अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

(भांडार विभाग)
फेर ई -निविदा सुचना (तिसरी वेळ)
(अल्प मुदती करिता)

जा.क्र./अमनपा/भां.वि./उपा/ ७०/२५. दि.११/०६/२०२५.

मा.आयुक्त यांच्या वतीने अमरावती महानगरपालिकेच्या निवडणुक विभागामार्फत खालील नमूद साहित्याचा पुरवठा करण्याकरिता ई-निविदा प्रणाली द्वारे ऑनलाईन निविदा चे साहित्य निहाय दर मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र	कामाचे नाव	बयाना रक्कम	सुरक्षा अनामत रक्कम		कोऱ्या निविदा किंमत रुपये	कामाची मुदत दिवस
१	अमरावती महानगरपालिका सार्वत्रिक निवडणुक करिता संविधानिक/ असंविधानिक लिफाफे, विविध नमुने, फलक, बिल्ले ओळखपत्र छपाई करण्याबाबत. तसेच राज्य निवडणुक आयोगाचे निर्देशानुसार वेळोवेळी लागणारे नमूने छपाई करणेबाबत.	८५,०००/-	३% सुरक्षा रककम FD स्वरुपात निविदा मंजुर झाल्यावर द्यावी लागेल.	२% सुरक्षा रककम देयकातुन कपात करण्यात येईल.	५१००/+१८ % GST परत न मिळणारी	पुरवठा आदेश मिळाल्यापासुन ०७ दिवसा पर्यंत

ई-निविदा प्रसिद्धिचा तपशील -

ई-निविदा प्रसिद्धि	दि.१३/०६/२०२५.
ई-निविदा दाखल करण्याची सुरवात दिनांक	दि.१३/०६/२०२५. रोजी दु.१२.०० वाजे पासुन
ई-निविदा दाखल करण्याची अंतीम दिनांक	दि.२०/०६/२०२५. रोजी दु.४.०० वाजे पर्यंत
ई-निविदा उघडण्याची दिनांक (technical) and (financial)	दि.२३/०६/२०२५.रोजी दु.४.०० वाजता शक्य झाल्यास

सुचना -

शासनाचे अंगीकृत व्यवसाय अंतर्गत नमुद असलेली महामंडळे/उपक्रमांनी त्यांनी उतपादित केलेल्या वस्तुसाठी निविदेत सहभाग घेतल्यास त्यांच्यासाठी एकुण खरेदीच्या ३०% खरेदी L-१ दराने राखीव टेवण्यात येईल.

- ई - निविदेच्या अटी व शर्ती महाराष्ट्र शासनाच्या http://www.mahatemders.gov.in संकेतस्थळावर दि.१३/०६/२०२५.ला दुपारी १२.०० वाजेपासुन पाहता येईल.

भांडार अधिक्षक
महानगरपालिका अमरावती

उपायुक्त (२)
महानगरपालिका अमरावती

Scanned with CamScanner

निविदा बाबतच्या शर्ती व अटी :-

१. ई- निविदेतील अनामत रक्कम निविदा फॉर्मची किंमत ऑनलाईन पद्धतीने भरावी लागेल. नगदीने स्वीकारल्या जाणार नाही.

२. करारनामा करीता लागणारी स्टॅम्प ड्युटी शासनाने ठरवुन दिलेल्या नियमानुसार भरावी लागेल.

३. अटी असलेल्या निविदाचा विचार केला जाणार नाही.

४. अनामत रक्कम भरण्यापासुन कोणालाही सुट मिळणार नाही .

५. L-१ निविदाधारकाचे दर कार्यारंभ आदेश निर्गमित केल्यापासुन एक वर्षापर्यंत बंधनकारक राहतील.

६. सुरक्षा रक्कम ३% निविदा मंजुर झाल्यावर फिक्स डिपॉझिट मध्ये उपायुक्त महानगरपालिका अमरावती यांच्या नावाने द्यावी लागेल.

७. पुरवठाधारकास साहित्य पुरवठा बाबतचे दर वस्तु व सेवा कर व इतर खर्चासह दयावे लागतील.

८. साहित्य पुरवठा दरात वस्तू व सेवा कराचे दर स्वतंत्र देणे आवश्यक राहील.

९. TDS हा वस्तू व सेवाकर प्रमाणे देयकामधुन कपात करण्यात येईल.

१०. GST चा शासकीय कार्यालयात भरणा केल्याबाबतचा पुरावा आणि रिटर्न फाईल सादर करावे लागेल.

११. GST नोंदणीकृत असलेला प्रत्येक वर्षी २५ लक्षांची वार्षिक उलाढाल मागील तीन वर्षात असल्याबाबतचे सनदी लेखापालाचे अहवाल सादर करणे आवश्यक राहील.

१२. **ई -निविदे सोबत द्यावयाचे कागदपत्रे PDF मध्ये घ्यावे लागेल -**

(तांत्रिक निविदेच्या लिफाफ्यामध्ये पुढील नमूद केलेल्या बाबी सादर कराव्या)

A. निविदा धारकाचे पुर्ण नाव, पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक व ई-मेल आयडी.

B. मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम, १९४८ अंतर्गत शॉप ॲक्ट नोंदणी प्रमाणपत्र.

C. बाजार व परवाना प्रमाणपत्र.

D. पॅन कार्ड व आधार कार्ड (साक्षांकित केलेली छायाप्रत जोडावी)

E. आयकर विवरणपत्र अद्यावत (छायांकित प्रत जोडावी), मागील ३ वर्षाचे(FY२०२१-२२, FY२०२२-२३, FY२०२३-२४)

F. ३१ मार्च २०२४ पर्यंत वस्तु व सेवाकर चे रिटर्न भरल्याचे चलान व प्रत अनिवार्य आहे. (GSTN No. नोंदणी प्रमाणपत्र).

G. काळ्या यादीस समाविष्ट नसल्याचे १०० रुपयाचे स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र (कार्यकारी दंडाधिकारी/ नोटरी)

H. निविदेतील अटी व शर्ती मंजुर असल्याबाबत १००/- रुपयाच्या स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र (कार्यकारी दंडाधिकारी/ नोटरी)

I. तहसीलदार अथवा बँक यांचे कडिल हैसीयत प्रमाणपत्र (Solvency Certificate) रु. १०,००,०००/- (दहा लाख रुपये)

J. अनुभव प्रमाणपत्र (सार्वत्रिक निवडणुकीच्या अनुषंगाने व राज्य निवडणकीच्या निर्देशानुसार मागील ०५ वर्षामध्ये काम केल्याबाबतचे किमान ०१ अनुभव प्रमाणपत्र आवश्यक)

K. व्यवसाय कर अधिकारी यांचे २०२३-२४ वर्षाचा कर भरल्याचे चलान प्रत.

L. मागील तीन वर्षामधिल दर वर्षाची सरासरी वार्षिक उलाढाल किमान रु.२५ लाख असणे आवश्यक आहे.

Scanned with CamScanner

M. ५००/- रुपयाचे स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञालेख. (सोबत संलग्न असलेले परिशिष्ट -१ सत्य प्रतिज्ञापत्र)

N. निविदा फी व अनामत रक्कम भरणा केल्याबाबतची पावती Upload करावी.

१३. सदर अटी व शर्ती मधील नमुद केलेल्या कागदपत्राच्या स्कॅन प्रती PDF फॉर्म मध्ये ऑनलाईन भरणे आवश्यक राहिल.

१४. साहित्य दराबाबतची माहिती लखोटा क्र.२ (दरा बाबतचा लखोटा) B.O.Q. मध्ये देण्यात यावे.

१५. तांत्रिक निविदा भरतांना वरील नमूद वर्गवारी प्रमाणे आवश्यक असलेले दस्ताएवज (तपशीलवार सर्व कागदपत्रे दिलेल्या क्रमाणे पान क्र. निहाय PDF स्वरुपात ऑनलाईन सादर करावे) इतर दस्ताएवज सादर केल्यास त्याचा विचार करता येणार नाही.

१६. पुरवठा करण्यात येणा-या साहित्याचे स्टॅम्पल (नमूने) ऑनलाईन पध्दतीने निविदा भरल्यानंतर निवडणुक विभाग मनपा ,अमरावती येथे सादर करावी.

१७. अपलोड करण्यात आलेली कागदपत्रे अस्पष्ट असल्यास मुळ कागदपत्रे तपासणी करीता उपलब्ध करुन द्यावी लागेल.

१८. ई-निविदा मधील दराबाबतचा लखोटा (BOQ) मध्ये सादर केलेल्या दरानुसार L-१ निविदाधारक निश्चित करण्यात येईल.

१९. सदर छपाई साहित्याचा पुरवठा करतांना काही चुका / खोडतोड झाल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी निविदा धारकाची राहील. तसेच सदरचे साहित्य स्वखर्चाने बदलुन द्यावे लागेल.

२०. साहित्याचा पुरवठा सुस्थितीत करावा लागेल. तसे न केल्यास साहित्य स्वखर्चाने परत घेवुन जावे लागेल. त्याकरिता म.न.पा. कोणताच खर्च देणार नाही व त्या बाबतची कोणतेही तक्रार / जबाबदारी अ.म.न.पा. विचारात घेणार नाही.

२१. पुरवठा करण्यात येणारे साहित्य निवडणुक विभागाने नेमुद दिलेल्या ठिकाणी सुस्थितीत पोहचुन द्यावे लागेल त्यासाठी वेगळा कोणताच खर्च म.न.पा. देणार नाही.

२२. साहित्य आवश्यक त्या नमुन्या प्रमाणे छपाई करुन पुरवठा करणे आवश्यक राहील तसे नसल्यास देयक अदा करण्यात येणार नाही.

२३. सदर छपाई साहित्याचा पुरवठा जसजसा लागेल तसतसा / आवश्यकतेनुसार करावा लागेल.

२४. निवडणुक विभागाने सुचविल्या प्रमाणे / निर्देशानुसार वेळोवेळी लागणारे नमूने छपाई करणे L-१ निविदा धारकास बंधनकारक राहिल.

२५. ई-निविदा मधील साहित्याचे परिणाम व अटी कमी जास्त करण्याचा अधिकार मा.आयुक्त यांच्या कडे राखुन ठेवण्यात आलेला आहे.

२६. सदरची सेवा पुरवितांना काही अडचण निर्माण झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी निविदा धारकाची राहील.

२७. राज्य निवडणूक आयोगाने सुचविल्याप्रमाणे / निर्देशानुसार वेळोवेळी लागणारे नमूने छपाई करणे L-१ निविदाधारकास बंधनकारक राहील.

२८. उक्त कामी आपणास कोणत्याही प्रकारचे मनुष्यबळ पुरविले जाणार नाही. त्यासाठी निविदे व्यतिरिक्त कोणत्याही स्वरुपाचा खर्च दिला जाणार नाही.

२९. उपरोक्त नमुद कामी निवडणुक कार्यालयाच्या सुचनेप्रमाणे आपणास छपाई केलेल्या साहित्याचा पुरवठा करुन बाइंडिग करुन घ्यावी लागेल.

Scanned with CamScanner

३०. सदरची सेवा पुरवितांना काही भानगड निर्माण झाल्यास न्यायालयीन मर्यादा अमरावती राहिल.

३१. सदर ई- निविदा सादर करतांना ५००/- रुपयाचे स्टॅम्प पेपरवर निविदेमध्ये सादर केलेली संपुर्ण माहीती खरी असल्याबाबतचा प्रतिज्ञालेख सादर करावा लागेल. प्रतिज्ञालेखाची प्रत सोबत संलग्न आहे.

३२. निवडणुक विभागाने वेळोवेळी सुचविल्यानुसार छपाई साहित्याचा पुरवठा करणे आवश्यक राहील तसे नसल्यास देयक अदा करण्यात येणार नाही.

३३. ई- निविदा मधील सर्वच अटी व शर्ती कंत्राटदारास बंधनकारक राहतील.

३४. सदरचा दरकरार करारनामा झाल्यापासुन १ वर्षाचा कालावधी पुर्ण झाल्यानंतर संपुष्टात येईल किंवा सदर निविदेची आर्थिक मर्यादा संपल्यानंतर करारनामा संपुष्टात येईल.

३५. निविदा बाबत काही अडचणी असल्यास निवडणुक विभागाशी संपर्क साधावा.

३६. निविदेमध्ये सादर केलेले दर हे किरकोळ बाजारातील दरापेक्षा जास्त नसावे.

३७. कोणतेही कारण न देता सर्वच निविदा स्विकारण्याचा व रद्द करण्याचा अधिकार मा.आयुक्त, महानगरपालिका, अमरावती. यांच्याकडे राखुन ठेवण्यात आलेला आहे.

३८. सदर साहित्याची Loading, Unloading करणे तसेच अन्य कोणत्याही कामी आपणास कोणत्याही प्रकारचे मनुष्यबळ पुरविले जाणार नाही. त्यासाठी निविदा व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही स्वरुपाचा अतरीक्त/ अग्रीम खर्च दिला जाणार नाही.

३९. वरिल पैकी कोणत्याही अटी अथवा शर्ती मध्ये संम्पुर्ण अभवा कोणत्याही भागाचा भंग झाल्याचे निदर्शनास आल्यास संबंधित कंत्राटदाराविरुद्ध शासकीय नियमानुसार व भारतीय दंड संहीता (आय.पी.सी.) मधील उचित कलमानुसार कार्यवाही केली जाईल.

४०. अमरावती महानगरपालिका सार्वत्रिक निवडणुकीच्या अनुषंगाने संविधानिक/ असंविधानिक लिफाफे, विविध नमुने, फलक, बिल्ले ओळखपत्र छपाई करुन पुरवठा करण्याबाबतची यादी सोबत संलग्न आहे.

भांडार अधिक्षक
महानगरपालिका अमरावती

उपायुक्त (२)
महानगरपालिका अमरावती

Scanned with CamScanner

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती
निवडणुक विभाग

अमरावती महानगरपालिका सार्वत्रिक निवडणुकी करीता संविधानिक/असंविधानिक लिफाफे,विविध नमुने,फलक ,बिल्ले व ओळखपत्रे तसेच मा.राज्य निवडणुक आयोगाने वेळोवळी दिलेल्या निर्देशानुसार छपाई करण्यात येणा-या साहित्याची यादी.

टिप :- खालील सर्व साहित्याची नमुने कार्यालयात उपलब्ध असून सदर नमुने पाहुन अथवा माहिती घेऊनच निविदाधारकांनी दर सादर करावेत.

अ.क्रं.	साहित्याचे नाव	नग	दर
१.मतदान केंद्रावर वापरावयाचे फॉमर्स (कार्यालयीन नमुन्याप्रमाणे)			
१.	मतदार नोंदवही (नमुना VM -१) पाटपोट १०० पानी पुस्तक बायडिंगसह	प्रतिपुस्तक	
२.	मतदार स्लिप ,१०० स्लिप चे १ पुस्तक बायडिंगसह	प्रतिपुस्तक	
३.	वापरलेल्या प्रदत्त मतदारांची यादरी (नमुना VM-२)	प्रति १०००	
४.	आक्षेपित मतदारांची यादी (नमुना ड)	प्रति १०००	
५.	अंध-अपंग मतदारांची यादी (नमुना VM-५)	प्रति १०००	
६.	अंध-अपंग मतदारांच्या सोबतच्या व्यक्तीचे प्रतिज्ञापत्र	प्रति १०००	
७.	मतदारांकडुन घ्यावयाच्या वयाबाबतच्या प्रतिज्ञापत्राचा नमुना (जोडपत्रग ८)	प्रति १०००	
८.	वयाच्या संबंधात प्रतिज्ञापत्र दिल्यानंतर मतदान केलेल्या/प्रतिज्ञापत्रे देण्याचे नकारलेल्या मतदाराची यादी	प्रति १०००	
९.	आक्षेपित मताबाबतचे पावतीपुस्तक	प्रति १०००	
१०.	नोंद झालेल्या मताचा हिशोब (नमुना VM-३) पाटोपाट	प्रति १०००	
११.	मतदान सुरु करण्यापुर्वी मतदान चालु असतांना व मतदान संपल्यानंतर मतदान केंद्र अध्यक्षांनी केलेली घोषणापत्र (जोडपत्र -७) पाटोपाट	प्रति १०००	
१२.	मतदान केंद्राध्यक्षाची दैनंदिनी	प्रति १०००	
१३.	मतदानाची टक्केवारी नमुना	प्रति १०००	
१४.	PSO-५ मतदान केंद्रावर झालेले मतदान	प्रति १०००	
१५.	आक्षेपदाराने जबाबदारीबद्दल भरुन द्यावयाचे विज्ञापन	प्रति १०००	
१६.	पोलीस टाणे अधिका-यास पाठवावयाचे तक्रार पत्र	प्रति १०००	
१७.	स्त्री -पुरुषाचे झालेले मतदान दर्शविणारा तक्ता	प्रति १०००	
१८.	भेट नोंदवही	प्रति १०००	
१९.	मतदान केंद्राध्यक्षासाटी चेकमेमो	प्रति १०००	
२०.	मतदान केंद्राध्यक्षासाटी साहित्याची यादी	प्रति १०००	
२१.	निवडणुक लढविणा-या उमेदवारासाटी वाहनाचा परवाना (लाल रंगाच्या कागदावर काळया अक्षरात साईज ए ४)	प्रति १०००	
२२.	इच्छुक उमेदवारासाटी संक्षिप्त माहिती पुस्तीका नमुन्याप्रमाणे	प्रति १०००	
२३.	नियंत्रण खुण चिठ्ठी टॅग	प्रति १०००	
२४.	मतदान युनीट साटी खुण चिठ्ठी पांढरी	प्रति १०००	
२५.	कापडी पिशवी करीता स्टिकर्स	प्रति १०००	
२६.	मतदान यंत्र व बॅग वर डकविणेची स्लिप	प्रति १०००	
२७.	बॅलेट युनीट स्टिकर्स	प्रति १०००	

Scanned with CamScanner

२.मतदान केंद्रावर वापरावयाचे पाकिटे (कार्यालयीन नमुन्याप्रमाणे) भाग -१ संविधानिक पाकिटे			
१.	चिन्हांकित मतदार यादीचे पाकिट (४०x२५ cm) रंग आकाशी	प्रति १०००	
२.	मतदार नोंदवहीचे पाकोट,नमुना vm-१ (३५x२५cm) रंग आकाशी sky blue	प्रति १०००	
३.	वापरलेल्या मतदार स्लिपचे पाकिटे (३५x२५cm) रंग आकाशी sky blue	प्रति १०००	
४.	न वापरलेल्या प्रदक्त मतपत्रिकाचे पाकिटे (३५x२५cm) रंग आकाशी sky blue	प्रति १०००	
५.	वापरलेल्या प्रदक्त मतपत्रिका व प्रदक्त मतदारांची यादीचे पाकिटे (३५x२५cm) रंग आकाशी sky blue	प्रति १०००	
६.	संविधानिक पाकिटे १ ते ५ ठेवण्याचे मोठे पाकिट (५०x३५ cm) रंग आाकाशी sky blue	प्रति १०००	
भाग -२ असंविधानिक पाकिटे (कार्यालयीन नमुन्याप्रमाणे)			प्रति १०००
१.	मतदार यादीच्या प्रतिसाठी (चिन्हांकित प्रति व्यतीरीक्त) पाकीट (३०x२५cm) Brown colour	प्रति १०००	
२.	मतदार प्रतिनीधी नेमणुक पत्रासाठी पाकिट (३०x२५cm) Brown colour	प्रति १०००	
३.	निवडणुक कार्य प्रमाणपत्रसाठी पाकिट (३०x२५cm) Brown colour	प्रति १०००	
४.	आक्षेपित मतदार यादीचे पाकिट (३०x२५cm) Brown colour	प्रति १०००	
५.	अंध -अपंग मतदारांची यादी व मतदाराच्या सोबतच्या व्यक्तीचे प्रतिज्ञापत्रसाठी पाकिट (३०x२५cm) Brown colour	प्रति १०००	
६.	मतदारांच्या वयाबाबत घेतलेली प्रतिज्ञापत्रे आणि अश्या मतदाराच्या यादीचे पाकिट (३०x२५cm) Brown colour	प्रति १०००	
७.	अपेक्षित मताबाबतचे पावती पुस्तक आणि रक्कम असल्यास ते पाकिट (३०x२५cm) Brown colour	प्रति १०००	
८.	न वापरलेल्या मतदार चिठ्ठया (स्लिप) ठेवण्याचे पाकिट (३०x२५cm) Brown colour	प्रति १०००	
९.	न वापरलेल्या व खराब झालेल्या कागदी मोहराच पाकिट (३०x२५cm) Brown colour	प्रति १०००	
१०.	न वापरलेल्या व खराब झालेल्या विशेष खुणचिठ्ठया (स्पेशल टॅग) ठेवण्याचे पाकीट (३०x२५cm) Brown colour	प्रति १०००	
११.	न वापरलेल्या व खराब झालेल्या पट्टी मोहरा (स्ट्रिप सिल) ठेवण्याचे पाकीट (३०x२५cm) Brown colour	प्रति १०००	
१२.	असंविधानिक पाकीटे १ ते ११ एकत्र ठेवण्याचे मोठे पाकिट (५०x३५cm) Brown colour	प्रति १०००	
भाग -३ संकिर्ण पाकिटे (कार्यालयीन नमुन्याप्रमाणे)			
१.	मतदान केंद्राध्यक्षासाठीचे निर्देश पुस्तिकाचे पाकीट (३०x२५cm) Yellow colour	प्रति १०००	
२.	इलेक्ट्रॉनिक मतदान यंत्राची नियम पुस्तिकासाठी पाकिटे (३०x२५cm) Yellow colour	प्रति १०००	
३.	पक्क्या शाईच्या संचाचे पाकिटे (३०x२५cm) Yellow colour	प्रति १०००	
४.	शाईचे पॅडसचे पाकीट (३०x२५cm) Yellow colour	प्रति १०००	
५.	धातुची मोहर ठेवण्याचे पाकीटे (३०x२५cm) Yellow colour	प्रति १०००	
६.	बाण फुलीचे चिन्ह असलेले रबरी शिक्याचे पाकिटे (३०x२५cm) Yellow colour	प्रति १०००	
७.	पक्की शाई ठेवण्याचे कप पाकिट (३०x२५cm) Yellow colour	प्रति १०००	

Scanned with CamScanner

	भाग -४ महत्वाचे पाकिट सील नसलेली (कार्यालयीन नमुन्याप्रमाणे)		
१.	नोंद झालेल्या मतांच्या हिशोबाचे पाकिट (नमुना vm-३)(३०x२५ cm) Green colour	प्रति १०००	
२.	मतदान सुरु करण्यापुर्वी मतदान चालु असतांना व मतदान समाप्त झाल्यानंतर मतदान केंद्र मतदान केंद्राध्यक्षांनी केली घोषणापत्र (जोडपत्र - ७) (३०x२५) Green colour	प्रति १०००	
३.	मतदान केंद्राध्यक्षांचे देनंदिनची पाकीट (३०x२५) Green colour	प्रति १०००	
४.	महत्वाची पाकिटे १ ते ३ ठेवण्यासाठी मोठे पाकिट (४०x२५) Green colour	प्रति १०००	
३.नामनिर्देशन पत्राचा नमुना व त्या संबंधीचे फॉर्म (कार्यालयीन नमुन्याप्रमाणे)		प्रति १०००	
१.	नामनिर्देशन पत्र अनुक्रमांक (२ पृष्ट पाटपोट)	प्रति १०००	
२.	निवडणुक निर्णय अधिका-यापुढे नामनिर्देशन पत्रासोबत उमेदवाराने द्यावयाचे शपथपत्राचा नमुना ,परिशिष्ट -१,४ पाने पाटपोट	प्रति १०००	
३.	दोन पेक्षा अधिक अपत्यासंबधीच्या शपथपत्राचा नमुना (प्रपत्र)	प्रति १०००	
४.	महानगरपालिकेच्या निवडणुकामध्ये उमेदवारांनी भरावयाच्या ऐक्षिच्छक माहितीच्या पत्राचा नमुना, जोडपत्र-१	प्रति १०००	
५.	नामनिर्देशन पत्र मागे घेण्याच्या सुचनाचा नमुना -४	प्रति १०००	
६.	निवडणुक प्रतिनिधीच्या नेमणुकीचा नमुना -७	प्रति १०००	
७.	निवडणुक प्रतिनिधीची नेमणुक रद्य करणे नमुना नं.-८	प्रति १०००	
८.	निवडणुक विषयक खर्चाचे संक्षिप्त विवरणचा नमुना (जोडपत्र-१)	प्रति १०००	
९.	दैनिक निवडणुक खर्च सादरकरण्यासबंधीचा नमुना (जोडपत्र-२)	प्रति १०००	
१०.	निवडणुक विषयक केलेल्या खर्चाबाबतचा शपथपत्राचा नमुना (जोडपत्र-३)	प्रति १०००	
११.	निवडणुक विषयक खर्चाच्या हिशोबांची पावती	प्रति १०००	
१२.	राजकिय पक्षांनी उमेदवारांची नावे कळविण्यासाठी प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीची नावे (जोडपत्र -१) पाटपोट	प्रति १०००	
१३.	राजकीय पक्षांनी पुरस्कुत केलेल्या उमेदवारांची नावे कळविण्यासाठी प्राधिकृत करण्यात आलेल्या व्यक्ती बाबत घ्यावयाचे सुचनापत्रे (जोडपत्र -२)	प्रति १०००	
१४.	मतदान प्रतिनिधी नेमणुक मिळणेबाबत अर्ज	प्रति १०००	
१५.	मतदान प्रतिनिधीचे नेमणुक (नमुना -९)	प्रति १०००	
१६.	मतदान प्रतिनीधी चे नेमणुक रद्य करणे (नमुना -१०)	प्रति १०००	
१७.	मतमोजणी प्रतिनिधीचे नेमणुकपत्र	प्रति १०००	
१८.	मतमोजणी प्रतिनिधीचे प्रतिज्ञापत्र	प्रति १०००	
१९.	निवडणुक विषयक प्रपत्रके ,इ.बाबत प्रकाशकाने सादर करावयाच्या प्रमाणपत्राचा नमुना	प्रति १०००	
२०.	निवडणुक लढविणारे उमेदवारासाठी वाहनाचा परवाना मिळणेबाबत अर्ज	प्रति १०००	
२१.	नामनिर्देशन फार्म मिळणेबाबत अर्ज	प्रति १०००	
२२.	निवडणुक निर्णय अधिकारी यांचेकडे उमेदवाराने सादर करावयाच्या नमुन्याची यादी	प्रति १०००	
२३.	नामनिर्देशन अनामत रक्कम भरण्याचे पावती पुस्तक (५० पावत्यांचे १ पुस्तक १ पावती पांढ-या रंगाची प १ पावती गुलाबी रंगाची या प्रमाणे छपाई)	प्रति १०००	
	४.निवडणुक निर्णय अधिकारी यांच्याकडील नमुने (कार्यालयीन नमुन्याप्रमाणे		
१.	नामनिर्देशन पत्राची सुचना (नमुना -२)	प्रति १०००	
२.	वेधरित्या नामनिर्देशित उमेदवारांची यादी (नमुना क्रं.३)	प्रति १०००	
३.	उमेदवारी मागे घेण्यासंबंधी सुचना (नमुना क्रं.५)	प्रति १०००	
४.	निवडणुक लढविणा-या उमेदवारांची यादी (नमुना क्रं.-६)	प्रति १०००	
५.	नामनिर्देशन पत्रासोबत आवश्यक परीशीष्ट/शपथपत्र दाखल करण्याबाबतचे पत्र	प्रति १०००	
६.	निवडणुक चिन्ह नेमुण देण्याबाबतचे पत्र	प्रति १०००	

Scanned with CamScanner

७.	पावती साईज १/१२ दोन प्रतीत	प्रति १०००	
८.	निवडणुक लढविणा-या उमेदवाराची बैठक	प्रति १०००	
	५.सर्व प्रकारचे बिल्ले (कार्यालयीन नमुन्याप्रमाणे)		
१.	निवडणुक निरीक्षक (OBSERVER) आकार मोठा गोल,रंग पांढरा	प्रति नग	
२.	निवडणुक अधिकारी तथा आयुक्त आकार मोठा गोल,रंग पांढरा	प्रति नग	
३.	सहाय्यक निवडणुक अधिकारी तथा उपायुक्त आकार गोल ,रंग पांढरा	प्रति नग	
४.	मुख्य समन्वयक अधिकारी (आकार गोल ,रंग पांढरा)	प्रति नग	
५.	समन्वयक अधिकारी (आकार गोल ,रंग पांढरा)	प्रति नग	
६.	निवडणुक निर्णय अधिकारी (आकार गोल ,रंग पांढरा)	प्रति नग	
७.	सहाय्यक निवडणुक निर्णय अधिकारी (आकार गोल ,रंग पांढरा)	प्रति नग	
८.	क्षेत्रिय अधिकारी (आकार गोल ,रंग पांढरा)	प्रति नग	
९.	सहा.क्षेत्रिय अधिकारी (आकार गोल ,रंग पांढरा)	प्रति नग	
	६.फलक सर्व प्रकारचे बॅचेस /ओळखपत्र (कार्यालयीन नमुन्याप्रमाणे)		
१.	निवडणुक कर्मचारी ओळखपत्र (रंग आकाशी)	प्रति १००	
२.	वृत्तपत्र प्रतिनोधी ओळखपत्र	प्रति १००	
३.	मतदान केंद्राध्यक्ष ओळखपत्र (रंग गुलाबी)	प्रति १००	
४.	मतदान अधिकारी ओळखपत्र (रंग गुलाबी)	प्रति १००	
५.	मतदान कर्मचारी वर्ग ओळखपत्र (रंग पिवळा)	प्रति १००	
६.	उमेदवारांचे निवडणुक ओळखपत्र (रंग पांढरा)	प्रति १००	
७.	मतदान मार्गदर्शक ओळखपत्र (रंग आकाशी)	प्रति १००	
८.	उमेदवाराचे निवडणुक प्रतिनिधी ओळखपत्र (रंग पांढरा)	प्रति १००	
९.	मतदान प्रतिनोधी ओळखपत्र (रंग पांढरा)	प्रति १००	
१०.	मतमोजणी पर्यवेक्षक ओळखपत्र (रंग गुलाबी)	प्रति १००	
११.	मतमोजणी पर्यवेक्षक ओळखपत्र (रंग गुलाबी)	प्रति १००	
१२.	मतमोजणी सहाय्यक ओळखपत्र (रंग गुलाबी)	प्रति १००	
१३.	मतमोजणी संखिको ओळखपत्र (रंग गुलाबी)	प्रति १००	
१४.	व्हिडोओ शुटिंग कर्मचारी ओळखपत्र (रंग पिवळा)	प्रति १००	
१५.	वाहन चालक ओळखपत्र (रंग गुलाबी)	प्रति १००	
१६.	ऑफीसर ऑन स्पेशल डयुटी ओळखपत्र (रंग पांढरा)	प्रति १००	
१७.	मंडप/भोजन व्यवस्था कर्मचारी ओळखपत्र (रंग पिवळा)	प्रति १००	
१८.	वितरण अधिकारी ओळखपत्र (रंग पांढरा)	प्रति १००	
	७.फलक (सर्व फलक ठळक अक्षरात नमुन्याप्रमाणे असावेत)		
१.	प्रवेश	प्रति १०००	
२.	बाहेर	प्रति १०००	
३.	मतदान केंद्राध्यक्ष	प्रति १०००	
४.	मतदान अधिकारी	प्रति १०००	
५.	मतदान केंद्राचे नाव व मतदान केंद्र क्रमांक व मतदान क्षेत्र (मोटे फलक)	प्रति १०००	
६.	मतदान प्रतिनोधी	प्रति १०००	
७.	धुम्रपानास सक्त मनाई आहे. (मोटे फलक)	प्रति १०००	
८.	इशारा (मोटे फलक)	प्रति १०००	
९.	मतदान कक्ष (Making Copartment)	प्रति १०००	
१०.	On Election Duty,लाल स्लिप	प्रति १०००	
११.	नियंत्रण युनीट ,हिरवा रंग,पांढरा रंग	प्रति १०००	
१२.	बॅलेट युनीट (पांढरा रंग)	प्रति १०००	

Scanned with CamScanner

	८.टपाली मतदानाकरीता आवश्यक नमुने		
१.	निवडणुक निर्णय अधिकारी यांना (सुचनाप्र प्रपत्र पीबी -१)	प्रति १०००	
२.	निवडणुक कार्यप्रमाणपत्रासाटी अर्ज (प्रपत्र पीबीब -२)	प्रति १०००	
३.	निवडणुक कार्य प्रमाणपत्र (प्रपत्र पीबी-३)	प्रति १०००	
४.	मतदाराचे घोषणापत्र.पाटपोट(प्रपत्र पीबी -३)	प्रति १०००	
५.	टपाली मतपत्रिका टेवण्याचे पाकिट (अ) (प्रपत्र पीबी -५) (२०x१५) रंग खाकी	प्रति १०००	
६.	टपाली मतपत्रिका ठेवलेले पाकिट ठेवण्यासाठीचे मोठे पाकिट (ब) (प्रपत्र पीबी -६) (३०x२० cm) रंग खाकी	प्रति १०००	
७.	उमेदवारास निवडणुक प्रमाणपत्र (दोन कलर)	प्रति १००	
	९.वेळेवर येणारे नमुने		
१.	निवडणुक आयोगाने वेळेवर सुचविल्याप्रमाणे नमुना छपाई करणे (Single Side)	प्रति १०००	
२.	निवडणुक आयोगाने वेळेवर सुचविल्याप्रमाणे नमुना छपाई करणे (Both Side)	प्रति १०००	

भांडार अधिक्षक
महानगरपालिका अमरावती

उपायुक्त (२)
महानगरपालिका अमरावती

Scanned with CamScanner

परिशिष्ट -१

सत्यप्रतिज्ञापत्र (affidavit)

मी ______________________________ वय वर्षे ______ राहणार ______________________________ या सत्य प्रतिज्ञापत्राद्वारे लिहुन देतो की, मी ______________________________ या फार्मचा/ मालक असुन **अमरावती महानगरपालिका सार्वत्रिक निवडणुक करिता आवश्यकतेनुसार/ मागणीनुसार संविधानिक/ असंविधानिक लिफाफे, विविध नमुने, फलक, बिल्ले ओळखपत्र छपाई करुन पुरवठा करणे** या कामासाठी निवीदा सादर करीत आहे.

त्या निविदेच्या लिफाफा क्र. १ मध्ये जी कागदपत्रे सादर केली आहेत. ती खरी, बरोबर व पुर्ण आहेत, त्यामध्ये कोणत्याही त्रुटी, चुका नाहीत, याची मी खात्री केलेली असुन असे शपथपुर्वक खालील अटी व शर्तीसह मान्य करीत आहे. या कागदपत्रामध्ये काही चुकीची दिशाभुल करणारी, खोटी व तसेच अपुर्ण माहिती आढळल्यास मी भारतीय दंडसंहीता अंतर्गत कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहील.

१. जर कंत्राटी कालावधीदरम्यान, मी, माझ्या कार्यालयाने माझ्या कर्मचा-यांनी भांडार विभाग महानगरपालिका, अमरावती यांना कोणतीही खोटी माहिती किंवा देयकासमवेत तसेच पत्र व्यवहारात खोटी/बनावट साहित्य खरेदीचे कागदपत्रे सादर केली असल्यास, मी भारतीय दंडसंहीता अंतर्गत कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहील.

२. जर कंत्राटी कालावधी दरम्यान आणि काम समाप्ती नंतर, अंतीम देयक देण्याच्या तारखेपर्यंत सादर केलेले कोणतेही कागदपत्रे खोटी/ बनावट किंवा फसवी आढळल्यास, मी भारतीय दंडसंहीता अंतर्गत कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहील.

३. जर काम समाप्तीनंतर दोष दायित्व कालावधी दरम्यान किंवा त्या नंतर कोणत्याही वेळी, कोणतीही माहिती किंवा कागदपत्रे खोटी/ बनावट, फसवी किंवा दिशाभुल करणारी आढळल्यास, मी भारतीय दंडसंहीता अंतर्गत कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहील.

कंत्राटदाराची सही / शिक्का

Scanned with CamScanner