



* नागरीकांची सनद *

मध्य झोन क्रं. (२), राजापेठ

महानगरपालिका, अमरावती

(सन २०२४-२५)



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
मध्य झोन (२), राजापेठ कार्यालय

नागरीकांची सनद

अमरावती महानगरपालिका येथील मध्य झोन क्र.२, राजापेठ कार्यालयातील कामाचे स्वरूप

१. कार्यालयाचे नांव :- मध्य झोन प्रभाग समिती क्रमांक - ०२
२. कार्यालयीन वेळ :- १) इतर विभाग - सकाळी ९:४५ ते सायं. ६:१५ पर्यंत.
२) कर विभाग -
अ) सकाळी ८:३० ते दुपारी १२:४५ पर्यंत वार्डात वसुलीचे काम
ब) दुपारी २:०० ते दुपारी ६:१५ पर्यंत कार्यालयीन काम
३. पत्ता :- राजापेठ महानगरपालिका, हॉटेल ग्रेस इन च्या बाजूला, अमरावती - ४४४६०१.
४. कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक आयुक्त
५. विभागाचे ध्येय व धोरण :- मध्य झोन क्र.२, राजापेठ, मनपा, अमरावती अंतर्गत नागरीकांना सेवा व सुविधा पुरविणे तसेच प्रशासकीय कामाचे सुनियोजन करणे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप
१.	नविन मालमत्तांना कर लावणे, मालमत्ता हस्तांतरण करणे, कर वसुली करणे व मालमत्ता कर वसुली बाबत येणा-या तक्रारीचे निराकरण करणे.
२.	रहिवासी दाखला देणे / अस्वच्छ व्यवसाय दाखला देणे, जन्म-मृत्यु दाखला देणे
३.	असेसमेंट नक्कल देणे.
४.	वृक्ष प्राधिकरण समिती संदर्भातील कामकाज
५.	साफ सफाई व्यवस्था व तक्रारीचे निराकरण करणे.
६.	विवाह नोंदणी
७.	लोकशाही दिनी प्राप्त तक्रारी बाबत योग्य ती कार्यवाही करणे.
८.	माहिती अधिकारातील प्रकरणी योग्य ती माहिती पुरवून निपटारा करणे.
९.	नळ जोडणी ना-हरकत प्रमाणपत्र, विद्युत जोडणी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.
१०.	नागरीकांच्या तक्रारी स्विकारून त्यांचे निराकरण करणे.
११.	अनाधिकृत बांधकामा संदर्भात कारवाई करणे.
१२.	बांधकाम परवानगी देणे (२५० चौ.मी. पर्यंतचे बांधकाम)
१३.	मध्य झोन क्र.२, राजापेठ कार्यालयांतर्गत येणा-या परिक्षेत्रामधील रस्ते, नाली, डांबरीकरण, दिवाबत्ती इत्यादी विषयक कामे व इतर अनुषंगीक कामे.
१४.	मा.आयुक्त व मा. उपायुक्त यांचेकडून वेळोवेळी सोपविलेली कामे इत्यादी.
१५.	वेळो वेळी शासकीय निर्देशानुसार सर्वेक्षण करणे.

नागरीकांची सनद

१. प्रस्तावना :-

अमरावती महानगरपालिकेत ५ प्रशासकीय झोन आहेत. मध्य झोन (२), प्रभाग समिती हा अमरावती महानगरपालिकेतील एक महत्वपूर्ण (मध्य झोन) विभाग आहे. सदर झोन परिक्षेत्रांतर्गत सर्वसाधारणपणे प्रभाग रचनेनुसार, प्रभाग क्र.७ (जवाहर स्टेडीयम), प्रभाग क्र.१२ (रुक्मीनी नगर-स्वामी विवेकानंद), प्रभाग क्र.१३ (अंबापेठ गौरक्षण), प्रभाग क्र.१८(राजापेठ-श्री संत कवरराम), प्रभाग येतात. तसेच सदर कार्यालयाचे मुख्य कार्यालय अमरावती महानगरपालिका, अमरावती राजकमल चौक येथे आहे. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांना बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम -२००५ मधील कलम- ८ मधील तरतुदीनुसार मध्य झोन (२), प्रभाग समिती विभाग नागरीकांची सनद प्रसिध्द करित आहे. या विभागांशी संबंधीत असणा-या सेवा तत्परतेने, सौजन्यपूर्वक व सन्मापूर्वक नागरीकांना उपलब्ध करून देण्यासाठी हा विभाग बांधील राहिल.

२. मध्य झोन (२) प्रभागाची रचना :-

अमरावती महानगरपालिका क्षेत्रातील संपूर्ण कामकाजावर मा.आयुक्त यांचे नियंत्रण असते. तसेच या प्रभागातील सर्व कामांचे नियंत्रण मा.आयुक्त यांचे अधिनस्त येते व त्यांचे अधिपत्याखालील प्रशासकीय कामांची अंमलबजावणी या प्रभागातील सहा.आयुक्त व उप अभियंता व महा.क्षेत्रिय अधिकारी यांचे मार्फत केली जाते.

३. कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक :-

मध्य झोन (२), राजापेठ विभागामार्फत क्षेत्रांतर्गत पुरविण्यात येणा-या सेवांच्या कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक परिशिष्ट-२ येथे सादर करण्यात आले आहे. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास अधिनियम -२००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम ११ मध्ये नमुद केलेल्या न्यायप्रविष्ट बाबी, केंद्र किंवा अन्य राज्य शासनांच्या संबंधातील प्रकरणे, विधी संबंधीत बाबी मंत्रिमंडळास सादर होणा-या मुख्य घोरणात्मक बाबी ईत्यादींना कार्यपुर्तीच्या वेळापत्रकातील स्तंभ क्र.३ येथील वेळापत्रकातील सुट राहिल.

४. नियम / शासन निर्णय :- या विभागाशी संबंधीत नियम अथवा महत्वाचे शासन निर्णय www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहेत. या विभागाकडून वेळोवेळी निर्गमित

होणारी सुचना तथा सेवा बाबतची माहिती www.amtcorp.org या संकेत स्थळावर अद्यावत करण्यात येते.

५. (अ) गा-हाणी / तक्रारी यांचे निराकरण :-

कार्यपुर्तीस होणारा विलंब वा अन्य काही गा-हाणी असल्यास, त्यासंबंधी परिच्छेद-३ मध्ये नमुद केलेल्या अधिका-यांकडे तक्रार नोंदविता येईल व तक्रार प्राप्त झाल्यापासुन ०७ दिवसांत (तक्रारीचे स्वरूप पाहुन) त्याची पुर्तता करण्याची जबाबदारी संबंधीत अधिका-यांची राहिल. यानंतरही नागरीकांचे समाधान न झाल्यास, संबंधीत सहा.आयुक्त किंवा मा.आयुक्त यांचेकडे याबाबत त्यांना तक्रार करता येईल. गा-हाणी समक्ष भेटीत / पत्राने मांडता येईल.

५.(ब) नागरीकांच्या सनदेचा आढावा / सिंहावलोकन :-

या नागरीकांच्या सनदेच्या उपयुक्तेबाबत तथा परिणामकारकतेचा आढावा मध्य झोन (२) प्रभाग समिती विभागाकडुन दरवर्षी घेण्यात येईल व त्यात आवश्यकतेनुसार बदल करण्यात येईल.

५. (क) जनसामान्यांकडुन सुचना :-

हि नागरीकांची सनद सर्वसामान्य नागरीकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्मा.नागरीकांच्या बहुमुल्य सुचनांचा गांभीयपुर्वक विचार करुन त्यात वेळोवेळी सुधारण घडवुन आणता येईल. मध्य झोन (२) प्रभाग समिती विभागाच्या अधिनिस्त येणा-या सेवा उपभोगणा-या नागरीकांना आपले हक्क मांडण्यासाठी सनद नेहमीच सहकार्य करेल.

६. नागरीकांच्या सनदेची अंमलबजावणी :-

मध्य झोन (२) प्रभाग समिती विभाग नागरीकांच्या या सनदेची अंमलबजावणी करण्यांस कटिबद्ध आहे. सदर विभाग आपल्या अधिपत्याखालील सेवा कर्तव्यभावनने व कार्यतत्परतेने उपलब्ध करुन देण्याची हमी देत आहे. या सेवा पुरवितांना नागरीकांना सौजन्यपुर्वक वागणुक देण्याची जबाबदारी विभागातील प्रत्येक अधिकारी / कर्मचा-यांची राहिल.



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
मध्य झोन (२), राजापेठ कार्यालय

" परिशिष्ट - १ "

अ.क्र.	सहाय्यक आयुक्त	सहा.क्षेत्रिय अधिकारी
१.	मध्य झोन (२) प्रभाग समिती क्षेत्रांतर्गत असलेल्या सर्व कामावर प्रशासकीय नियंत्रण, मनपाचे मालमत्ता कर, स्वच्छता संबंधीत तक्रारी, अतिक्रमणे, माहिती अधिकार अंतर्गत अपिल प्रकरणे, वृक्ष प्राधिकरण, आपले सरकार पोर्टल तक्रारी इत्यादी तक्रारीचे निराकरण करणे.	सहा.क्षेत्रिय यांचे कामामध्ये महाप्य करणे. अधिनिस्त कर्मचा-यांवर पर्यवेक्षण करणे, हस्तांतरण नविन कर आकारणी करणे, माहितीचा अधिकार, तसेच विविध प्रकारचे दाखले इत्यादी.



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
मध्य झोन (२), राजापेठ कार्यालय

सर्वसाधारण रचना

मध्य झोन (२), राजापेठ

सहा.आयुक्त, मध्य झोन प्रभाग समिती क्रं. २

विवाह नोंदणी

बांधकाम विभाग

कर विभाग

स्वच्छता विभाग

प्रकाश विभाग

विवाह निबंधक

उपअभियंता

स.क्षे. अधि.

जेष्ठ स्वास्थ्य निरी.

सहा.अभियंता

कनिष्ठ लिपीक

सहा.अभियंता

कर निरीक्षक

स्वास्थ्य निरीक्षक

विजतंत्री

कनिष्ठ लिपीक

वसुली लिपीक

कनिष्ठ लिपीक

शिपाई

शिपाई

शिपाई



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
मध्य झोन (२), राजापेठ कार्यालय

केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकार अंतर्गत Internet वर प्रसिद्ध करावयाची मध्य झोन (२), राजापेठ मनपा, अमरावती या क्षेत्रिय कार्यालयाची माहिती खालिलप्रमाणे आहे.

क्षेत्रिय कार्यालयाचे (विभागाचे) नाव :-

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	प्राधिका-याचे नांव	ठिकाण / पत्ता
१.	मध्य झोन (२), राजापेठ, महानगरपालिका, अमरावती	सहाय्यक आयुक्त	मध्य झोन (२), राजापेठ, महानगरपालिका, अमरावती. राजापेठ पोलीस स्टेशन चे बाजुला, हॉटेल ग्रेस इन च्या मागे. अमरावती. <u>मुख्य कार्यालय :-</u> अमरावती महानगरपालिका, राजकमल चौक, अमरावती - ४४४६०१.



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
मध्य झोन (२), राजापेठ कार्यालय

मध्य झोन (२) अंतर्गत कार्यरत अधिकारी व कर्मचा-यांचे नाव व त्यांचे भ्रमणधवनी क्रमांक

अ.क्र.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	भ्रमणधवनी क्रमांक
१.	श्री. भुषण सु. पुसतकर	सहा.आयुक्त	७०३०९२२८८०
२.	श्री.प्रमोद इंगोले	उपअभियंता	७०३०९२२८८७
३.	श्रीमती नर्मदा तु. चव्हाण	सहा.क्षेत्रिय अधिकारी	७०३०९२२९१२
४.	श्री. वि. एस. बुरे	जेष्ठ स्वास्थ्य निरीक्षक	७०३०९२२९४०

अ.क्र.	कर निरीक्षकांचे नाव	वार्ड क्रमांक	भ्रमणधवनी क्रमांक
१.	श्री. फैय्याज खान (प्र)	B1,B2,B3,B4,B5,B6,B7,B8,	९२०९७३७५५१
२.	श्री. गजेद्र हर्षे (प्र)	B9,B10,B12	८५३०९०२२११

अ.क्र.	सहा. अभियंता	प्रभाग	धमणध्वनी क्रमांक
१.	श्री. दिनेश हंबर्डे	७, जवाहर स्टेडियम	९४२३१२६८२८
२.	श्री. मंगेश कडु	१२, रुक्मीनी नगर-स्वामी विवेकानंद	७०३०९२२८८१
३	श्री लक्ष्मण पावडे	१३, अंबापेठ-गौरक्षण	९४२२१५७५६७
४.	श्री. नंदकिशोर तिखिले	१८, राजापेठ-संत कवर राम	७०३०९२२८८९

अ.क्र.	स्वास्थ्य निरीक्षकांचे नाव	प्रभाग क्र. व नाव	धमणध्वनी क्रमांक
१.	श्री. प्रशांत गावनेर, स्वा.नि श्री. अजिंक्य जवंजाळ, कं.स्वा.नि	७, जवाहर स्टेडियम	(७०३०९२२९२८) (७२७६७५२४२३)
२.	श्री. मनिष हडाले, स्वा.नि. श्री. योगेश कंडारे, कं.स्वा.नि.	१२, रुक्मीनी नगर-स्वामी विवेकानंद	(७०३०९२२९२१) (७०३०९२२९०७)
३.	श्री. डि.एन. कलोसे, स्वा. नि. श्री. महेश पळसकर, कं.स्वा.नि.	१३, अंबापेठ-गौरक्षण	(७०३०९२२९३४) (७०३०९४०२२३)
४.	श्री. विलास डेंडुले, कं.स्वा.नि. श्री. निखील खंगळे कं.स्वा.नि.	१८, राजापेठ-संत कवर राम	(८५३०५७६१५७) (८६६८४५४३८१)

क्र.	जुना वार्ड क्र.	नविन वार्ड क्र.	वसुली लिपीकांचे नाव	मोबाईल नं.
१	१८,१९,५२	B1	श्री. डी.एम. बिवाड	७३८५६२३१९३
२	२२	B2	श्री. फैय्याज खान	९८९०६८१७८९
३	२३	B3	श्री. व्हि.टि. मार्वे	७०३८५९४२०५
४	३२	B4	श्री. शिवम चावरे	७७७५८५४५३८
५	२५,६२	B5	श्री. एस.एस. रामसे	८७९३२७१९१३
६	३३,३४	B6	श्री. सुरज चावरे	७७७००७०१५७
७	४६,४७,५३	B7	श्री. अविनाश पाटिल	९४२१७४१७७५
८	३१	B8	श्री. एन.एम. मुंडे	९८३४१२११२५
९	४५,५४,५५	B9	श्री. रोशन चव्हाण	७४४७३४९२८४
१०	५७	B10	श्री गजेन्द्र हर्षे	८५३०९०२२११
११	५१	B12	श्री अविनाश पाटील	९४२१७४१७७५

मध्य झोन (२) कार्यालय :-

अ.क्र.	कार्यालयीन कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	भ्रमणध्वनी क्रमांक
१.	श्री. रामु कास्टेकर	कर निरीक्षक	९७६७४१२४७६
२.	श्री अशोक ढोके	कनिष्ठ लिपीक	९६०४५३२०४५
३.	श्रीमती आशा सानप	कनिष्ठ लिपीक	७७०९५४०५१६
४.	नेहा साहु	शिपाई	९९७०२९६८२२
५.	विशाल ढिक्याव	शिपाई	७२७६६९०९८८
६.	ज्योती इंगळे	शिपाई	९१४६२६७३१४
७.	चंद्रशेखर कराळे	शिपाई	

अ.क्र.	बांधकाम कार्यालयीन कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	भ्रमणध्वनी क्रमांक
१.	श्री उदय देशमुख	कनिष्ठ लिपीक	७०६६२५७८८३
२.	श्री. संजय बांबल	कनिष्ठ लिपीक	७४९९९३०८२२
३.	श्री राज डेंडुले	कनिष्ठ लिपीक	९५०३९४४५०१
४.	कांचन प्रकाश डुलगज	कनिष्ठ लिपीक	९२८४८०७०३७
५.	अर्शी मिराज	कनिष्ठ लिपीक	७९७२३०३२१६
६.	राजेश वाघाळे	शिपाई	७६२०४५२६९५



अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
मध्य झोन (२), राजापेठ कार्यालय

कलम (४) (१) (b) (xvi)

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती मध्य झोन (२), राजापेठ कार्यालयामधील दस्तावेजाची
वर्गवारी.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/व्हाऊचर	वर्गवारी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कर निर्धारण रजिस्टर व विवाह नोंदणी प्रकरणे, विवाह नोंदणी रजिस्टर	'अ' वर्ग	कायम स्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे
२.	प्रशासकीय व तांत्रिक मान्यतेच्या धारीका	'ब' वर्ग	३० वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे
३.	कार्यालयीन नस्त्या	'क' वर्ग	१० वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे
		'क-१' वर्ग	५ वर्ष जतन करून नस्तीबद्ध करावयाची कागदपत्रे
४.	हजेरीपट, नैमितीक रजेचे अर्ज इत्यादी	'क-१' वर्ग	१ वर्ष