

सहपत्र -अ

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५

(कलम-३ अन्वये महानगरपालिकेनी जाहिर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.१० एक प्रत	३ दिवस	डॉ. विशाल काळे, वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी, मा.नं. ९४०५२३२७६० nuhmpdamc@rediffmail.com	श्री. नरेंद्र वानखडे, उपआयुक्त (सा.) मो.नं.७०३०९२२९२२ dymcgen2@gmail.com	श्री. सचिन कलत्रे, आयुक्त, मो.नं. ७३५००३२७७७ commissioner.amtcorp@gmail.com
२.	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.१० एक प्रत	३ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
३.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसांनंतर	९० दिवसाचे आत- ५०/-रु. एक वर्षांचे आत १००/- रु.	३ दिवस	विवाह नोंदणो अधिनियम १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (अधिक्षक)	श्री. योगेश पिठे, उपआयुक्त (प्रशा.) मा.न.७०३०९२२८७९ dycommissioner.3@gmail.com	--,,--

		नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र					
४.	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ६/-	३ दिवस	<p>श्री. संजय खडसान , कर निरीक्षक झोन क्र.१ मो.नं.७२६४०४८७७</p> <p>श्री. फैयाज खान, कर निरीक्षक, झोन क्र.२. मो.नं. ९८९०६८१७८९</p> <p>श्री. अमोल माहोरे, कर निरीक्षक, झोन क्र.३ मो.नं. ९८२२२३१९१७</p> <p>श्री. अजय राठोड, कर निरीक्षक, झोन.४ मो.नं.९७६३६९४८८२</p> <p>श्री विजय भातुलकर, कर निरीक्षक, झोन क्र.५ मो.नं.९३२५६७२५२०</p>	<p>श्री. जितेंद्र श्रीवास्तव, क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र.१. मो.नं.८७६७५५५१०२</p> <p>श्रीमती नर्मदा चव्हाण, क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र.२ मो.नं.७०३०९२२९९२</p> <p>श्री. नरेंद्र देवरणकर, क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र.३ मो.नं. ९४२२६६६७४</p> <p>श्री. संजय निकम, क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र.४ मो.नं.९७६३९७२७१७</p> <p>श्री. विजय भातुलकर, कर निरीक्षक, झोन क्र.५ मो.नं.९३२५६७२५२०</p>	<p>श्री. नंदकिशोर तिखीले, सहाआयुक्त, झोन क्र.१ मो.नं.७०३०९२२८८९ zone1amc@gmail.com</p> <p>श्री. भुषण पुसतकर, सहा. आयुक्त, झोन क्र.२ मो.नं.७०३०९२२८८० zone2amc@gmail.com</p> <p>श्री. नंदकिशोर तिखीले, सहा.आयुक्त, झोन क्र.३ मो.नं.७०३०९२२८८९ zone3amc@gmail.com</p> <p>श्री. धनंजय शिंदे सहा.आयुक्त,झोन क्र.४ मो.नं.७०३०९२२९१९ Zone4amc@gmail.com</p> <p>श्री विवेक देशमुख सहा आयुक्त, झोन क्र ५ मो.नं.८८५६८८२६०० zone5.amc@gmail.com</p>

५.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	मोफत	३ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
६.	अ)दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षीस पत्र/वाटणी पत्र व इतर)	०.५ खरेदी रक्कमेच्या	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--

	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	रु.५०/-	१५ दिवस	--,,--	--,,--	--,,--
७.	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	रु.५००/-	७ दिवस	श्री. प्रितम रामटेके ९७६३५९५७७८ सहा. आरेखक  श्री. मनिष हिरोडे ९४२१९४६६०८ सहा. आरेखक	कु. कांचन भावे, सहा. नगररचनाकार. मो.नं.९८२२२८८८५८ adtp.amc@gmail.com	श्री. घनश्याम वाघाडे, सहाय्यक संचालक नगर रचना, मो.नं. ९८८१०६०२२७ adtp.amc@gmail.com

८.	भाग नकाशा देणे	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. विहित नमुन्यातील अर्ज</li> <li>२. ७/१२ उतारा / सिटी सारे उतारा</li> <li>३. मोजणी नकाशा सिटी सर्वे नकाशा</li> </ol>	७५० रु	३ दिवस	<p>सहा. आरेखक</p> <p>श्री प्रितम रामटेके ९७६३५९५७७८ सहा. आरेखक</p> <p>श्री मनिष हिरोडे ९४२१९४६६०८ सहा. आरेखक</p>	<p>कु. कांचन भावे, सहा. नगररचनाकार. मो.नं.९८२२२८८८५८ adtp.amc@gmail.com</p>	<p>श्री. घनश्याम वाघाडे, सहाय्यक संचालक नगर रचना, मो.नं. ९८८१०६०२२७ adtp.amc@gmail.com</p>
९.	बांधकाम परवाना देणे	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. विहित नमुन्यातील अर्ज</li> <li>२. वस्तुविशरदाचा दाखला</li> <li>३. माहिती हक्काची कागदपत्रे</li> <li>४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रति</li> <li>५. मोजणी नकाशा</li> <li>६. मंजूर रेखांकानाची प्रत</li> </ol>	<p>अ) २५ मि. चौ वर बांध काम परवा नगी</p> <p>ब) २५० मि. चौ आत बांध काम परवा नगी</p>	७ दिवस	<p>अ) संबंधित सहा. अभियांता</p> <p>श्री. सचिन मांडवे ९७२३७४८३०४ सहा. अभियंता झोन क्र. १</p> <p>श्री. दिनेश हंबडे ९४२३१२६८२८ सहा. अभियंता झोन क्र. २</p> <p>श्री. विनोद भटकर ९४२३४२५९१६ सहा. अभियंता झोन क्र. ३</p> <p>श्री. रवींद्र तांबेकर ९८२२९७३७२५ सहा. अभियंता झोन क्र. ४</p>	<p>कु. कांचन भावे, सहा. नगररचनाकार. मो.नं.९८२२२८८८५८ adtp.amc@gmail.com</p>	<p>श्री. घनश्याम वाघाडे, सहाय्यक संचालक नगर रचना, मो.नं. ९८८१०६०२२७ adtp.amc@gmail.com</p>

			<p>Built area नुसार आकारणी करण्यात येते</p>	<p>श्री. मनोज शहाळे ८८०६३७७५९९</p> <p>सहा. अभियंता झोन क्र. ५ श्री. आशिष अवसरे</p> <p>उपभियांता झोन क्र. १ ९०६०४८८५८२ Zone1amc@gmail.com</p> <p>श्री. प्रमोद इंगोले उपभियांता झोन क्र. २ ७०३०९२२८८७ Zone2amc@gmail.com</p> <p>श्री. नितीन बोवडे उपभियांता झोन क्र. ३ ९०९६५८९७८९ Zone3amc@gmail.com</p> <p>श्री. श्रीरंग तायडे उपभियांता झोन क्र. ४ ७०३०९४०२४४ Zone4amc@gmail.com</p> <p>श्री. विवेक देशमुख उपभियांता झोन क्र. ५ ८८५६८८२६०० zone5.amc@gmail.com</p>		
--	--	--	---	--	--	--

१०.	जोते प्रमाणपत्र	१ . विवध नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	निरंक	१५ दिवस	---,,---	---,,---	---,,---
११.	भोगवटा प्रमाणपत्र	१ . विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४ . घर मालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयघोषणापत्र	१ हजार चो. मि. वर रु. १००० /- तसेच १ हजार चो. मि च्या आत रु ५०० /-	३० दिवस	---,,---	---,,---	---,,---

१२.	नळ जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.जागा मालकी हक्काची कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	लागू नाही	१५ दिवस	श्री.विवेक देशमुख सहा. अभियंता / कनिष्ठ अभियंता झोन क्र. ५ मो. नं. ८०८७०७८०९१ Zone5amc@gmail.com	श्री. जयंत कालमेघ उप. अभियंता मो. नं. ८८०५६७९९४१	श्री. रविंद्र पवार कार्यकारी-२ अभियंता मो. नं. ७०३०९२२८८४ ee2.amc@gmail.com
१३.	जालनिःसारण जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.जागा मालकी हक्काची कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	लागू नाही	१५ दिवस			



१४.	अग्निशमन ना- हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकवाकी नसल्याचा दाखला ३. वस्तुशिलाकार यांचा अर्ज ४. आगप्रतिबंधक उपाययोजनांची रूपरेषा ५. कॅपिटेशन फी	महाराष्ट्र प्रतीबंधक व जीवरक्षक उपाययोजना २००६ व सुधारित २०२३ अधिनियम अन्वये आकारणी करण्यात येते.	७ दिवस	श्री सय्यद अनवर , लीडिंग फायरमन मो. नं. ९८२२६२५६७५ fire.amc@gmail.com	श्री अजय पंधरे. अधिक्षक मो. नं. - ७०३०९२२८६९ fire.amc@gmail.com	श्री. योगेश पीठे उपायुक्त (प्रशा) मो. नं. - ७०३०९२२८७९ dycommissioner.3@gmail.com
१५.	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. चकवाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र	लागू नाही	१५ दिवस	---	---	---

		६. विकासक /सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र					
१६.	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. भोगवटे प्रमाणपत्र	मनपा स्तराव रून	१५ दिवस	श्री. संजय खडसान , कर निरीक्षक झोन क्र.१ मो.नं.७२६४०४८७७  श्री. फैयाज खान, कर निरीक्षक, झोन क्र.२. मो.नं. ९८९०६८१७८९  श्री. अमोल माहोरे, कर निरीक्षक, झोन क्र.३ मो.नं. ९८२२२३१९१७	श्री. जितेंद्र श्रीवास्तव, क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र.१. मो.नं.८७६७५५५१०२  श्रीमती नर्मदा चव्हाण, क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र.२ मो.नं.७०३०९२२९९२  श्री. नरेंद्र देवरणकर, क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र.३ मो.नं. ९४२२६६६७४	श्री. नंदकिशोर तिखीले, सहाआयुक्त, झोन क्र.१ मो.नं.७०३०९२२८८९ zone1amc@gmail.com  श्री. भुषण पुसतकर, सहा. आयुक्त, झोन क्र.२ मो.नं.७०३०९२२८८० zone2amc@gmail.com  श्री. नंदकिशोर तिखीले, सहा.आयुक्त, झोन क्र.३ मो.नं.७०३०९२२८८९ zone3amc@gmail.com श्री. धनंजय शिंदे

					<p>श्री. अजय राठोड, कर निरीक्षक, झोन.४ मो.नं.९७६३६९४८८२</p> <p>श्री विजय भातुलकर, कर निरीक्षक, झोन क्र.५ मो.नं.९३२५६७२५२०</p>	<p>श्री. संजय निकम, क्षेत्रिय अधिकारी, झोन क्र.४ मो.नं.९७६३९७२७१७</p> <p>श्री. विजय भातुलकर, कर निरीक्षक, झोन क्र.५ मो.नं.९३२५६७२५२०</p>	<p>सहा.आयुक्त,झोन क्र.४ मो.नं.७०३०९२२९१९ Zone4amc@gmail.com श्री विवेक देशमुख सहा आयुक्त, झोन क्र ५ मो.नं.८८५६८८२६०० zone5.amc@gmail.com</p>
१७.	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यात अर्ज		१५ दिवस	---	---	---
१८.	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यात अर्ज		३ दिवस	---	---	---
१९.	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकवाकी नसल्याचा दाखला देणे.		७ दिवस	---	---	---
२०.	थकवाकी नसल्याचा दाखला देणे.			३ दिवस	---	---	---
२१.	मालमत्ता कर उतारा देणे			३ दिवस	---	---	---

२२.	रहिवासी नसलेल्या माल मात्ताना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	मनपा स्तराव रून आकार ण्यात येणारी फी	१५ दिवस	---,--	---,--	---,--
२३.	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने.	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत खरेदी खत.	मनपा स्तराव रून आकार ण्यात येणारी फी	१५ दिवस	---,--	---,--	---,--
२४.	स्वयंमुल्यांकन	विहित नमुन्यात अर्ज	मनपा स्तराव रून आकार ण्यात येणारी फी	१५ दिवस	---,--	---,--	---,--
२५.	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे		१५ दिवस	---,--	---,--	---,--
२६.	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा	मनापा स्तराव रून आकार	१५ दिवस	---,--	---,--	---,--

		३. दाखला देणे. मालकी हक्काची कागदपत्रे नोंदणीकृत खरेदीखत	ण्यात येणारी फी				
२७.	मालमत्ता पडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकवाकी नसल्याचा दाखला	मनापा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	--.,--	--.,--	--.,--
२८.	नवीन नळ जोडणी	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. मालकी हक्काचा कागदपत्रे ३. थकवाकी नसल्याचा दाखला	-	१५ दिवस	महाराष्ट्र जल जीवन प्राधिकरण अमरावती यांच्या स्तरावरून प्रत्येक लोकसेवेबाबत अंमलबजावणी करण्यात येते.		
२९.	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. मालकी हक्काचा कागदपत्रे ३. थकवाकी नसल्याचा दाखला		७ दिवस			

३०.	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	-	१५ दिवस	महाराष्ट्र जल जीवन प्राधिकरण अमरावती यांच्या स्तरावरून प्रत्येक लोकसेवेबाबत अंमलबजावणी करण्यात येते.		
३१.	तात्पुरते / कायमस्वरूपी नळ जोडणी खंडित करणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	-	७ दिवस			
३२.	पुनः जोडणी करणे	१. विहित नमुन्याचा अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	-	१५ दिवस			
३३.	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	-	१५ दिवस			
३४.	पाणी देयक तयार करणे.	१. विहित नमुन्यात अर्ज	-	३ दिवस			
३५.	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	-	१५ दिवस	महाराष्ट्र जल जीवन प्राधिकरण अमरावती यांच्या स्तरावरून प्रत्येक लोकसेवेबाबत अंमलबजावणी करण्यात येते.		
३६.	प्लंबर परवान्याचे नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. शैक्षणिक आर्हता	-	१५ दिवस			

		बाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकवाकी नसल्याचा दाखला					
३७.	थकवाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यात अर्ज	-	३ दिवस			
३८.	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यात अर्ज	-	७ दिवस			
३९.	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	विहित नमुन्यात अर्ज	-	०७ दिवस			
४०.	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यात अर्ज	-	३ दिवस			
४१.	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यात अर्ज	-	३ दिवस			
४२.	व्यापार व्यवसाय साठ करणे साठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	मनपा स्तराव रून आकार ण्यात आलेली फी	७ दिवस	श्री. नंदकिशोर तीखिले सहा. आयुक्त झोन क्र. १ ७०३०९२२८८९ zone1amc@gmail.com  श्री. भूषण पुसतकर सहा. आयुक्त झोन क्र. २ ७०३०९२२८८० zone2amc@gmail.com  श्री. नंदकिशोर तीखिले सहा. आयुक्त झोन क्र. ३ ७०३०९२२८८९ zone3amc@gmail.com	श्री. नरेंद्र वानखडे उपायुक्त(सा.) ७०३०९२२९२२ mail id:- dymcgen2@gmail.com  श्री. महेश देखमुख अतिरिक्त आयुक्त ७०३०९२२८६४ additionalcommissioner.amc @gmail.com	श्री सचिन कलंजे (भा. प्र.से.) आयुक्त ७३५००३२७७७ commissioner.amtcorp@ga il.com

					<p>श्री. धनंजय शिंदे सहा. आयुक्त झोन क्र. ४ ७०३०९२२९१९ Zone4amc@gmail.com</p> <p>श्री. विवेक देशमुख सहा. आयुक्त झोन क्र. ५ ८८५६८८२६०० Zone5amc@gmail.com</p>		
४३.	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	<p>१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज</p> <p>२. रस्ता पुर्नस्थापन करार</p>	मनपा स्तराव रून आकार ण्यात आलेली फी	७ दिवस	--.,--	--.,--	--.,--
४४.	नवीन परवाना मिळणे	<p>१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज</p> <p>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र</p>	मनपा स्तराव रून आकार ण्यात आलेली फी	१५ दिवस	<p>श्री. उदय चव्हाण अधीक्षक (बाजार व परवाना अधीक्षक) मो. नं - ७०३०९२२८५५ marketandlicenceamc @gmail.com</p>	<p>श्री. नरेंद्र वानखडे उपायुक्त(सा.) ७०३०९२२९२२ mail id:- dymcgen2@gmail.com</p>	--.,--
४५.	परवान्याचे नुतनीकरण	<p>१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज</p> <p>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र</p>	मनपा स्तराव रून आकार ण्यात आलेली फी	१५ दिवस	--.,--	--.,--	--.,--
४६.	परवाना हस्तांतरण	<p>१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज</p> <p>२. कोणतीही</p>	मनपा स्तराव रून	१५ दिवस	--.,--	--.,--	--.,--



		थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	आकार ण्यात आलेली फी				
४७.	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्यप्रकरे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तराव रून आकार ण्यात आलेली फी	१५ दिवस	श्री. उदय चव्हाण अधीक्षक (बाजार व परवाना अधीक्षक) मो. नं - ७०३०९२२९२२ ७०३०९२२८५५ marketandlicenceamc@gmail.com	श्री. नरेंद्र वानखडे उपायुक्त(सा.) मो. नं - ७०३०९२२९२२ mail id:- dymcgen2@gmail.com	श्री. महेश देखमुख अतिरिक्त आयुक्त मो. नं - ७०३०९२२८६४ additionalcommissioner.amc@gmail.com
४८.	व्ययसायाचे नाव बदलणे	१. योग्यप्रकरे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तराव रून आकार ण्यात आलेली फी	१५ दिवस	--.,--	--.,--	--.,--
४९.	व्यवसाय बदलणे	१. योग्यप्रकरे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तराव रून आकार ण्यात आलेली फी	१५ दिवस	--.,--	--.,--	--.,--
५०.	परवाना धारक / भागीदाराचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकरे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तराव रून आकार ण्यात आलेली फी	१५ दिवस	--.,--	--.,--	--.,--

५१.	भागीदाच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	मनपा स्तरावरून आकारण्यात आलेली फी	१५ दिवस	श्री. उदय चव्हाण अधीक्षक (बाजार व परवाना अधीक्षक) मो. नं - ७०३०९२२८५५ marketandlicenceamc@gmail.com	श्री. नरेंद्र वानखडे उपायुक्त(सा.) मो. नं - ७०३०९२२९२२ dymcgen2@gmail.com	श्री. महेश देखमुख अतिरिक्त आयुक्त मो. नं - ७०३०९२२८६४ additionalcommissioner.amc@gmail.com
५२.	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	मनपा स्तरावरून आकारण्यात आलेली फी	१५ दिवस	--.,--	--.,--	--.,--
५३.	कालबाह्य परवाना साठी नुतनिकरन सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून आकारण्यात आलेली फी	१५ दिवस	--.,--	--.,--	--.,--
५४.	जाहिरात परवाना/ आकाश चिन्ह परवाना / नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुना अर्ज. २. थकबाकी नसल्याबाबत चा दाखला	मनपा स्तरावरून आकारण्यात आलेली फी	१५ दिवस	--.,--	--.,--	--.,--
५५.	मोबाईल Tower परवानगी		स.सं.न. र. विभागामार्फत प्रति	७ दिवस	श्री. घनश्याम वाघाडे, सहाय्यक संचालक नगर रचना, मो.नं. ९८८१०६०२२७	श्री. योगेश पीठे उपयुक्त(प्रशा.) मो.नं. - ७०३०९२२८७९ dycommissioner.3@gmail.com	--.,--

			चौ. मी. वापरा करिता आकार ण्यात आलेले शुल्क		adtp.amc@gmail.com		
५६.	व्यवसाय परवाना स्वयंनुतनीकरण (Auto-renewal)	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. थकवाकी नसल्याचा दाखला	बाजार विभा गास्तरा वर आकर ण्यात येणारी फी	१५ दिवस	श्री. उदय चव्हाण अधीक्षक (बाजार व परवाना अधीक्षक) मो. नं - ७०३०९२२८५५ marketandlicenceamc @gmail.com	श्री. नरेंद्र वानखडे उपायुक्त(सा.) मो. नं - ७०३०९२२९२२ dymcgen2@gmail.com	--,-
अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
५७.	महाराष्ट्र शुश्रूषा-गृह नोंदणी अधिनियम, १९४९ अंतर्गत शुश्रूषा-गृह परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसा र स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	संबंधित महानगरपालीकेचे अतिरीक्त असा परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सुयोग्य आयुक्त व सक्षम अधिकारी	अतिरीक्त आयुक्त महानगरपालिका	महानगरपालिका आयुक्त
५८.	महाराष्ट्र शुश्रूषा-गृह नोंदणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	शासनाचे सूचनांनुसा र स्थानिक	३० दिवस	संबंधित महानगरपालीकेचे अतिरीक्त असा परवाना	अतिरीक्त महानगरपालिका आयुक्त	महानगरपालिका आयुक्त

	अधिनियम, १९४९ अंतर्गत शुश्रूषा-गृह गृह परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	२. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क		देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सुयोग्य आयुक्त व सक्षम अधिकारी		
५९.	महाराष्ट्र शुश्रूषा-गृह नोंदणी अधिनियम, १९४९ अंतर्गत शुश्रूषा-गृह गृह परवान्यावर परवाना / भागीदाराचे नाव बदलणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसा र स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	--.,--	--.,--	--.,--
६०.	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसा र स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	संबंधित महानगरपालीकेचे अतिरीक्त असा परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सुयोग्य आयुक्त व सक्षम अधिकारी	अतिरीक्त महानगरपालिका आयुक्त	महानगरपालिका आयुक्त
६१.	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसा र स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	संबंधित महानगरपालीकेचे अतिरीक्त असा परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सुयोग्य आयुक्त व सक्षम अधिकारी	अतिरीक्त महानगरपालिका आयुक्त	महानगरपालिका आयुक्त
६२.	मंगल कार्यालय /	१.विहित नमुन्यातील	शासनाचे सूचनांनुसा	३० दिवस	संबंधित महानगरपालीकेचे अतिरीक्त असा परवाना		

	सभागृह वगैरे परवाना देणे,	अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	र स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क		देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सुयोग्य आयुक्त व सक्षम अधिकारी	अतिरीक्त महानगरपालिका आयुक्त	महानगरपालिका आयुक्त
६३.	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहिती करित अशी आवश्यक कागदपत्रे					
६४.	फेरीवाले नोदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	संबंधित महानगरपालीकेचे अतिरीक्त असा परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सुयोग्य आयुक्त व सक्षम अधिकारी	अतिरीक्त महानगरपालिका आयुक्त	महानगरपालिका आयुक्त
६५.	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल टाकण्याकरिता परवानगी देणे. Permission for	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. नगर विकास निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/C.R.२४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२१	नगर विकास शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/C.	६० दिवस	श्री. सचिन कलत्रे, आयुक्त, मो.नं. ७३५००३२७७७ ईमेल - commissioner.amtcorp@gmail.com	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती

	establishment of under-ground Cable Infrastructure (Optical Fibre Cable)	२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	R.२४२/U D-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क				
६६.	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक स्तरावर विहित पद्धतीने मंजूर केलेले शुल्क	४५ दिवस	संबंधित उपयुक्त	श्री. महेश देशमुख, अतिरीक्त आयुक्त	श्री. सचिन कलंते, आयुक्त, मो.नं. ७३५००३२७७७ mail id:- commissioner.amtcorp@g mail.com