

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

नागरीकांची सनद अद्यवाचत करून प्रसिद्ध करणेबाबत

१. शासन पारिपत्रक साप्रवि/नासद-२०११/प्र.क्र.१२२/१८-आ, दि. ६ सप्टेंबर २०११
२. शासन पारिपत्रक क्र. संकीर्ण-११२१/सं.क्र.२७२/नवि-२६ दि. २६ फेब्रुवारी २०२१

३. मा.प्रधान सचिव (प्र.सु.व.र.व.का.) यांचे अ.शा.प.क्र.नासप १५१८/प्र.क्र.३/१८-आ दि. ०४/०२/२०२१

४. शासनाचे पत्र क्र. संकीर्ण २०२०/प्र.क्र.१८/नवि-२९ नगर विकास विभाग, दि. १८/०२/२०२१

(विविध विभागातील कामे व आवश्यक कालावधी)

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तकार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकारी यांचे नाव व हृषा
१	सरक्क देवा प्रवर्षाने नमृपूळा देणे			
२	१. सरक्क देवा नमृपूळा जाहीराती माझ्यानो	कायातलच अधिक्षक महानगरपालिका, अमरावती	शासन निर्णयाप्रमाणे, मान्यतेनुसार	उपआयुक्त (प्रशासन) महानगरपालिका, अमरावती
३	२. अनुकंपा आधार सेव्याची समवलत देणे			
४	चारसंहक्र लालूपाना मानंताचे निकाशीप्रमाणे नमृपूळा करणे	कायातलच अधिक्षक महानगरपालिका, अमरावती	शासन निर्णयाप्रमाणे, मान्यतेनुसार	उपआयुक्त (प्रशासन) महानगरपालिका, अमरावती
५	३. जट्टा याद्या	कायातलच अधिक्षक महानगरपालिका, अमरावती	प्रति वर्षी जानवारी माहित्यामध्ये	उपआयुक्त (प्रशासन) महानगरपालिका, अमरावती
६	४. सुधारात व आन्यासांत प्रगती यांजनेचा लाभ देणे	कायातलच अधिक्षक महानगरपालिका, अमरावती	दर १२ वर्ष व २४ वर्ष सर्वेच पूळ जाल्यावर माहे जुन व डिसेंबर आखेर	उपआयुक्त (प्रशासन) महानगरपालिका, अमरावती

५	संवादनदृतो १) निवृत्ती येन नियमक प्रकरणे त्वरेन हस्ताक्षण्याचावत २) भारव्य नियांह नियो प्रकरणे त्वरेन हस्ताक्षण्याचावत	कायातलय आर्पदक महनगरपालिका, अमरावती ३) महिन्यांचे आत	मिन्हृतो वतन :- माहिन्यांचे कालावधी सेवा उपदान ३ माहिने कालावधी पर्नि.नि:- ६ माहिन्याचा कालावधी	उपआयुक्त (प्रशासन) महनगरपालिका, अमरावती
६	गटविमा योजना कालावधी ३ महिने अंश राशीकरण	कायातलय आधिकारक महनगरपालिका, अमरावती	३ महिन्यांचे आत	उपआयुक्त (प्रशासन) महनगरपालिका, अमरावती
७	रजा रोखोकरण	कायातलय आधिकारक महनगरपालिका, अमरावती	३ महिन्यांचे आत	उपआयुक्त (प्रशासन) महनगरपालिका, अमरावती
८	लोकराहो दिन	सर्वं विभाग प्रमुख/सहा. आयुक्त	१ महिन्यांचे आत	आयुक्त, महनगरपालिका अमरावती
९	छाते चोकरी	कायातलय आधिकारक महनगरपालिका, अमरावती	छाते चोकरी ६ महिन्यांचे आत	उपआयुक्त (प्रशासन) महनगरपालिका, अमरावती
१०	मालमता कर उतारा देणे	कर निरीक्षक, महनगरपालिका अमरावती	०३ दिवस	सहा. भोवेंय अधिकारी /सहा. आयुक्त झोन क्र. १ ते ५ महनगरपालिका, अमरावती
११	यक्षयाको नस्त्वाचा दाखला देणे	कर निरीक्षक, महनगरपालिका अमरावती	०३ दिवस	सहा. भोवेंय अधिकारी /सहा. आयुक्त झोन क्र. १ ते ५ महनगरपालिका, अमरावती
१२	अ) दस्तऐवजाचा आधारे मालमता हस्तांतरण नोंद च) वारसा हक्ककाने मालमता हस्तांतरण नोंद	कर निरीक्षक, महनगरपालिका अमरावती	१५ दिवस	सहा. भोवेंय अधिकारी / सहा. आयुक्त, झोन क्र. १ ते ५ महनगरपालिका, अमरावती
१३	मालमता कर बुली करणे	वाई बुली लिंगोक व जनरल टेबल महनगरपालिका, अमरावती	दरोज	कर निरीक्षक, /सहा. भोवेंय अधिकारी झोन क्र. १ ते ५ महनगरपालिका अमरावती

१४	मालमता हस्तातरण नावन मालमता कर आकरणे	संबंधीत चांड चमुली लिपेक / सहा. शोव्रिय अधिकारी ज्ञान क्र. १ ते ५, महानगरपालिका अमरावती	खरदो छत बक्सीस पन्न मृत्यु दाखला वारस प्रमाणपद, चांडकाम परवानगा शासकीय जागा असल्यास प्रतिजातेज सार्पण कागदपत्राचे पुतां केल्यास ०७ दिवसात	सहा. आयुक्त ज्ञान क्र. १ ते ५ महानगरपालिका अमरावती
१५	मालमता कर देयकात उरुस्ती करून संपो	संबंधीत लिपोक ज्ञान क्र. १ ते ५ महानगरपालिका	०२ दिवस	सहा. आयुक्त ज्ञान क्र. १ ते ५ महानगरपालिका अमरावती
१६	आंनलाइन मालमता कर भरण्याची पावती	संबंधीत लिपोक ज्ञान क्र. १ ते ५ महानगरपालिका	संबंधीत लिपोक ज्ञान क्र. १ ते ५ महानगरपालिका	सहा. आयुक्त ज्ञान क्र. १ ते ५ महानगरपालिका अमरावती
१७	मालमता कर देयकात नावाची किंवा मालमता हस्तारण बाबत उरुस्ती करणे	संबंधीत लिपोक ज्ञान क्र. १ ते ५ महानगरपालिका	संबंधीत बैंक खात्याचे विवरण (स्टेप्मेंट) सादर केल्यानंतर मनपाच्या बैंक खात्यात रखकम जमा झाल्याची खातरजमा झाल्यानंतर ०१ दिवस	सहा. आयुक्त ज्ञान क्र. १ ते ५ महानगरपालिका अमरावती
१८	नावन मालमता कर प्रकरणाची सांगणकात नोंद घेणे	संबंधीत लिपोक ज्ञान क्र. १ ते ५ महानगरपालिका	संबंधीत ज्ञानचे सहाय्यक शोव्रिय अधिकारी यांनी नियमनुसार कागदपत्राची पुराता करून सादर केलेले प्रकरणात मंजुरी प्रदान केल्यानंतर ०३ दिवस प्रत्येक दिवशी जास्तीत जास्त १० प्रकरणे	सहा. आयुक्त ज्ञान क्र. १ ते ५ महानगरपालिका अमरावती
१९	असंसमेट कांपो	चांड चमुली लिपोक च जनरल चमुली लिपोक यांनी वाहनगारपालिका, अमरावती	कागदगांची पुराता केल्यास त्याच दिवशी किंवा उसच्या दिवशी (असंसमेट करीत चालू वर्षांचे मालमता कर घरणे अनिवार्य)	कर निरोक्षक /सहा. शोव्रिय अधिकारी /सहा. आयुक्त ज्ञान क्र. १ ते ५, महानगरपालिका अमरावती

२०	गर्हवासीं दाखला/अस्त्रयच्च दाखला/परतवद्या दाखला/नव-विद्युत पुरवठा-ना-हरवत प्रमाणात्र	प्र. लिपोक, ज्ञान क्र. १ ते ५ महनगरपालिका, अमरावती ज्ञान क्र. १ ते ५ महनगरपालिका, अमरावती	अजं चालु व्यापां मालमता कर भरण्याचा पावता आधार काडिया डिग्रेशन प्रोत्तजानवृ , गरान काउंची झेंगेवस समा. नारामवकाचा दाखला इचांदी कागदपत्राचा पुतंता फॅल्ट्यास
२१	बाघकाम परवानगा प्रकरणोधार्मक उत्सव, रोड फोडणी झिफेज विद्युत पुरवठा परवानगा, मुरुम टाकणे, नालोचे बाघकाम इतरती बाघकाम इमारतीची टुरुस्ती, रपटे टाकणे, बैंच बमाविणे इत्यादी कामे अनेष्टुत बाघकाम अतिक्रमण व रिकर्स मकानाबाबत काम्यवाही करणे, प्रभागातील कामे करणे	ज्ञान क्र. १ ते ५ चे सवं संवर्धन लिपोक व शाखा आभयता महनगरपालिका अमरावती	३० दिवस कागदपत्राचा पुतंता केली असल्यास सवं ज्ञान उपअभियंता, सह. आयुक्त, ज्ञान क्र. १ ते ५ . महनगरपालिका अमरावती
२२	प्रभागात साकफाई करणे तसेच आरोग्य सुरक्षिततेच्या दृष्टीने फवारणी, धुवरणी व देनादिन स्वच्छता करणे	संबोधित प्रभागातील स्वास्थ निरोक्षक व विट्युन महनगरपालिका अमरावती	तक्रारकराचे अजं प्रात झाल्यास त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी देनदिन जेऊ स्वास्थ निरोक्षक/सह. आयुक्त ज्ञान क्र. १ ते ५ महनगरपालिका अमरावती
२३	प्रकाश ल्यवस्था	प्रभाग विजतांगी/सहा. अभियंता, महनगरपालिका अमरावती	इलेक्ट्रोक पोल नं. व तक्रारकराचे अजं प्रात झाल्यास त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी इलेक्ट्रोक लाईट टुरुस्ती केल्या जाईल. उपअभियंता (विद्युत) / सहा. आयुक्त/शहर अभियंता महनगरपालिका अमरावती

२४	दिवाह नारदणा	दिवाह नोंगणी लिपिका/दिवाह निषेधक, शान क्र. १ ते ५ महनगरपालिका अमरावती	दिवाह नोंगणी लिपिका/दिवाह निषेधक, शान क्र. १ ते ५ महनगरपालिका अमरावती लानप्रवालीका लानाचा फाटों १०० नु. स्टॉपपेरवर प्रिंटजालेख, कॉट फौ स्टेप १०० ची तिकोट चातु वरांची टेक्स पात्तो सम्मा. नारसेवक यांचा दाखला तीन साक्षात्तरांचे एक एक पासपोर्ट फोटो च आधारफाईडची डोक्सम संपर्ण आवश्यक कागदपत्र पुराता केल्यास ३ दिवसात	दिवाह नोंगणी (नमुना ठ) चर च चयुधांड.सो. अधिकारकांड, गशन काढू त्याच्या छायांकत प्रती लानप्रवालीका लानाचा फाटों १०० नु. स्टॉपपेरवर प्रिंटजालेख, कॉट फौ स्टेप १०० ची तिकोट चातु वरांची टेक्स पात्तो सम्मा. नारसेवक यांचा दाखला तीन साक्षात्तरांचे एक एक पासपोर्ट फोटो च आधारफाईडची डोक्सम संपर्ण आवश्यक कागदपत्र पुराता केल्यास ३ दिवसात
२५	अनाधिकृत बांधकाम/अतिक्रमण निमुळन	उपभियंता च अतिक्रमण निमुळन पथक प्रमुख	संपूर्ण आवश्यक कागदपत्राची पुराता केल्यास चौकशी अंती तांत्रिक अडचणी दुर झाल्यास तसेच प्रशासकीय माजवाता मिळाल्यानंतर नियमनुसार	उपभियंता/सहा. आयुक्त/संसद अधिकारी महनगरपालिका अमरावती
२६	चृश तोडणे वावत परवानगी देणे किंवा नावाराणे इत्यादी	संबंधेत लिपिक / सहा. आयुक्त तथा चृश अधिकारी/मा.	चृशतोडीचे विहीत नमुन्यात अंज स्थिकारणोस्यद्ध निरोक्षण करणे, कागदपत्राची पुराता केल्यास दरहा होणाऱ्या चृश प्राणिकरण समितीच्या बैठकीमध्ये सामनीद्वारा नाराकांचा अनांवर राजव किंवा नियंत्रण प्राप्त झाल्यावर तसेच आपल्यालोन परिस्थीती चृश अधिकारी यांचे मार्फत परवानगी देण्यात येते.	आयुक्त तथा अध्यक्ष चृश प्राणिकरण समिती महनगरपालिका अमरावती
२७	नळ च चिद्युत नाहरकत प्रमाणपत्र	संबंधीत लिपिक शान क्र.१ ते ५ महनगरपालिका अमरावती	अर्ज चालू वर्षाचे मलमता कर भरण्याची पावती असेसमेंट प्रत संपूर्ण आवश्यक कागदपत्राची पुराता केल्यास ३ दिवस	सर्व १) सहा. भेदेय अधिकारी २) सहा. आयुक्त शान क्र. १ ते ५ महनगरपालिका अमरावती
२८	ज्ञापडनदी दाखला	संबंधीत लिपिक शान क्र. १ ते ५ महनगरपालिका अमरावती	०३ दिवस कागदपत्राची पुराता केली असल्यास	उपभियता शान क्र. १ ते ५ महनगरपालिका अमरावती

३९	विविध योजने अंतर्गत शासनकूल प्राप्त निधि आंतरांत शहरातील विविध चांगकाम संबंधीत कामे	संच-ज्ञान आधिकारी व झोजन उपभियंता झोजन क्र. २ ते ५ महानगरपालिका अमरावती	चळांचेदी निश्चित कलंत्या कालावधामध्ये	उपआयुक्त (प्रशासन) महानगरपालिका, अमरावती
३०	बंद पथदिवे व देखभाल दुरुस्तीच्या देनीदिन कामाबवत	शास्त्रा/कनिष्ठ आभियंता व विजितंदी प्रकाश विभाग, महानगरपालिका अमरावती	०३ दिवस	उपभियंता (विद्युत) व शहर अभियंता महानगरपालिका अमरावती
३१	पथदिव्याच्या संधारण्या क्वावरस्ते सुधारणा करणे व पथदिव्याच्या नवीन क्वावरस्या करणे	शास्त्रा/कनिष्ठ आभियंता प्रकाश विभाग, महानगरपालिका अमरावती	कामाचे परिमाणनुसार दोन ते सहा महिने तसेच निधीचे उपलब्धतेनुसार	उपभियंता (विद्युत) व शहर अभियंता महानगरपालिका अमरावती
३२	स्वयंचालित वाहतुक नियंत्रक हिंद्याची (ट्रिफिक सिन्हने) देखभाल दुरुस्ती	शास्त्रा अभियंता प्रकाश विभाग, महानगरपालिका अमरावती	किंवकोळ स्वस्थपाची दुरुस्ती तातडीने	उपभियंता (विद्युत) व शहर अभियंता महानगरपालिका अमरावती
३३	प्र.आ.यो. घटक क्र. ३ (खाजगी धांगोदराड्डेरे प्रावडण्या-चा घरांची निर्मती करणे)	उपभियंता प्र.आ.यो. महानगरपालिका अमरावती	कामाचे परिमाणनुसार तसेच निधी उपलब्धतेनुसार	शहर अभियंता महानगरपालिका अमरावती
३४	प्र.आ.यो. घटक क्र. ४ (आर्थिक दृष्ट्या दुवल घटकाताल लाभार्थांद्वारे बैयकितक स्वरूपाचे घरकुल चांगकाम करणे)	उपभियंता प्र.आ.यो. महानगरपालिका अमरावती	कामाचे परिमाणनुसार तसेच निधी उपलब्धतेनुसार	शहर अभियंता महानगरपालिका अमरावती
३५	शासकोच जागंवरोल नियमानुकूल करणे	उपभियंता प्र.आ.यो. महानगरपालिका अमरावती	कामाचे परिमाणनुसार	शहर अभियंता महानगरपालिका अमरावती
३६	रमां आवास योजना/शोचातल्य योजना	उपभियंता, बांगकाम विभाग, महानगरपालिका	विहीत मुदतीत	शहर अभियंता, महानगरपालिका अमरावती

३०	अधिकारी भर्जो प्रकरण	सहा. संचालक नगर रचना, महनगरपालिका अमरावती	६० दिवस	आयुक्त, महनगरपालिका अमरावती
३१	इमारत आरेख प्रमाणपत्र	सहा. संचालक नगर रचना, महनगरपालिका अमरावती	३० दिवस	आयुक्त, महनगरपालिका अमरावती
३२	जोते प्रमाणपत्र	सहा. संचालक नगर रचना, महनगरपालिका अमरावती	एकांकित विकास य प्रांतसहन नियमावलीतात तारेद २८.४ जुलाई	आयुक्त, महनगरपालिका अमरावती
३३	भोवत्र प्रमाणपत्र	सहा. संचालक नगर रचना, महनगरपालिका अमरावती	२१ दिवस	आयुक्त, महनगरपालिका अमरावती
३४	भाग नकाशा	सहा. संचालक नगर रचना, महनगरपालिका अमरावती	०३ दिवस	आयुक्त, महनगरपालिका अमरावती
३५	इस्पत्रहन /शासकीय जागा माजाणोमोजाणो ना-हरकत	सहा. संचालक नगर रचना, महनगरपालिका अमरावती	शासन निषिद्धान्माणे	आयुक्त, महनगरपालिका अमरावती
३६	कलम १२७ चे प्रकरणे कलम ४७ चे प्रकरणे	सहा. संचालक नगर रचना, महनगरपालिका अमरावती	शासन निषिद्धान्माणे	आयुक्त, महनगरपालिका अमरावती
३७	असंग जागा माजाणो	सहा. संचालक नगर रचना, महनगरपालिका अमरावती	शासन निषिद्धान्माणे	आयुक्त, महनगरपालिका अमरावती
३८	ज्ञान दाखळा	सहा. संचालक नगर रचना, महनगरपालिका अमरावती	०७ दिवस	आयुक्त, महनगरपालिका अमरावती
३९	गहरातोल दौर्वाल साफसफाई करणे व कदमा उचलणे	प्रभागातोल सर्व स्वास्थ निरीक्षक/ज्ञान कायांलयातोल जोष्ट स्वास्थ निरीक्षक/स्वास्थ अधिकारी/वेडकोय अधिकारी,	०३ दिवस	उपआयुक्त (सा.) महनगरपालिका अमरावती
४०	मावंजांनक/ज्ञाना शोधात्मातोल गाळ/मलना काढणे	स्वास्थ निरीक्षक/स्वास्थ अधिकारी, महनगरपालिका अमरावती	०७ दिवस	उपआयुक्त (सा.) महनगरपालिका अमरावती
४१	सर्टीक टेक स्वच्छ करणे	स्वास्थ अधिकारी महनगरपालिका अमरावती	०७ दिवस	बैद्धकोय अधिकारी/उपआयुक्त (सा.) महनगरपालिका अमरावती
४२	मलाने जागवर उचलणे	सर्व प्रभागातील स्वास्थ निरीक्षक/जेष्ठ स्वास्थ निरीक्षक महनगरपालिका अमरावती	तक्रार प्राप्त झाल्यानंतर २४ तासात	उपआयुक्त (सा.) महनगरपालिका अमरावती

५९	मनपा क्षेत्रातल उद्घानाची पढणी करणे	प्रतिरोक्ष उद्घान विभाग, मनपा अमरवती	दोनादा	उद्घान आधिकारक, महानगरपालिका अमरवती
६०	वृक्ष प्राचीकरण सम्बोधनाजेत करणे	लिपिक उद्घान विभाग, मनपा अमरवती	दू. ४५ दिवसाच्या आत	उद्घान आधिकारक, महानगरपालिका अमरवती
६१	मनपा क्षेत्रातील उद्घानाची निविदा लावणे	लिपिक उद्घान विभाग, मनपा अमरवती	कागदपत्राची पुराता केळचास संबंधीत कालावधीत सेवा पुरविली जाते	उद्घान आधिकारक, महानगरपालिका अमरवती
६२	उद्घान	संबंधीत उद्घान विभाग, मनपा अमरवती	तक्रारकथाचे अजं प्राप्त झाल्यास त्याच दिवशी किंवा तुसऱ्या दिवशी किंवा ०७ दिवसाचे आत	उद्घान आधिकारक, महानगरपालिका अमरवती
६३	वृक्ष प्राचीकरण अंतर्गत प्राप्त तक्रारी	लिपिक मार्फत केंद्राद्यार उद्घान विभाग, मनपा अमरवती	तक्रारकथाचे अजं प्राप्त झाल्यास किंवा फोनद्वारे त्याच दिवशी किंवा तुसऱ्या दिवशी तसेच दोनादा	उद्घान आधिकारक, महानगरपालिका अमरवती
६४	वृक्ष नोडें चावत परवणनगो देणे किंवा नाकाशण इ. (वृक्ष प्राचीकरण समिती)	उद्घान आधिकारक व सहा. आयुक्त झान समिती, महानगरपालिका अमरवती	दरमहा होणाऱ्या वृक्ष प्राचीकरण समितीचे बैठकीमध्ये समितीद्वारा नागरिकांच्या अंजांवर ठाराव किंवा निर्णय प्राप्त झाल्यावर तसेच आपटकालीन परिस्थितीत वृक्ष अधिकारी यांचे मार्फत परवणनगो देखात येते. ४५ दिवसाच्या आत समेच्या निर्णयप्रमाणे झान समितीकडून कायद्याही करण्यात येते.	आयुक्त तथा अध्यक्ष वृक्ष प्राचीकरण समिती, महानगरपालिका अमरवती
६५	मनपा क्षेत्रातील आदिक्रमणाची पढणी करणे	आदिक्रमण पद्धत प्रमुख, महानगरपालिका अमरवती	०७ दिवसात	उपआयुक्त (प्रशासन) महानगरपालिका, अमरवती

६५	आतिक्रमणात्मक देनोंदिन कायद्याहो करणे जसे सावजीनक ठिकाणी गस्त्याचर व्यवसाय करणारे हतगाडीवाले, मुटवाले, फेरवाले याचवर आतिक्रमणाची कायद्याहो करणे	आतिक्रमण पथक प्रमुख, महानगरपालिका अमरावती देनोंदिन	उपआयुक्त (प्रशासन) महानगरपालिका, अमरावती
६६	आतिक्रमण /अवैध बांधकाम संबंधात प्राप्त तक्रारी	आतिक्रमण पथक प्रमुख, महानगरपालिका अमरावती अर्ज प्राप्त शाल्यान्तर त्यादिवशी निवा सबधीत विभागील विभाग प्रमुख यांचेकडे अर्ज हस्तांतरीत करून त्वरीत प्रकरण निकाली काढण्यात येते	उपआयुक्त (प्रशासन) महानगरपालिका, अमरावती
६७	आतिक्रमण विभागानांकात जात केलेले साहित्य प्रत करणे	कठीष्ठ तिथीक आतिक्रमण विभाग, मनपा अमरावती	०२ दिवसात
६८	प्रशासकांचे नियंत्रण	राहर प्रकल्प आधिकारी तथा उपआयुक्त (सा.) महानगरपालिका अमरावती	आतिक्रमण पथक प्रमुख, महानगरपालिका अमरावती
६९	प्रशासकांचे नियंत्रण	विशेष कायदेकारी आधिकारी, महानगरपालिका अमरावती	शासन नियंत्रणप्रमाणे, माच्येत्नुसार
७०	प्रशासकांचे नियंत्रण	विशेष कायदेकारी आधिकारी, महानगरपालिका अमरावती	उपआयुक्त (प्रशासन) महानगरपालिका, अमरावती
७१	स्वदराखार	वित्तीय सम्बोधन व लघुउद्घाग शहर अभियान व्यवस्थापक (FIME MANAGER) महानगरपालिका अमरावती	शासन नियंत्रणप्रमाणे, माच्येत्नुसार उपआयुक्त (प्रशासन) महानगरपालिका, अमरावती
७२	आनलाईन माहिती संनियंत्रण	शहर अभियान व्यवस्थापक (MIS MANAGER) महानगरपालिका अमरावती	शासन नियंत्रणप्रमाणे, माच्येत्नुसार उपआयुक्त (प्रशासन) महानगरपालिका, अमरावती
७३	कांशाल्य प्रारोक्षण	शहर अभियान व्यवस्थापक (ESTP MANAGER) महानगरपालिका अमरावती	उपआयुक्त (प्रशासन) महानगरपालिका, अमरावती

७४	वचत गट सशमोकरण फोराले धोरण बेघर निवारा केंद्र	शहर अधियान व्यवस्थापक (SMID MANAGER) महानगरपालिका अमरावती	गासन निर्णयाप्रमाण, मानवनुसार	उग्रआयुक्त (प्रायासन) महानगरपालिका, अमरावती
७५	दार्दिय रेखाखालील दाखले क्र. वितरण करणे	कैनिष्ठ लिपेक NULM विभाग महानगरपालिका अमरावती	शासन निण्याप्रमाण, मानवनुसार	उग्रआयुक्त (प्रायासन) महानगरपालिका, अमरावती
७६	दार्दिय रेखेखालील दाखले क्र. तपासणी करणे	कैनिष्ठ लिपेक NULM विभाग महानगरपालिका अमरावती	शासन निण्याप्रमाण, मानवनुसार	उग्रआयुक्त (प्रायासन) महानगरपालिका, अमरावती
७७	लेखावाचत सचं कार्य	बरीष्ठ लिपेक NULM विभाग महानगरपालिका अमरावती	शासन निण्याप्रमाण, मानवनुसार	उग्रआयुक्त (प्रायासन) महानगरपालिका, अमरावती
७८	लेखावाचत माहिती पडताळणी	वारिष्ठ लिपेक NULM विभाग महानगरपालिका अमरावती	शासन निण्याप्रमाण, मानवनुसार	उग्रआयुक्त (प्रायासन) महानगरपालिका, अमरावती
७९	सबं वचत गट महिला सक्षम करणे वचत गटाच्या विविध प्रोग्राम राबविणे वचत गट नियंत्रण माहिती सफलता करणे	समुह संदरक, महानगरपालिका अमरावती	शासन निण्याप्रमाण, मानवनुसार	उग्रआयुक्त (प्रायासन) महानगरपालिका, अमरावती
८०	स्थानिक संस्था कर नारेणी प्रमाणपत्र देणे	आधिकारक स्थानिक संस्था कर विभाग महानगरपालिका अमरावती	आवश्यक कागदपत्राची जुर्ता केल्यानंतर ०७ दिवस	आवृज्ञ (स्थानिक संस्था कर) महानगरपालिका अमरावती
८१	कर निशारणाची दुःख्य प्रत दणे	आधिकारक, स्थानिक संस्था कर विभाग, महानगरपालिका अमरावती	अर्ज करागदपत्राची जुर्ता केल्यानंतर ०३ दिवस	उपआयुक्त (स्थानिक संस्था कर) महानगरपालिका अमरावती
८२	कर निशारण निरंक दाखला	आधिकारक स्थानिक संस्था कर विभाग, महानगरपालिका अमरावती	अर्ज करागदपत्राची जुर्ता केल्यानंतर ०३ दिवस	उपआयुक्त (स्थानिक संस्था कर) महानगरपालिका अमरावती

८३	राज्य निवडणुक आयोग पालेकडून असेन्ऱा अंदरूनी पुती करणे, दर चव घेणारे निवडणुकाचे तपारी करणे, तेंदू सज्जा, मारतवक व नागरीकांनी निवडणुकाचे माहिती पुरविणे, इ.डि.एम. वा अधिकृत नाहितो ठेवणे	कमिष्ट लिपोक निवडणुक विभाग, महानगरपालिका अमरावती	तात्पाळ	सहा. निवडणुक आयिकारा, महानगरपालिका अमरावती
८४	वेळेख प्रसेप्त्रांना योजनाचे अनंत पुरविणे	कानिष्ठ लिपोक, महिला व बालाविकास विभाग, महानगरपालिका अमरावती	वेळेखेची निश्चित केलेल्या कालावधीमध्ये	महिला व बालाविकास आयिकारी, महानगरपालिका अमरावती
८५	हिव्यांना कालावधी ५०% राशीचे निवडणुक निव्यांना कर्तव्यात राशीवधात व्यव्याच्या कल्यानाकरण योजना	समाज विकास आयिकारी, महानगरपालिका अमरावती	१. अजांशी छानी करून प्रशासकीय मान्यता घेणे ०७ दिवस २. ऑतिम प्रजुरी घेणे २० दिवस ३. लाभार्थ्यांच्या बात्यात रवकम जमा करणे (उपलब्ध निधीनुसार)	उपआयुक्त (सा.) महानगरपालिका अमरावती
८६	नवनागरण नाम स्थाने नामांनी समा चार निवडण नामांनी समा पाच प्रमाणा नामांनी नाम घारत व आमनं झालेले आवृत प्रदर्शने	नागरसचिव विभागातील लिपोक, महानगरपालिका अमरावती	०३ दिवस	नार सचिव महानगरपालिका अमरावती
८७	नवनागरण नाम स्थाने नामांनी समा चार निवडण नामांनी समा पाच प्रमाणा नामांनी नाम घारत व आमनं झालेले आवृत प्रदर्शने	वारीष्ठ लिपोक पाचवरण विभाग, महानगरपालिका अमरावती	०७ दिवस	पाचवरण संवर्धन आयिकारी महानगरपालिका अमरावती

१४	सांस्कृतिक भवन आरोक्षित करणे	कर्नार्वलिपोर्क/ अधिक्षेपक, बाजार परवाना विभाग, महानगरपालिका अमरावती	०१ महिना आगंदर	उपआयुक्त (सामान्य), महानगरपालिका अमरावती
१५	टाऊन हॉल आरोक्षित करणे (साथा स्थितीत नाडुरुस्त असल्यामुळे बंद आहे)	अधिक्षेपक, बाजार परवाना विभाग, महानगरपालिका अमरावती	०१ महिना आगंदर	उपआयुक्त (सामान्य), महानगरपालिका अमरावती
१६	दिव्यांगांचे जागा भाडे वसुल करणे	कर्नार्वलिपोर्क/ अधिक्षेपक, बाजार परवाना विभाग, महानगरपालिका अमरावती	फ्रारापासून १२ महिने	उपआयुक्त (सामान्य), महानगरपालिका अमरावती
१७	व्यापारी संस्कृतातील गाळ्याचे भाडे वसुल करणे	कर्नार्वलिपोर्क/अधिक्षेपक, बाजार परवाना विभाग, महानगरपालिका अमरावती	मासिक/वार्षिक	उपआयुक्त (सामान्य), महानगरपालिका अमरावती
१८	इतवारा बाजार आटे भाडे व कर वसुली करणे	कर्नार्वलिपोर्क/अधिक्षेपक, बाजार परवाना विभाग, महानगरपालिका अमरावती	मासिक/वार्षिक	उपआयुक्त (सामान्य), महानगरपालिका अमरावती
१९	प्रायोगिक व माध्यमिक व शाळा शिक्षकांच्या सेवा जेझता यादव्या अद्यावत करणे	शिक्षणाधिकारी, महानगरपालिका अमरावती	प्रति वर्षी जानेवारी महिन्यामध्ये	उपआयुक्त (सा.)महानगरपालिका अमरावती

१००	रिक्षकांचा / रिक्षकंतर कमऱ्यारी यांना मुधरात व चोराच्यात येतन श्रेणीचा लाभ देणे	रिक्षगाडिकारी, महानगरपालिका अमरावती	उपआयुक्त (सा.) महानगरपालिका अमरावती
	<p>दरवर्षी जे रिक्षकंतर कमऱ्यारी १२ वर्ष व २४ वर्ष सेवेचा कालावधी पुणे झाल्यावर माहे जुन व डिसेंबर अखेर दिव्यांती बेतन प्रकल्पे ६ महिन्यांचे कालावधी सेवा उपदान ३ महिने कालावधी भ.नि.नि. ०६ महिन्याचा कालावधी</p>	<p>रिक्षकांचा / रिक्षकंतर कमऱ्यारी यांचे संचानदृती बेतन विशेषक प्रकरण तरंगे हाताळण्याचावत भावाच्या निवाह निधी तरंगे हाताळण्याचावत</p>	<p>रिक्षणाधिकारी, महानगरपालिका अमरावती</p> <p>उपआयुक्त (सा.) महानगरपालिका अमरावती</p>
१०१	र.जा. रोड्याकरण	रिक्षणाधिकारी, महानगरपालिका अमरावती	०१ महिन्यांतर
१०२	खाते चौकस्या प्रकरणे पुणे करणे	रिक्षणाधिकारी, महानगरपालिका अमरावती	०३ महिन्यात पुणे करणे
१०३	मन्या शाळांचे इस्लोकट टो.सो. व निगम उत्तरा कराता येणारे अनंदारास परवानगा देणे	रिक्षणाधिकारी, महानगरपालिका अमरावती	०३ महिन्यात पुणे करणे
			उपआयुक्त (सा.), महानगरपालिका अमरावती

१०४	मनपा शाळा लान जानारा करीता देन वां खोलो व मदान चापरकरीता देणे	शिक्षणाधिकारी, महानगरपालिका अमरावती	अंज प्रात ज्ञात्यवर परचानगो गुल्क भरत्यानंतर त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी परचानगो देणे	उपआयुक्त (सा.), महानगरपालिका अमरावती
१०५	मनपा मधोल शिकत असलेले विद्यार्थी यांना माफत पाठ्यपुस्तक गाणवणा, टाय, बेट्ट, मोज पुरावणे	शिक्षणाधिकारी, महानगरपालिका अमरावती	०३ मोहिन्यात प्राप्त्रिया पुणे करणे	उपआयुक्त (प्रशासन), महानगरपालिका अमरावती
१०६	मनपा मधोल शिकत असलेले विद्यार्थी यांना माफत पाठ्यपुस्तक गाणवणा, टाय, बेट्ट, मोज पुरावणे	शिक्षणाधिकारी, महानगरपालिका अमरावती	दिव्यांग विद्यार्थी यांना वर्षभर शिक्षण देणे व त्यांना दिव्यांग संबंधी लागणारी सखा मुक्तिया व सहित्य पुरविण ही निरंतर प्रीक्रिया	उपआयुक्त (सा.), महानगरपालिका अमरावती
१०७	शिक्षकांचे सेवासंरचने कामे व तकार प्रकरणे	शिक्षणाधिकारी, महानगरपालिका अमरावती	०७ दिवसात कायद्याही करणे	उपआयुक्त (सा.), महानगरपालिका अमरावती
१०८	उपलब्ध असारारी माहिती पुरवणे/ओमिलेखाची सत्यापत पुरविणे	अभिभेदाल, महानगरपालिका अमरावती	०७ दिवस	उपआयुक्त (प्रशासन), महानगरपालिका अमरावती
१०९	जनगणना २०११ संदर्भातील माहिती	सांख्यिकी अधिकारी, महानगरपालिका अमरावती	०१ आठवड्यात	उपआयुक्त (प्रशासन), महानगरपालिका अमरावती
११०	आनिशमन व आणिवणाची सवा ०७२२-२५७६४२२६ मो. ७०३०९२२८८६९	आनिशमन अधिकारी, महानगरपालिका अमरावती	कॉल्स प्राप्त झाल्यावर प्रतिसाद वेळ १ ते २ मिनिटे	मुख्य अनिशमन अधिकारी महानगरपालिका अमरावती

१७२	इमारतीना अग्निसुरक्षा ना-हरफकत दणे	आग्निशमन आधिकारी, महानगरपालिका अमरावती	इमारतीचं फायर सेप्टेम्बरी आँड्रॉट पूणे कॅल्यावर तसेच मालमता कर भरल्याचा याज्ञो कंत्यावर ७ दिवसाचे आत (प्रोजेक्शनल) ना-हरफकत कराता पुंता करावयाचे कागदपत्र १) इमारतीचं फायर सेप्टी ऑटोट-परिशेष्ट-आ/फिट स्टॉफकेट २) मालमता कर भरल्याची पावती ३) इमारतीचे वांधकाम प्रवाहाणी	मुख्य आग्निशमन आधिकारी महानगरपालिका अमरावती
१७३	सास्कृतिक कायऱ्यक्रम मंडळाचा इतर कायऱ्यक्रमांना ना-हरफकत	आग्निशमन आधिकारी, महानगरपालिका अमरावती	आग्निशमन आधिकारी, महानगरपालिका अमरावती	मुख्य आग्निशमन आधिकारी महानगरपालिका अमरावती
१७४	आगोचा दाखला / आग्निशमन दाखला	आग्निशमन आधिकारी, महानगरपालिका अमरावती	आग्निशमन शुल्काचा भरणा कॅल्यावर ०१ दिवसाचे आत देण्यात येते	मुख्य आग्निशमन आधिकारी महानगरपालिका अमरावती
१७५	मनपाचे विविध विभागाकडून देयके च नस्तोचे लेखापरिक्षण करणे	मुख्यलेखापरिक्षक, महानगरपालिका अमरावती	०७ दिवस	उपआमुक्त (प्रशासन), महानगरपालिका अमरावती
१७६	महानगरपालिका सर्व विभागातील जाहीरात प्रासऱ्य करणे	कनिष्ठ लिपोक, जनसंपर्क विभाग, महानगरपालिका अमरावती	०१ दिवस	जनसंपर्क अधिकारी, महानगरपालिका अमरावती
१७७	प्रासऱ्यो पत्रक वृत्तपत्रात प्रोसिद्ध करणे	कनिष्ठ लिपोक, जनसंपर्क विभाग, महानगरपालिका अमरावती	०१ दिवस	जनसंपर्क अधिकारी, महानगरपालिका अमरावती

११७	धार महापुरुषाचं जयंती/पुण्यातिथी माजरी करणे	जनसंपर्क अभियांगारे, महानगरपालिका अमरावती	सामन निणदेशमाणे	उपआयुक्त (सामाचा), महानगरपालिका अमरावती
११८	पशुपलनासंवधी दैर्घ्यांदन तक्रार	स्वास्थ निरोक्षक/पशुपन निरोक्षक/पशुगत्याचाचकांतसक, महानगरपालिका अमरावती	०७ दिवस	पशुरात्य चिकित्सक/उपआयुक्त (प्रशा.) महानगरपालिका अमरावती
११९	खवान उत्पत्ती नियंत्रण उपक्रम	पशुशल्यचिकित्सक, महानगरपालिका अमरावती	०३ दिवस	पशुशल्य चिकित्सक/उपआयुक्त (प्रशा.) महानगरपालिका अमरावती
१२०	अनाधिकृत भास विक्री तक्रार	स्वास्थ निसीक्षक/पशुधन निसीक्षक, महानगरपालिका अमरावती	०७ दिवस	पशुशल्य चिकित्सक/उपआयुक्त (प्रशा.) महानगरपालिका अमरावती
१२१	पशुपत्वाने	पशुशल्यचिकित्सक, महानगरपालिका अमरावती	०७ दिवस	पशुशल्य चिकित्सक/उपआयुक्त (प्रशा.) महानगरपालिका अमरावती
१२२	खवान तक्रार, हिसंक च पिसाळ्यलेत्या खवानाचा तक्रार	पशुधन निरोक्षक, महानगरपालिका अमरावती	०३ दिवस	पशुशल्य चिकित्सक/उपआयुक्त (प्रशा.) महानगरपालिका अमरावती

१२५	अंदाजप्रदर्शक	पशुगत्यांप्रधानमंत्री, महानगरपालिका अमरावती	चपातून गळवा	पशुशल्य चिकित्सक उपआयुक्त (प्रशा.) महानगरपालिका अमरावती
१२६	माहोत्तमा आर्यकार आर्यनन्द्यम २००५	सर्व विभागाचे संवेदोत्त आर्यकारा/कमऱ्यारी, महानगरपालिका अमरावती	३० दिवस	सर्व विभाग प्रमुख/उपआयुक्त, महानगरपालिका अमरावती
	प्रथम अपिल	सर्व विभाग प्रमुख/उपआयुक्त, महानगरपालिका अमरावती	३० दिवस	राज्य माहिती आयुक्त, अमरावती

(टिप:- माहितीचा आधिकार अधिनियम २००५ यावतची सावित्री भागात तसेच प्रत्येक विभागे दर्शनी भागात तसेच दर्शनी भागात व सर्व झोनचे दर्शनी भागात लावण्यात आला आहे.)


उपआयुक्त (प्रशा.)
महानगरपालिका अमरावती