

अमरावती महानगरपालिका अमरावती
कोटेशन नोटीस (दुसरी बैल)

जा क्र- अमनपा/मबावि/206 /2024

दिनांक :- 17/09/2024

महिला व बालविकास विभाग, महानगरपालिका अमरावती अंतर्गत स्थानीय प्रमाणे कार्य करावयाचे आहे. तरी ज्यांना काम करावयाचे असेल त्यांनी आपल्यापते सीलबोर्ड कोटेशन महिला व बालविकास अधिकारी यांने कार्यालयात दिनांक 23/09/2024 रोजी हुपारी 12 वाजेपर्यंत आणुन द्यावे. मुदतीनंतर आलेले दरपत्रक स्वीकारण्यात येणार नाही.

क्र	कामाचे नाव	खर्चाचा अंदाज
1	महानगरपालिका अंतर्गत मुली व युवतींकरीता संगणक प्रशिक्षण MSCIT राबविणे.	प्रती प्रशिक्षणाखी सर्व खर्चासह व शासकीय करासह दर सादर करावे.

दरपत्रकासोबत जोडावयाचे आवश्यक कागदपत्र :-

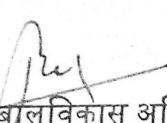
1. दरपत्रक सादर करणारी संस्था व प्रशिक्षण केंद्र अमरावती महानगरपालिका क्षेत्रातील असावी. (पुरावा आवश्यक)
2. संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र (कंपनी ऑफिट / धर्मदाय आयुक्त / इतर शासन मान्य)
3. संस्था मान्यता प्राप्त वरील कामाचे संगणक प्रशिक्षण केंद्रधारक असावी. (प्रमाणपत्र जोडावे)
4. संस्थेचे मागील 03 वर्षांचे लेखापरीक्षण अहवाल.
5. GST नोंदणी प्रमाणपत्र (लागू नस्ल्यास पुराव्यासह सादर करावे)
6. दुकाने व आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र आवश्यक (Shop – Act License)
7. शासकीय विभागात किमान 500 लाभार्थ्यांना प्रशिक्षण दिल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र असल्यास प्राधान्य
8. संस्थेचे / संस्थाचालकाचे पैन कार्ड.
9. संस्थाचालकाचे आधार कार्ड.
10. प्रशिक्षणासंबंधी आवश्यक यंत्रसामग्री व प्रशिक्षीत प्रशिक्षक असल्याचा पुरावा व यादी आवश्यक
11. प्रशिक्षण केंद्राचा व्यवस्थेचा व इमारतीचा जीओ टॅंग फोटो
12. दरपत्रक सादर करणारी संस्था कोणत्याही शासकीय विभागात काळया यादीत (Black Listed) नसल्याचे तसेच सोबत जोडलेले कागदपत्र सल्य असल्याचे शपथपत्र.

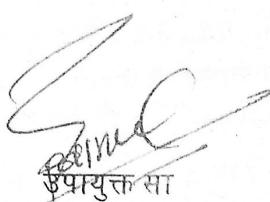
अटी व शर्ती :-

1. सदर प्रशिक्षण करीता प्रशिक्षण देण्यासाठी केवळ अमरावती महानगरपालिका क्षेत्रातील संबंधीत शासनमान्य संस्थांनीच दरपत्रक सादर करावे.
2. अमरावती मनपा क्षेत्रातील लाभार्थीकरीता योजना असल्याने पाच झोननिहाय प्रशिक्षण केंद्रांची दरपत्रक सादर करणारे संस्थेकडे व्यवस्था असावी. अथवा त्याप्रमाणे व्यवस्था करणे बंधनकारक राहिल.

- प्राशङ्कणार्थी महिला असल्याने प्रशिक्षणस्थळी सुरक्षा व सुविधेची सर्व व्यवस्था असणे आवश्यक राहील.
- प्रशिक्षणस्थळी कोणताही अनुचीत प्रकार घडल्यास त्यास मनपा त्याकरीता जबाबदार राहणार नाही. त्याचीसर्वस्वी जबाबदारी दरपत्रक धारक सुंस्थेची राहील.
- प्रती प्रशिक्षणार्थी सर्व खर्चासह दर सादर करावे दरांमध्ये सर्व कर व खर्चाचा समावेश असावा.
- दरपत्रक मंजुर झाल्यास सदरचे दर करारापासुन पुढील एक वर्ष पर्यंत लागू राहील. त्यानुसार कार्यालयाने आदेशानुसार कार्य करणे दरपत्रकधारकास बंधनकारक राहील.
- अभ्यासक्रमानुसार प्रशिक्षण व प्रशिक्षण पुर्ण झाल्यावर प्रमाणपत्र देणे आवश्यक राहील.
- प्रशिक्षणार्थी यांदी मनपा कडून देण्यात येईल. त्यानुसार प्रशिक्षण संस्थेस राबवावे लागेल.
- 100 लाभार्थी करीता योजना प्रस्तावीत आहे. परंतु संख्या कमी वा जास्त करण्याचा सर्वाधिकार मनपाला असेल. त्यानुसार कार्य करावे लागेल.
- कोणत्याही प्रकारचे अग्रीम (ADVANCE PAYMENT) मनपा देणार नाही.
- अटी असलेले दरपत्रक स्वीकारले जाणार नाही, ते अपात्र असतील.
- दरपत्रक मंजुर झाल्यास नियमानुसार मुद्रांकावर करारनामा तसेच सुरक्षा रक्कम कार्यालयास सादर करावी लागेल.
- प्रशिक्षण पुर्ण झाल्यावर लाभार्थी यादी, हजेरी नोंदवही, प्रशिक्षणाचे दैनंदीन जीओ टॅग फोटो, प्रमाणपत्र प्रत कार्यालयास दोन प्रतीत सादर करणे आवश्यक राहील.
- कार्यालयाने दिलेल्या यादीमधील उत्तीर्ण लाथार्थी संख्येनुसार देयक देण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
- सदर कार्य मनपा स्वनिधीतुन प्रस्तावीत असुन देयक अदा होण्यास विलंब झाल्यास त्यावर व्याज मिळणार नाही.
- पात्र दरपत्रक धारकासोबतचा करार अहस्तांतरणीय असेल. त्यानुसार कार्य मध्यांतरी मोडता येणार नाही. तसेच झाल्यास सुरक्षा रक्कम जस करून काळ्या यादीत टाकण्याची कार्यवाही प्रस्तावीत करण्यात येवू शकेल.
- कोणत्याही टप्प्यात वरील अटी / शर्ती मध्ये बदल करण्याचे, अन्य अटी लागू अथवा शिथील करण्याचे सर्व अधिकार मा.आयुक्त मनपा अर्थवा त्यांनी प्राधीकृत केलेल्या प्राधीकारी यांना राहील.
- अधिक माहिती तसेच सविस्तर अटी / शर्तीकरीता महिला व बालविकास विभाग येथे कार्यालयीन वेळेत संपर्क साधावा.

दिनांक :- १९/१२/२०२४


महिला व बालविकास अधिकारी
महानगरपालिका अमरावती


उपप्रायुक्त सा
महानगरपालिका अमरावती