

**अमरावती महानगरपालिका, अमरावती  
अधिसूचना**

संदर्भ :- १. सन -२०१५ च्या महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश क्र.५  
२. शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्र. एमसीओ-२०१५/प्र.क्र.१८९/नवि-१४  
दि.२३/जुन/२०१५

राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरीता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेऊन त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीकोणातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ दि. २८/०४/२०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. या अध्यादेशातील कलम - ३ मध्ये नमुद करण्यात आल्यानुसार प्रत्येक सावजनीक प्राधिकरणाने अध्यादेश लागू झाल्या नंतर ३ महिन्यांच्या कालावधीच्या आत आणि त्यानंतर वेळोवेळी ते पुर्वी आसलेल्या लोकसेवा पदनिर्देशीत अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि निवृत्त कालमर्यादा या अध्यादेशाखाली अधिसूचित करणे आवश्यक आहे.

त्यानुसार अमरावती महानगरपालिका अमरावती क्षेत्रातील पात्र नागरीकांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीने खालील प्रमाणे लोकसेवा अधिसूचित करण्यात येत आहे. तसेच अमंलवजावणी करणारे पदनिर्देशीत अधिकारी, तसेच या सेवा वेळेवर न पुरविल्यास त्यावर नियंत्रण ठेवण्याच्या दृष्टीने प्रथम अपिलीय अधिकारी आणि विहित कालमर्यादा अधिसूचित करून जाहिर प्रकटन करण्यात येत आहे.


शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक : एमसीओ- २०१५/प्र.क्र.१८९/नवि ३१४ दि.२३ जुन २०१५ चे  
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५

(कलम-३ अन्वये महानगरपालिकेनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील )

अ.क्र	लोकसेवेची सुची	आवश्यक कागद पत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी	द्वितीय अपिलिय अधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.१० एक प्रत करिता	३ दिवस	विहित नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये	उपायुक्त (सा)	आयुक्त
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.१० एक प्रत करिता	३ दिवस	विहित नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये	उपायुक्त (सा)	आयुक्त
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.वास्तव्याचा पुरावा ३.वयाचा पुरावा ४.विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदाराचे स्वयंघोषपत्र ५.९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषित प्रमाणपत्र	९० दिवसाचे आत ५०/- रुएक वर्षांचे आत १००/-	-	विहित नोंदणी अधिनियम १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (अधिक्षक)	उपायुक्त (प्रशा)	आयुक्त
४	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु ६/-	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपायुक्त (प्रशा)	आयुक्त

हक्काकी नसल्यास दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	मोफत	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपायुक्त (प्रशा)	आयुक्त
अ) दस्तावेजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकाबाकी नसल्यास दाखला ३.दस्ताऐवजीची प्रत (खरेदी खत/बक्षीस पत्र/ वाटणीपत्र व इतर	५०%	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपायुक्त (प्रशा)	आयुक्त
ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकाबाकी नसल्यास दाखला ३. वारसाहक्क प्रमाणपत्र	रु ५०	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपायुक्त (प्रशा)	आयुक्त
७ झोन दाखला देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३.मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा	रु २००/-	७ दिवस	सहाय्यक संचालक नगर रचना	उप आयुक्त ( प्रशा)	आयुक्त
८ भाग नकाशा देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा नकाशा ३.मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे	रु.५००/-	३ दिवस	सहाय्यक नगररचनाकार	सहाय्यक संचालक नगररचना अधिकारी	आयुक्त
९ बांधकाम परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.वास्तुविशारदाचा दाखला ३.मालकी हक्काची कागदपत्र ४.बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५.मोजणी नकाशा ६.मंजूर रेखांकनाची प्रत	Bulit area नुसार आकारणी करण्यात येणे.	६० दिवस	सहा.नगर रचनाकार	सहा.संचालक नगर अधिकारी	आयुक्त
१० जोते प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	रु.५०/-	१५ दिवस	सहा.नगर रचनाकार	सहा.संचालक नगर अधिकारी	आयुक्त
११ भोगवटा प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३.जोते प्रमाणपत्र ४.घरमालक / वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषपत्र	निरंक	३० दिवस	सहा.नगर रचनाकार	सहा.संचालक नगर अधिकारी	आयुक्त
१२ नळ जोडणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.जागा मालकी ३.कागदपत्र	लागु नाही	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	आयुक्त

		४.थकबाकी नसल्यास दाखला					
	जलनिःसारण जोडणी देणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.जागा मालकी ३.कागदपत्रे ४.थकबाकी नसल्यास दाखला	लागु नाही	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	आयुक्त
१४	अग्निशमन अंतिम ना हरकत दाखला देणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे ३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.आगप्रतिबंधक उपाययोजना बाबतची रुपरेषा ५.कॅपिटेशन फी	महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जिवसंरक उपाय योजना २००६ अन्वये आकारणी करण्यात येते	७ दिवस	अग्निशमन अधिक्षक	उपआयुक्त (सा.)	आयुक्त
१५.	अग्निशमन अंतिम ना हरकत दाखला देणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे ३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५.लायसन्स ऐन्सी यांचे नमुना अ प्रमाणपत्र ६.विकासक / सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	-	१५ दिवस	अग्निशमन अधिक्षक	उपआयुक्त (सा.)	आयुक्त

  
 उपआयुक्त (प्रशा.)  
 महानगरपालिका अमरावती