



कंत्राटी पदभरती जाहिरात 2024-25

सुधारीत जाहिरात क्र. 2

राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियान, अमरावती महानगरपालिका अमरावती

15 व्या वित्त आयोगा अंतर्गत कंत्राटी पदाकरीता पदभरती

टिप :- दि.03/11/2023 ची जाहिरात रद्द करण्यात आलेली असून, सुधारीत जाहिरात प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अमरावती अंतर्गत अमरावती महानगरपालिका अंतर्गत कंत्राटी पदे पदभरतीद्वारे भरावयाची आहे. याकरीता इच्छुक उमेदवारांनी सोबत जोडलेल्या अर्ज नमुन्यानुसार आवश्यक शैक्षणिक कागदपत्रांसह कार्यालयीन वेळेत अर्ज सादर करावा.

अ. क्र.	पदाचे नाव	एकुण रिक्त पदे	नियुक्तीचे ठिकाण	वय मर्यादा	शैक्षणिक अर्हता	प्रवर्ग	एकत्रित मानधन
1	Staff Nurse (कंत्राटी)	22	अमरावती महानगरपालिका	खुला प्रवर्गासाठी - 38 वर्ष राखीव प्रवर्गाकरीता - 43 वर्ष (NHM कर्मचारी 5 वर्ष शिथिल)	GNM / BSc Nursing with valid registration	अ.ज.(ST) - 2 भज-ब(NT-B) - 1 इमाव (OBC) - 5 भज-क(NT-C) - 1 आदुघ (EWS) - 3 खुला (Open) - 10	20,000/-
2	MPW (पुरुष) (कंत्राटी) संदर्भ - मा.सहसंचालक, (तांत्रिक) राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांचे पत्र क्र. राआसो / राकाव्य /15 वा वित्त आयोग/MPW/पदभरती / 95375-96066/2022 दि.5/7/2022	22	अमरावती महानगरपालिका	खुला प्रवर्गासाठी - 38 वर्ष राखीव प्रवर्गाकरीता - 43 वर्ष (NHM कर्मचारी 5 वर्ष शिथिल)	12 <sup>th</sup> Pass in Science + Paramedical Basic Training Course OR Sanitary Inspector Course	अ.जा. (SC) -1 अ.ज.(ST) - 2 विजा-अ (VJ-A) - 1 भज-ब(NT-B) - 1 इमाव (OBC) - 4 भज-क(NT-C) - 1 आदुघ (EWS) - 2 खुला (Open) - 10	18,000/-
एकुण भरावयाची पदे						44	

अर्ज सादर करण्याची पध्दत :-

1.जाहिरात ऑनलाईन व वृत्तपत्रातून प्रसिध्द केली जाईल.

2.तसेच अमरावतीचे वेबसाईट [www.amravaticorporation.in](http://www.amravaticorporation.in) वर जाहिरात उपलब्ध राहिल. Website वर उपलब्ध असलेली पदनिहाय google sheet भरणे उमेदवाराला बंधनकारक आहे. Google sheet मधील चुक आढळल्यास याला सर्वस्वी जबाबदार उमेदवार राहिल. तरी प्रत्यक्ष अर्जाची प्रत कार्यालयात आणुन द्यावे.

अर्ज पाठविण्याचा पत्ता - अमरावती महानगरपालिका, सार्वजनिक आरोग्य विभाग (आवक-जावक कक्ष, शेवटची खोली), पंजाब नॅशनल बँकेचा वरचा माळा, राजकमल चौक, अमरावती. पिन कोड- 444601 येथे आणून दयावा. अर्ज हे जाहीरात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३१/१०/२०२४ ते १०/११/२०२४ कार्यालयीन वेळेत सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत आणून दयावे.

अर्ज बंद पाकीट मध्ये असावेत, तसेच पाकीटवर - "राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियान १५ वा वित्त आयोगा अंतर्गत ..... - या पदाकारीता अर्ज असे नमूद करावेत". कुठल्या पदाकारीता तदनंतर अर्जाची छाननी करून उमेदवारांची प्राप्त/अप्राप्त यादी इत्यादी बाबत सविस्तर तपशिल वेळोवेळी अमरावती महानगरपालिका वेबसाईटवर [www.amravaticorporation.in](http://www.amravaticorporation.in) प्रसिध्द करणेत येईल. तसेच इतर कोणत्याही पध्दतीचा अवलंब करणेत येवू नये याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी. याबाबत पुनश्च वर्तमानपत्रामध्ये जाहीरात दिली जाणार नाही.

- उमेदवारांनी वेळोवेळी दिल्या जाणाऱ्या सर्व सुचना, गुणवत्ता यादी अमरावती महानगरपालिका वेबसाईटवर प्रसिध्द करणेत येतील.
- आरोग्यवर्धिनी केंद्राचे रुपांतर आता आयुष्यमान आरोग्य मंदिर असे झाले असून, त्याप्रमाणे कार्यान्वित झाल्यावरच नियुक्ती आदेश देण्यात येतील.

1) खालीलप्रमाणे आवश्यक असलेल्या मुळ कागदपत्रांच्या साक्षात्कीत केलेल्या छायांकीत प्रती अर्जाच्या सोबत जोडणे बंधकारक आहे.

1) शैक्षणिक अर्हतेबाबतची प्रमाणपत्रे MPW व Staff Nurse च्या अंतिम गुणांची गुणपत्रीका

2) शाळा सोडल्याचा जन्म तारखेचा दाखला

3) प्रमाणित केलेले अनुभव प्रमाणपत्रे (शासकीय/निमशासकीय/खाजगी)

(तारीख, जावक क्रं. व सक्षम अधिकाऱ्याच्या सही व शिक्क्यासह)

4) Valid Renewal & Registration

5) पासपोर्ट आकाराचा फोटो

6) लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र

7) नावात बदल असल्यास गॅजेट (राजपत्र) जोडणे

8) राखीव उमेदवारांकरीता caste certificate, caste validity certificate

9) EWS चे पद असल्यास EWS चे प्रमाणपत्र अर्ज करण्याच्या तारखेपासून १ वर्षाची validity असावी.

10) सर्व शैक्षणिक कागदपत्रे self attested केलेली असावी.

उमेदवाराने जी माहिती अर्जावर नमूद केलेली आहे. त्या माहिती नुसार सर्व कागदपत्रे अर्जासोबत जोडले असावे.

## अटी व शर्ती -

- 1) ही पदे राज्य शासनाची नियमित पदे नसुन निव्वळ कंत्राटी स्वरूपातील पदे आहेत. सदर पदावर कायमपणाचा हक्क राहणार नाही. तसेच अर्जदाराला शासकीय नियमित सेवेत समावून घेणे किंवा शासनामार्फत सेवा संरक्षण किंवा त्या संबंधी दावा करण्याचा अधिकार राहणार नाही.
- 2) अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारीरीक व मानसिकदृष्ट्या सक्षम असावा, अर्जदाराविरुद्ध कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा. उमेदवाराने चुकीची माहिती दिल्यास अथवा अपात्र आढळल्यास कोणतेही कारण न देता नियुक्ती रद्द करण्यात येईल व त्यांच्यावर प्रशासकीय कार्यवाही करण्यात येईल.
- 3) उपरोक्त कंत्राटी पदाकरीता दरमहा एकत्रित मानधन देण्यात येईल.
- 4) सदर रिक्त पदांच्या संख्येत, ठिकाण व मानधनात बदल होवु शकतो. याबाबतचे सर्व अधिकार मा.आयुक्त तथा अध्यक्ष महानगरपालिका अमरावती यांनी राखून ठेवले आहे. ऐनवेळी मार्गदर्शक सुचनांनुसार पदसंख्येत बदल झालेस त्याबाबत उमेदवारांना आक्षेप घेता येणार नाही.
- 5) एकापेक्षा अधिक पदांसाठी अर्ज करावयाचा असल्यास उमेदवारांनी प्रत्येक पदाकरीता स्वतंत्र अर्ज सादर करावेत.
- 6) जाहिरात प्रसिध्दीच्या दिवशी सदर पदासाठी कमाल वयोमर्यादा खुल्या प्रवर्गासाठी 38 वर्ष मागासवर्गीय प्रवर्गासाठी 43 वर्ष राहिल.
- 7) निवड प्रक्रियेतील पात्र/अपात्र उमेदवारांची यादी, भरती प्रक्रियेची माहिती अमरावती महानगरपालिकेच्या वेबसाईट [www.amravaticorporation.in](http://www.amravaticorporation.in) वर प्रसिध्द करणेत येईल, याबाबत कुठलाही स्वतंत्र पत्रव्यवहार उमेदवारांसोबत केला जाणार नाही.
- 8) संबंधित पदाकरीता नोंदणी नंतर पात्र, अपात्र यादी प्रसिध्द दिनांकास कार्यालयात सुचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात येईल.
- 9) अर्जदाराला सोईनुसार ठिकाण बदलवून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.
- 10) उमेदवारास एकापेक्षा जास्त पदाकरीता अर्ज सादर करावयाचे असल्यास प्रत्येक पदाकरीता स्वतंत्र अर्ज करावे लागेल.
- 11) अर्ज करित असलेल्या पदाचे नाव स सामाजिक आरक्षणानुसार सदर पदाकरीता नमुद प्रवर्ग (जातीचे प्रवर्ग) अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमुद करावा आणि अर्ज हे सोबत जोडलेल्या नमुन्यातच सादर करण्यात यावे. अर्ज करतांना तो व्यवस्थित सादर करावा. तसेच अर्ज हे बंद लिफाफ्यामध्ये आवक-जावक विभागामध्ये दयावेत. खुले अर्ज स्विकारल्या जाणार नाहीत.

- 12) उच्च शैक्षणिक अर्हताधारकास व अनुभव असलेल्या उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल.
- 13) वरील सर्व पदे अत्यंत कंत्राटी स्वरूपाची व एकत्रित मानधनाची आहेत. पुढील पुर्ननियुक्ती (11 महिने 29 दिवसांच्या कालावधीकरीता) आपल्या कामगिरी मुल्यांकनावर आधारीत असेल. शासनाने सदर पदे नामंजूर केल्यास कोणतीही पुर्वसुचना न देता उमेदवारांची सेवा संपुष्टात येईल.\*
- 14) पदासमोर नमुद मानधन हे एकत्रित मानधन असुन त्या व्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते देय राहणार नाही.\*
- 15) शासकीय कर्मचारी यांच्या पुर्वीच्या शासकीय कर्मचारी कार्यकाळात कुठल्याही प्रकारचे गंभीर गुन्ह्याची नोंद नसावी किंवा झालेली नसावी. सेवा निवृत्त यांचे निवड झाल्यास सदर पदांकरीता मानधन राज्यस्तरीय विविध मार्गदर्शक सुचनानुसार मोजमाप करून अदा करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- 16) इच्छुक उमेदवारांनी विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक कागदपत्राच्या छायांकित सत्य प्रतिसह उदा. वयाचा पुरावा, पदवी / पदविका प्रमाणपत्र (सर्व वर्षांचे प्रमाणपत्र), गुणपत्रिका, शासकीय / निमशासकीय / खाजगी संस्थामध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र कागदपत्रे कार्यालय प्रमुखाच्या स्वाक्षरी तथा नाव व मोबाईल क्र.सह जोडण्यात यावे. अनुभव हा संबंधित कामाचा असावा, अनुभव प्रमाणपत्रावर तारीख, जावक क्रमांक, सक्षम अधिकाऱ्यांची स्वाक्षरी व संबंधित अधिकाऱ्याचा stamp आवश्यक असावा, अपूर्ण अनुभव प्रमाणपत्र ग्राह्य धरता येणार नाही.\*
- 17) सदरहु पदभरती करीता अर्ज छाननी, निवड यादी प्रसिध्द करणे, हरकती/आक्षेप प्राप्त करून घेणे व त्या निकाली काढणे आदि रितसर शासनाच्या तसेच राष्ट्रीय आरोग्य अभियानाकडील प्राप्त मार्गदर्शक सुचनांनुसार भरती प्रक्रिया पार पाडून निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश देणे इ. बाबत सविस्तर तपशिल वेळोवेळी [www.amravaticorporation.in](http://www.amravaticorporation.in) या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. उमेदवारांना वैयक्तिक स्वरूपात कळविण्यात येणार नाही. उमेदवारांनी वेळोवेळी भरतीप्रक्रियेची माहिती ही वर नमुद संकेत स्थळावर तपासावी उमेदवारांनी वैयक्तिक स्वरूपात या कार्यालयात चौकशी करण्यास येऊ नये.
- 18) अर्ज करतांना उमेदवाराने नुकतेच काढलेले पासपोर्ट साईज कलर फोटो, जन्म तारखेचा दाखला, शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्र व मार्कशीट, (शेवटच्या वर्षाची गुणपत्रिका आवश्यक), अनुभव प्रमाणपत्र, caste certificate, अधिवास व राष्ट्रीय प्रमाणपत्र, महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिल नोंदणी/नूतनीकरण प्रमाणपत्र Staff Nurse पदाकरीता, MPW पदाकरीता registration/renewal, इतर कागदपत्रे यांच्या मुळ व सत्य प्रत साक्षांकित प्रतिसह जोडणे बंधनकारक आहे.
- 19) उमेदवारांनी अर्जासोबत कागदपत्रे अपूर्ण जोडल्यास उमेदवारास अपात्र ठरवल्या जाईल.
- 20) उमेदवाराने अधिवास व राष्ट्रीयत्वाचे सक्षम अधिकाऱ्याकडून प्राप्त केलेले प्रमाणपत्र अर्जासोबत सादर करणे अनिवार्य राहिल.

- 21) भरती प्रक्रिया स्थगिती देणे/रद्द करणे / पदभरती प्रक्रियेत बदल करण्याचे सर्व अधिकार मा.आयुक्त मनपा अमरावती यांचे स्तरावर राखीव ठेवण्यात आलेले आहेत. याबाबत कोणत्याही प्रकारचा दावा करता येणार नाही.
- 22) उमेदवारांना प्रवासभत्ता अथवा इतर कुठलाही भत्ता देय राहणार नाही.
- 23) सदर भरती प्रक्रिया पूर्ण झाल्या नंतर भविष्यात जर एखाद्या ठिकाणी कर्मचारी यांनी राजीनामा दिल्यामुळे जागा रिक्त झाल्यास निवड व प्रतिक्षा यादीनुसार मेरीट मधील पुढील उमेदवागम भरती प्रक्रिया न करता नियमानुसार नियुक्ती आदेश दिल्या जातील. सदर प्रतिक्षा यादी हि निवड व प्रतिक्षा यादी प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासुन पुढील 1 वर्षापर्यंत वैध राहिल.
- 24) भविष्यामध्ये मा.उपसंचालक कार्यालय, आरोग्य सेवा, अकोला मंडळ, अकोला यांच्याकडून बिंदुनामावलीप्रमाणे आरक्षणामध्ये बदल झाल्यास उमेदवारांना कोणतीही पूर्व सूचना न देता कमी करण्यात येईल.
- 25) तांत्रिक संवर्गातील पदांना विहित केलेल्या केंद्रशासन अथवा राज्यशासनाच्या नोंदणी विभागाकडून वैध असलेले नोंदणी प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक असल्यामुळे अर्जासोबत वैध नोंदणी प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य राहिल.
- 26) सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे विरुद्ध कोणतीही विभागीय चौकशीची कार्यवाही चालु किंवा प्रस्तावित नसावी कोणत्याही प्रकारे फौजदारी प्रकरण नसावे.#
- 27) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 2005 अन्वये लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र नमुना-अ या प्रपत्रात अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहिल!
- 28) उमेदवाराने अधिवास व राष्ट्रीयत्वाचे सक्षम अधिकाऱ्याकडून प्राप्त केलेले प्रमाणपत्र अर्जासोबत सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- 29) उमेदवाराने ए-4 आकाराच्या कागदावर संगणकीकृत किंवा टंकलिखित केलेल्या सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यातील अर्जातच परिपूर्ण माहिती भरून संपुर्ण आवश्यक दस्ताएवजासह भरतीप्रक्रियेच्या वेळापत्रकानुसार पदनिहाय दिलेल्या पत्यावर नोंदणीकृत डाकेने अथवा सक्षम सादर करावे. नमुद मुदतीनंतर प्राप्त झालेले अर्ज किंवा हरकती यांचा कोणत्याही प्रकारे विचार केला जाणार नाही.
- 30) शासन निर्णय दि.13 जानेवारी 2009 नुसार खुला (अमागास) अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती प्रवर्ग वगळता इतर मागास प्रवर्गातील उमेदवारांनी आरक्षणाचा लाभ मिळण्यासाठी दि.31 मार्च 2024 पर्यंत वैध असलेले उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे (नॉनक्रिमीलेअर) प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- 31) पदभरती प्रक्रियेबाबत उमेदवारांना स्वतंत्रपणे लेखी स्वरूपात कळविण्यात येणार नाही. याबाबत [www.amravaticorporation.in](http://www.amravaticorporation.in) या संकेतस्थळावर वेळोवेळी होणाऱ्या प्रक्रियाबाबत जाहीर करण्यात येईल. याबाबत कोणत्याही प्रकारच्या तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

- 32) राखीव संवर्गातुन अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांनी त्या संवर्गातील जात प्रमाणपत्र किंवा जात वैधता प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. सदरचे प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवारांना राखीव संवर्गाचा लाभ घेता येणार नाही व सदरील अर्ज खुल्या प्रवर्गात वर्ग करण्यात येईल.
- 33) EWS संवर्गातुन उमेदवाराने form भरतेवेळी EWS Certificate जोडणे अनिवार्य आहे. तसेच सदर EWS Certificate हे जाहिरातीच्या दिनांकापासुन 1 वर्षापर्यंत वैध (valid) असणे आवश्यक आहे. अन्यथा सदर EWS certificate गृहीत धरण्यात येणार नाही.
- 34) सेवानिवृत्त अधिकारी / कर्मचारी यांचे विरुद्ध कोणतीही विभागीय चौकशीची कार्यवाही चालू किंवा प्रस्तावित नसावी किंवा कोणत्याही प्रकारे फौजदारी प्रकरण नसावे.
- 35) राष्ट्रीय आरोग्य अभियाना अंतर्गत कार्यरत कर्मचाऱ्यांना सदर पदाकरीता अर्ज करावयाचा असल्यास त्या कर्मचाऱ्यांनी आपल्या कार्यालय प्रमुखाची पूर्वपरवानगी घेणे आवश्यक राहिल व तसे परवानगी पत्र सदर अर्जासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल, तसे परवानगी पत्र नसल्यास व राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत कार्यरत असल्याचे निदर्शनास आल्यास सदर अर्जदाराचा अर्ज अपात्र करण्यात येईल, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी,
- 36) अर्जासोबत सादर केलेल्या छायांकित प्रत व मुळ दस्ताऐवज यांचेमध्ये तफावत आढळल्यास अथवा माहिती खोटी आढळल्यास उमेदवारांची निवड रद्द करण्यात येईल याची नोंदी घ्यावी.
- 37) वयोमर्यादा - i) उमेदवाराने अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास अर्ज केलेल्या पदाकरीता विहित वयोमर्यादा आणि आवश्यक किमान शैक्षणिक अर्हता धारण करणे आवश्यक राहिल.  
 ii) वय 18 पेक्षा कमी नसावे.  
 iii) अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास खुल्या प्रवर्गातील उमेदवाराचे वय 38 पेक्षा जास्त नसावे व राखीव प्रवर्गातील उमेदवाराचे वय 43 पेक्षा जास्त नसावे.  
 iv) उमेदवारास 2 किंवा त्यापेक्षा कमी अपत्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल. 2 पेक्षा जास्त अपत्य असल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांची नियुक्ती रद्द करण्यात येईल. तसे जाहिरातीमध्ये जोडण्यात आलेले प्रतिज्ञापण नमुना अ आपल्या स्वाक्षरीने जोडण्यात यावे.
- 38) निवड यादीतील उमेदवारांना गुणनुक्रमानुसार नियुक्ती दिली जाईल. त्याबाबत उमेदवारांनी कुठल्याही दबावतंत्राचा वापर केल्यास सदर उमेदवाराची निवड रद्द करण्यात येईल.

## 39) निवड प्रक्रिया -

पात्र उमेदवारांमधून निवड प्रक्रिया खालील प्रमाणे राबविण्यात येईल. (दि.27/04/2023 मा.आयुक्त, आरोग्य सेवा व अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांच्या पदभरती बाबत प्राप्त ई-मेल व्दारे निर्गमित मार्गदर्शक सुचनेनुसार नुसार)


1) गुणांकन पध्दती (Merit List नुसार)- उपरोक्त थेट मुलाखतीमधील पदांब्यतिरिक्त इतर सर्व पदांकरीता गुणांकन पध्दतीनुसार निवड प्रक्रिया खालीलप्रमाणे राबवावी. (दि.27.4.23 रोजी NHM, मुंबई यांच्याकडून प्राप्त गुणांकन बाबत सुधारीत मार्गदर्शक सुचनेनुसार)


विवरण	तपशील	अधिकतम गुण
पदासाठी आवश्यक Qualifying exam मधील गुण (अंतिम वर्षाच्या गुणाच्या आधारे)	मिळालेल्या एकूण गुणांच्या टक्केवारीचे 50 प्रमाणे proportion काढावे. (उदा.60% गुण प्राप्त असल्यास त्याचे 50% प्रमाणे proportion = $60 \times 50 / 100 = 30$ )	50 गुण
पदासाठी आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेपेक्षा अधिक शैक्षणिक अर्हता असल्यास (संबंधित विषयामध्येच अधिकची शैक्षणिक अर्हता असल्यास विचारात घ्यावी)	अधिकतम 20 गुण दयावेत. मिळालेल्या एकूण गुणांच्या टक्केवारीचे 20 प्रमाणे proportion काढावे. (उदा.1 Staff Nurse पदाची आवश्यक शैक्षणिक अर्हता पूर्ण करून अतिरिक्त B.Sc (Nursing) हि शैक्षणिक अर्हता पूर्ण केलेल्या उमेदवाराने अर्ज केला असल्यास उमेदवारास B.Sc (Nursing) च्या अंतिम वर्षात 60% गुण प्राप्त असल्यास त्याचे 20% प्रमाणे proportion = $60 \times 20 / 100 = 12$ गुण)	20 गुण
संबंधित पदाशी निगडीत अनुभव	प्रत्येक 1 वर्षासाठी 6 गुण दयावेत. (1 वर्षाकरिता 6 गुण, जास्तीत जास्त 30 गुण)	30 गुण
एकूण		100 गुण

अ) सदरील गुणानुक्रमानुसार निवड करताना उमेदवारांची प्रवर्ग निहाय गुणांकन यादी (Merit List) तयार करण्यात येईल. त्यानुसार उमेदवारांना नियुक्ती आदेश निर्गमित करण्यात येईल.

आ) गुणांकन यादी तयार केल्यानंतर दोन किंवा त्यापेक्षा उमेदवारांना समान गुण असल्यास ज्या उमेदवाराचे वय जास्त आहे अशा उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल. तसेच उमेदवारांचे गुणांकन(Merit) व वय-देखील समान असेल तर अशा वेळी उमेदवाराचा संबंधित पदाशी निगडीत अनुभव जास्त असेल अशा उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल.

इ) गुणांकन पध्दतीनुसार भरण्यात येणाऱ्या पदांकरीता कोणत्याही प्रकारची मुलाखत घेण्यात येणार नाही. (NHM च्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार)

  
वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी  
महानगरपालिका अमरावती

  
आयुक्त  
महानगरपालिका अमरावती

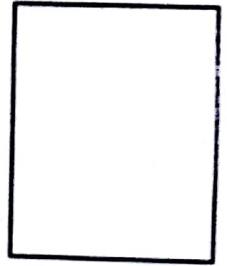
Application No.:  
Officer Use Only

# 15<sup>th</sup> Finance Commission

Amravati Corporation, Amravati

Year 2024-25 (Advertisement No. 2024/Publish Daily Date - / /2024

## Contractual Recruitment – Application Form



Applying Post Name :- \_\_\_\_\_

(All fields in the forms are mandatory to be filled an Incomplete form submitted will be treated as rejected)

Name :				
Father's / Husband's Name :				
Date of Birth :		Blood Group :	Gender :	
DD	MM		YYYY	Marital Status:
Age -				
Marital status :		Existing NHM Employee (Yes/No)	Nationality	
Original Category :		Applying for Category :	Caste Certificate Attached : Yes/No	
Address / Contact Details : (Name of the District and Pin,code is compulsory)				
Address :				
State :				
Pin :				
Contract No.				
E-Mail Id Correspondence :				

Academic / Professional Educational all summary : (Starting form most recent)

From (MM/YY)	To (MM/YY)	Degree/ Diploma	University/ Institute	Specialization/ Subjects	Final Year Total Marks & Obtained Marks	Final Year Percentage (%)



(OFFICE USE ONLY)

Remark :- \_\_\_\_\_

Name of Authority :- \_\_\_\_\_ Signature of Authority :- \_\_\_\_\_

Work / Experience Summary : (Starting form current/most recent) Experience :

Sr. No.	Form (MM/YY)	To (MM/YY)	Organization	Designation	Responsibilities (Min.30 & Max. 50 Words)
Total Experience (In Years & Months) :				Relevant Experience to the post applied (In Years & Months) :	
Computer Proficiency :					
Typing Skill : Marathi Typing 30 wpm (Yes/No) : English Typing 40 wpm (Yes/No) :					
Preferences for Place of Posting : 1) .....					
2) .....					
3) .....					

**Declaration :**

I hereby declare that all statements made in the application are true, Complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue/false/incorrect or I do satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulations and procedures for appointment to the post applied for.

Name :

Place :

Date :

Signature

प्रतिज्ञापत्र

नमुना अ

लहान कुटुंबाचे (2 अपत्याचे) प्रमाणपत्र

मी श्री/श्रीमती /कुमारी .....

श्री .....यांचा /यांची मुलगा /मुलगी/ पत्नी वय  
.....वर्ष, राहणार ..... यांच्या

असे जाहीर करतो / करते की,

- 1) मी ..... या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.
- 2) आज रोजी मला .....(संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दि...../...../2024 यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या ..... आहे. (असल्यास जन्मदिनांक नमुद करावा.)
- 3) दिनांक ...../...../2024 रोजी हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दि...../...../2024 व तदंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण -

दिनांक - ...../...../2024

अर्जदाराचे नाव व स्वाक्षरी