राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान
म.न.पा. अमरावती अंतर्गत
कॉर्पोरेशन इंटिग्रेटेड हेल्थ अँण्ड वेलफेअर सोसायटी
सार्वजनिक आरोग्य विभाग, महानगरपालिका अमरावती

15th Finance Commission अंतर्गत कंत्राटी Medical Officer यांची रिक्त पदांची जाहिरात

सदर पदे अमरावती महानगरपालिका अंतर्गत कार्यान्वित करण्यात येणाऱ्या आयुष्यमान आरोग्य मंदिर केंद्र करीता आहेत.

थेट मुलाखत (Walk-in-Interview) पदभरती – 2024 : 25

सार्वजेनिक आरोग्य विभाग महानगरपालिका अमरावती यांचे नियंत्रणाखालील कॉर्पोरेशन इंटिग्रेटेड हेल्थ अँण्ड वेलफेअर सोसायटी म.न.पा. अमरावती अंतर्गत कंत्राटी स्वरूपात पदे भरण्याकरीता थेट मुलाखत दि. 20.09.2024 रोजी घेण्यात येणार आहे. इच्छुक उमेदवारांनी आपल्या शैक्षणिक अर्हतेच्या मुळ कागदपत्र व झेरॉक्स संचासह मुलाखत स्थळी उपस्थित राहावे. सदर प्रक्रिया हि निरंतर चालणारी प्रक्रिया आहे व उमेदवारांची मुलाखत मा.आयुक्त यांच्या दालनात घेण्यात येईल. सकाळी 10.00 ते 12.00 वाजेपर्यंत सर्व उमेदवारांच्या अर्जाची नोंदणी करण्यात येईल. मुलाखतीच्या दिवशी मुळ कागदपत्र सादर न केल्यास सदर उमेदवारास अपात्र करण्यात येईल.

1) मुलाखतीचे ठिकाण – मा.आयुक्त यांचे दालन, अमरावती महानगरपालिका, अमरावती तिसरा माळा, राजकमल चौक, अमरावती

2) मुलाखतीची वेळ - सकाळी 12.00 पासुन कार्यालयीन वेळेपर्यंत

Online जाहिरात बघण्याची अमरावती मनपाची website - www.amravaticorporation.in

आरोग्य मंदिर अंतर्गत पदांचा तक्ता

अ.क्र.	पदाचे नाव	पदांची संख्या व जातीचा प्रवर्ग	शैक्षणिक अर्हता	प्रतिमाह मानधन	वयोमर्यादा
1	वैद्यकिय अधिकारी (15 वा वित्त आयोग)	अजा (SC) – 1 अज (ST) – 2 विजा-अ(VJ-A) –1 भज-ब(NT-B) – 1 इमाव (OBC) – 4 भज-क(NT-C) – 1 आदुघ (EWS) – 3 भज-ड(NT-D) – 1 खुला (Open) – 7	MBBS व Medical Council of India with Renewal & Registration आवश्यक	रू.60,000/-	1)कमाल वयोमर्यादा 70 वर्षे सर्व प्रवर्गासाठी (वय वर्ष 60 नंतरच्या उमेदवारांसाठी जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचेकडून शारीरीक दृष्टया काम करण्यास सक्षम असल्याचे प्रमाणपत्र)
			BAMS व Maharashtra Medical Council of India with Renewal & Registration आवश्यक	रु. 25000/- Fixed Salary & + 15000 Performance Incentive	2)मागासवर्गीय करीता कमाल वयोमर्यादा 43 वर्षे व खुल्या प्रवर्गातील कमाल वयोमर्यादा 38 वर्ष (NHM मध्ये कार्यरत असल्यास 5 वर्षे शिथिल)
एकूण भरावयाची पदे		21			

Scanned by CamScanner

सदर पदांकरीता प्रत्यक्ष मुलाखत घेण्यात येणार असुन उमेदवारांच्या गुणांची विभागणी खालीलप्रमाणे करण्यात येईल.(संदर्भ - मा.आयुक्त, आरोग्य सेवा व अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांचे गुणांकन पध्दतीनुसार पदभरती करणेबाबतचे पत्र जा.क्रं. राआसोमुं/मनुष्यबळ कक्ष/पदभरती /10670-11016/2023 दि.27/04/2023 (शासनाच्या पदभरती मार्गदर्शक सुचना)

1) थेट मुलाखत – 50 गुण

थेट मुलाखतीची विभागणी खालीलप्रमाणे करण्यात येत आहे.

a) Subject Knowledge – 10
b) Research & Academic Knowledge – 10
c) Leardership Quality – 10
d) Administrative Abilities – 10
e) Experience – 10 (For Govt. Exp. 2 marks & For Pvt. Exp. – 1 marks)

अटी व शर्ती – (NUHM & 15th Finance Commission)

1) 15 वा वित्त आयोगा अंतर्गत "आयुष्यमान आरोग्य मंदिर" केंद्रातील वैद्यकिय अधिकारी म्हणून MBBS पदवीधारकांच्या नियुक्तीला प्राधान्य देण्यासाठी केंद्र शासनाने सुचविले आहे. त्यानुसार "आयुष्यमान आरोग्य मंदिर केंद्रातील वैद्यकिय अधिकारी पदाकरीता MBBS पदवीधारकांची नियुक्ती करणेकरीता प्राधान्य देण्यात येईल. परंतू अनेक प्रयत्न करूनही MBBS पदवीधारक उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास, 15 वा वित्त आयोग अंतर्गत "आयुष्यमान आरोग्य मंदिर" केंद्राकरीता वैद्यकिय अधिकारी म्हणून MBBS पदवीधारक उमेदवार उपलब्ध होईपर्यंत अथवा 6 महिन्याकरीता BAMS पदवीधारक उमेदवारास वैद्यकिय अधिकारी म्हणून तात्पुरत्या स्वरूपात नियुक्ती देण्यात येईल.
2) वरील सर्व पदे अत्यंत कंत्राटी स्वरूपाची व एकत्रित मानधनाची आहेत. पुढील पुर्ननियुक्ती (11 महिने 29 दिवसाच्या कालावधीकरीता) आपल्या कामगिरी मुल्यांकनावर आधारीत असेल. शासनाने सदर पदे नामंजुर केल्यास कोणतीही पुर्वसुचना न देता उमेदवारांची सेवा संपुष्टात येईल.
3) पदासमोर नमुद मानधन हे एकत्रित मानधन असुन त्या व्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते देय राहणार नाही.
4) अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारीरीक व मानसिक दृष्टया सक्षम असावा तसेच अर्जदाराविरुध्द कोणतेही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा.
5) उपरोक्त कंत्राटी पदाकरीता दरमहा एकत्रित मानधन देण्यात येईल.
6) उपरोक्त पदे ही कंत्राटी स्वरूपाची असून; NUHM व 15 व्या वित्त आयोगाच्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार नियुक्ती देण्यात येईल. वरील नमुद पदे ही राज्य शासनाची पदे नसून निव्वळ कंत्राटी स्वरूपाची पदे आहेत. सदर पदावर शासकीय सेवेप्रमाणे असेलेले नियम, अटी व शर्ती याबाबतचा

Scanned by CamScanner

हक्क व दावा राहणार नाही. तसेच या पदासाठी शासनाचे सेवा नियम लागू नाहीत, सदर पदावर कायमचा हक्क राहणार नाही. तसेच या पदासाठी अर्जदाराला शासकीय नियमित सेवेत सामावुन घेणे किंवा शासनामार्फत सेवा संरक्षण किंवा त्या संबंधी दावा करण्याचा अधिकार राहणार नाही.

7) नियुक्तीच्या कालावधीमध्ये उमेदवारांचे काम समाधानकारक न आढळल्यास तसेच कोणतेही प्रकारची गैरवर्तणुक केल्यास व शासकीय कामात अथडळा आणल्यास कोणतेही सुचना न देता नियुक्ती रद्द करण्यात येईल.

8) जाहीरातातील रिक्त पदाच्या संख्येत बदल होऊ शकतो, तसेच रिक्त ठिकाणांमध्ये बदल होऊ शकतो. याबाबतचे सर्व अधिकार मा.आयुक्त तथा प्रशासक, अमरावती महानगरपालिका यांनी राखुन ठेवले आहेत.

9) 15 व्या वित्त आयोग अंतर्गत walk-in-interview व्दारे नियुक्ती नुसार निवड झालेल्या उमेदवारांची यादी तसेच प्रतिक्षा यादी online अमरावती महानगरपालिकेच्या website वर www.amravaticorporation.in या website वर प्रसिध्द करण्यात येईल. याबाबत कुठलाही स्वतंत्र पत्र व्यवहार उमेदवारास केल्या जाणार नाही. प्रतिक्षा यादी 1 वर्षापर्यंत वैध राहील.

10) अनुभवी व उच्च् शैक्षणिक अर्हता धारकास प्राधान्य दिला जाईल.

11) जाहिरातीच्या दिवशी सदर पदासाठी कमाल वय खुल्या प्रवर्गासाठी 38 वर्षे व मागासवर्गीय करीता 43 वर्षे राहील. NHM मध्ये कार्यरत असल्यास वयोमर्यादा हि 5 वर्ष शिथिल राहील. वैद्यकिय अधिकारी (MBBS) यांची सेवा प्रवेश आणि सेवा समाप्तीची वयोमर्यादा 70 वर्ष राहील.(मा.आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा संचालक, NHM, मुंबई यांच्या पत्रानुसार जा.क्रं.राआसो / मनुष्यबळ/वयोमर्यादा-शुध्दीपत्रक/14818-15181दि.28/05/2019).

12) दि.14/02/2024 रोजी अमरावती महानगरपालिकेच्या amravaticorporation.in हया website वर प्रसिध्द झाली, तसेच "प्रतिदिन" व "हिंदुस्थान" हया स्थानिक वृत्तपत्रातुन प्रसिध्द झालेली, 15 व्या वित्त आयोगा अंतर्गत वैद्यकिय अधिकारी पदाच्या जाहिरातीमध्ये ज्यांनी अर्ज केला होता, व जे उमेदवार age मध्ये बसत होते (eligible होते), पण हया जाहिरातीच्या अर्ज सादर करण्याच्या दिनांकापर्यंत जर ते उमेदवार age bar झाले असतील, अशा उमेदवारांना वयामध्ये सुट देण्यात येईल.

13) वैद्यकिय अधिकारी या पदाकरीता शासकीय सेवेतुन सेवानिवृत्त, स्वेच्छा सेवानिवृत्ती वैद्यकिय अधिकारी या पदाकरीता अर्ज करीत असल्यास शासकीय सेवेत रूजु झालेला दिनांक, कार्यकाळ, पदनाम व निवृत्त झालेले वर्ष, सेवा निवृत्तीच्या दिनांकास मिळालेले अंतिम वेतन व सेवा निवृत्ती नंतर देय असलेले वेतन (पेन्शन) याबाबतची संपुर्ण माहिती अर्जामध्ये नमुद करावी.

14) शासकीय कर्मचारी यांच्या पुर्वीच्या शासकीय कर्मचारी कार्यकाळात कुठल्याही प्रकारचे गंभीर गुन्हयाची नोंद नसावी किंवा झालेली नसावी. सेवा निवृत्त यांचे निवड झाल्यास सदर पदांकरीता मानधन राज्यस्तरीय विविध मार्गदर्शक सुचनानुसार मोजमाप करून अदा करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

Scanned by CamScanner

15) MBBS उमेदवार उपलब्ध झाल्यास व प्रतिक्षा यादीमध्ये BAMS असल्यास, प्रतिक्षा यादीतील BAMS उमेदवार घ्यावा किंवा उपलब्ध MBBS उमेदवार घ्यावा याचे अंतिम अधिकार मा.आयुक्त यांना राखुन ठेवलेले आहेत.

16) अर्जदाराला कंत्राटी कालावधीत त्यांचे सोईनुसार ठिकाण बदलून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.

17) उपरोक्त सर्व पदांकरीता तत्सम कॉन्सिल रजिट्रेशनचे प्रमाणपत्र, नुतनीकरण व वैधता तारीख दर्शविणारे आय.डी.जोडणे बंधनकारक राहील. अन्यथा उमेदवारांस अपात्र ठरविले जाईल.*

18) भरती प्रक्रियेचे संपुर्ण अधिकार, पदे कमी-जास्त करणे, भरती प्रक्रिया रद्द करणे, अटी व शर्तीमध्ये बदल करणे, पदस्थापनेच्या ठिकाणामध्ये बदल करणे, इत्यादी सर्व अधिकार हे या कार्यालयाचे असून निवड प्रक्रियेत कोणत्याही क्षणी बदल करण्याचे अधिकार मा.आयुक्त, अमरावती महानगरपालिका अमरावती यांनी राखुन ठेवलेले आहेत. याबाबत कोणालाही दावा करता येणार नाही.

19) इच्छुक उमेदवारांनी विहीत नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक कागदपत्राच्या छायांकित सत्य प्रतिसह उदा. वयाचा पुरावा,पदवी / पदविका प्रमाणपत्र (सर्व वर्षांचे प्रमाणपत्र), गुणपत्रिका, शासकीय / निमशासकीय / खाजगी संस्थामध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र कागदपत्रे कार्यालय प्रमुखाच्या स्वाक्षरी तथा नाव व मोबाईल क्र.सह जोडण्यात यावे. अनुभव हा संबंधित कामाचा असावा, अनुभव प्रमाणपत्रावर तारीख, जावक क्रमांक, सक्षम अधिकाऱ्यांची स्वाक्षरी व संबंधित अधिकाऱ्याचा stamp आवश्य असावा, अपुर्ण अनुभव प्रमाणपत्र ग्राहय धरता येणार नाही.*

20) सदरहु पदभरती करीता अर्ज छाननी, निवड यादी प्रसिध्द करणे, हरकती/आक्षेप प्राप्त करून घेणे व त्या निकाली काढणे आदि रितसर शासनाच्या तसेच राष्ट्रीय आरोग्य अभियानाकडील प्राप्त मार्गदर्शक सुचनांनुसार भरती प्रक्रिया पार पाडुन निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश देणे इ. बाबत सविस्तर तपशिल वेळोवेळी www.amravaticorporation.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. उमेदवारांनी वेळोवेळी भरतीप्रक्रियेची माहिती ही वर नमुद संकेत स्थळावर तपासावे.

21) निवड झालेल्या व प्रतिक्षा उमेदवारांची यादी महानगरपालिकेच्या सुचना फलकावर लावण्यात येईल. सदरची यादी पाहण्याची जबाबदारी हि उमेदरावांची राहील. व्यक्तीशः या कार्यालयाकडून कोणालाही माहीती देण्यात येणार नाही.

22) अर्जदारांनी आपल्या अर्जावर त्यांचा सुरू असलेला मोबाईल नंबर व ई-मेल आयडी अचूक नोंदवावा.

23) अर्जदार हा महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा.

Scanned by CamScanner

24)ज्या उमेदवारांची निवड करण्यात येईल, त्यांनी नुकतेच काढलेले पासपोर्ट साईज कलर फोटो, जन्म तारखेचा दाखला, शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्र व मार्कशीट, (शेवटच्या वर्षाची गुणपत्रिका आवश्यक), अनुभव प्रमाणपत्र, caste certificate/caste validity certificate अधिवास व राष्ट्रीय प्रमाणपत्र, महाराष्ट्र मेडीकल कौन्सिल नोंदणी/नूतनीकरण प्रमाणपत्र (वैद्यकिय अधिकारी पदासाठी), इतर कागदपत्रे यांच्या मुळ व सत्य प्रत साक्षांकित प्रतीसह जोडणे बंधनकारक आहे.

25)थेट मुलाखती दरम्यान उमेदवारांकडून अर्धवट, अपूर्ण, वाचण्यायोग्य नसलेला अर्ज सादर केले गेला असल्याने, संबंधित उमेदवारांचा अर्ज नाकारला गेल्यास, अथवा अपात्र ठरला गेल्यास त्याबाबतची सर्वस्वीपणे, संपूर्ण जबाबदारी संबंधित उमेदवारांची राहिल, याबाबत उमेदवारांकडून कोणत्याही स्वरूपाची तक्रार स्विकारली जाणार नाही.

26)उच्च शैक्षणिक अर्हताधारकास व अनुभव असलेल्या उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल.

27) सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे विरुध्द कोणतीही विभागीय चौकशीची कार्यवाही चालू किंवा प्रस्तावित नसावी किंवा कोणत्याही प्रकारे फौजदारी प्रकरण नसावे.

28)उमेदवारास 2 किंवा त्यापेक्षा कमी अपत्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल. 2 पेक्षा जास्त अपत्य असल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांची नियुक्ती रद्द करण्यात येईल. तसे जाहिरातीमध्ये जोडण्यात आलेले 2 अपत्याचे प्रमाणपत्र आपल्या स्वाक्षरीने जोडण्यात यावे.

29)खालीलप्रमाणे आवश्यक असलेल्या मुळ कागदपत्रांच्या साक्षांकीत केलेल्या छायांकीत प्रती अर्जाच्या सोबत जोडणे बंधकारक आहे.

1)शैक्षणिक अर्हतेबाबतची प्रमाणपत्रे – 10th & 12th Marksheet, MBBS / BAMS अंतिम वर्षाची गुणपत्रीका

2)Extra Qualification अथवा PG असल्यास त्याची अंतीम वर्षाची मार्कशीट व डीग्री

2)शाळा सोडल्याचा जन्म तारखेचा दाखला

3)प्रमाणित केलेले अनुभव प्रमाणपत्रे (शासकीय/निमशासकीय/खाजगी)
(तारीख,जावक क्रं. व सक्षम अधिकाऱ्याच्या सही व शिक्क्यासह)

4) Valid Renewal & Registration

5)पासपोर्ट आकाराचा फोटो

6)लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र

7)नावात बदल असल्यास गॅजेट (राजपत्र) जोडणे

8) राखीव उमेदवारांकरीता caste certificate/caste validity certificate

9)EWS चे पद असल्यास EWS चे प्रमाणपत्र अर्ज करण्याच्या तारखेपासून 1 वर्षाची validity असावी.

10) सर्व शैक्षणीक कागदपत्रे self attested केलेली असावी.

Scanned by CamScanner

उमेदवाराने जी माहिती अर्जावर नमुद केलेली आहे. ती माहीती नुसार सर्व कागदपत्रे अर्जासोबत जोडले असावे.

30)निवड प्रक्रिया –(थेट मुलाखत गुणांकन प्रक्रिया खालीलप्रमाणे राहील.)

पात्र उमेदवारांमधून निवड प्रक्रिया खालील प्रमाणे राबविण्यात येईल. (दि.27/04/2023 मा.आयुक्त, आरोग्य सेवा व अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांच्या पदभरती बाबत प्राप्त ई-मेल व्दारे निर्गमित मार्गदर्शक सुचनेनुसार)

1) थेट मुलाखती :- अधिकारी (MBBS) हि पदे थेट मुलाखती घेवून भरण्याकरीता खालील गुणांकन पध्दतीचा अवलंब करण्यात येईल.

1)Subject knowledge (10)

2)Research & Academic Knowledge (10)

3)Leadership Quality (10)

4)Administrative Abilities (10)

5)Experience (10)

a) For Govt.Experience – 2marks for one year

b) For Private Experience – 1 marks of one year

Total Experience – 10 marks maximum.

एकूण गुण – 50

वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी
महानगरपालिका अमरावती

आयुक्त
महानगरपालिका अमरावती

Scanned by CamScanner

NUHM & 15th Finance Commission Contractual Recruitment

Amravati Municipal Corporation, Amravati - Year : 2024-25

Walk-In-Interview (Advertisement No.2)

APPLICATION FORM

Applying Post Name :- ______________________________

(All fields in the forms are mandatory to be filled an Incomplete form submitted will be treated as rejected)

Name :		
Father's/Husband's Name :		
Date of Birth : DD / MM / YYYY	Blood Group :	Gender : Marital Status :
Age :	Existing NHM Employee (Yes/NO)	Nationality :
Original Category :	Applying Category :	Caste Certificate Attached : Yes / No

Address / Contact Details : (Name of the District and Pin Code is compulsory)

Address : ______________________________ ______________________________ ______________________________ State : ______________________________ Pin : : ____________________ Contact No. : ______________________________
E-mail ID Correspondence : ______________________________

Scanned by CamScanner

Academic / Professional Educational all summary : (Starting from most recent)

From (MM/YY)	To (MM/YY)	Degree/ Diploma	University / Institute	Specialization Marks & Obtained Marks	Final Year Percentage (%)

(Office Use Only)

Remark : - ______________________________

Name of Authority :- ______________________________

signature of Authority :- ______________________________

Work / Experience Summary : (Starting from current / most recent) (Outward No. & Date, signature of authorities & stamp is essential on experience certificate attached with the form)

Experience :

Sr. No.	From (MM/YY)	To (MM/YY)	Organization	Designation	Responsibilities (Min.30 & Max.50 Words)

Total Experience (In Years & Months)	Relevant Experience to the post applied (In Years & Months) :
Computer Proficiency :-	

Scanned by CamScanner

Declaration :

I hereby declare that all statements made in the application are true, Complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue/false/incorrect or I do satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof, I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulations and procedures for appointment to the post applied for.

Name :- ______________________________

Place :- ______________________________

Date :- ______________

Signature - ____________________

Disclaimer:

The applicants are required to submit the full filled application on the day of walk in Interview

Scanned by CamScanner

प्रतिज्ञापत्र

नमुना अ

लहान कुटुंबाचे (2 अपत्याचे) प्रमाणपत्र

मी श्री./श्रीमती / कुमारी ....

श्री. ....यांचा /यांची मुलगा / मुलगी /

पत्नी

वय .... वर्ष, राहणार, ...

याव्दारे असे जाहिर करतो / करते की,

1) मी .... या पदासाठी माझा अर्ज

दाखल केलेला आहे.

2) आज रोजी मला ....(संख्या

3)) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दि. .... यानंतर जन्माला आलेल्या

मुलांची संख्या .... आहे. (असल्यास जन्मदिनांक नमूद करावा)

4) दि........................... रोजी हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर

दि. .... व तद्नंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे या पदासाठी मी अनर्ह

ठरविण्यास पात्र होईल याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण –................................

दिनांक - ....

सही

Scanned by CamScanner

Candidate Name - ______________________________

Post & Category Applied - ______________________________

Mobile No. - ______________________________

Email ID - ______________________________

Checklist :-

1) Application Form ☐
2) 10th Marksheet ☐
3) 12th Marksheet ☐
4) Final year MBBS/BAMS Marksheet ☐
5) MBBS/BAMS Degree ☐
6) Registration ☐
7) Renewal ☐
8) Age proof(Aadhar Card /TC) ☐
9) Caste Certificate ☐
10) Caste Validity Certificate ☐
11) Non-creamilyer Certificate ☐
12) Extra Qualification Related to the Post
    a) Marksheet ☐
    b) Degree ☐
13) Experience Certificate ☐
    a) Govenrment (Years) –
    b) Private (Years) -
14) लहान कुटुंबाचे certificate ☐
15) MS-CIT certificate ☐

उपरोक्त check list मधील माहिती खोटी आढळल्यास व उमेदवारांचे original document पुर्ण नसल्यास व तसेच झेरॉक्स set अपुर्ण असल्यास सदर उमेदवाराची नियुक्ती रद्द करण्यात येईल.

____

Signature

Scanned by CamScanner