



अमरावती महानगरपालिका अमरावती

- भांडार विभाग -

कोटेशन नोटीस

अमरावती महानगरपालिकेला खालील दिल्याप्रमाणे काम करावयाचे आहे. तरी ज्यांना काम करावयाचे असेल त्यांनी आप-आपले सिलबंद दरपत्रक उपायुक्त-२ यांचे कार्यालयात दिनांक २९/०४/२०२५ ला दुपारी ०४:०० वाजेपर्यंत आणून द्यावेत. नंतर आलेले दरपत्रक स्विकारल्या जाणार नाहीत.

अ.क्र.	कामाचे नाव	नग	रक्कम
१.	अमरावती पालिकेच्या स्थायी आस्थापनेवर कार्यरत अधिकारी /कर्मचारी यांचे ओळखपत्र (लेस सह) तयार करण्याबाबत.		
	१.विभाग प्रमुख	५०	
	२.कार्यालयीन कर्मचारी (वर्ग ३)	६,७५	
	३.चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	८,००	
	एकूण	१,५२५	

अटी व शर्ती -

१. पुरवठा आदेश प्राप्त झाल्यापासून १५ दिवसाच्या आत सदर ओळखपत्रचा पुरवठा करावा लागेल .
२. दरपत्रकासोबत द्यावयाचे कागदपत्रे (लिफाफा क्रं.१)
 - अ) शॉप अॅक्ट प्रमाणपत्र
 - ब) आधार कार्ड
 - क) पैन कार्ड
३. दरपत्रक सादर करतांना दराबाबतचा लिफाफा स्वतंत्र द्यावा लागेल. (लिफाफा क्र. २)
४. सदर ओळखपत्रचे दर वस्तू व सेवा कर व इतर सर्व खर्चासह द्यावे लागेल.
५. पुरवठा करण्यात येणारी ओळखपत्रामध्ये काही चुका आढळून आल्यास त्यामध्ये दुरुस्ती करण्याची जबाबदारी त्या दरपत्रक धारकाची राहिल, त्याकरीता मनपा कोणतेही अतिरीक्त खर्च देणार नाही.
६. सदर ओळखपत्र तयार करतांना लागणारी अचूक माहिती सामान्य प्रशासन विभागाकडून प्राप्त करून घ्यावी लागेल व त्यानुसार सदर ओळखपत्र तयार करणे दरपत्रक धारकास बंधनकारक राहिल.
७. सदर ओळखपत्रचे नमुने भांडार विभागामध्ये पाहावयास मिळेल.
८. सदर सार्वाहत्याचे दर हे किरकोळ बाजारातील दरापेक्षा जास्त नसावे.
९. दरपत्रकामध्ये सादर केलेल्या दरामध्ये कमी जास्त करण्याचे अधिकार मा. आयुक्त मनपा अमरावती यांचे कडे राहिल.
१०. दरपत्रक दि. ०२/०४/२०२५.ला १२: ०० वाजता मा. उपायुक्त-२ यांचे कार्यालयात शक्य झाल्यास उघडण्यात येईल.

तारीख : २९/०४/२०२५.


उपायुक्त-२
महानगरपालिका, अमरावती.

प्रतिलिपी-

सिस्टीम मॅनेजर

सदर कोटेशन नोटीस मनपाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावे.

