

महानगरपालिका अमरावती,
महिला व बाल विकास विभाग

जा.क्र. अमनपा/मबावि/ 215 /२०२२

दिनांक - ५/७ / २०२२

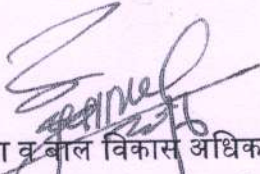
कोटेशन नोटीस

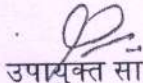
महिला व बाल विकास विभाग, महानगरपालिका, अमरावती यांचे कडून खालील काम करण्याकरीता कोटेशन मागविण्यात येत आहे. त्याकरीता संबंधीत कार्य करणाऱ्यांनी दरपत्रक मोहोर बंद लिफाफ्यामध्ये (कोटेशन) दि. ११ /७ /२०२२ रोजी सकाळी १०.३० ते दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत या कार्यालयास सादर करावे. मुदतीत प्राप्त कोटेशन त्याच दिवशी उघडण्यात येईल. तसेच कुठलेही कारण न देता एक किंवा सर्व कोटेशन नाकारणे, स्वीकारणे यांचे अधिकार खाली सही करणार अधिकारी यांचेकडे राखीव ठेवण्यात येत आहे.

क्र	कामाचे नाव	शेरा
१	बचत गटाचे जमा-खर्च पुस्तक	सर्व करांसह व दरांसह प्रती नगनुसार दर सादर करावे
२	इतीवृत्त पुस्तक / ठराव पुस्तक	सर्व करांसह व दरांसह प्रती नगनुसार दर सादर करावे
३	सभासदांचे जमा-खर्च पासबुक	सर्व करांसह व दरांसह प्रती नगनुसार दर सादर करावे
४	सर्व लेखासाहित्य ठेवण्याकरीता बॅग	सर्व करांसह व दरांसह प्रती नगनुसार दर सादर करावे

अटी व शर्ती :-

१. वरील कामाकरीता त्या संबंधीत संस्था / एजन्सी यांनीच दरपत्रक द्यावे.
२. दरपत्रक सादर करतेवेळी संस्था / फर्म / व्यक्ती यांनी पॅनकार्ड, शॉपअॅक्ट लायसन्स जोडणे बंधनकारक राहिल.
३. दर सर्व खर्च व करांसह द्यावे. ज्यात लागू असलेले सर्व शासकीय करांचा समावेश असावा. (GST व इतर)
४. मनपा आदेशीत करेल त्या संख्येत व मुदतीत काम करणे दरपत्रकधारकास बंधनकारक राहिल.
५. मनपा सुचवील त्यानुसार व ठिकाणी साहित्य लावणे दरपत्रकधारकास बंधनकारक राहिल.
६. कोणत्याही कारणास्तव देयक अदा होण्यास विलंब झाल्यास मनपा व्याज देणार नाही.
७. अटी असलेले दरपत्रक अपात्र असतील.
८. मुदतीनंतर प्राप्त दरपत्रक स्वीकारणे अथवा नाकारणे तसेच योजना राबविणे बाबातचे सर्वाधिकार मा. आयुक्त यांचेकडे राखीव आहेत.
९. अधिक माहितीकरीता महिला व बालविकास विभाग, मनपा अमरावती येथे कार्यालयीन वेळेत संपर्क साधावा.


महिला व बाल विकास अधिकारी
महानगरपालिका, अमरावती


उपायुक्त सा.
महानगरपालिका, अमरावती

प्रतिलिपी- सिस्टीम मैनेजर मनपा, अमरावती यांना मनपा पोर्टलवर नोटीस प्रसिद्ध करण्याकरीता