



कार्यालय महानगरपालिका, अमरावती
AMRAVATI MUNICIPAL CORPORATION



क्रमांक -अमनपा/जसंवि/जा.क्र./ ७२ /२४

दिनांक :-१४/१०/२०२४

कोटेशन नोटीस

महानगरपालिकेला खालील दिल्याप्रमाणे काम करावयाचे आहे. तरी त्यांना काम करावयाचे आहे त्यांनी आपआपले सिलबंद कोटेशन मा.उपायुक्त (३) यांचे कार्यालयात दिनांक २१/१०/२०२४ ला दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत आणून द्यावे. नंतर आलेले कोटेशन स्वीकारले जाणार नाही.

अ.क्र.	कामाचे नाव	अंदाजे किंमत
१	सन २०२४-२०२५ करीता जनसंपर्क विभागातील जयंती कार्यक्रम, पुण्यतिथी कार्यक्रम, विविध समारंभाकरीता आवश्यकतेनुसार फोटो काढणे व व्हिडीओ शुटींग करणेबाबत.	५,००,०००/-

अटी व शर्ती

- सदर प्राप्त दरपत्रक दिनांक २१/१०/२०२४ ला दुपारी ४.०० वाजता मा.उपायुक्त (३) यांचे कार्यालयामध्ये शक्य झाल्यास उघडण्यास येईल.
- दरपत्रकासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे.
(अ) शॉप अॅक्ट प्रमाणपत्र (ब) बाजार व परवाना प्रमाणपत्र (क) आधार कार्ड (ड) पॅनकार्ड
- दरपत्रकामध्ये सादर केलेले दर हे दरपत्रकधारकास पुढील एक वर्षाकरीता बंधनकारक राहिल.
- सदर साहित्याचा पुरवठा करतांना काही अडचण अथवा त्रुटी आढळल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी दरपत्रकधारकांची राहिल.
- सदर साहित्याचा पुरवठा आवश्यकतेनुसार ज्या प्रमाणात लागेल त्या प्रमाणात पुरवठा हा कार्यालयास करावा लागेल.
- दर मंजूर झाल्यानंतर करारनामा करण्याकरीता लागणारी स्टॅम्प ड्युटी शासनाचे नियमानुसार संबंधित कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
- मागविण्यात येत असलेले दर हे कामांचे / योजनांचे दर निश्चित करण्याकरीता मागविण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर केलेले दरपत्रक / प्रस्तावाचे आधारे काम देण्यात येणार नाही.
- दर सर्व खर्च व करांसह द्यावे.
- दरपत्रकामध्ये सादर केलेल्या दरामध्ये कमी जास्त करण्याचे अधिकार मा.आयुक्त महोदय यांना राहिल.

1381

जनसंपर्क अधिकारी
महानगरपालिका, अमरावती

उपायुक्त (३)
महानगरपालिका, अमरावती

प्रतिलिपी,

- १) सिस्टीम मॅनेजर, मनपा, अमरावती यांना मनपा पोर्टलवर नोटीस प्रसिध्द करण्याकरीता सादर.

संगणक विभाग म.न.पा.
आ.क्र. १६६
दि. १४/१०/२४

14-10-24
श्रीमती शोभा/२१३