C. व असेसमेंट	नळ व विद्युत नाहरकत प्रमाणपत्र देणे , असेसमेंट नक्कल देणे इत्यादी
१०	वृक्ष प्राधिकरण	वृक्ष तोडण्याची परवानगी देणे इत्यादी
११	उप अभियंता व सहाअभियंता	प्रभाग अंतर्गत क्षेत्रातील अतिक्रमण काढणे, बांधकाम परवानगी देणे, धार्मिक नाहरकत प्रमाणपत्र देणे झोपडपट्टी दाखले देणे, गांजर गवत काढणे, नाली खोदणे इत्यादी
१२	उप अभियंता/ विजतंत्री	नागरीकांच्या तक्रारीनुसार पथदिप व्यवस्थाकरणे व उपअभियंता यांचे निर्देशाप्रमाणे काम करणे

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
दक्षिण प्रभाग बडनेरा.

कलम (४) (१) (b) (iii)

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रीयेतील कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जवाबदारी पध्दत :-

अ.क्रं.	कामाचे नाव /स्वरूप	जवाबदारी अधिकारी / कर्मचारी
०१	कार्यालयीन कामे	सहा.क्षेत्रीय अधिकारी व कनिष्ठ लिपीक
०२	मालमत्ता कर स्विकारणे	वसुली लिपीक
०३	नियम २० अंतर्गत व हस्तांतरण प्रकरण	सहाय्यक आयुक्त, कर निरीक्षक व वसुली लिपीक
०४	सार्वजनिक दैनंदिन स्वच्छता	स्वास्थ्य निरीक्षक
०५	विवाह नोंदणी	वैद्यकीय अधिकारी व कनिष्ठ लिपीक
०६	पथदिप	उप अभियंता / मुख्य विजतंत्री
०७	अनधिकृत बांधकाम व अतिक्रमण	सहाय्यक अभियंता व कनिष्ठ लिपीक
०८	जन्म/मृत्यु विभाग	सहा.क्षेत्रीय अधिकारी व कनिष्ठ लिपीक
०९	वृक्ष प्राधिकरण	सहा.आयुक्त व कनिष्ठ लिपीक

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
दक्षिण प्रभाग बडनेरा.

कलम (४) (१)(b)(iv)

सर्वसाधारण सभा /स्थायी समीती /आयुक्त / विभाग प्रमुख यांनी नेमुन दिलेले कार्य व कर्तव्ये विहित मुदतीत पुर्ण करणे.

अमरावती महानगरपालिका,अमरावती
दक्षिण प्रभाग बडनेरा.

कलम (४) (१)(b)(v) नमुना (अ)

अमरावती महानगरपालिका,दक्षिण प्रभाग बडनेरा यांच्या कार्याशी संबंधित नियम
/अधिनियम

अ.क्रं.	अधिनियम /नियमाचा क्रमांक व वर्ष
०१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम या अधिनियमास जोडुन असलेले कराधन व स्वच्छता विषयक जोडलेले नियम
०२	महा.विवाह मंडळाचे विनियमन आणि विवाह नोंदणी अधिनियम १९९८
०३	महाराष्ट्र (नागरीक्षेत्र) झाडाचे जतन अधिनियम १९७५

अमरावती महानगरपालिका,अमरावती
दक्षिण प्रभाग बडनेरा.

कलम (४) (१)(इ)(अ)नमुना (ब)

अमरावती महानगरपालिका,दक्षिण प्रभाग बडनेरा यांच्या कार्याशी संबंधित शासन
निर्णय

अ.क्रं.	शासन निर्णयानुसार दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व त्याची तारीख	अभिप्रास (असल्यास)
----	-----	-----	-----

अमरावती महानगरपालिका,अमरावती
दक्षिण प्रभाग बडनेरा.

कलम (४) (१)(b) (v)नमुना (क)

अमरावती महानगरपालिका, दक्षिण प्रभाग बडनेरा यांच्या कार्याशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्रं.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय.	परीपत्रक क्रमांक व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
---	---	----	----

अमरावती महानगरपालिका,अमरावती
दक्षिण प्रभाग,बडनेरा.

कलम (४) (१)(इ)(अ)नमुना (ड)

अमरावती महानगरपालिका, दक्षिण प्रभाग बडनेरा यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यलयीन आदेश /धोरणात्मक परीपत्रक

अ.क्रं.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय.	परीपत्रक क्रमांक व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
---	---	----	----

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
दक्षिण प्रभाग, बडनेरा.

कलम (४) (१)(b)(v) नमुना (इ)

**अमरावती महानगरपालिका, दक्षिण प्रभाग, बडनेरा यांच्या कार्यालयामध्ये
उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांची सुचि.**

अ.क्रं.	दस्तावेजांचा प्रकार	संपर्क	पदनाम	ठिकाण
०१	आवक जावक नोंदवही व तक्रार नोंदी अर्ज.	श्री.गोपाल यादव	निरीक्षक	दक्षिण प्रभाग, बडनेरा
०२	कर निर्धारक नोंदवही, पावती पुस्तक, दैनिक वसुली नोंदवही, नियम २० व हस्तांतरण प्रकरण मुद्रांक रजिस्टर, मालमत्ता धारक कर नोंदवही इत्यादी	संबंधित वार्डातील वसुली लिपीक	वसुली लिपीक	दक्षिण प्रभाग, बडनेरा
०३	दस्तावेजांची प्रतिलिपी देणे व रहिवासी दाखला व इतर	श्री.गोपाल यादव	कनिष्ठ लिपीक	दक्षिण प्रभाग, बडनेरा कार्यालयीन वेळेत
०४	विवाह नोंदणी / माहिती अधिकार व इतर	श्री.सलिम अहमद खान	कनिष्ठ लिपीक	दक्षिण प्रभाग, बडनेरा कार्यालयीन वेळेत
०५	बांधकाम परवानगी / धार्मिक कार्यक्रमाची N.O.C	श्री.राजु चिंचमलातपुरे	वरीष्ठ लिपीक	दक्षिण प्रभाग, बडनेरा कार्यालयीन वेळेत
०६	असेसमेंट प्रत / नळ/विद्युत N.O.C, शाळा भाडे	श्रीमती सिमरन खेमचंदानी	कनिष्ठ लिपीक	दक्षिण प्रभाग, बडनेरा कार्यालयीन वेळेत
०७	वृक्ष प्राधिकरण	श्री.चेतन बिरहा	कनिष्ठ लिपीक	दक्षिण प्रभाग, बडनेरा कार्यालयीन वेळेत

अमरावती महानगरपालिका,अमरावती
दक्षिण प्रभाग बडनेरा.

कलम (४) (१)(b)(vi)

अमरावती महानगरपालिका, दक्षिण प्रभाग,बडनेरा यांच्या कार्यालयामध्ये
उपलब्ध दस्ताऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्रं.	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक,व्हाऊचर ईत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	कार्यालयीन नस्त्या	अ वर्ग - कायम स्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे ब वर्ग - २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे. क वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे. ड वर्ग - फक्त १ वर्ष जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे.
०२	आवक / जावक रजिस्टर	कायम स्वरूपी
०३	कर निर्धारण रजिस्टर	
०४	विवाह नोंदणी रजिस्टर	
०५	हजेरी रजिस्टर	
०६	तक्रार रजिस्टर	

अमरावती महानगरपालिका,अमरावती
दक्षिण प्रभाग बडनेरा.

कलम (४) (१)(b)(vii)

अमरावती महानगरपालिका, दक्षिण प्रभाग,बडनेरा यांच्या कार्यालय
परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्रं.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन.	कोणत्या अधिनियम / नियम/ परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल.
---	---	---	---	---

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
दक्षिण प्रभाग बडनेरा.

कलम (४) (१)(b)(vii)

अमरावती महानगरपालिका, दक्षिण प्रभाग, बडनेरा यांच्या कार्यालयाच्या समीतीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्रं.	सन्मा. सदस्यांची नावे.	प्रभाग क्रमांक	प्रभागाचे नाव	निवासाचा पत्ता व भ्रमणध्वनी क्रमांक
१	श्री. चेतन विजय गावंडे	१९ (अ)	साई नगर	रा. तिरुपती नगर १, आकोली रोड साई नगर, अमरावती
२	सौ. रेखा ओमप्रकाश भुतडा	१९ (ब)	साई नगर	रा. साई मंदिर जवळ, साई नगर अमरावती
३	सौ. मंजुषाताई जाधव	१९ (क)	साई नगर	रा. ३६, गावंडे ले-आऊट साईनगर, अमरावती
४	श्री. तुषार पंडीतराव भारतीय	१९ (ड)	साई नगर	रा. ८ श्री गणेश विहार कृष्णार्पण कॉलनी जवळ अमरावती
५	सौ. वंदना नंदुभाऊ हरणे	२० (अ)	सुत गिरणी	रा. जेवड नगर, अमरावती
६	सौ. सुमती विजय ढोके	२० (ब)	सुत गिरणी	रा. नरसिंह सरस्वती कॉलनी, गोपाल नगर, अमरावती
७	श्री. सुनिलभाऊ हरीभाऊ काळे	२० (क)	सुत गिरणी	रा. ४७, गोपाल नगर, अमरावती
८	श्री. राजेंद्र बापुरावजी तायडे	२० (ड)	सुत गिरणी	रा. न्यु गणेश नगर, अमरावती
९	सौ. गंगाबाई रमेश अंभोरे	२१ (अ)	जुनि वस्ती	रा. संजीवनी कॉलनी जुनिवस्ती, बडनेरा
१०	सौ. अली रुबीना तबस्सुम हारुन	२१ (ब)	जुनि वस्ती	रा. मनपा शाळा क्र. १०चे जवळ जुनिवस्ती, बडनेरा
११	श्री. मो. साबीर मो. नासीर	२१ (क)	जुनि वस्ती	रा. चमन नगर, जुनिवस्ती, बडनेरा
१२	श्री. मो. इमरान अ. सईद	२१ (ड)	जुनि वस्ती	रा. नुर नगर, जुनिवस्ती, बडनेरा
१३	सौ. अर्चना बंडु धामणे	२२ (अ)	नवि वस्ती	रा. लढूढा प्लॉट, नविवस्ती बडनेरा
१४	श्री. ललीत विजय झंझाड	२२ (ब)	नवि वस्ती	रा. झंझाडपुरा नविवस्ती बडनेरा
१५	सौ. इशरतबानो मन्नान खान	२२ (क)	नवि वस्ती	रा. मोमिनपुरा, नविवस्ती बडनेरा
१६	श्री. प्रकाश रामदास बनसोड	२२ (ड)	नवि वस्ती	रा. जनक रेसीडेंसी, नविवस्ती बडनेरा

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
दक्षिण प्रभाग बडनेरा.

कलम (४) (१)(b)(x)

अमरावती महानगरपालिका, दक्षिण प्रभाग, बडनेरा यांच्या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती.

अ.क्रं.	वर्ग	पद	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते.		
				नियमित (महगाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार(जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
01	II	सहा. आयुक्त	9300- 34400	नियमानुसार	नियमानुसार	--
02	II	उपअभियंता	9300- 34400	नियमानुसार	नियमानुसार	--
03	II/III	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	9300- 34400	नियमानुसार	नियमानुसार	--
04	II	जे.स्वा.निरीक्षक	9300- 34400	नियमानुसार	नियमानुसार	--
05	III	निरीक्षक	522- 20200	नियमानुसार	नियमानुसार	--
06	III	विजतंत्री	522- 20200	नियमानुसार	नियमानुसार	--
07	III	कनिष्ठ लिपीक /मोहरील	522- 20200	नियमानुसार	नियमानुसार	--
08	IV	बिटप्युन	4400- 7400	नियमानुसार	नियमानुसार	--
09	IV	शिपाई	4400- 7400	नियमानुसार	नियमानुसार	--

अमरावती महानगरपालिका,अमरावती
दक्षिण प्रभाग बडनेरा.

कलम (४) (१)(b)(xi)

अमरावती महानगरपालिका, दक्षिण प्रभाग,बडनेरा यांच्या कार्यालयाचे मंजूरी अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती.

सन २०१६-२०१७ मधिल अंदाजपत्रकीय तरतुद

अ.क्रं.	लेखाशिर्ष
०१	प्रभाग कार्यालयाकरीता वेगळी तरतुद अर्थसंकल्पात करण्यात येत नाही.आस्थापना, स्वच्छता,आरोग्य, विद्युत व्यवस्था,ईत्यादींवर होणारा खर्च संबंधित विभागाच्या अर्थसंकल्पीय तरतुदीतून केल्या जाते.

अमरावती महानगरपालिका,अमरावती
दक्षिण प्रभाग बडनेरा.

कलम (४) (१)(b)(xiv)

अमरावती महानगरपालिका, दक्षिण प्रभाग,बडनेरा यांच्या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे. (चालु वर्षाकरीता)

अ.क्रं.	दस्ताऐवजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती.
---	---	---	---	---	---

- १) टेप -- होय
- २) फिल्म -- होय
- ३) सि.डी. -- होय
- ४) फ्लॉपी -- नाही.
- ५) इतर कोणत्याही स्वरुपात

टिप :- अमरावती महानगरपालिकेची बेवसाईड तयार करण्याचे काम प्रगती पथावर आहे

अमरावती महानगरपालिका,अमरावती
दक्षिण प्रभाग बडनेरा.

कलम (४) (१)(b)(xiv)

अमरावती महानगरपालिका, दक्षिण प्रभाग,बडनेरा यांच्या कार्यालय उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्रं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
०१	कर निर्धारण	१५ दिवस	इमारतीचे सर्वेक्षण अहवालानुसार	प्रभागीय कार्यालय	कनिष्ठ अभियंता, कर निरीक्षक वसुली लिपीक	
०२	मालमत्ता हस्तांतरण	१५ दिवस संपुर्ण कागदपत्राची पूर्तता केली असल्यास	छाणनी व मंजुरी	प्रभागीय कार्यालय	कनिष्ठ अभियंता, कर निरीक्षक वसुली लिपीक	
०३	कर वसुली	दररोज	कार्यालयात,वसुली वार्ड परीसरातुन व प्रभाग कार्यालयातुन	प्रभागीय कार्यालय	वसुली लिपीक	
०४	स्वच्छता	दररोज	प्रभागातुन	प्रभागीय कार्यालय	स्वास्थ्य निरीक्षक	
०५	पथदिप	दररोज	प्रभागातुन	प्रभागीय कार्यालय	उपअभियंता, विजतंत्री	प्राप्त तक्रारीचा निपटारा दर रोज केल्या जातो.
०६	विवाह नोंदणी	७ दिवस संपुर्ण कागदपत्राची पूर्तता केली असल्यास	प्रभागातुन	प्रभागीय कार्यालय	वैद्यकीयअधिकारी व विवाह निबंधक नोंदणी लिपीक	
०७	तक्रार निवारण	७ दिवस संपुर्ण कागदपत्राची पूर्तता केली असल्यास	प्रभागातुन	प्रभागीय कार्यालय	तक्रार निवारण अधिकारी,तक्रार नोंदणी लिपीक	
०८	अतिक्रमण	आवश्यक बाबींची पूर्तता झाल्यानंतर	प्रभागातुन	प्रभागीय कार्यालय	अतिक्रमण विभाग प्रमुख	
०९	वृक्ष प्राधिकरण	आवश्यक बाबींची पूर्तता झाल्यानंतर	प्रभागातुन	प्रभागीय कार्यालय	सहा. आयुक्त व कनिष्ठ लिपीक	

अमरावती महानगरपालिका,अमरावती
दक्षिण प्रभाग बडनेरा.

कलम (४) (१)(b)(xiv)

अमरावती महानगरपालिका,दक्षिण प्रभाग,बडनेरा यांच्या कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलिय अधिकारी (तेथिल लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

सहाय्यक माहिती अधिकारी,माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचा तपशिल.

जनमाहिती अधिकारी.

अ.क्रं.	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	ई.मेल आयडी (या कायद्यापुताच)	प्रथम अपिलीय अधिकारी
०१	श्री.के.यु.किटे	सहा.क्षेत्रिय अधिकारी तथा जनमाहिती अधिकारी	प्रभाग क्रं.१९ ते २२	-	

प्रथम अपिलीय अधिकारी.

अ.क्रं.	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	ई.मेल आयडी (या कायद्यापुताच)	प्रथम अपिलीय अधिकारी
०१	श्री.अमित डेंगरे	सहा.आयुक्त तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी	महानगरपालिका दक्षिण प्रभाग,बडनेरा प्रभाग क्र.१९ ते २२	-	