



महानगरपालिका अमरावती,
महिला व बाल विकास विभाग

जा.क्र. अमनपा/मबावि/ 136 /2024

दिनांक - 22/07/2024

कोटेशन नोंदणी

महिला व बाल विकास विभाग, महानगरपालिका, अमरावती यांचे कट्टर कार्यवाहक काम करण्याकरिता कोटेशन मागविण्यात येत आहे. त्यांकरिता संबंधीत कार्य करण्याच्या निदर्शनास मोहोर बंद लिफाफ्यामध्ये (कोटेशन) दि. 30/07/2024 रोजी सकाळी 10.30 ते दुपारी 12.00 वाजेपर्यंत या कार्यालयामागद करावे. मुदतीचे प्राप्त कोटेशन शक्य झाल्यास त्याच दिवशी उघडण्यात येईल. तसेच कुठलेही कारण न देता एक किंवा सर्व कोटेशन वाक्ये स्विकारणे यांचे अधिकार खाली सही करणार अधिकारी यांचेकडे राखीव ठेवण्यात येत आहे.

क्र.	कामाचे नाव	प्रती प्रशिक्षणार्थी दर सादर करावे
1	महानगरपालिका क्षेत्रातील मुली व युवतींना पोलीस / सैन्य भरतीपूर्व प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविणे	

दरपत्रकासोबत जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे :-

1. सन्धेचे नोंदणी प्रमाणपत्र अथवा SHOP ACT नोंदणी प्रमाणपत्र

2. सन्धेचे वा संस्थाचालकाचे पॅनकार्ड

3. सन्धेचे मागील लगतचे 03 वर्षांचे लेखापरीक्षण अहवाल अथवा ITR

महिला प्रशिक्षण संबंधीत शासकीय / निमशासकीय विभागांतर्गत कार्य अनुभव अथवा पोलीस / सैन्य किंवा महिलांसंबंधीत प्रशिक्षण राबविल्याचा पुरावा आवश्यक.

वरील तांत्रिक पूर्तता न करणारे दरपत्रक अपात्र अमतील.

शेवटी :-

महानगरपालिका महिला बालकल्याण करिता राखीव 5 टक्के स्वनिधी अंतर्गत सदर निविदा प्रक्रिया करण्यात येत आहे.

सदरचा प्रशिक्षण कार्यक्रम अमरावती महानगरपालिका क्षेत्रातील निवडक 60 विद्यार्थी (मुली) करिता राबविणार आहे. परंतु संख्या कमी / जास्त करण्याची अधिकार मनपास राहिल.

3. प्रशिक्षणार्थी महिला असल्याने त्यांचेकरीता आवश्यक सुविधा प्रशिक्षण स्थळी असणे आवश्यक राहिल.


4. महिलांना ये - जा करण्याकरीताचे सोईने प्रशिक्षण स्थळ असावे.

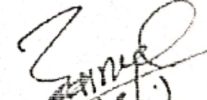
5. प्रशिक्षण कालावधी 06 महिन्यांचा राहिल. व प्रती प्रशिक्षणार्थी यानुसार दर सादर करावे.

6. प्रशिक्षणाची संपूर्ण व्यवस्थेची जबाबदारी येणाऱ्या सर्व खर्चासह व ईतर अनुषंगीक सर्व ही दरपत्रकाधारकांनी राहिल मंजूर दराव्यतीरीक्त मनपा कडून कोणतेही देयक अथवा मानधन देणार नाही. तसेच लेखी परीक्षा मरावाकरीता हे कार्यालय सुचवेल अशा नामांकित शिकवणी संस्था / वर्गामध्ये प्रवेश द्यावा लागेल.

7. प्रती दिन किमान 5 ते 6 किंवा अभ्यासक्रमानुसार राहिल. प्रशिक्षणाचा एकूण तारांचे कालावधीनुसार नियोजन करावे लागेल.

8. प्रशिक्षणामधे वा दरम्याण कोणत्याही प्रकारे वाद उदभवनास नाही याची जबाबदारी निवीदाधारकाची परंतु कोण कोण प्रकारे वाद उदभवल्यास त्याचा संस्था जबाबदार राहिल, कोणत्याही वादास मुद्देसमाप्त जबाबदार राहनास नाही आयुक्त जो निर्णय देतिल तो निव्व. व त्यावर मा. निवीदाधारकास बंधनकारक राहिल. प्रशिक्षण संपल्यावर प्रमाणपत्र देणे बंधनकारक राहिल.
9. प्रशिक्षण यशस्वीरीत्या पूर्ण करणे ही निवीदाधारकाची जबाबदारी राहिल. मात्र प्रशिक्षणावयव तक्रारी प्राप्त झाल्यास संस्थेकडून खर्च वसूल करण्यात येईल व संस्थेची माण्यता रद्द करण्याची तरतूद वाळ्यास संस्थेकडून कार्यवाही करण्यात येईल.
10. प्रशिक्षणार्थी निवडीचा अधिकार महिला व बाल विकास विभाग या कार्यालयाचा राहिल.
11. महानगरपालिका वेळोवेळी जो आदेश देईल त्याची पूर्तता करणे निवीदाधारकास बंधनकारक राहिल.
12. प्रशिक्षण पूर्ण झाल्यावर 02 प्रतीत देयक देवकासोवत फोटो हार्ड व सॉफ्ट) विहित नमुण्यात लाभार्थ्यांची यादी कॉपीसह व हजेरी त्यांचे स्वाधरीसह या कार्यालयाम सादर करावे लागेल.
13. आवश्यकता वाटल्यास संस्थेचे प्रस्तावातील माहितीनुसार स्थळ निरीक्षण करण्यात येईल व संस्थेकडे पुरव्या सोईसुविधा असल्याची खात्री झाल्यावर योजना राबविण्याचे आदेश देण्यात येईल.
14. निवीदा मंजूर झाल्यास नियमानुसार लागू असलेल्या रकमेच्या स्टॅम्प पेपर वर कार्यालयाम त्रजर राहून करावनामा करून द्यावा लागेल, व नियमानुसार सुरक्षा रकम जमा करावी लागेल.
15. दरकरारातील दर दरकरारानुसार / अंतीम हे वा दरकराराचे दिनांकापासून (एक वर्ष) काळासाठीपर्यंत अमनीत्वात राहिल कामाची गरज व सद्यस्थिती पाहून काम करण्याचे आदेश देण्यात येईल व ते निवीदाधारकास बंधनकारक राहिल.
16. अटी असलेल्या निवीदा अमान्य असतील.
17. सदरचा कंत्राट अहस्तारणीय असेलसोडल्यास काळ्या यादीत कंत्राटदारास मुदतपूर्व कंत्राट मोडना येणार नाही. त्यावावत निवीदाधारकास टाकून सुरक्षा रकम जप्त करण्यात येईल व दुसरा कंत्राटदार नियुक्त करण्यात येईल. आक्षेप घेता येणार नाही.
18. वरील अटी शर्तीमध्ये बदल / करण्याचा 1, अथवा जास्त निवीदा स्वीकारण्याचा कोणत्याही प्रकारे निवीदा मनापा अमरावती यांना राहिल, प्रक्रीया रद्द करण्याचे सर्व अधिकार मा आयुक्त.
19. निवीदा वावत काही वाद निर्माण झाल्यास न्यायालयीन मर्यादा अमरावती राहिल.
20. वरील अटी व्यतीरीक्त अन्य अटी लागू करण्याचे सर्वाधिकार मामनपा यांना राहिल व ते आयुक्त. निवीदाधारकास बंधनकारक राहिल.
21. निवीदावावत काही अडचण असल्यास महिला व बालविकास विभाग येथे कार्यालयीन वेळेत संपर्क साधावा.


 महिला व बालविकास अधिकारी
 महानगरपालिका अमरावती


 आयुक्त
 महानगरपालिका अमरावती

प्रतिलिपी- मिस्ट्रीम मैनेजर मनपा, अमरावती यांना मनपा पोर्टलवर नोंदीत प्रसिद्ध करण्यात येता