# राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियान (NUHM), अमरावती महानगरपालिका अमरावती

## कंत्राटी सार्वजनिक आरोग्य व्यवस्थापक (Public Health Manager) पदभरती जाहिरात- 2025-26

राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियान (NUHM ) अमरावती महानगरपालिका अंतर्गत कंत्राटी सार्वजनिक आरोग्य व्यवस्थापक (Public Health Manager) पदभरती करावयाची आहे.

1) जाहिरात ऑनलाईन व वृत्तपत्रातुन प्रसिध्द केल्या जाईल.
2) अर्ज स्विकृती - 6/08/2025 ते दि. 14/08/2025 (सुट्टीचे दिवस वगळुन, सायंकाळी 5.00 वाजेपर्यंत आणुन दयावे.)
3)पदभरती संदर्भात online जाहिरात व अर्जाचा नमुना www.amravaticorporation.in या वेबसाईट वर उपलब्ध आहे.
4)अर्ज पाठविण्याचा पत्ता – अमरावती महानगरपालिका, सार्वजनिक आरोग्य विभाग (आवक-जावक कक्ष, शेवटची खोली), पंजाब नॅशनल बॅकेचा वरचा माळा, राजकमल चौक) अमरावती पिन कोड- 444601 येथे आणुन दयावा. अर्ज हे कार्यालयीन वेळेत शासकीय सुट्टी वगळता प्रत्यक्ष स्विकारले जातील, तसेच पोस्टा मार्फत प्राप्त झालेले अर्ज विहित मुदतीनंतर प्राप्त झाल्यास, असे अर्ज नामंजुर करण्यात येईल. तदनंतर अर्जाची छाननी करून उमेदवारांची पात्र / अपात्र यादी इत्यादी बाबत सविस्तर तपशील वेळोवेळी अमरावती महानगरपालिका वेबसाईटवर www.amravaticorporation.in प्रसिध्द करण्यात येईल.

### NUHM अंतर्गत कंत्राटी सार्वजनिक आरोग्य व्यवस्थापक (Public Health Manager)

### रिक्त पदाचा तक्ता (गुणांकन पध्दतीव्दारे)

| अ.क्र. | पदाचे नाव | एकुण रिक्त पदे | नियुक्तीचे ठिकाण | वय मर्यादा | शैक्षणीक अर्हता | प्रवर्ग | एकत्रित मानधन |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | कंत्राटी सार्वजनिक आरोग्य व्यवस्थापक (Public Health Manager) | 01 | अमरावती महानगरपालिका | 18 to 43 years for reserved categories (NHM कर्मचारी 5 वर्ष शिथिल) | 1) Basic Essential Qualification- M.B.B.S. or Graduate in Health Sciences (B.D.S. / BAMS/BHMS/BUMS /B.P.Th/Nursing Basic/(P.B.BSc.)/ B.Pharm.<br>+<br>2) PHM Qualification MPH / MHA / MBA in Health Care administration<br>Experience – शासकीय कार्यालयाचा पदाशी संबंधीत राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमातील असलेला अनुभव. | विजा-अ(VJ-A)– 1 पद | कंत्राटी तत्वावर दरमहा रु.32,00[illegible] - |
| | एकुण भरावयाची पदे | | | | | 01 | |

अर्जामध्ये दिलेल्या माहितीच्या आधारे उमेदवाराची पात्रता/अपात्रता तपासण्यात येईल व त्या आधारे त्याचा समावेश पुढील निवड प्रक्रियेत करण्यात येईल. तथापि, अर्ज स्विकारण्यात आला किंवा पुढील निवड प्रक्रियेत समावेश करण्यात आला म्हणजे उमेदवार त्या कंत्राटी पदाकरीता पात्र आहे असा अर्थ होणार नाही. निवड प्रक्रियेदरम्यान कोणत्याही वेळी किंवा निवडीनंतर अर्जदार विहित अर्हता धारण करीत नसल्याचे किंवा कोणत्याही कारणास्तव अपात्र ठरत असल्याचे निदर्शनास आल्यास अशा उमेदवाराची उमेदवारी वा निवड तात्काळ रद्द करण्यात येईल.

अटी व शर्ती –

1) जाहिरातीत नमूद केलेल्या रिक्त कंत्राटी पदांच्या संख्येत व आरक्षणामध्ये बदल होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही व नियुक्ती ठिकाणात बदल होऊ शकतो तसेच पदभरती बाबतचे सर्व अंतिम अधिकार मा.आयुक्त तथा अध्यक्ष महानगरपालिका अमरावती व निवड समितीने राखुन ठेवले आहे, त्याबाबत उमेदवारांना कुठलाही प्रकारचा आक्षेप घेता येणार नाही.

2)भरती प्रक्रिया स्थगित करणे/रद्द करणे/पदभरती प्रक्रियेत बदल करण्याचे सर्व अधिकार मा.आयुक्त तथा अध्यक्ष महानगरपालिका अमरावती यांचे स्तरावर राखिव ठेवण्यात आलेले आहेत. याबाबत कोणालाही कोणताही दावा करता येणार नाही.

3)अर्ज सादर करावयाच्या शेवटच्या तारखेस उमेदवाराकडे पदाकरीता आवश्यक किमान शैक्षणिक पात्रता धारण केलेली असणे आवश्यक आहे.

4)आवश्यक शैक्षणीक अर्हता ज्या तारखेस प्राप्त केलेली आहे. ती तारीख अर्जात नमुद करणे आवश्यक आहे.

5)अंतिम वर्षाच्या प्रमाणपत्रामध्ये ग्रेड अथवा श्रेणी नमुद असल्यास संबंधित संस्थेकडुन त्याचे गुणांमध्ये रुपांतर करून ते प्रमाणित करून घ्यावे व आपण निवडीस पात्र झाल्यास छाननी दरम्यान सादर करावी.

महत्वाचे :

1) उम्मेदवाराच्या MBA च्या degree वर MBA in Health care/administration असे नमूद असावे.
2) उम्मेदवरानी अर्ज करते वेळी University तर्फे प्राप्त degree जोडावी, Provisional Degree स्वीकारण्यात येणार नाही.
3) Registration व Renewal जोडावे ( Renewal Valid असावे – जुने Renewal जोडू नये.

ज्या उमेदवारांना ग्रेड सिस्टिम CGPA/SGPA नुसार गुण मिळालेले आहेत, त्यांनी अर्ज करीत असतांना अर्जदाराने अर्जामध्ये अंतिम वर्षाच्या गुणांपैकी एकुण मिळालेले गुण व त्याची टक्केवारी हि स्पष्टपणे नमुद करावी. ग्रेड अथवा अन्य श्रेणी नमुद न करता गुणांची टक्केवारी नमुद करणे आवश्यक आहे. अंतिम प्रमाणपत्रामध्ये ग्रेड अथवा श्रेणी नमुद असल्यास, संबंधीत संस्थेकडून त्याचे गुणांमधे रुपांतर करून, ते प्रमाणित करून घ्यावे, व त्याची स्वसांक्षाकीत प्रत सादर करावी. तत्सम स्वरूपात कागदपत्रे सादर न केल्यास त्याचे गुण देय राहणार नाही. व त्याकरीता निवड समिती जवाबदार राहणार नाही. याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

6)शैक्षणिक प्रमाणपत्रात नमुद गुणांची टक्केवारी व अर्जात नमुद गुणांची टक्केवारी न जुळल्यास असे अर्ज नामंजुर करण्यात येईल.

7)अर्जावर अर्जदाराची स्वाक्षरी आवश्यक आहे, व सर्व शैक्षणीक कागदपत्रे self attested असावीत, अन्यथा तसे अर्ज नामंजुर करण्याची शक्यता नाकारता येणार नाही.

8)वरील सर्व पदे अत्यंत कंत्राटी स्वरूपाची व एकत्रित मानधनाची आहेत. पुढील पुर्ननियुक्ती (11 महिने 29 दिवसाच्या कालावधीकरीता) आपल्या कामगिरी मुल्यांकनावर आधारीत असेल. शासनाने सदर पदे नामंजुर केल्यास कोणतीही पुर्वसुचना न देता उमेदवारांची सेवा संपुष्टात येईल.

9)पदासमोर नमुद मानधन हे एकत्रित मानधन असुन, त्या व्यातिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते देय राहणार नाही.

10)उपरोक्त पदे ही कंत्राटी स्वरूपाची असून NUHM च्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार नियुक्ती देण्यात येईल.

11)अर्जदार हा संबंधीत पदासाठी शारीरिक व मानसिक दृष्टया सक्षम असावा, व अर्जदार विरुध्द कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखल झाला नसावा, असे आढळल्यास उमेदवाराला कुठल्याही टप्प्यात अपात्र व निवड झाल्यास निवड रद्द करण्यात येईल.

12)एकापेक्षा अधिक प्रवर्गासाठी अर्ज करावयाचा असल्यास, उमेदवारांनी प्रत्येक प्रवर्गाकरीता स्वतंत्र अर्ज सादर करावेत.

13)निवड प्रक्रियेतील पात्र / अपात्र उमेदवारांची यादी, भरती प्रक्रियेची माहिती अमरावती महानगरपालिकेच्या वेबसाइटवर www.amravaticorporation.in प्रसिध्द करणेत येईल, याबावत कुठलाही स्वतंत्र पत्रव्यवहार उमेदवारांसोबत केला जाणार नाही.

14)निवड यादीतील गुणाक्रमांकाचे आधारे प्राधान्यक्रमाने पदस्थापना दिली जाईल. त्याबाबत उमेदवाराने कोणत्याही दबावतंत्राचा वापर केल्यास सदर उमेदवाराची निवड रद्द करण्यात येईल.

15)अर्जदाराला कंत्राटी कालावधीमध्ये सोयीनुसार ठिकाण बदलुन मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.

16)उपरोक्त पदाकरीता निवड प्रक्रिया ही प्राप्त अर्जाच्या संख्येनुसार छाननी करून गुणानुक्रमे (merit list नुसार) यादी तयार करण्यात येवुन, गुणवत्तेनुसार निवड करण्यात येईल. निवड समितीचा निर्णय अंतिम राहील.

17)<u>शासन मान्य Registration & Renewal बाबत</u> :- शैक्षणीक पात्रतेवावत MBBS, BUMS, BHMS, BDS, या पदाकरीता महाराष्ट्र मेडीकल कौन्सीलचे रजिस्टेशन व renewal certificate जोडणे आवश्यक आहे. तसेच इतर शैक्षणीक पात्रतेकरीता B.P.Th/Nursing Basic/(P.B.BSc.)/ B.Pharm / + MPH / MHA / MBA in Health Care administration या शैक्षणीक पात्रतेकरीता शासन मान्य रजिस्टेशन व renewal जोडणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल.

18) उमेदवाराने विहित अर्ज, गुणपत्रिका व आवश्यक कागदपत्रांच्या छायांकित सत्यप्रतींसह आपले अर्ज प्रत्यक्षरित्या कार्यालयामध्ये दि. 6../08/2025 ते.14/.08/ 2025 रोजी संध्याकाळी 5.00 वाजेपर्यंत भरून सादर करणे अनिवार्य आहे.

19) उमेदवाराने अर्ज करतांना ज्या संवर्गातून अर्ज करावयाचा आहे, त्या संवर्गातील जातीचे प्रमाणपत्र जोडणे वंधनकारक आहे. Caste Validity प्रमाणपत्र उपलब्ध् असल्यास ते सुध्दा अर्जासोबत जोडावे.

20) उमेदवारांनी वर नमुद कालावधीमध्ये, कार्यालयीन दिवशी, दिलेल्या वेळेत व्यक्तिश: उपस्थित राहुन अर्ज सादर करण्यात यावे. नमुद मुदती अगोदर अथवा मुदतीनंतर अर्ज स्विकारले जाणार नाही. याबाबत उमेदवारांकडुन कोणत्याही प्रकारची तक्रार अथवा कोणताही दबाव आणण्याचा प्रयत्न करू नये.

21) अर्जदार हा महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा.

22) ज्या उमेदवारांची निवड करण्यात येईल. त्यांनी नुकतेच काढलेले पासपोर्ट साईज कलर फोटो, जन्म तारखेचा दाखला, शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्र व मार्कशीट, (शेवटच्या वर्षाची गुणपत्रिका आवश्यक), एम.एस.सी.आय.टी. प्रमाणपत्र, अनुभव प्रमाणपत्र, जात प्रमाणपत्र, अधिवास व राष्ट्रीय प्रमाणपत्र, महाराष्ट्र मेडीकल कौन्सिल नोंदणी/नूतनीकरण प्रमाणपत्र (वैद्यकिय अधिकारी पदासाठी), इतर कागदपत्रे यांच्या मुळ व सत्य प्रत सोबत ठेवावे.

23) सदर भरतीची प्रक्रिया पुर्ण झालेनंतर भविष्यात जर एखादया ठिकाणी कर्मचारी यांनी राजीनामा दिल्यामुळे, जागा रिक्त झाल्यास प्रतिक्षा यादीतील मेरिटमधील पुढील उमेदवारास नविन भरती प्रक्रिया न करता नियुक्ती आदेश दिले जातील. सदर अंतिम निवड यादी ही तयार झालेनंतर वेबसाईटवर प्रसिध्द झालेनंतर पुढील एक वर्षापर्यंत वैध राहील.

24) राखीव प्रवर्गातुन अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारांनी अर्जासोबत जात प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य आहे. अन्यथा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येतील. तरी उमेदवारांनी अर्जासोबत जात प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य आहे. <u>जर एक पदसंख्या असेल, तर एका पदाकरीता 2 उमेदवार प्रतिक्षा यादीत ठेवण्यात येईल व इतर पदासाठी निवड झालेल्या उमेदवारांच्या 50% प्रतीक्षा यादी ठेवण्यात येईल व ती 1 वर्ष वैध राहील.</u>

25) उमेदवारांकडून अर्धवट, अपूर्ण, वाचण्यायोग्य नसलेला व स्वाक्षरी नसलेला अर्ज सादर केले गेला असल्याने, संबंधित उमेदवारांचा अर्ज नाकारला गेल्यास, अथवा अपात्र ठरला गेल्यास त्याबाबतची सर्वस्वीपणे संपूर्ण जबावदारी संबंधित उमेदवारांची राहिल यावाबत उमेदवारांकडून कोणत्याही स्वरूपाची तक्रार स्विकारली जाणार नाही.

26) पात्र व अपात्र उमेदवारांची यादी महानगरपालिकेच्या सुचना फलकावर लावण्यात येईल. सदरची यादी पाहण्याची जवाबदारी हि उमेदवारांची राहील. व्यक्तीशः या कार्यालयाकडून कोणालाही माहीती देण्यात येणार नाही. जाहिरातीमध्ये मनपाच्या official website चे नाव नमुद असल्यामुळे, वारंवार या कार्यालयात विचारणा करू नये.

27) उपरोक्त पदे ही राज्य शासनाची नियमित पदे नसुन, निव्वळ कंत्राटी स्वरूपातील पदे आहे. सदर पदावर कायम पदाचा हक्क राहणार नाही, तसेच या पदासाठी शासनाचे नियम लागू नाही. तसेच अर्जदाराला शासकीय नियमित सेवेत सामावून घेणे किंवा शासनामार्फत सेवा संरक्षण किंवा त्या संबंधी दावा करण्याचा अधिकार राहणार नाही. तसेच नियुक्तीच्या कालावधीमध्ये उमेदवारांचे काम समाधानकारक न आढळल्यास तसेच कोणतेही प्रकारची गैरवर्तणुक केल्यास व शासकीय कामात अथडळा आणल्यास कोणतेही सुचना न देता नियुक्ती रद्द करण्यात येईल.

28) उच्च शैक्षणीक आर्हता धारकास प्राधान्य देण्यात येईल.

29) सदर्हु जाहिरातीस अनुसरून ज्या उमेदवारांचे अर्ज विहित मुदतीत प्राप्त होतील. केवळ अशाच उमेदवारांचे अर्ज विचारात घेतले जातील. अन्य कोणत्याही संदर्भातील यापुर्वी या कार्यालयास प्राप्त झालेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही.

30) अर्जदाराने A4 आकाराच्या कागदावर सोबत जोडलेल्या विहित नमुण्यातच अर्ज करावा. उमेदवाराने अर्जासोबत शैक्षणिक अर्हतेबाबतची प्रमाणपत्रे व गुणपत्रिका, जातीचा दाखला / जात वैधता प्रमाणपत्र, शाळा सोडल्याचा / जन्मतारखेचा दाखला, प्रमाणित केलेले कामाच्या अनुभवाचे प्रमाणपत्राच्या सांक्षाकीत केलेली प्रत व पडताळणीकरीता मुळ कागदपत्रे वेळेवर उपलब्ध् करणे आवश्यक आहे. अन्यथा अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही.

31)अर्जासोवत सादर केलेल्या छायांकीत प्रत व मुळ दस्ताऐवज यांचेमध्ये तफावत आढळल्यास अथवा माहिती खोटी आढळल्यास उमेदवारांची निवड रद्द करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

32)राष्ट्रीय आरोग्य अभियाना अंतर्गत कार्यरत कर्मचा-यांना सदर पदाकरीता अर्ज करावयाचा असल्यास त्या कर्मचा-यांनी आपल्या कार्यालय प्रमुखाची पुर्वपरवानगी घेणे आवश्यक राहील व तसे परवानगी पत्र सदर

अर्जासोबत जोडणे बंधनकारक राहील, तसे परवानगी पत्र नसल्यास व राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत कार्यरत असल्याचे निदर्शनास आल्यास सदर अर्जदाराचा अर्ज अपात्र करण्यात येईल, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

33)वयोमर्यादा –

i) उमेदवाराने अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास अर्ज केलेल्या पदाकरीता विहीत वयोमर्यादा आणि आवश्यक किमान शैक्षणिक अर्हता धारण करणे आवश्यक राहील.

ii) वय 18 पेक्षा कमी नसावे.

iii) अर्ज सादर करण्याच्या अंतीम दिनांकास खुल्या प्रवर्गातील उमेदवाराचे वय 38 पेक्षा जास्त् नसावे व राखीव प्रवर्गातील उमेदवाराचे वय 43 पेक्षा जास्त नसावे.

iv) उमेदवारास 2 किंवा त्यापेक्षा कमी अपत्य असल्याबाबतचे लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल. 2 पेक्षा जास्त अपत्य असल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांची नियुक्ती रद्द करण्यात येईल. तसे जाहिरातीमध्ये जोडण्यात आलेले प्रतिज्ञापण नमुना अ आपल्या स्वाक्षरीने जोडण्यात यावे.

34)खालीलप्रमाणे आवश्यक असलेल्या मुळ कागदपत्रांच्या साक्षांकीत केलेल्या छायांकीत प्रती अर्जाच्या सोवत जोडाव्यात.

35) अर्जासोबत आवश्यक कागदपत्र :-

1)शैक्षणिक अर्हतेबावतची प्रमाणपत्रे व गुणपत्रिका

2) राखीव उमेदवारांनी जातीचे प्रमाणपत्र, जात वैधता प्रमाणपत्र (उपलब्ध असल्यास)

3) शाळा सोडल्याचा जन्म तारखेचा दाखला

4) शासकीय कार्यालयाचा, राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमातील असलेला अनुभव प्रमाणपत्र

5)Valid Renewal & Registration and Degree Certificate

6)पासपोर्ट आकाराचा फोटो

7)लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र

8)नावात वदल असल्यास गॅजेट (राजपत्र) जोडणे

9) सर्व शैक्षणीक कागदपत्रे self attested केलेली असावी.

36) उमेदवाराची निवड पुर्ण करण्याआधी उमेदवारांना बोलावुन त्यांच्या अर्जाशी निगडीत सर्व मुळ कागद पत्राची पडताळणी करण्यात येईल. त्यावेळी उमेदवारांनी सदर मुळ (original) कागदपत्र, जाहिराती सोबत जोडलेले लहान कुटुंबाचे नमुना “अ” प्रपत्र इत्यादी कागदपत्र पडताळणी समिती समोर सादर करणे बंधनकारक राहील. अन्यथा उमेदवारास निवड प्रक्रियेतुन वाद करण्यात येईल.

37) निवड झालेल्या उमेदवारांना पदावर रूजू होतांना करारपत्रातील अटी मान्य करून, तसा करारनामा रू.500/- च्या मुद्रांकांवर दयावा लागेल.

38) निवड प्रक्रिया -

1) गुणांकन पध्दती (Merit List नुसार)– उपरोक्त सार्वजनिक आरोग्य व्यवस्थापक (PHM) पदाकरीता गुणांकन पध्दतीनुसार निवड प्रक्रिया खालीलप्रमाणे राबविण्यात येईल. (दि.26/04/2023 मा.आयुक्त, आरोग्य सेवा व अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांच्या पदभरती बाबत प्राप्त ई-मेल व्दारे निर्गमित मार्गदर्शक सुचनेनुसार)

| विवरण | तपशील | अधिकतम गुण |
|---|---|---|
| पदासाठी आवश्यक Qualifying exam मधील गुण (अंतिम वर्षाच्या गुणाच्या आधारे) | मिळालेल्या एकूण गुणांच्या टक्केवारीचे 50 प्रमाणे proportion काढावे. (उदा.60% गुण प्राप्त् असल्यास त्याचे 50% प्रमाणे proportion = 60*50/100=30) | 50 गुण |
| पदासाठी आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेपेक्षा अधिक शैक्षणिक अर्हता असल्यास (संबंधित विषयामध्येच अधिकची शैक्षणिक अर्हता असल्यास विचारात घ्यावी) | अधिकत्तम 20 गुण दयावेत. मिळालेल्या एकूण गुणांच्या टक्केवारीचे 20 प्रमाणे proportion काढावे. (उदा.1 Staff Nurse पदाची आवश्यक शैक्षणिक अर्हता पूर्ण करून अतिरिक्त B.Sc (Nursing) हि शैक्षणिक अर्हता पूर्ण केलेल्या उमेदवाराने अर्ज केला असल्यास उमेदवारास B.Sc (Nursing) च्या अंतिम वर्षात 60% गुण प्राप्त् असल्यास त्याचे 20% प्रमाणे proportion = 60 * 20/100 = 12 गुण) | 20 गुण |
| संबंधित पदाशी निगडीत अनुभव | प्रत्येक 1 वर्षासाठी 6 गुण दयावेत. (1 वर्षाकरीता 6 गुण, जास्तीत जास्त 30 गुण) | 30 गुण |
| एकूण | | 100 गुण |

अनुभव (Experience) :-

a) अनुभव प्रमाणपत्रावर जावक क्रमांक व तारीख नमुद नसल्यास, असे अनुभव प्रमाणपत्र ग्राहय धरण्यात येणार नाही.

b) शैक्षणीक पात्रता धारण केल्यानंतरचेच अनुभव ग्राहय धरले जातील, त्या आधीचे कुठलेही काम करण्याचे अनुभव ग्राहय धरले जाणार नाहीत.

c) अनुभव ग्राहय धरण्याबावत निवड समितीचा निर्णय अंतिम राहील, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी
महानगरपालिका अमरावती

आयुक्त
महानगरपालिका अमरावती

Signed by Vishal Sopanrao Kale
Date: 25-07-2025 18:40:19

# कार्यालयीन अर्जाचा नमुना सन 2025-26
## महानगरपालिका अमरावती
## सार्वजनिक आरोग्य विभाग, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान
### Public Health Manager - या पदासाठी अर्ज

पासपोर्ट आकाराचा उमेदवाराचा नजिकचा साक्षांकीत फोटो

प्रति,
मा.वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी
महानगरपालिका अमरावती

1)संपुर्ण नाव मराठी इंग्रजी (कॅपीटल लेटर)

आडनाव - ........................................ ........................................

स्वत:चे नाव ........................................ ........................................

वडीलांचे /पतीचे नाव........................................ ........................................

आईचे नाव ........................................ ........................................

2)पत्रव्यवहाराचा संपुर्ण पत्ता पिनकोडसहीत - ........................................
........................................
........................................

3) मोवाईल क्रं. 1)............................ मेल आयडी ........................................

2)............................

4)जन्मतारीख - ............................ दि....../......./2025(जाहिरात प्रसिध्द झाल्यापासुन) रोजीचे

वय ....... वर्षे ...... दिवस ........

5)कोणत्या प्रवगातुन अर्ज केलेला आहे त्याप्रमाणे खालील चौकटीमध्ये फक्त एकावरच अशी (✓)खुण करावी.

| अ.जा. | अ.ज. | वि.जा.अ. | भ.ज.ब. | भ.ज.क. | भ.ज.ड. | वि.मा.प्र. | इ.मा.व. | आर्थिक मागास वर्ग | खुला |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SC | ST | VJ-A | NT-B | NT-C | NT-D | SBC | OBC | EWS | Open |

6) शैक्षणिक अर्हता –

| अ.क्र. | उत्तीर्ण केलेली परीक्षा | विद्यापीठ / मंडळांचे नाव | परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष | किती पैकी गुण | टक्केवारी | श्रेणी |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

7) अनुभव – (शासकीय कार्यालयाचा, राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमातील असलेला अनुभव) –

| संस्थेचे नाव | संस्थेचा प्रकार (शासकीय/निमशासकीय / खाजगी) | कालावधी | | एकुण वर्षे | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | पासुन | पर्यंत | वर्षे | महिने |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

8) आपणांविरूध्द न्यायप्रविष्ट प्रकरण, फौजदारी शिस्तभंगाविषयक प्रकरण वा तत्सम इत्यादी कारवाई चालु आहे काय? चौकटीमध्ये अशी खुण करावी –

| होय | नाही |
|---|---|
| | |

होय असल्यास थोडक्यात तपशिल दयावा.

.............................................................................................................

.............................................................................................................

9)अर्जासोबत खालील (छायांकीत) सत्यप्रती जोडलेल्या आहेत.

1) ...............................................................................

2) ...............................................................................

3) ...............................................................................

4) ...............................................................................

5) ...............................................................................

10)अर्जदार महाराष्ट्राचा अधिवासी आहे काय? होय/नाही

11) अर्जदार सदयस्थितीत राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत कार्यरत आहे काय? होय/नाही

असल्यास मुळ कार्यालयाचे नाव व पदनाम ...............................................................

...............................................................

मी असे प्रमाणित करतो/करते की, वर नमुद केलेली माहिती खरी असुन, ती खोटी आढळल्यास माझी उमेदवारी नियुक्तीच्या कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करणेत येईल आणि माझे विरुध्द कायदेशीर कारवाई होईल याची मला जाणीव आहे.

अर्जदाराची सही /-

अर्जदाराचे नाव -

प्रतिज्ञापत्र

नमुना अ

# लहान कुटुंबाचे (2 अपत्याचे) प्रमाणपत्र

श्री/श्रीमती/कुमारी...........................................................................................................

श्री. ..............................................................................यांचा/यांची मुलगा/मुलगी पत्नी

वय ........... वर्ष, राहणार ..........................................................................याव्दारे

पुढील प्रमाणे असे जाहीर करतो/करते की,

1)मी ............................................................. या कंत्राटी पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.

2)आज रोजी मला .................(संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक 28 मार्च, 2005 यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या ......... इतकी आहे.(असल्यास जन्म दिनांक नमुद करावा)

1) दि. ......./......./........

2) दि. ......./......./........

3) दि. 28 मार्च, 2005 रोजी हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दि. 28 मार्च, 2005 व तद्नंतर जन्माला आलेल्या, मुलामुळे शासकीय नियमानुसार मी या पदासाठी अनर्ह अपात्र ठरेल, याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण –

दिनांक - ....../....../.......

अर्जदार स्वाक्षरी -

अर्जदाराचे नाव - ........................................