

सहपत्र -अ

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश -२०१५

(कलम-३ अन्वये महानगरपालिकेनी जाहिर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.१० एक प्रत	३ दिवस	डॉ.विशाल काळे, वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी, मो.नं.९४०५२३२७६०	श्री. नरेंद्र वानखडे, उपआयुक्त (सा.) मो.नं.७०३०९२२९२२	श्री. संचिन कलत्रे, आयुक्त, मो.नं.७३५००३७७७
२.	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.१० एक प्रत	३ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
३.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. १० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	१० दिवसाचे आत- ५०/-रु. एक वर्षाचे आत १००/- रु.	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (अधिक्षक)	श्री. योगेश पिठे, उपआयुक्त (प्रशा.) मो.नं.७०३०९२२८७९	--,,--

४.	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.६/-	३ दिवस	<p>श्री. संजय खडसान, कर निरीक्षक, झोन क्र.१ मो.नं.७२६४०४८७७०</p> <p>श्री. फैयाज खान, कर निरीक्षक, झोन क्र.२, मो.नं.९८९०६८१७८९</p> <p>श्री. अमोल माहोरे, कर निरीक्षक, झोन क्र.३ मो.नं.९८२२२३११९७</p> <p>श्री. अजय राठोड, कर निरीक्षक, झोन क्र.४ मो.नं.९७६३६९४८८२</p> <p>श्री. विजय भातुलकर, कर निरीक्षक, झोन क्र.५ मो.नं.९३२५६७२५२०</p>	<p>श्री. जितेंद्र श्रीवास्तव, क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र.१, मो.नं.८७६७५५५१०२</p> <p>श्रीमती नर्मदा चव्हाण, क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र.२ मो.नं.७०३०९२२९१२</p> <p>श्री. नरेंद्र देवरणकर, क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र.३ मो.नं.९४२२६६६७४३</p> <p>श्री. संजय निकम, क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र.४ मो.नं.९७६३९७२७१७</p> <p>श्री. विजय भातुलकर, कर निरीक्षक, झोन क्र.५ मो.नं.९३२५६७२५२०</p>	<p>श्री. नंदकिशोर तिखीले, सहा.आयुक्त, झोन क्र.१ मो.नं.७०३०९२२८८९</p> <p>श्री. भुषण पुसतकर, सहा.आयुक्त, झोन क्र.२ मो.नं.७०३०९२२८८०</p> <p>श्री. नंदकिशोर तिखीले, सहा.आयुक्त, झोन क्र.३ मो.नं.७०३०९२२८८९</p> <p>श्री. धनजय शिंदे, सहा.आयुक्त, झोन क्र.४ मो.नं.७०३०९२२९१९</p> <p>श्री. विवेक देशमुख, सहा.आयुक्त, झोन क्र.५ मो.नं.८८५६८८२६००</p>
५.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	मोफत	३ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
६.	अ)दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा	०.५ खरेदी रक्कमेच्या	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--

		दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/ बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)					
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	५०/-	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
७.	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा /सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	रु.५००/-	७ दिवस	सहा.आरेखक श्री प्रितम रामटेके ९७६३५९५७७८ सहा.आरेखक श्री मनिष हिरोडे ९४२१९४६६०८ सहा.आरेखक	कु.कांचन भावे, सहा.नगर रचनाकार, मो.नं.९८२२२८८८५८	श्री. घनश्याम वाघाडे, सहाय्यक संचालक नगर रचना, मो.नं.९८८१०६०२२७

अ.क्र.	लोक सेवांची	आवश्यक कागद पत्रे	फी	नियत	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
--------	-------------	-------------------	----	------	---------------------	-------------------------	---------------------------

	सुची			काल मर्यादा			
८.	भाग नकाशा देणे	<p>१. विहित नमुन्यातील अर्ज</p> <p>२. ७/१२ उतारा /सिटी सर्व्हे उतारा</p> <p>३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा</p>	रु. ७५०/-	३ दिवस	<p>सहा.आरेखक</p> <p>श्री प्रितम रामटेके ९७६३५९५७७८ सहा.आरेखक</p> <p>श्री मनिष हिरोडे ९४२१९४६६०८ सहा.आरेखक</p>	कु.कांचन भावे, सहा.नगर रचनाकार, मो.नं.९८२२२८८८५८	श्री. घनश्याम वाघाडे, सहाय्यक संचालक नगर रचना, मो.नं.९८८१०६०२२७
९.	बांधकाम परवाना देणे	<p>१. विहित नमुन्यातील अर्ज</p> <p>२. वास्तुविशारदाचा दाखला</p> <p>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे</p> <p>४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती</p> <p>५. मोजणी नकाशा</p> <p>६. मंजूर रेखांकनाची प्रत</p>	<p>अ) २५० चौ.मि. वर बांधकाम परवानगी</p> <p>ब) २५० चौ.मि. आत बांधकाम परवानगी</p> <p>Built area नुसार आकारणी करण्यात येते.</p>	६० दिवस	<p>अ) संबंधित सहा.अभियंता</p> <p>श्री सचिन मांडवे, मो.नं.९८२३७४८३०४ सहा.अभियंता झोन क्र.१ श्री दिनेश हंबर्डे, मो.नं.९४२३१२६८२८ सहा.अभियंता झोन क्र.२ श्री विनोद भटकर मो.नं.९४२३४२५९१६ सहा.अभियंता झोन क्र.३ श्री रविंद्र तांबेकर मो.नं.९८२२९७३७२५ सहा.अभियंता झोन क्र.४ श्री मनोज शहाळे मो.नं.८८०६३७७५९९ सहा.अभियंता झोन क्र.५</p>	कु.कांचन भावे, सहा.नगर रचनाकार, मो.नं.९८२२२८८८५८	श्री. घनश्याम वाघाडे, सहाय्यक संचालक नगर रचना, मो.नं.९८८१०६०२२७

					<p>श्री. आशिष अवसरे, उपअभियंता, झोन क्र.१ मो.नं.९०६०४८८५८२</p> <p>श्री.प्रमोद इंगोले, उपअभियंता झोन क्र.२, मो.नं.७०३०९२२८८७</p> <p>श्री. नितीन बोबडे, उपअभियंता, झोन क्र.३ मो.नं.९०९६५८९७८९</p> <p>श्री. श्रीरंग तायडे, उपअभियंता, झोन क्र.४ मो.नं.७०३०९४०२४४</p> <p>श्री.विवेक देशमुख, उपअभियंता झोन क्र.५ मो.नं. ८८५६८८२६००</p>		
१०.	जोते प्रमाणपत्र	<p>१. विहित नमुन्यातील अर्ज</p> <p>२. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र</p>	निरंक	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
११.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	<p>१. विहित नमुन्यातील अर्ज</p> <p>२. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र</p> <p>३. जोते प्रमाणपत्र</p> <p>४. घर मालक / वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे</p>	१ हजार चौ.मि. वर रु.१०००/- तसेच १ हजार चौ.मि. च्या आत	३० दिवस	--,,--	--,,--	--,,--

		स्वयंघोषणापत्र	रु.५००/-				
१२.	नळ जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	लागू नाही	१५ दिवस	श्री. विवेक देशमुख, सहा.अभियंत / कनिष्ठ अभियंता, मो.नं.८०८७०७८०९१	श्री. जयंत काळमेघ, उपअभियंता, मो.नं.८८०५६७९९४१	श्री. रविंद्र पवार, कार्यकारी अभियंता-२, मो.नं.७०३०९२२८८४
१३.	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	लागू नाही	१५ दिवस	---,,---	---,,---	---,,---
अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१४.	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक	महाराष्ट्र प्रतिबंधक व जीवरक्षक उपाययोजना २००६ व सुधारीत २०२३ अधिनियम	७ दिवस	श्री. सय्यद अनवर, लिडींग फायरमन, मो.नं.९८२२६२५६७५	श्री. अजय पंधरे, अधिक्षक, मो.नं.७०३०९२२८६९	श्री. योगेश पिठे, उपआयुक्त (प्रशा.) मो.नं.७०३०९२२९२

		उपाययोजनाबांबतची रूपरेषा ५. कॅपिटेशन फी	अन्वये आकारणी करण्यात येते.				
१५.	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६. विकासक /सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	लागू नाही	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
१६.	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. भोगेवटा प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	श्री. संजय खडसान, कर निरीक्षक , झोन क्र.१ मो.नं.७२६४०४८७७० श्री. फैयाज खान, कर	श्री. जितेंद्र श्रीवास्तव, क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र.१, मो.नं.८७६७५५५१०२ श्रीमती नर्मदा चव्हाण, क्षेत्रीय	श्री. नंदकिशोर तिखीले, सहा.आयुक्त, झोन क्र.१ मो.नं.७०३०९२२८८९ श्री. भुषण पुसतकर,

				निरीक्षक, झोन क्र.२, मो.नं.९८९०६८१७८९ श्री. अमोल माहारे, कर निरीक्षक, झोन क्र.३ मो.नं.९८२२२३११९७ श्री. अजय राठोड, कर निरीक्षक, झोन क्र.४ मो.नं.९७६३६९४८८२ श्री. विजय भातकुलकर, कर निरीक्षक, झोन क्र.५ मो.नं.९३२५६७२५२०	अधिकारी, झोन क्र.२ मो.नं.७०३०९२२९१२ श्री. नरेंद्र देवरणकर, क्षेत्रिय अधिकारी, झोन क्र.३ मो.नं.९४२२६६६७४३ श्री. संजय निकम, क्षेत्रिय अधिकारी, झोन क्र.४ मो.नं.९७६३९७२७१७ श्री. विजय भातुलकर, कर निरीक्षक, झोन क्र.५ मो.नं.९३२५६७२५२०	सहा.आयुक्त, झोन क्र.२ मो.नं.७०३०९२२८८० श्री. नंदकिशोर तिखीले, सहा.आयुक्त, झोन क्र.३ मो.नं.७०३०९२२८८९ श्री. धनजय शिंदे, सहा.आयुक्त, झोन क्र.४ मो.नं.७०३०९२२९१९ श्री. विवेक देशमुख, सहा.आयुक्त, झोन क्र.५ मो.नं.८८५६८८२६००	
१७.	पुनःकर आकारणी	विहित नमुन्यात अर्ज		१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
१८.	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यात अर्ज		३ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
१९.	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	७ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
२०.	थकबाकी नसल्याचा	विहित नमुन्यात अर्ज		३ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--

	दाखला देणे						
२१.	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा नसल्याचा दाखला		३ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
२२.	रहिवासी नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
२३.	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे /इतर मार्गाने	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत खरेदीखत	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
२४.	स्वयंमुल्यांकन	विहित नमुन्यात अर्ज	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
२५.	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--

२६.	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत खरेदीखत	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
२७.	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
२८.	नविन नळ जोडणी	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा नसल्याचा दाखला	-	१५ दिवस	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण अमरावती यांचे स्तरवरून प्रस्तुत लोकसेवाबाबत अंमलबजावणी करण्यात येते.		
२९.	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा नसल्याचा दाखला	-	७ दिवस			
३०.	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा नसल्याचा दाखला	-	१५ दिवस			

३१.	तात्पुरते /कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा नसल्याचा दाखला	-	७ दिवस		
३२.	पुनः जोडणी करणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा नसल्याचा दाखला	-	१५ दिवस		
३३.	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा नसल्याचा दाखला	-	१५ दिवस		
३४.	पाणी देयक तयार करणे	विहित नमुन्यात अर्ज	-	३ दिवस		
३५.	फ्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा नसल्याचा दाखला	-	१५ दिवस	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण अमरावती यांचे स्तरवरून प्रस्तुत लोकसेवाबाबत अंमलबजावणी करण्यात येते.	
३६.	फ्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे	-	१५		

	नुतनीकरण करणे	प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा नसल्याचा दाखला		दिवस			
३७.	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यात अर्ज	-	३ दिवस			
३८.	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यात अर्ज	-	७ दिवस			
३९.	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	विहित नमुन्यात अर्ज	-	७ दिवस			
४०.	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यात अर्ज	-	३ दिवस			
४१.	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यात अर्ज	-	३ दिवस			
४२.	व्यापार / व्यवसाय साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	७ दिवस	श्री. नंदकिशोर तिखीले, सहा.आयुक्त, झोन क्र.१ मो.नं.७०३०९२२८८९ श्री. भुषण पुसतकर, सहा.आयुक्त, झोन क्र.२	श्री. नरेंद्र वानखडे, उपआयुक्त (सा.) मो.नं.७०३०९२२९२२	श्री. महेश देशमुख, अतिरीक्त आयुक्त, मो.नं.७०३०९२२८६४

					<p>मो.नं.७०३०९२२८८०</p> <p>श्री. नंदकिशोर तिखिले, सहा.आयुक्त, झोन क्र.३ मो.नं.७०३०९२२८८९</p> <p>श्री. धनजय शिंदे, सहा.आयुक्त, झोन क्र.४ मो.नं.७०३०९२२९१९</p> <p>श्री. विवेक देशमुख, सहा.आयुक्त, झोन क्र.५ मो.नं.८८५६८८२६००</p>		
४३.	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	<p>१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज</p> <p>२. रस्ता पुनर्स्थापन करार</p>	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	७ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
४४.	नविन परवाना मिळणे	<p>१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज.</p> <p>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र</p>	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	श्री. उदय चव्हाण, अधिक्षक (बाजार व परवाना अधिक्षक) मो.नं.७०३०९२२८५५	श्री. नरेंद्र वानखडे, उपआयुक्त (सा.) मो.नं.७०३०९२२९२२	--,,--
४५.	परवान्याचे नुतनीकरण	<p>१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज.</p> <p>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र</p>	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--

४६.	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
४७.	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	श्री. उदय चव्हाण, अधिक्षक (बाजार व परवाना अधिक्षक) मो.नं.७०३०९२२८५५	श्री. नरेंद्र वानखडे, उपआयुक्त (सा.) मो.नं.७०३०९२२९२२	श्री. महेश देशमुख, अतिरीक्त आयुक्त, मो.नं.७०३०९२२८६४
४८.	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
४९.	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
५०.	परवाना धारक / भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
५१.	भागीदाराच्या संख्येत बदल	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज.	मनपा स्तरावरून आकारण्यात	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--

	(वाढ / कमी)		येणारी फी				
५२.	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज.		१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
५३.	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
५४.	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना नविन परवाना व नुतणीकरण	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
५५.	मोबाईल टॉवर परवानगी	Government Resolution No.Sankira-2021/ C.R. 242/UD-20, Date 19/12/2022 या शासन निर्णयामध्ये नमुद दस्तावेज.	संसनर विभागामार्फत प्रति चौ.मि. वाणिज्य वापराकरीता आकारण्यात आलेली शुल्क	६० दिवस	श्री. घनश्याम वाघाडे, सहाय्यक संचालक नगर रचना, मो.नं.९८८१०६०२२७	श्री. योगेश पिठे, उपआयुक्त (प्रशा.) मो.नं.७०३०९२२९२	--,,--
५६.	व्यवसाय परवाना स्वय-नुतीकरण (ऑटो-रिन्युअल)	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा नसल्याचा दाखला	बाजार विभाग स्तरावर आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	श्री. उदय चव्हाण, अधिक्षक (बाजार व परवाना अधिक्षक) मो.नं.७०३०९२२८५५	श्री. नरेंद्र वानखडे, उपआयुक्त (सा.) मो.नं.७०३०९२२९२२	--,,--

