

महानगरपालिका अमरावती,
महिला व बाल विकास विभाग

जा.क्र. अमनपा/मवावि/ 696 /2024

दिनांक 7 / 10 / 2024

कोटेशन नोटीस

महिला व बाल विकास विभाग, महानगरपालिका, अमरावती यांचे कडून खालील काम करण्याकरीता कोटेशन मागविण्यात येत आहे. त्याकरीता संबंधीत कार्य करणाऱ्यांनी दरपत्रक मोहोर बंद लिफाफ्यामध्ये (कोटेशन) दि. 14 / 12 / 2024 रोजी सकाळी 10. 30 ते दुपारी 12.00 वाजेपर्यंत या कार्यालयास सादर करावे. मुदतीत प्राप्त कोटेशन शक्य झाल्यास त्याच दिवशी उघडण्यात येईल. तसेच कुठलेही कारण न देता एक किंवा सर्व कोटेशन नाकारणे , स्वीकारणे यांचे अधिकार खाली सही करणार अधिकारी यांचेकडे राखीव ठेवण्यात येत आहे.

क्र	कामाचे नाव	प्रती प्रशिक्षणार्थी दर सादर करावे
1	महानगरपालिका क्षेत्रातील मुली व युवतींना पोलीस / सैन्य भरतीपूर्व प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविणे	

दरपत्रकासोबत जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे :-

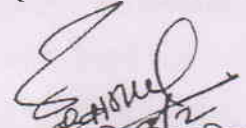
- संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र अथवा SHOP ACT नोंदणी प्रमाणपत्र
- संस्थेचे वा संस्थाचालकाचे पॅनकार्ड
- संस्थेचे मागील लगतचे 03 वर्षांचे लेखापरीक्षण अहवाल अथवा ITR
- शासकीय / निमशासकीय विभागांतर्गत कार्य अनुभव अथवा पोलीस / सैन्य किंवा महिलांसंबंधीत प्रशिक्षण राबविल्याचा पुरावा आवश्यक.
- संस्था कोणत्याही शासकीय विभागाद्वारा काळ्या यादीत नसल्याचे व सोबत संलग्न केलेले सर्व कागदपत्र व माहिती सत्य असल्याचे 100 रु. स्टॅम्प पेपरवर शपथपत्र वरील तांत्रिक पूर्तता न करणारे दरपत्रक अपात्र असतील .

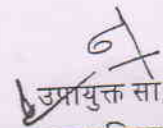
अटी व शर्ती :-

- महानगरपालिका महिला बालकल्याण करीता राखीव 5 टक्के स्वनिधी अंतर्गत सदर निवीदा प्रक्रिया करण्यात येत आहे.
- सदरचा प्रशिक्षण कार्यक्रम अमरावती महानगरपालिका क्षेत्रातील निवडक 60 विद्यार्थी (मुली) करीता राहणार आहे. परंतु संख्या कमी / जास्त करण्याचा अधिकार मनपास राहिल.
- प्रशिक्षणार्थी महिला असल्याने त्यांचेकरीता आवश्यक सुविधा प्रशिक्षण स्थळी असणे आवश्यक राहिल.
- महिलांना ये - जा करण्याकरीताचे सोईने प्रशिक्षण स्थळ असावे .
- प्रशिक्षण कालावधी 06 महिन्यांचा राहिल. व प्रती प्रशिक्षणार्थी यानुसार दर सादर करावे.
- प्रशिक्षणाची संपूर्ण व्यवस्थेची जबाबदारी येणाऱ्या सर्व खर्चासह व ईतर अनुषांगीक सर्व ही दरपत्रकधारकाची राहिल मंजुर दराव्यतीरीक्त मनपा कडून कोणतेही देयक अथवा मानधन देणार नाही. तसेच लेखी परीक्षा मरावाकरीता हे कार्यालय सुचवेल अशा नामांकीत शिकवणी संस्था / वर्गामध्ये प्रवेश द्यावा लागेल.

20211010 0952

7. प्रशिक्षण प्रती दिन किमान 5 ते 6 तागाचे किंवा अभ्यासक्रमानुसार राहिल. प्रशिक्षणाचा महत्त्व नामांचे चालावधीनुसार नियोजन करावे लागेल.
8. प्रशिक्षणामध्ये वा दरम्याण कोणत्याही प्रकारे वाद उदभवनात नाही याची जबाबदारी निवीदाधारकाची राहिल परंतु ऐण केण प्रकारे वाद उदभवल्यास त्याला संस्था जबाबदार राहिल, कोणत्याही वादाम / मुर्ददास मनपा जबाबदार राहनार नाही. व त्यावर मा. आयुक्त जो निर्णय देतिल तो निवीदाधारकाम बंधनकारक राहिल.
9. व प्रशिक्षण संपल्यावर प्रमाणपत्र देणे बंधनकारक राहिल.
10. प्रशिक्षण यशस्वीरीत्या पूर्ण करणे ही निवीदाधारकाची जबाबदारी राहिल. मात्र प्रशिक्षणाबाबत नकाराची प्राप्त झाल्यास संस्थेकडून खर्च वसूल करण्यात येईल व संस्थेची माण्यता रद्द करण्याची तसेच काळ्या यादीत टाकण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
11. प्रशिक्षणार्थी निवडीचा अधिकार महिला व बाल विकास विभाग या कार्यालयाचा राहिल
12. महानगरपालिका वेळोवेळी जो आदेश देईल त्याची पूर्तता करणे निवीदाधारकास बंधनकारक राहिल
13. प्रशिक्षण पूर्ण झाल्यावर 02 प्रतीत देयक देवकासोवत फोटो.. विहीत नमुण्यात लाभार्थ्यांची यादी (हाई व मांस्ट कॉपीसह) व हजेरी त्यांचे स्वाक्षरीसह या कार्यालयास सादर करावे लागेल
14. आवश्यकता वाटल्यास संस्थेचे प्रस्तावातील माहितीनुसार स्थळ निरीक्षण करण्यात येईल व संस्थेकडे पुण्या सोईसुविधा असल्याची खात्री झाल्यावर योजना रावविण्याचे आदेश देण्यात येईल.
15. निवीदा मंजुर झाल्यास नियमानुसार लागू असलेल्या रकमेच्या स्टॅम्प पेपर वर कार्यालयात हजर राहून करारनामा करून द्यावा लागेल, व नियमानुसार सुरक्षा रक्कम जमा करावी लागेल,
16. दरकरारातील दर / दरकरारानुसार अंतीम) हे वा दरकराराचे दिनांकापासून एक वर्ष कालावधीपर्यंत अस्तीत्वात राहिल कामाची गरज व सद्यास्थिती पाहुण काम करण्याचे आदेश देण्यात येईल. व ते निवीदाधारकास बंधनकारक राहिल.
17. अटी असलेल्या निवीदा अमान्य असतील .
18. सदरचा कंत्राट अहस्तारणीय असेल. कंत्राटदारास मुदतपूर्व कंत्राट सोडता येणार नाही. सोडल्यास काळ्या यादीत टाकून सुरक्षा रक्कम जप्त करण्यात येईल व दुसरा कंत्राटदार नियुक्त करण्यात येईल. त्याबाबत निवीदाधारकाने आक्षेप घेता येणार नाही.
19. वरील अटी / शर्तीमध्ये बदल करण्याचा , 1 अथवा जास्त निवीदा स्वीकारण्याचा , कोणत्याही टप्यात निवीदा प्रक्रीया रद्द करण्याचे सर्व अधिकार मा आयुक्त, मनपा अमरावती यांना राहिल.
20. निवीदा बाबत काही वाद निर्माण झाल्यास न्यायालयीन मर्यादा अमरावती राहिल.
21. वरील अटी व्यतीरीक्त अन्य अटी लागू करण्याचे सर्वाधिकार मा. आयुक्त, मनपा यांना राहिल व ते निवीदाधारकास बंधनकारक राहिल.
22. निवीदाबाबत काही अडचण असल्यास महिला व बालविकास विभाग येथे कार्यालयीन वेळेत संपर्क साधावा.


महिला व बालविकास अधिकारी
महानगरपालिका अमरावती


उपआयुक्त सा.
महानगरपालिका अमरावती

प्रतिलिपी- सिस्टीम मैनेजर मनपा, अमरावती यांना मनपा पोर्टलवर नोटीस प्रसिद्ध करण्याकरीता