महानगरपालिकाअमरावती,

महिला व बाल विकास विभाग

जा.क्र. अमनपा/मबाविं/ 138 /2026 दिनांक 29 / 10 / 2026

कोटेशननोटीस

महिला व बाल विकास विभाग, महानगरपालिका, अमरावती यांचेकडून खालील काम करण्याकरीता कोटेशन मागविण्यात येत आहे. त्याकरीता संबंधीत कार्य करणाऱ्यांनी दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफयामध्ये (कोटेशन) दि.04/11/2026 रोजी सकाळी 10.30 ते दुपारी 12.00 वाजेपर्यंत या कार्यालयास सादर करावे. मुदतीत प्राप्त कोटेशन शक्य झाल्यास त्याच दिवशी उघडण्यात येईल. तसेच कुठलेही कारण न देता एक किंवा सर्व कोटेशन नाकारणे, स्वीकारणे यांचे अधिकार खाली सही करणार अधिकारी यांचेकडे राखीव ठेवण्यात येत आहे.

क्र	कामाचे नाव	शेरा
1	अमरावती महानगरपालिका शहरातील महिला /मुली/बालके करीता योगा आणि प्राणायाम प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविणे.	योगा आणि प्राणायाम करीता प्रती बॅच (10 दिवस) यानुसार सर्व खर्चासह दर द्यावे.

दरपत्रकासोबत जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे :-

1. संस्थेचे शासनमान्य नोंदणी प्रमाणपत्र अथवाSHOP ACT नोंदणी प्रमाणपत्र
2. संस्थेचे वा संस्थाचालकाचे पॅनकार्ड
3. GST नोंदणी प्रमाणपत्र (लागु नसल्यास पुरावा जोडावा)
4. संस्थेचे मागील लगतचे 03 वर्षाचे लेखापरीक्षण अहवाल अथवा ITR
5. महिला प्रशिक्षण संबंधीत शासकीय/ निमशासकीय विभागाअंतर्गत कार्य अनुभव किंवा महिलांसंबंधीत प्रशिक्षण राबविल्याचा पुरावा आवश्यक. वरील तांत्रीक पुर्तता न करणारे दरपत्रक अपात्र असतील .

अटी व शर्ती :-

1. वरील कामाकरीता अमरावती शहरातील या संबंधीत संस्था / एजन्सी / प्रशिक्षीत व्यक्ती यांनीचदरपत्रक द्यावे.
2. दरपत्रक सादर करतेवेळी संस्था / फर्म / व्यक्ती यांनी नोंदणी प्रमाणपत्र , पॅनकार्डव आधारकार्ड जोडणे बंधनकारक राहील.
3. योगा / प्राणायाम संबंधीत प्रशिक्षक उपलब्ध असल्याचे संबंधीत व्यक्तींचे शैखणीक पात्रतेचे पुरावे सादर करावे.
4. प्रती वर्ग दैनीक (45 मि.)दर सर्व खर्च ज्यात प्रशिक्षक मानधन, व करांसह द्यावे. ज्यात लागु असलेले सर्व शासकीय करांचा समावेश असावा.
5. प्रती बॅच कालावधी 10 दिवसांचा असेल.
6. मनपा आदेशीत करेल त्या संख्येत व मुदतीत व ठिकाणी काम करणे दरपत्रकधारकास बंधनकारक राहित.
7. कोणत्याही कारणास्तव देयक अदा होण्यास विलंब झाल्यास मनपा व्याज देणार नाही.

8. सदर प्रशिक्षण महिला व बालके यांचेकरीता असल्याने आवश्यक सुरक्षा आणि वैद्यकीय सुविधा बाबत सर्वस्वी जबाबदारी ही दरपत्रकधारक यांची राहिल.
9. अटी असलेले दरपत्रक अपात्र असतील.
10. दरपत्रक मंजुर झाल्यास नियमानुसार मुद्रांकावर करारनामा करावा लागेल.
11. मुदतीनंतर प्राप्त दरपत्रक स्वीकारणे अथवा नाकारणे तसेच योजना राबविणे बाबातचे सर्वाधिकार मा. आयुक्त यांचेकडे राखीव आहेत.
12. अधिक माहितीकरीता महिला व बालविकास विभाग , मनपा अमरावती येथे कार्यालयीन वेळेत संपर्क साधावा.

उपायुक्त
महानगरपालिका अमरावती

महिला व बालविकास अधिकारी
महानगरपालिका अमरावती

प्रत

-सिस्टीम मॅनेजर मनपा, अमरावती यांना मनपा पोर्टलवर नोटीन प्रसिद्ध करण्याकरीता.